



CITTA' di MELENDUGNO
Provincia di Lecce

**BANDO DI SELEZIONE PUBBLICA PER ESAMI
PER LA COPERTURA CON CONTRATTO A TEMPO INDETERMINATO
DI N. 2 POSTI DI ISTRUTTORE TECNICO A TEMPO PARZIALE (18 ORE
SETTIMANALI)
(Cat. C posizione economica C/1)
PRESSO IL COMUNE DI MELENDUGNO**

IL RESPONSABILE SERVIZIO AMMINISTRAZIONE GENERALE

VISTA la deliberazione G.C. n. 139/2009 avente ad oggetto: "Approvazione nuova dotazione organica e programma triennale del fabbisogno di personale ai sensi dell'art. 6 D. Lgs. n. 165/2001 e relativa agli anni 2009-2010-2011" ;

VISTO l'esito negativo relativo agli adempimenti previsti dall'art. 34-bis del D.Lgs n. 165/2001;

VISTO l'esito altresì negativo della procedura per la mobilità volontaria ai sensi dell'art. 30 del sopra citato decreto legislativo;

VISTA la deliberazione della G.C. n. 61 del 13/03/2010 di parziale modifica del regolamento comunale per l'accesso all'impiego "Regolamento dei Concorsi";

RICHIAMATA la propria precedente determinazione n. 393 del 27/04/2010 del registro generale delle determinazioni, con la quale viene approvato lo schema del presente bando;

RENDE NOTO

E' INDETTA UNA SELEZIONE PUBBLICA PER SOLI ESAMI PER LA COPERTURA CON CONTRATTO A TEMPO INDETERMINATO DI N. 2 POSTI DI ISTRUTTORE TECNICO CAT. C POSIZIONE ECONOMICA C/1 A TEMPO PARZIALE (18 ORE SETTIMANALI).

Sede del posto di lavoro: Comune di Melendugno: Ufficio Tecnico.

Questa pubblica Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro.

Le mansioni relative al profilo professionale di cui trattasi sono quelle previste dal Contratto Collettivo nazionale di Lavoro e quelle previste dall'Organizzazione interna dell'ente.

REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE

Per partecipare alla selezione è richiesto il possesso del seguente requisito specifico:

○ **Diploma di Geometra;**

I requisiti specifici e gli altri requisiti previsti dal presente bando devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di partecipazione.

1 - TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico è determinato dalle norme contrattuali relative al C.C.N.L. Comparto Enti Locali ed è soggetto alle ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali di legge.

2 - DOMANDE DI AMMISSIONE

Le domande di ammissione al concorso, redatte in carta semplice secondo lo schema allegato al presente bando, devono essere inviate per posta a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento; devono essere indirizzate **all'Ufficio del Personale del Comune di Melendugno – Via San Nicola, 6 – 73026 MELENDUGNO (LE)**, specificando sulla busta “Contiene domanda per la selezione pubblica per la copertura di n. 2 posti di Istruttore Tecnico” **ENTRO IL TERMINE DI GIORNI TRENTA A DECORRERE DALLA DATA DI PUBBLICAZIONE DELL'AVVISO SULLA GAZZETTA UFFICIALE SERIE CONCORSI ED ESAMI.**

La data di spedizione della domanda è stabilita e comprovata dal timbro a data dell'Ufficio postale accettante.

In ogni caso non verranno accettate domande pervenute all'Ufficio del Protocollo del Comune dopo gg. 15 dal termine di cui sopra.

Le stesse possono anche essere presentate direttamente a mano. Anche in questo caso la domanda andrà presentata entro il termine di giorni trenta dalla data di pubblicazione dell'avviso sulla Gazzetta Ufficiale Serie Concorsi ed Esami, e farà fede il timbro a data apposto a cura dell'Ufficio del Personale del Comune di Melendugno – Via San Nicola, 6.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali, telegrafici o telematici, o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

I candidati dovranno dichiarare, allegando un valido documento di riconoscimento alla domanda di partecipazione, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci:

- 1) Le loro precise generalità, la data, il luogo di nascita, il domicilio o recapito dove inoltrare le comunicazioni;
- 2) Il possesso della cittadinanza italiana o della cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione Europea. Coloro che non sono cittadini italiani devono dichiarare lo Stato di nascita e di avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana;
- 3) Il Comune nelle cui liste elettorali sono iscritti ovvero i motivi della non iscrizione e della cancellazione dalle liste medesime;
- 4) Il godimento dei diritti civili e politici;
- 5) Di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione ovvero licenziati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento o a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante la produzione di documenti falsi o comunque con mezzi fraudolenti;
- 6) Le eventuali condanne penali riportate, con la specificazione del titolo del reato e dell'entità della pena principale e di quelle accessorie e gli eventuali carichi penali pendenti;
- 7) Il possesso dell'idoneità fisica all'impiego ed alle mansioni proprie del profilo professionale riferito al posto a concorso;
- 8) Lo stato civile ed il numero di figli;
- 9) Per i candidati di sesso maschile: di essere in regola con le leggi concernenti gli obblighi militari;
- 10) Il possesso del seguente requisito richiesto per partecipare alla selezione:
 - o Diploma di Geometra;
- 11) I titoli che danno diritto a precedenza/preferenza a parità di punteggio;
- 12) La dichiarazione di consenso al trattamento dei dati personali, ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003, per l'espletamento della procedura concorsuale e per l'eventuale assunzione;
- 13) **La ricevuta originale di pagamento della tassa di concorso di € 7,00 da effettuare tramite**

versamento su conto corrente postale n. 12109732 intestato a “Tesoreria Comunale”.

Il candidato portatore di handicap, se appartenente alla categoria disciplinata dalla Legge n.104/92, dovrà specificare gli ausili necessari in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per sostenere la prova d'esame, tramite la presentazione di idonea certificazione ai sensi della circolare del Dipartimento della Funzione Pubblica n. 6 del 24.7.99;

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive citate. Inoltre, qualora, dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, oltre a rispondere ai sensi dell'art.76 del D.P.R. n.445/2000, e successive modifiche e integrazioni, decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

L'Amministrazione, prima dell'assunzione all'impiego, sottopone il vincitore a visita medica al fine di accertare l'idoneità fisica alla mansione specifica, ai sensi della normativa in materia di igiene e sicurezza sui luoghi di lavoro. **L'inidoneità è causa di risoluzione del contratto di lavoro.**

La domanda deve essere sottoscritta dal candidato, la mancata sottoscrizione della domanda può essere sanata dal candidato prima dell'inizio della prima prova prevista dalla procedura selettiva.

La firma del candidato non deve essere più autenticata ai sensi dell'art.39 del D.P.R. n.445/2000.

L'Amministrazione potrà disporre in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti.

Tutti i candidati sulla base delle dichiarazioni sottoscritte sono implicitamente ammessi con riserva alla selezione.

3 - APPLICAZIONE DELLE PRECEDENZE E DELLE PREFERENZE

Ai sensi dell'art. 18 comma 7 del D. Lgs. n. 215/2001 la riserva di posti per i volontari delle FF.AA. non potrà operare nel presente concorso in quanto darebbe luogo a frazioni di posto. Tale riserva è stata considerata nel concorso bandito da questa Amministrazione per la copertura di n. 2 posti di Istruttore di Vigilanza (Albo Pretorio n. 370 del 26/02/2010).

Le categorie di cittadini che nei pubblici concorsi hanno preferenza a parità di merito e a parità di titoli sono appresso elencate.

A parità di merito, i titoli di preferenza sono:

- gli insigniti di medaglia al valore militare;
- i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- gli orfani di guerra;
- gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- i feriti in combattimento;
- gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- i figli dei mutilati e degli invalidi per fatti di guerra;
- i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi e non sposati dei caduti di guerra;
- i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi e non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti ;
- i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- gli invalidi ed i mutilati civili.

A parità di merito e dei titoli di cui sopra, la preferenza è determinata:

- a) dal numero di figli a carico indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;

b) dalla più giovane età.

Per poter beneficiare delle precedenze/preferenze, il concorrente deve dichiarare, al momento dell'iscrizione alla selezione, il titolo di precedenza/preferenza cui ha diritto, secondo la declaratoria prevista dalla legislazione in materia.

4 - CRITERI DI VALUTAZIONE

La selezione viene effettuata esclusivamente per esami.

La commissione dispone di **punti 90** per la valutazione complessiva, così distribuiti:

Massimo punti 30 per la valutazione della 1^ prova scritta

Massimo punti 30 per la valutazione della 2^ prova scritta

Massimo punti 30 per la valutazione della prova orale.

Le prove d'esame si intendono superate avendo conseguito un punteggio di almeno 21/30 in ciascuna prova.

5 - PROVE D'ESAME

PRIMA PROVA SCRITTA

La presente prova consiste in appositi test bilanciati da risolvere in un tempo predeterminato sulle materie oggetto della prova orale.

Saranno **ammessi alla seconda prova scritta** i candidati che avranno riportato nella prova una **votazione minima pari a 21/30**.

SECONDA PROVA SCRITTA

La prova scritta verterà sulle seguenti materie:

- Nozioni di legislazione amministrativa concernente l'attività degli enti locali;
- Redazione di un progetto di opera pubblica nei limiti delle competenze professionali e/o nozioni di legislazione in materia di urbanistica e/o lavori pubblici.

Saranno **ammessi alla prova orale** i candidati che avranno riportato nella prova scritta una **votazione minima pari a 21/30**.

PROVA ORALE

La prova orale consisterà in un **colloquio individuale sulle seguenti materie**:

- Nozioni di legislazione amministrativa concernente l'attività degli enti locali;
- Nozioni concernenti l'attività di progettazione e direzione di opera pubblica;
- Elementi di amministrazione del demanio, patrimonio e contabilità generale dello Stato;
- Legislazione in materia di demanio, patrimonio ed espropriazioni;
- Nozioni di legislazione in materia di urbanistica e lavori pubblici;
- Nozioni di legislazione in materia di urbanistica ed igiene edilizia;
- Nozioni di diritto amministrativo, costituzionale, civile e penale (cod. penale: libro I, II, titoli II e VII);
- Elementi di informatica e statistica;
- Nozioni sulla legislazione in materia di sicurezza negli ambienti e nei cantieri di lavoro;
- Prova pratica di accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche di maggior uso nelle amministrazioni pubbliche;
- Prova conoscenza di una lingua straniera tra quelle indicate nella domanda di partecipazione tra le seguenti: Inglese, Francese.

Il **colloquio** si intende superato se il candidato ottiene un **punteggio minimo di 21/30**.

6 - DIARIO DELLE PROVE D'ESAME

Le date delle prove saranno comunicate esclusivamente mediante pubblicazione sul sito internet del comune all'indirizzo www.comune.melendugno.le.it e all'albo pretorio .

I candidati che non abbiano avuto notizia dell'esclusione dalla selezione pubblica sono tenuti a presentarsi per le prove, nel luogo, nel giorno e ora indicati muniti di valido documento di riconoscimento. Chi per qualsiasi motivo non sarà presente per la data e l'ora fissata sarà escluso dalla

selezione.

Sul sito internet del Comune di Melendugno all'indirizzo www.comune.melendugno.le.it sarà pubblicato l'elenco dei candidati idonei ammessi alla successiva prova nonché il calendario con indicato il giorno, l'ora e la sede stabiliti dalla commissione per lo svolgimento delle successive prove.

E' onere del candidato verificare il giorno e l'orario e la sede relativi alla propria prova di selezione. A dette prove i candidati dovranno presentarsi muniti di valido documento di riconoscimento, pena l'esclusione dal concorso.

La mancata presenza dei candidati nell'ora e nel luogo indicato verrà considerata quale rinuncia.

Le prove d'esame si intendono superate avendo conseguito un punteggio di almeno 21/30 in ciascuna prova.

7 - FORMAZIONE, UTILIZZAZIONE DELLA GRADUATORIA E ASSUNZIONI

Sulla base delle valutazioni operate dalla commissione giudicatrice sarà formulata una graduatoria di merito dei candidati utilmente collocati, tenuto conto delle preferenze e precedenza stabilite dalle vigenti disposizioni.

La graduatoria finale sarà affissa all'Albo Pretorio del Comune e pubblicata su Internet all'indirizzo www.comune.melendugno.le.it.

La stipula del contratto di lavoro e l'inizio del servizio sono comunque subordinati alla verifica dell'effettivo possesso dei requisiti richiesti dal presente bando.

Il candidato che non risulti in possesso dei requisiti prescritti verrà cancellato dalla graduatoria.

L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporta comunque, in qualunque momento, la risoluzione del rapporto di lavoro.

8 - INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati personali forniti o raccolti in occasione dell'espletamento della selezione verranno trattati nel rispetto del D.Lgs. n. 196/2003 e delle successive modifiche esclusivamente per le finalità previste dal bando di concorso.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio per la partecipazione alla procedura selettiva pena l'esclusione dalla stessa.

Il candidato con la domanda di partecipazione al concorso autorizza l'Amministrazione alla pubblicazione del proprio nominativo sul internet www.comune.melendugno.le.it per comunicazioni inerenti la presente selezione.

9 - INFORMAZIONI FINALI

Il presente bando di concorso costituisce lex specialis, pertanto la presentazione dell'istanza di partecipazione al concorso comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Per quanto non previsto dal presente bando, si fa riferimento alla disciplina fissata dal "*Regolamento comunale per la determinazione delle modalità di accesso all'impiego – dei concorsi e dei criteri di valutazione delle prove e dei titoli*", approvato con D.G.C. n. 362/2002, dalla normativa vigente in materia di selezioni pubbliche e dalle disposizioni dettate in materia dai C.C.N.L.

Il presente bando è disponibile presso il Comune di Melendugno – Ufficio del Personale – tel. 0832 832225, fax 0832832545, e-mail personale@comune.melendugno.le.it - e reperibile in Internet all'indirizzo www.comune.melendugno.le.it.

Per ulteriori informazioni e delucidazioni gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio del Personale – sig.ra Gabriella Macchia – ai recapiti sopra riportati.

Avviso del presente bando è inviato per la pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – IV Serie Speciale – Concorsi ed Esami ed al quotidiano Aste e Appalti Pubblici.

Melendugno, 13/05/2010

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
AMMINISTRAZIONE GENERALE
Dr. Salvatore Gabrieli