



CITTÀ DI ANGUILLARA SABAZIA

PROVINCIA DI ROMA
UFFICIO PERSONALE

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 2 POSTI DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CATEGORIA “C” – POSIZIONE ECONOMICA “C1” A TEMPO PIENO e INDETERMINATO.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Visti:

- la deliberazione di Giunta comunale 125 del 27/05/25010 con la quale è stata approvata la programmazione triennale del fabbisogno del personale per gli anni 2010/2011/2012;
- la propria determinazione n. 719 del 03/06/2010 con la quale è stato indetto il concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 2 posti di “Istruttore Amministrativo” Cat. C, posizione economica C1, a tempo pieno e indeterminato ed approvato il relativo bando;
- il vigente Regolamento per l’accesso agli impieghi approvato con deliberazione della Giunta Comunale n 103 del 05/11/2009;
- il vigente C.C.N.L. del personale comparto Regioni Autonomie Locali;
- il D.Lgs n. 267 del 18.08.2000 e successive modificazioni ed integrazioni “Testo unico delle leggi sull’ordinamento degli enti locali”;
- il D.Lgs n. 165 del 30.03.2001 “Ordinamento del lavoro alle dipendenze delle pubbliche amministrazioni” e successive modificazioni ed integrazioni;
- la Legge 10 aprile 1991 n. 125 “Azioni positive per la realizzazione della parità uomo-donna nel lavoro”;
- il D.Lgs. 30/6/2003, n. 196 “Codice in materia di protezione dei dati personali”;

Considerato che la procedura relativa al presente concorso ha rispettato l’osservanza delle disposizioni in materia di mobilità di cui agli artt. 34 e 34-bis del Decreto LGS n. 165/2001, e succ. modificazioni ed integrazioni;

R E N D E N O T O

quanto segue:

INDIZIONE DELLA SELEZIONE

è indetto un concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 2 posti di **Istruttore Amministrativo – Categoria C, posizione economica C1** - a tempo pieno e indeterminato alle condizioni di cui al vigente Regolamento per l’accesso agli impieghi.



CITTÀ DI ANGUILLARA SABAZIA

PROVINCIA DI ROMA
UFFICIO PERSONALE

Ai sensi della Legge 10.04.1991, n. 125 è garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, tenuto conto di quanto previsto dall'art. 57 del D.Lgs 30.03.2001 n. 165 e successive modificazioni ed integrazioni.

Al suddetto profilo professionale è attribuito il seguente trattamento economico:

- Stipendio tabellare annuo previsto per la Categoria "C" Posizione Economica "C1" dal vigente C.C.N.L. Comparto Regioni Autonomie Locali;
- Tredicesima mensilità
- Assegno nucleo familiare (se spettante);
- Altri elementi accessori della retribuzione eventualmente previsti dalla legge o dai contratti collettivi di lavoro.

Gli emolumenti sono soggetti alle trattenute erariali, assistenziali e previdenziali a norma di legge.

Le modalità per l'espletamento del concorso ed i criteri di valutazione delle prove sono quelli fissati dal vigente Regolamento per l'Accesso agli Impieghi approvato da questo Ente;

REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

1. Per l'ammissione al concorso i partecipanti devono essere in possesso dei seguenti requisiti:
 - a) Cittadinanza italiana;
 - b) Età non inferiore agli anni 18 (diciotto);
 - c) Non essere escluso dall'elettorato politico attivo e non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stato dichiarato decaduto da un impiego pubblico;
 - d) Non aver subito condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto d'impiego con la Pubblica Amministrazione;
 - e) Titolo di studio (diploma di scuola media superiore);
 - f) Idoneità fisica all'impiego. L'Amministrazione Comunale ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo il vincitore del procedimento selettivo in base alla normativa vigente;
 - g) I candidati di sesso maschile devono essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo militare di leva;
2. Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine di presentazione della domanda di partecipazione al concorso e devono permanere al momento dell'assunzione.
3. Il Responsabile dell'area amministrativa dispone, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti.



CITTÀ DI ANGUILLARA SABAZIA

PROVINCIA DI ROMA
UFFICIO PERSONALE

DOMANDA

Per partecipare al concorso i candidati dovranno presentare domanda redatta in carta semplice e debitamente sottoscritta, seguendo lo **schema allegato** al presente bando, nella quale sono tenuti a dichiarare, sotto la propria responsabilità, a pena di esclusione, salvo la desumibilità dalla documentazione prodotta:

1. il cognome e nome, il luogo e la data di nascita, codice fiscale;
2. la residenza ed eventuale recapito, se diverso dalla residenza, e l'impegno a comunicare tempestivamente ogni eventuale modificazione del recapito, numero di telefono;
3. l'indicazione del Concorso al quale intendono partecipare;
4. di essere in possesso di tutti i requisiti necessari all'assunzione nel pubblico impiego alla data di scadenza del termine stabilito dal bando e precisamente dovranno dichiarare:
 - a) il possesso della cittadinanza italiana;
 - b) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime;
 - c) la posizione nei confronti degli obblighi di leva (solo per gli aspiranti di sesso maschile);
 - d) il possesso del diploma di scuola media superiore;
 - e) di non aver riportato condanne penali e non essere stato interdetto o sottoposto a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, dalla nomina agli impieghi presso gli Enti Locali;
 - f) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
 - g) l'idoneità psico-fisica e attitudine all'impiego;
 - h) gli eventuali titoli che, a parità di punteggio nella graduatoria di merito, diano diritto a preferenza o precedenza, previsti dall'art. 5 del Decreto del Presidente della Repubblica 09.05.1994, n. 487 e successive modificazioni ed integrazioni.
 - i) i servizi eventualmente prestati presso Pubbliche Amministrazioni;
 - j) la lingua straniera conosciuta, tra francese e inglese;
 - k) l'autorizzazione al trattamento dei dati personali contenuti nella domanda di ammissione;
 - l) di essere consapevole della veridicità delle dichiarazioni contenute nella domanda di ammissione e delle conseguenze in caso di dichiarazioni mendaci (artt. 75 e 76 D.P.R. 28.12.2000, n. 445);
 - m) di conoscere ed accettare tutte le norme del presente bando di concorso.

La firma apposta dal candidato in calce alla domanda non è soggetta ad autenticazione, a norma del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000.

Alla domanda dovrà essere **obbligatoriamente allegato, a pena di esclusione:**

- Fotocopia del documento di identità in corso di validità,



CITTÀ DI ANGUILLARA SABAZIA

PROVINCIA DI ROMA
UFFICIO PERSONALE

- La ricevuta di versamento sul c/c corrente postale n. 50977008 intestato a Comune di Anguillara Sabazia servizio Tesoreria della tassa di concorso di Euro 10,00 con specificazione della seguente causale: " concorso pubblico per n. 2 posti di "Istruttore Amministrativo".
- Apposito Curriculum Vitae debitamente datato e sottoscritto;
- Infine alla domanda dovrà essere allegato un elenco dei documenti, certificazioni e/o dichiarazioni, presentati.

In caso di dispersione di qualsivoglia allegato non contenuto nell'elenco l'amministrazione non si assume alcuna responsabilità.

Nel caso in cui dovessero non essere allegati documenti, certificazioni e/o dichiarazioni, riportati in elenco, l'amministrazione procederà alla richiesta di regolarizzazione. La mancata regolarizzazione entro il termine di quindici giorni dalla ricezione della richiesta medesima determina l'esclusione dalla selezione.

Non possono essere sanate e determinano, pertanto, l'esclusione dal concorso le seguenti omissioni:

- **omessa, incompleta indicazione delle generalità del concorrente (cognome, nome, luogo e data di nascita), qualora non siano desumibili dalla documentazione eventualmente prodotta;**
- **omessa, incompleta indicazione del domicilio o recapito, qualora non sia desumibile dalla documentazione prodotta;**
- **mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione al concorso;**
- **omessa indicazione della selezione alla quale si riferisca la domanda di partecipazione;**

MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda d'ammissione alla selezione pubblica deve essere consegnata al Protocollo Generale dell'Ente o spedita tramite raccomandata A/R, indirizzata al **Comune di Anguillara Sabazia Piazza del Comune 1 00061 Anguillara S. (RM)** – entro il termine di 30 giorni dalla Pubblicazione del bando sulla Gazzetta Ufficiale, all'Albo Pretorio e sul sito internet all'indirizzo www.comune.anguillara-sabazia.roma.it.

La data di spedizione della domanda é comprovata dal timbro dell'ufficio postale accettante.

L'istanza, spedita nei termini previsti dal bando, deve pervenire all'Amministrazione Comunale entro e non oltre i cinque **giorni** successivi alla data di scadenza del bando stesso, a **pena di esclusione**.

Nel caso di presentazione diretta farà fede il timbro apposto a cura dell'Ufficio Protocollo.

La busta contenente la domanda d'ammissione alla selezione deve riportare i dati del mittente e, sulla facciata in cui è scritto l'indirizzo dell'ente, l'indicazione "**Contiene domanda di partecipazione al concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 2 posti di Istruttore Amministrativo – Categoria C**".

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni, dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva



CITTÀ DI ANGUILLARA SABAZIA

PROVINCIA DI ROMA
UFFICIO PERSONALE

comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Nel caso in cui il termine ultimo cada in giorno festivo o di chiusura per qualsiasi ragione degli Uffici riceventi, il termine stesso deve intendersi prorogato alla successiva prima giornata lavorativa. Le modalità suddette devono essere osservate anche per l'inoltro di atti e documenti richiesti per l'integrazione ed il perfezionamento di istanze già presentate.

VALUTAZIONE DEI TITOLI

I titoli posseduti e dichiarati nella domanda di partecipazione saranno valutati secondo quanto previsto nel regolamento di accesso all'impiego.

PROVE DI ESAME

Le prove d'esame consisteranno in n. 2 prove scritte e una prova orale.

a) PROVE SCRITTE:

La prima prova scritta consisterà nella stesura di un elaborato vertente nelle seguenti materie:

- Diritto Amministrativo e Costituzionale;
- Disciplina del Pubblico Impiego;
- Codice di comportamento dei dipendenti delle Amministrazioni Pubbliche.
- Legislazione amministrativa concernente l'ordinamento e l'attività degli Enti Locali. Testo unico delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali - D.Lgs. 18/08/2000, n. 267.

La seconda prova scritta consisterà nella elaborazione di schemi di atti amministrativi e/o simulazioni di interventi accompagnati da enunciazioni teoriche.

La Commissione procederà alla valutazione delle prove scritte in sequenza, ammettendo alla seconda prova esclusivamente i candidati che abbiano ottenuto nella prima prova un punteggio non inferiore a 21/30.

Durante lo svolgimento delle prove scritte non è consentito consultare testi di legge commentati **come pure è in facoltà della Commissione non consentire alcuna forma di consultazione.**

b) PROVE ORALI:

Il candidato per poter essere ammesso alla prova orale, concernente le stesse materie delle prove scritte, dovrà conseguire in ciascuna delle due prove scritte un punteggio non inferiore a 21/30.



CITTÀ DI ANGUILLARA SABAZIA

PROVINCIA DI ROMA
UFFICIO PERSONALE

Verrà in tale prova anche accertata la conoscenza di **una lingua straniera** a scelta del candidato tra francese ed inglese, nonché dell'uso delle **apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse**.

Per superare la prova orale il candidato dovrà riportare una votazione non inferiore a 21/30.

c) PROVA PRE-SELETTIVA.

Le prove concorsuali saranno precedute da una prova pre - selettiva qualora il numero delle domande di partecipazione al concorso sia superiore a quanto stabilito dal Regolamento sulle modalità di assunzione all'impiego presso l'Ente.

L'eventuale prova preselettiva si svolgerà con le modalità descritte nel già citato Regolamento.

Il numero massimo di candidati da ammettere alle successive prove d'esame è stabilito in n. 30 concorrenti;

Si precisa che saranno comunque ammessi alla prova scritta tutti coloro che avranno ottenuto lo stesso punteggio dell'ultimo candidato ammesso.

La data e la sede della prova preselettiva saranno affisse all'Albo Pretorio del Comune di Anguillara Sabazia nonché sul proprio sito Web: **www.comune.anguillara-sabazia.roma.it** almeno 15 (quindici) giorni prima della prova stessa.

Tale pubblicazione **avrà valore di notifica** a tutti gli effetti, per cui i candidati saranno tenuti a presentarsi senza alcun preavviso presso la sede indicata.

I risultati della prova preselettiva (candidati ammessi) saranno pubblicati sul sito internet: **www.comune.anguillara-sabazia.roma.it**

Tutti i candidati sono tenuti a presentarsi nel giorno, ora e luogo indicato, **a pena di esclusione** dalla selezione.

I candidati dovranno essere muniti di documento di identità in corso di validità **a pena di esclusione**.

Non sarà effettuata nessuna altra convocazione.

Nel caso in cui si espletì la prova preselettiva il punteggio riportato nella stessa non sarà considerato utile ai fini della formazione della graduatoria di merito.

DIARIO PROVE DI ESAME

DIARIO PROVE D'ESAME:

Il diario delle prove concorsuali verrà comunicato con le seguenti modalità:

PROVE SCRITTE:

Il diario delle due prove scritte, con indicazione del giorno, dell'ora e della sede, saranno resi noti solo ed esclusivamente mediante avviso pubblicato all'Albo Pretorio del Comune e sul sito Internet **www.comune.anguillara-sabazia.roma.it** del Comune di Anguillara Sabazia almeno 15 giorni prima della data di svolgimento delle prove e non verranno inviate ulteriori comunicazioni scritte. Tale pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti, per cui i candidati saranno tenuti a presentarsi senza alcun preavviso presso la sede indicata.

PROVA ORALE:

L'ammissione e la non ammissione alla prova orale verrà comunicata mediante pubblicazione dell'elenco all'Albo Pretorio del Comune e sul sito Internet sito Internet **www.comune.anguillara-sabazia.roma.it** del Comune di Anguillara Sabazia.



CITTÀ DI ANGUILLARA SABAZIA

PROVINCIA DI ROMA
UFFICIO PERSONALE

Tale pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti.

Il Presidente della Commissione comunicherà con tale procedura, che avrà valore di notifica a tutti gli effetti, ai candidati ammessi a sostenere la prova orale, la data, il luogo e l'ora di svolgimento della stessa almeno 15 giorni prima della data di svolgimento della prova orale stessa.

Per essere ammessi a sostenere le prove di esame i candidati dovranno essere muniti di un idoneo documento di riconoscimento, in corso di validità, **a pena di esclusione**.

Saranno esclusi dal concorso i candidati che non si presenteranno alle prove nei luoghi, alle date e agli orari stabiliti.

FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

Al termine delle prove orali di tutti i candidati, la Commissione giudicatrice procederà a stilare apposita graduatoria finale nelle modalità previste dal regolamento vigente;

La graduatoria sarà formata secondo l'ordine del punteggio complessivo ottenuto da ciascun candidato.

Ai sensi delle Leggi speciali in favore di particolari categorie di cittadini, a parità di punteggio, hanno diritto di preferenza i soggetti di cui all'art. 5 del D.P.R. n. 487/94.

La graduatoria del concorso è unica e resta valida, così come previsto dalla vigente normativa.

La graduatoria del concorso sarà affissa all'albo pretorio comunale e sul sito internet del Comune e dalla data di pubblicazione della stessa decorrerà il termine per eventuale impugnativa.

Il vincitore sarà sottoposto ad accertamenti medici preventivi ai fini della verifica dell'idoneità alla mansione così come previsto dall'art. 16 del D.Lgs 626/94 e, a facoltà dell'Amministrazione, a test psico-attitudinali.

L'esito negativo degli stessi comporterà l'annullamento della nomina senza riconoscimento di alcun indennizzo da parte dell'interessato.

Il rapporto di lavoro a tempo indeterminato sarà costituito e regolato da contratto individuale di lavoro secondo quanto stabilito dalla normativa e dai contratti collettivi nazionali di lavoro vigenti.

In caso di rinuncia o di mancata presa di servizio o di mancata sottoscrizione del contratto individuale di lavoro nei termini stabiliti, resta salva la facoltà dell'Amministrazione di nominare vincitore il concorrente idoneo successivo in graduatoria. L'Amministrazione ha facoltà di utilizzare la graduatoria di concorso secondo quanto stabilito dalla vigente normativa.

TRATTAMENTO DATI PERSONALI

A norma del D.Lgs. n.196/03 e successive modificazioni ed integrazioni (codice in materia di protezione dei dati personali), i dati personali forniti dai candidati nelle domande di partecipazione alla selezione saranno raccolti presso il Comune di Anguillara Sabazia e trattati, anche con strumenti informatici, nel rispetto delle disposizioni contenute nello stesso decreto, in funzione e per i fini del procedimento selettivo e di assunzione. La firma apposta in calce alla domanda vale anche come autorizzazione al Comune di Anguillara Sabazia al trattamento dei propri dati personali, compresi quelli sensibili. Gli interessati godono dei diritti di cui all'art. 7 del citato decreto.

RINVIO



CITTÀ DI ANGUILLARA SABAZIA

PROVINCIA DI ROMA
UFFICIO PERSONALE

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando si rinvia alle norme contenute nel vigente Regolamento per l'accesso agli impieghi e alla normativa vigente in materia.

L'Amministrazione ha facoltà di prorogare il termine di scadenza del bando o di riaprire il termine stesso, di modificare ed integrare il bando di concorso, nonché di revocare, per motivi di pubblico interesse, il concorso stesso.

Per eventuali chiarimenti e informazioni, per il ritiro di copia del presente bando di concorso o dello schema di domanda gli interessati possono rivolgersi al responsabile del procedimento - Ufficio del Personale di questo Ente – tel. 06/99600040 oppure consultare il sito internet comunale: **www.comune.anguillara-sabazia.roma.it**

Anguillara Sabazia, 18 giugno 2010

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
VANDA FILZI

Oggetto: DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 2 POSTI DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO, CAT. C, POSIZIONE ECONOMICA C1, A TEMPO PIENO E INDETERMINATO.

l sottoscritt _____ presa visione del bando di concorso indicato in oggetto,

CHIEDE

di essere ammesso a partecipare al concorso

A tale scopo consapevole delle sanzioni penali in cui può incorrere nel caso di dichiarazioni mendaci e false attestazioni, sotto la sua personale responsabilità - ai sensi del D.P.R. 445 del 28.12.2000 (barrare le caselle)

DICHIARA:

Di essere nat__ a _____ il _____

Di essere residente a _____

in Via _____ n. _____

Di essere cittadin __ italian __ - ovvero di essere in possesso della seguente cittadinanza

dell'unione Europea _____

Di essere iscritt __ nelle liste elettorali del Comune di _____

Di essere in possesso dei diritti politici

(se ricorre il caso indicare il motivo della non iscrizione o cancellazione)

Di non aver riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali in corso

Di non essere mai stato destituito dall'impiego presso una pubblica amministrazione

Di trovarsi nella seguente posizione nei riguardi degli obblighi militari (solo per i candidati di sesso maschile) : _____

Di avere l'idoneità fisica all'impiego cui si riferisce il concorso

Di possedere il seguente titolo di studio _____

conseguito presso _____ il _____ con votazione di ____/____

Lingua straniera prescelta _____

Di aver prestato i seguenti periodi di servizio presso una Pubblica Amministrazione:

Di accettare tutte le norme previste dal Bando

Di autorizzare il Comune di Anguillara Sabazia ad utilizzare i dati personali contenuti nella presente domanda per le finalità relative al concorso e nel rispetto del D.Lgs. 30/06/2003, n. 196.

_ / _ sottoscritt _ chiede che qualsiasi comunicazione relativa alla presente selezione venga fatta pervenire al seguente indirizzo:

Cognome _____ Nome _____
Via _____ Comune _____
Cap. _____ Prov. _____ Telef. _____

Allega alla presente l'attestazione di avvenuto versamento della tassa di concorso, fotocopia di valido documento d'identità e curriculum vitae.

Elenco dei documenti allegati:

*Data*_____

In fede.

FIRMA
