



Master europeo in Storia dell'Architettura

Bando 2010-2011

IL RETTORE

VISTO

l'art. 3 del D.M. 509/99, ora integrato e/o modificato dal D.M. 270/04;

VISTO

l'art. 2 del Regolamento Didattico di Ateneo;

VISTO

Il Regolamento dei Corsi di Master, ii Perfezionamento e di Aggiornamento;

VISTA

la delibera del Senato Accademico del 20/04/2010;

VISTA

la delibera del Consiglio di Amministrazione del 27/04/2010;

SENTITO

il Direttore Amministrativo

DECRETA

Art. 1

ATTIVAZIONE DEL MASTER. CONTENUTI E OBIETTIVI FORMATIVI

Presso la Facoltà di Architettura dell'Università degli Studi Roma Tre è attivato per l'a.a. 2010/11 il Master Europeo di II livello in presenza in Storia dell'Architettura.

Direttore del corso è la prof.ssa Marida Talamona.

Il Master si propone come obiettivo primario di formare una figura di storico dell'architettura altamente qualificata nella conoscenza, conservazione e gestione del patrimonio architettonico. I corsi, i seminari, le conferenze e gli stage sono concepiti col fine da fornire metodologie di ricerca e strumenti necessari:

- alla ricerca storica;
- agli studi per gli interventi di conservazione degli edifici storici;

- all'acquisizione di competenze per l'organizzazione di musei e archivi d'architettura.

Il Corso è di tipo convenzionato, quale progetto didattico concordato tra le Facoltà di:

Architettura – Università degli studi Roma Tre

Lettere e Filosofia - Dipartimento di Archeologia e Storia delle Arti – Università degli Studi di Siena

Escuela Técnica Superior de Arquitectura – Universidad Politécnica de Madrid

ENAC - Faculté de l'environnement naturel, architectural et construit - École Polytechnique Fédérale de Lausanne (EPFL)

Institute of Fine Arts – New York University

e le seguenti Istituzioni:

Accademia Nazionale di San Luca, Roma

Istituto Storico Austriaco, Roma

Fondation Le Corbusier, Parigi

Census Project, Humboldt Universität, Berlino

Department of Art History and Archeology, Columbia University, New York

Archivio Centrale dello Stato, Roma

Archivio progetti IUAV, Venezia

Museo d'Arte Moderna e Contemporanea di Trento e Rovereto

Soprintendenza Archivistica per il Lazio, Roma

Soprintendenza Archeologica di Roma

Soprintendenza per i Beni Architettonici ed il Paesaggio e per il Patrimonio Storico Artistico e Demoetnoantropologico di Roma

Soprintendenza Archivistica per il Lazio, Roma

Art. 2

TITOLI DI AMMISSIONE AL MASTER

Il Master è riservato a laureati con: Laurea specialistica o Laurea vecchio ordinamento nelle classi di Scienze dell'Architettura, Storia e conservazione del patrimonio artistico, dei beni architettonici e ambientali, Storia dell'arte, Archeologia, Ingegneria civile e edile o di corrispondenti corsi europei ed extra europei.

Art. 3

NUMERO MASSIMO DEGLI AMMESSI

Il numero massimo degli ammessi è fissato in 30. Qualora il numero delle domande di ammissione risulti superiore al contingente dei posti stabilito, l'ammissione al Master sarà subordinata ad una graduatoria per titoli, effettuata dal Coordinatore e da due docenti del Consiglio del Corso. La graduatoria sarà esposta nella sede

del Master e ove possibile sarà pubblicata sul sito web di Ateneo o sul sito del Corso del Master. Il numero minimo affinché il Master venga attivato è di 10 iscritti.

Art. 4

DURATA DEL CORSO ED ACQUISIZIONE CREDITI FORMATIVI

1. Il Corso di Master è comprensivo di attività didattica frontale e di altre forme di addestramento, di studio guidato e di didattica interattiva, di livello adeguato al grado di perfezionamento e di formazione che si intende perseguire, per un numero di ore complessive pari a 1500 ore di apprendimento comprensive di un eventuale periodo di tirocinio funzionale, per durata e per modalità di svolgimento, ai medesimi obiettivi.
2. All'insieme delle attività suddette, integrate con l'impegno da riservare allo studio e alla preparazione individuale, corrisponde l'acquisizione da parte degli iscritti di 60 crediti complessivi.
3. Il Master ha una durata di mesi 13, compreso il periodo di stage. Le attività didattiche del Master avranno inizio il 14 ottobre 2010, e termineranno entro il 24 marzo 2011. La prova finale si svolgerà il 10 novembre 2011.
4. Il Master prevede periodi di stage presso Aziende, Enti pubblici e privati, Imprese in regime di convenzione con l'Ateneo.
5. Possono essere riconosciuti come crediti acquisiti ai fini del completamento del Corso per Master, con corrispondente riduzione del carico formativo dovuto, le attività eventualmente svolte in Corsi di perfezionamento o Master organizzati su analoghe tematiche in ambito universitario, o eventualmente acquisiti con la frequenza di altre attività formative (seminari, stage, convegni, corsi di formazione) attivati anche presso Istituzioni esterne. Spetta al Consiglio del Master il compito di verificare la congruità e determinare la misura dei crediti riconoscibili.
6. Il conseguimento dei crediti corrispondenti all'articolazione delle varie attività di perfezionamento e di tirocinio può essere subordinato a verifiche periodiche di accertamento delle competenze acquisite in relazione agli ambiti seguiti. Il conseguimento del Master universitario è subordinato al superamento di una o più prove finali di accertamento delle competenze complessivamente acquisite, tenuto anche conto delle eventuali attività di tirocinio. Le verifiche periodiche e la prova o le prove finali non danno luogo a votazioni.
7. Nell'ambito del piano didattico del Master sono previsti i seguenti moduli didattici che possono essere unicamente seguiti dagli studenti:

- 1 - Architettura antica e medievale
- 2 - Architettura moderna 1400-1500
- 3 - Architettura moderna 1600-1700
- 4 - Architettura contemporanea 1750-1950

Allo studente che avrà seguito con profitto uno dei moduli didattici sopra elencati verrà rilasciato un attestato di frequenza.

Lo studente che avrà seguito con profitto due moduli a scelta tra quelli previsti potrà conseguire l'attestato finale del Corso di Perfezionamento in Storia dell'Architettura.

Art. 5

Per lo svolgimento delle attività del Master sono utilizzate le strutture e le aule della Facoltà di Architettura e del Dipartimento di Progettazione e Studio dell'Architettura (DIPSA) dell'Università degli Studi Roma Tre.

Art. 6

PRESENTAZIONE DOMANDE DI AMMISSIONE

La domanda di ammissione dovrà essere presentata o fatta pervenire entro e non oltre il **13 luglio 2010** al seguente indirizzo:

SEGRETERIA DEL MASTER EUROPEO IN STORIA DELL'ARCHITETTURA

Dipartimento di Progettazione e studio dell'architettura - piazza della Repubblica, 10 - 00185 Roma – orario: 9.00-13.00 e 14.00-16.00

dott.ssa Chiara Pepe - tel. +39 06 57332943 - fax +39 06 57332940 - cpepe@uniroma3.it

sig.ra Pamela Moretto tel. +39 06 57332947 – moretto@uniroma3.it

e-mail: msarch@uniroma3.it

sito web: <http://host.uniroma3.it/master/storiarch/>

Alla domanda di ammissione dovranno essere allegati i seguenti documenti:

- titolo di diploma adeguato (oppure dichiarazione sostitutiva attestante l'università presso la quale si è conseguita la laurea e il tipo di laurea, con l'indicazione della data e del voto).
- curriculum degli studi, delle attività professionali e di ricerca;
- autocertificazione di conoscenza della lingua italiana (per gli studenti stranieri) e di almeno un'altra lingua dell'Unione Europea (per i cittadini italiani);
- lettera di motivazione;
- lettera di presentazione di un docente universitario o di personalità scientifica o professionale operante in un settore attinente al Master.

Saranno considerate prodotte in tempo utile le domande di ammissione consegnate o pervenute per posta o a mezzo fax entro il termine indicato al comma precedente.

Art. 7

ISCRIZIONE STUDENTI CON TITOLO ESTERO

1. Gli studenti stranieri provenienti da paesi non afferenti all'Unione Europea, e non soggiornanti legalmente in Italia, dovranno presentare domanda di pre-iscrizione presso la rappresentanza italiana competente per il territorio. Ai fini dell'iscrizione il Corsista dovrà presentare dichiarazione di valore in loco del titolo conseguito, fotocopia autenticata degli studi compiuti e traduzione legalizzata dell'intera documentazione detta. Tutti i documenti vengono rilasciati dalla rappresentanza italiana competente per il territorio.

2. Gli studenti provenienti da paesi afferenti all'Unione Europea, ovunque residenti, ovvero gli studenti provenienti da paesi non afferenti all'Unione Europea e soggiornanti legalmente in Italia sono tenuti, invece, a presentare con le stesse modalità su indicate - entro i termini stabiliti dai singoli bandi - domanda di partecipazione, unitamente alla medesima documentazione richiesta per i non sog-

giornanti; la richiesta, munita dei necessari documenti, può essere presentata direttamente e non inviata tramite nota consolare.

3. Gli studenti italiani con titolo estero devono seguire le indicazioni di cui al punto 2.

Art. 8

PRESENTAZIONE DOMANDE DI ISCRIZIONE

Dopo la pubblicazione della graduatoria, gli ammessi dovranno perfezionare l'immatricolazione al master collegandosi a <http://portalestudente.uniroma3.it> → **Accedi ai servizi on line** → **Registrati**. Al termine della registrazione saranno consegnati un nome utente e un codice di accesso. Coloro che sono già in possesso delle credenziali non devono effettuare di nuovo la registrazione ma accedere direttamente ai servizi on line.

Dopo aver effettuato il login, occorre seguire il seguente percorso:

Segreteria → **Immatricolazione** → **Immatricolazione a corsi ad accesso libero** ed effettuare la scelta del master.

Terminata la procedura è possibile stampare la domanda di immatricolazione cliccando su **Stampa domanda di immatricolazione** mentre il bollettino di pagamento della prima rata è scaricabile dal link posto più in basso **Controlla Pagamenti** selezionando la fattura corrispondente oppure cliccando su **Segreteria** → **Pagamenti**.

N.B. Soltanto con il pagamento della prima rata l'immatricolazione è considerata definitiva.

La domanda di immatricolazione al Master dovrà successivamente essere inviata a mezzo posta (fa fede il timbro postale) entro il giorno **20/7/2010** al seguente indirizzo: Divisione Segreteria Studenti - Ufficio Corsi Post Lauream, via Ostiense 139, 00154 Roma.

Alla domanda di iscrizione dovranno essere allegati i seguenti documenti:

- ricevuta del bollettino di iscrizione pagato entro il **20/7/2010** presso qualsiasi agenzia Unicredit - Banca di Roma;
- fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità.

Eventuali certificati di iscrizione potranno essere richiesti all'indirizzo sspl@uniroma3.it oppure sarà possibile stamparli collegandosi a <http://portalestudente.uniroma3.it> → **Segreteria** → **Certificati**.

Art. 9

TASSA DI ISCRIZIONE

La tassa d'iscrizione all'intero Corso di Master è stabilita in € 4.000 da versare in due rate: la prima di € 2.500 con scadenza 20 luglio 2010, la seconda di € 1.500 con scadenza 31 gennaio 2011.

All'importo della prima rata vanno aggiunti la tassa Diploma di € 25,00 ed il pagamento del bollo virtuale di € 14,62. Il versamento non sarà rimborsabile per alcun motivo, tranne nel caso in cui il Master non venga attivato. Non sono ammessi bonifici bancari se non per studenti residenti all'estero.

La tassa di iscrizione ai singoli moduli è stabilita come di seguito specificato:

€ 800 per un singolo modulo

€ 2.000 per due moduli.

Agli importi suddetti va aggiunto il pagamento del bollo virtuale di € 14,62.

Art. 10

DIVIETO DI CONTEMPORANEA ISCRIZIONE

E' vietata l'iscrizione contemporanea a diverse Università e a diversi Istituti d'Istruzione superiore, a diverse Facoltà o Scuole della stessa Università o dello stesso Istituto e a diversi Corsi di studio compresi tra questi i Corsi di Master ed i Corsi di Specializzazione della stessa Facoltà o Scuola.

E' possibile la contemporanea iscrizione relativamente ai corsi di perfezionamento per tutti i corsi di studio universitari e post universitari.

Art. 11

RILASCIO DEL TITOLO DI MASTER

A conclusione del Master, ai corsisti che avranno adempiuto a tutti gli obblighi previsti dal Corso di Master, verrà rilasciato un Diploma di Master Universitario nel quale verranno riportati i crediti formativi universitari acquisiti.

Art. 12

INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL D.LGS. 196/2003

Ai sensi dell'art.13 del D.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si informa che i dati personali forniti dai candidati saranno trattati dall'Università degli Studi Roma Tre – Area Studenti - Divisione Segreterie Studenti – solo ed esclusivamente per le finalità di gestione delle procedure di ammissione ai corsi di studio, nel rispetto dei principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela della riservatezza.

Il conferimento dei dati personali è obbligatorio ai fini della partecipazione alla procedura selettiva ed all'eventuale immatricolazione ai corsi di studio e, ove previsto, per la valutazione dei requisiti di partecipazione alla prova di ammissione/prova di valutazione della preparazione iniziale e dell'attribuzione del punteggio ottenuto da ciascun candidato, pertanto il rifiuto al conferimento dei dati non consentirà l'espletamento della procedura.

Il trattamento dei dati personali è curato, in base ad una procedura informatizzata nel pieno rispetto della normativa vigente in materia di tutela dei dati personali.

*Le prove ed il relativo punteggio possono essere trasmesse a soggetti esterni in modo che, sotto il controllo dell'Ateneo, in base ai dati anagrafici in loro possesso, possano procedere all'abbinamento con i candidati e predisporre, conseguentemente, la graduatoria. **Solo per chi ha prove di ammissione gestite da ditte esterne***

Il conferimento dei dati sensibili relativi allo stato di salute è facoltativo e finalizzato unicamente all'adozione delle misure idonee a garantire le condizioni paritarie durante lo svolgimento della prova, ai sensi e per gli effetti della normativa inerente l'assistenza delle persone disabili (legge 104/1992).

I dati personali dei candidati saranno trattati dal personale della Divisione Segreterie Studenti nella veste di incaricati del trattamento, con le seguenti modalità:

- registrazione ed elaborazione su supporto cartaceo e informatico;

- organizzazione degli archivi con strumenti automatizzati e/o manuali;
- pubblicazione dei risultati con le modalità indicate nel presente bando.

I dati potranno essere comunicati al Ministero dell'Istruzione, Università e Ricerca per gli adempimenti relativi alla Anagrafe Nazionale Studenti e per le rilevazioni statistiche periodiche e obbligatorie. Potranno altresì essere comunicati ad altri enti pubblici per fini statistici istituzionali.

L'interessato potrà rivolgersi al Responsabile del trattamento dei dati, nella persona del Responsabile della Divisione Segreterie Studenti, al fine di esercitare i diritti di cui all'art. 7 del D.lgs. 196/2003, tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché il diritto a far rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto ad opporsi per motivi legittimi al loro trattamento.

Titolare del trattamento dei dati è l'Università degli Studi Roma Tre – Via Ostiense 159 – 00154 Roma.

Art. 13

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi della Legge 7 agosto 1990 n. 241, il Responsabile del procedimento è la Dott.ssa Roberta Evangelista –Divisione Segreterie Studenti.

Cura il procedimento la dott.ssa Natalia Proietti Monaco – Divisione Segreterie Studenti, Ufficio Post Lauream.

Roma , 10/5/2010

Il Rettore
Prof. Guido Fabiani