

Comune di Oltrona di San Mamette
Provincia di Como

**CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1
POSTO DI "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO" CAT. C1
A TEMPO INDETERMINATO
DA ASSEGNAME AI SERVIZI DEMOGRAFICI
AREA AMMINISTRATIVA / CONTABILE**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Visto il vigente Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

Vista la legge 10 aprile 1991, n. 125;

Visto il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

Visto il D.Lgs. 165/2001;

In esecuzione della determinazione del Responsabile del Servizio amministrativo/contabile n. 113 del 19 Maggio 2010

RENDE NOTO

1. E' indetto concorso pubblico, per esami, per la copertura di un posto a tempo pieno indeterminato di "istruttore amministrativo" - cat. C/1 da assegnare ai servizi demografici - area amministrativa/contabile, nel rispetto della legge 10 aprile 1991, n. 125 che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro;
2. Il trattamento economico del posto suddetto è il seguente:
 - stipendio annuo iniziale tabellare come da CCNL (comprensivo di indennità integrativa) oltre altre eventuali indennità connesse alla normativa vigente;
 - indennità di comparto
 - tredicesima mensilità nella misura di legge;
 - quote di aggiunta di famiglia, se dovute, nella misura di legge.

Tutti gli emolumenti premenzionati sono soggetti alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali.

REQUISITI PER ESSERE AMMESSI AL CONCORSO

Per essere ammessi alla prova gli aspiranti devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

- a) Titolo di studio: diploma di scuola secondaria superiore quinquennale
- b) età minima anni 18;
- c) cittadinanza italiana (possono partecipare alla prova anche coloro che dalla legge sono equiparati ai cittadini dello Stato) o di un Paese appartenente all'Unione Europea;
- d) godimento dei diritti civili e politici;

Comune di Oltrona di San Mamette

Provincia di Como

- e) immunità da cause di interdizione dai pubblici uffici e di destituzione o dispensa da precedenti pubblici impieghi, nonché delle cause di decadenza previste dall'art. 1 della Legge n. 16/1992, salva l'avvenuta riabilitazione;
- f) regolare posizione nei riguardi degli obblighi di leva e nei riguardi degli obblighi del servizio militare;
- g) idoneità fisica all'impiego. ai sensi del D.Lgs. n. 626/1994 l'Amministrazione sottoporrà il vincitore della prova a visita medica, prima dell'accesso all'impiego.

Tutti i summenzionati requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del presente bando.

L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso e/o per la nomina in ruolo comporta, in qualunque tempo, l'esclusione della graduatoria e la conseguente revoca dell'eventuale nomina.

DOMANDA DI AMMISSIONE AL CONCORSO

La domanda di ammissione al concorso, redatta in carta libera e sottoscritta dal candidato, dovrà essere indirizzata all'Amministrazione comunale e fatta pervenire al protocollo del Comune **entro il termine perentorio del giorno 5 luglio 2010 entro le ore 11,00.**

La mancata sottoscrizione della domanda comporterà l'esclusione.

Il termine stabilito per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; pertanto non saranno prese in considerazione domande che per qualsiasi ragione, non esclusa la forza maggiore, verranno presentate o spedite oltre il termine stesso. L'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato (a tal fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante), purchè siano recapitate al protocollo del Comune di Oltrona di San Mamette entro la data della prima seduta della Commissione giudicatrice.

Nella domanda gli aspiranti sono tenuti a dichiarare, sotto la propria responsabilità ai sensi dell'art. 46 del DPR n. 445 del 28.12.2000, oltre al proprio cognome e nome, quanto segue:

- a) la data ed il luogo di nascita;
- b) lo stato civile (indicare il numero dei figli);
- c) la residenza ed il preciso recapito presso il quale dovrà essere fatta qualsiasi comunicazione relativa alla prova, con l'impegno di comunicare per iscritto al Comune le eventuali variazioni di indirizzo, sollevando l'Amministrazione da ogni responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario;
- d) il possesso della cittadinanza italiana oppure di uno dei Paesi della Unione Europea;
- e) il Comune nelle cui liste elettorali l'aspirante è iscritto, ovvero i motivi della non iscrizione o quelli dell'avvenuta cancellazione;
- f) il godimento dei diritti civili e politici;

Comune di Oltrona di San Mamette

Provincia di Como

- g) il titolo di studio o i titoli di studio posseduti, con indicazione della data di conseguimento e dell'Istituto in cui è stato conseguito;
- h) le eventuali condanne penali riportate e/o i procedimenti penali in corso, ovvero l'assenza di condanne penali e di procedimenti penali in corso che comportino la sospensione o l'interdizione dai pubblici uffici;
- i) per l'aspirante di sesso maschile, la dettagliata posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- j) di essere fisicamente idoneo allo svolgimento delle mansioni relative al posto di cui trattasi;
- k) i servizi presso pubbliche Amministrazioni e le eventuali cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- l) l'eventuale condizione di portatore di handicap, il tipo di ausilio per gli esami ed i tempi necessari aggiuntivi.

I candidati che intendono far valere eventuali titoli di precedenza o di preferenza devono farne dichiarazione nella domanda.

Documenti da allegare alla domanda:

- ricevuta del pagamento della tassa, non rimborsabile, di Euro 6,20 da effettuare mediante versamento diretto alla Tesoreria di questo Ente (Banca Popolare di Bergamo agenzia di Oltrona di San Mamette) o sul c/c postale n. 15394224 intestato a Comune di Oltrona di San Mamette – servizio Tesoreria Comunale, indicando la causale del versamento; il mancato versamento della tassa di partecipazione alla selezione entro il termine di scadenza del presente bando comporterà l'esclusione dal concorso.

Fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del D. Lgs. 445/2000 qualora dal controllo che verrà effettuato dal Comune ai sensi dell'art. 71 del suddetto D.P.R., emergesse la non veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47, il dichiarante decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiera, come previsto dall'art. 75, fatte salve eventuali responsabilità penali.

Le domande di partecipazione alla prova saranno trasmesse alla Commissione giudicatrice per il giudizio di ammissibilità alla prova, l'espletamento degli esami e la formazione della graduatoria di merito.

MODALITA' DEGLI ESAMI

Gli esami consistono in due prove scritte e una prova orale.

Le prove scritte verteranno sulle seguenti materie: legislazione ed ordinamento amministrativo degli enti locali, legge sul procedimento amministrativo, normative su stato civile, anagrafe, elettorale, servizi demografici.

La prima prova scritta sarà teorico-pratica e consiste nella redazione di un elaborato o di un provvedimento o atto amministrativo con l'indicazione delle disposizioni di leggi applicate, riferite alle materie sopra indicate.

La seconda prova scritta consiste nella risposta a quesiti predeterminati da risolvere in un tempo prestabilito.

Comune di Oltrona di San Mamette

Provincia di Como

La prova orale riguarderà le materie di cui alle prove scritte.

I candidati dovranno presentarsi agli esami muniti di carta di identità o di altro documento legale di riconoscimento.

Durante la prima prova scritta la Commissione potrà autorizzare esclusivamente la consultazione di testi di leggi non commentati e di dizionari.

Durante la seconda prova scritta (risposte a quesiti) in considerazione della tipologia della prova non è consentito l'utilizzo di testi.

Saranno ammessi alla prova orale i candidati che in ciascuna prova scritta avranno riportato una votazione di almeno 21/30. La prova orale s'intenderà superata con una votazione di almeno 21/30.

La votazione complessiva è determinata sommando al voto del colloquio la media dei voti riportata in ciascuna prova.

CALENDARIO DELLE PROVE:

Le prove avranno luogo presso la Sede Comunale di via Don Conti n. 3 - nei giorni:

- 1° prova scritta (teorico-pratica) 16 Luglio 2010 ore 9,30
- 2° prova scritta (risposta a quesiti predeterminati) 16 Luglio 2010 ore 15,00
- prova orale: 26 Luglio 2010 ore 9,30

In mancanza di diversa comunicazione i candidati devono presentarsi per sostenere le suddette prove nel luogo, giorno ed ora sopra indicati.

La mancata presentazione del candidato alla suddetta prova sarà considerata come rinuncia al concorso.

Agli aspiranti non ammessi verrà comunicata l'esclusione dal concorso a mezzo di telegramma prima dell'inizio delle prove d'esame.

Effettuata la seconda prova, ai candidati non ammessi alla prova orale, verrà data comunicazione a mezzo telegramma.

La graduatoria concorsuale rimane efficace per 3 anni dalla data di approvazione ed alla stessa si dovrà far riferimento in caso di rinuncia da parte del vincitore.

La nomina è comunicata all'interessato a mezzo di assicurata convenzionale con invito ad assumere servizio in prova ed in via provvisoria, sotto riserva di accertamento del possesso dei requisiti prescritti per la nomina.

Il nominato che non assuma servizio effettivamente, senza giustificato motivo, alla data indicata nella lettera di nomina sarà considerato rinunciatario al posto.

Prima dell'eventuale assunzione in servizio il candidato utilmente collocato in graduatoria dovrà sotto la propria responsabilità dichiarare di non avere altri rapporti di pubblico impiego e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di

Comune di Oltrona di San Mamette
Provincia di Como

incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001. In caso contrario dovrà presentare espressamente la dichiarazione d'opzione per la nuova amministrazione.

L'Amministrazione ha facoltà di prorogare o di riaprire il termine di scadenza del bando o di sospendere o revocare con provvedimento motivato, il bando stesso anche in presenza di mobilità compatibilmente con le vigenti normative in materia di assunzioni di personale a tempo indeterminato.

Per effetto della partecipazione alla prova si intendono accettate incondizionatamente tutte le disposizioni del Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi e le modifiche, variazioni ed aggiunte che ad esso potranno essere apportate in prosieguo di tempo.

La graduatoria del presente concorso potrà essere utilizzata anche per assunzioni a tempo determinato.

Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente bando si fa rinvio alle norme del D.P.R. 487/1994 e successive modificazioni.

Agli aspiranti al posto non compete alcun indennizzo né rimborso di spesa per la prova stessa.

Per ogni eventuale chiarimento gli aspiranti potranno rivolgersi all'Ufficio di Segreteria del Comune di Oltrona di San Mamette, dal lunedì al venerdì, dalle ore 9,00 alle ore 11,00 (Tel. 031/930267).

Responsabile del procedimento: Rag. Ambrosio Giuseppina

Oltrona di San Mamette, 4 Giugno 2010

Il Responsabile del Servizio
amministrativo/contabile
F.to rag. Ambrosio Giuseppina

Comune di Oltrona di San Mamette
Provincia di Como

FAC SIMILE DOMANDA DA TRASCRIVERE SU CARTA LIBERA

Al Responsabile del Servizio
amministrativo/contabile
del Comune di
Oltrona di San Mamette (CO)

OGGETTO: Domanda di ammissione al concorso per esami per la copertura di un posto a tempo indeterminato di n. 1 "istruttore amministrativo" cat. C1 da assegnare ai servizi demografici - Area amministrativa/contabile

Il/La sottoscritto/a _____, presa visione del bando di concorso indicato in oggetto, chiede di essere ammesso/a a parteciparvi.

A tal fine, a norma del bando e sotto la propria responsabilità, dichiara:

- a) di essere nato a _____ il _____;
- b) di essere di stato civile _____ (n. dei Figli _____);
- c) di essere residente a _____
Via _____, n. _____ Tel. _____;
- d) di avere il seguente recapito _____

presso il quale dovrà essere fatta qualsiasi comunicazione relativa al concorso, con l'impegno di comunicare per iscritto al Comune le eventuali variazioni di indirizzo, sollevando l'Amministrazione da ogni responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario;

- e) di essere in possesso della cittadinanza italiana (oppure di essere cittadino di altro Paese membro della CEE, ovvero di possedere "status" equiparato per legge alla cittadinanza italiana);
- f) di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____ (ovvero indicare i motivi della non iscrizione e dell'avvenuta cancellazione);
- g) di godere dei diritti civili e politici;
- h) di essere in possesso del titolo di studio di _____ conseguito il _____, presso l'istituto _____

Comune di Oltrona di San Mamette
Provincia di Como

- i) di non aver riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali in corso (ovvero l'assenza di condanne penali e di procedimenti penali in corso che comportino la sospensione o l'interdizione dai pubblici uffici);
 - j) (per l'aspirante di sesso maschile): dettagliata posizione rispetto agli obblighi militari;
 - k) di essere fisicamente idoneo allo svolgimento delle mansioni relative al posto di cui trattasi;
 - l) di aver prestato servizio presso le seguenti Amministrazioni:
-
-

- m) (indicare il motivo della risoluzione del rapporto di pubblico impiego);
-
-

- n) eventuale condizione di portatore di handicap, il tipo di ausilio per gli esami ed i tempi necessari aggiuntivi;

- o) indicare eventuali titoli di precedenza o preferenza alla nomina;
-

Il/la sottoscritto/a elegge il seguente domicilio, al quale deve, ad ogni effetti essere inviata ogni comunicazione al riguardo: _____

Ai sensi di quanto previsto dal D.Lgs. 196/2003, il/la sottoscritto/a autorizza il Comune di Oltrona di S.M. al trattamento dei dati personali per le finalità di gestione della procedura in questione e dell'eventuale procedimento di assunzione.

Alla presente domanda allega la ricevuta del versamento della tassa di concorso, copia documento di riconoscimento, nonché _____ (indicare gli eventuali altri allegati).

Data, _____

Firma
