

CITTA' DI ERBA

(Provincia di Como)



Erba, lì **13 LUGLIO 2010**

Oggetto: **SELEZIONE PUBBLICA CONCORSUALE PER SOLI ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI "AGENTE POLIZIA LOCALE" A TEMPO INDETERMINATO - CATEGORIA C - POSIZIONE ECONOMICA C1 PRESSO SETTORE POLIZIA LOCALE**

(Avviso Pubblicato sul G.U. 4ª serie speciale concorsi ed esami n **55** del **13.07.2010**)

I

Indizione selezione pubblica concorsuale

In esecuzione della determinazione dell'Area Risorse dell'Ente N. **163** del **12.07.2010**

E' INDETTA

Selezione pubblica concorsuale per soli esami scritti ed orali per la copertura di N. 1 posto di "AGENTE POLIZIA LOCALE" - categoria C - posizione economica C1, a tempo **indeterminato** e **tempo pieno** nel rispetto dell'articolo 51 della Costituzione italiana e della Legge 10 aprile 1991, n. 125 e successive modifiche ed integrazioni, che garantiscono pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

Il vincitore della Selezione in oggetto sarà assegnato al Settore Polizia Locale.

Il Comune di Erba (CO) ed il Comune di Eupilio (CO) hanno sottoscritto in data 06.07.2010 apposita convenzione che consente al Comune di Eupilio (CO), di utilizzare la graduatoria della presente selezione pubblica concorsuale, nel rispetto delle eventuali riserve di legge di propria pertinenza, per coprire posti di ruolo del medesimo profilo e qualifica, fatta eccezione per i posti istituiti o trasformati successivamente all'indizione del concorso stesso, (sia a tempo pieno sia a tempo parziale).

II

Riserve

È applicata la seguente riserva sul posto per cui è indetta la presente selezione:

Riserva prevista dall'articolo 18 c. 6 e all'articolo 26 c. 5bis del D.Lgs. 215/2001 a favore dei "...volontari in ferma breve o in ferma prefissata quadriennale delle tre forze armate, congedati senza demerito, anche al termine o durante le eventuali rafferme contratte..." e degli "...ufficiali di complemento in ferma biennale..." e degli "...ufficiali in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta..."

III

Trattamento dati personali

Ai sensi del Decreto legislativo 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali", recante disposizioni a tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento di dati personali, i dati forniti dai candidati tramite l'istanza di ammissione, formeranno oggetto di trattamento nel rispetto della normativa suddetta e degli obblighi



di riservatezza e verranno utilizzati in funzione e per i fini del procedimento concorsuale e dell'eventuale assunzione. Saranno pubblicati

all'albo pretorio

- cognome, nome e data di nascita dei candidati ammessi, ammessi con riserva non ammessi e sospesi all'ammissione alla selezione;
- cognome, nome e data di nascita dei candidati che parteciperanno all'eventuale prova preselettiva e alle prove scritte con l'indicazione della votazione riportata e dell'ammissione o non ammissione alla prova orale
- la graduatoria di merito riportante nome e cognome e data di nascita dei candidati che hanno superato anche la prova orale e l'ordine di graduatoria;

sul sito internet

- cognome, nome e data di nascita dei candidati ammessi, ammessi con riserva e sospesi all'ammissione alla selezione
- cognome, nome e data di nascita dei candidati che parteciperanno all'eventuale prova preselettiva e alle prove scritte con l'indicazione della votazione riportata e dell'ammissione o non ammissione alla prova orale
- cognome, nome e data di nascita dei candidati classificati nella graduatoria di merito.

all'esterno dell'aula d'esame della prova orale

- cognome, nome e data di nascita dei candidati che hanno sostenuto la prova orale con l'indicazione della votazione riportata

IV

Termine per la presentazione delle domande

Le domande di ammissione alla selezione, redatte in carta semplice, devono essere indirizzate all'Ufficio Gestione Risorse Umane, e presentate, entro e non oltre il termine perentorio di giorni **trenta (30) dal giorno successivo alla data di pubblicazione su Gazzetta Ufficiale dell'avviso di selezione pubblica** e dovranno contenere gli estremi del presente bando. La presentazione può avvenire:

- o direttamente presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Erba, che apporrà timbro di ricevuta sulla domanda (la domanda dovrà quindi essere presentata in duplice copia) negli orari di apertura al pubblico dell'ufficio stesso (lunedì e giovedì dalle 10.00 alle 13.15 e dalle 16.00 alle 19.00, martedì, mercoledì e venerdì dalle 10.00 alle 13.15),
- o, in alternativa, con invio, entro il suddetto termine, a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento al Comune di Erba – Piazza Prepositurale 1 – 22036 ERBA (CO). La data di spedizione della domanda è comprovata dal timbro data dell'ufficio postale accettante. Le domande spedite a mezzo raccomandata entro il termine di scadenza del bando, devono comunque pervenire al Protocollo del Comune entro il termine massimo di giorni cinque lavorativi (non sono considerati lavorativi il sabato, la domenica e le festività) dal giorno successivo la data di scadenza del bando di selezione.

Non saranno ammessi gli aspiranti candidati che presenteranno la domanda di ammissione con modalità differenti rispetto a quelle sopra indicate.

Se il giorno di scadenza è festivo, la scadenza è prorogata di diritto al primo giorno seguente non festivo.

Scadenza termine presentazione domande giovedì 12 agosto 2010

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.



V **Trattamento economico**

La struttura della retribuzione si compone di trattamento fondamentale e trattamento accessorio ed è regolamentata dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro in vigore e dalle successive modificazioni.

In base al vigente CCNL (CCNL del personale del comparto delle Regioni e delle Autonomie Locali per il quadriennio normativo 2006-2009 e il biennio economico 2008-2009) la retribuzione mensile lorda per il personale in Posizione giuridica C1, posizione economica C1 a tempo pieno è la seguente:

Retribuzione tabellare	€	1.621,18	per 13 mensilità
Indennità di comparto	€	45,80	per 12 mensilità
Indennità art. 37, c. 1, lett. b), secondo periodo, CCNL 6.7.1995 aggiornata dall'art. 16 CCNL 22.01.2004	€	65,02	per 12 mensilità

Gli emolumenti sono soggetti alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali, secondo le disposizioni di legge.

VI **Requisiti richiesti**

Per essere ammessi alla selezione pubblica concorsuale occorre possedere i seguenti requisiti generali e particolari richiesti per l'ammissione all'impiego:

A Diploma di maturità di scuola media superiore (scuola secondaria di secondo grado).

Nel caso in cui il diploma non sia stato conseguito in Italia, il candidato dovrà allegare alla domanda di partecipazione, idonea documentazione comprovante il riconoscimento del titolo dalla Repubblica Italiana, quale titolo di studio di pari valore ed equipollente rispetto al diploma di maturità (Istruzione secondaria di secondo grado).

B Età non inferiore ad anni 18 (compiuti) e non superiore ad anni 41 alla data di pubblicazione del bando (compreso la data di pubblicazione). Non saranno quindi ammessi coloro che compiranno anni 42 entro il giorno di pubblicazione del bando (compreso)

C Cittadinanza italiana

Sono equiparati ai cittadini dello Stato, gli italiani non appartenenti alla Repubblica (articolo 51, comma 2, Costituzione della Repubblica Italiana), compresi i cittadini della Repubblica di S. Marino (L. 1320 del 06.06.1939).

Tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti alla Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al DPCM 07/02/1994 n. 174, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale del 15/2/94 serie generale n. 61.

Ai candidati non Italiani è in ogni caso richiesta

- ✓ **un'adeguata conoscenza della lingua italiana**
- ✓ **il possesso**, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, **di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica Italiana**
- ✓ **il possesso di un titolo di studio riconosciuto dalla Repubblica Italiana**, quale titolo di **"pari valore"** al titolo di studio indicato al punto **A**.

D Godimento dei diritti civili e politici.

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o provenienza



E Non possono accedere agli impieghi coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo, nonché coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero siano stati dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'art.127 - comma 1 - lettera d) del Testo Unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. 3/1957. Inoltre, allo stesso tempo, non possono accedere coloro che hanno subito condanne che comportano il divieto di accesso all'impiego nelle Pubbliche Amministrazioni.

F Idoneità fisica al servizio.

In particolare sono richiesti i requisiti per il rilascio dell'autorizzazione al porto d'armi per uso difesa personale previsti dall'articolo 2 del D.M. 28-4-1998 (sanità): ad oggetto "Requisiti psicofisici minimi per il rilascio ed il rinnovo dell'autorizzazione al porto di fucile per uso di caccia e al porto d'armi per uso difesa personale"

1) Requisiti visivi:

a) soggetti con visione binoculare:

visus naturale minimo: 1/10 per ciascun occhio;

visus corretto: 10/10 complessivi.

È ammessa correzione con lenti sferiche positive fino a 5 diottrie e negative fino a 10 diottrie; l'eventuale differenza tra gli occhi non deve essere superiore a 3 diottrie per l'ipermetropia e a 5 diottrie per la miopia.

Per correzione si intende la correzione totale.

Per quanto concerne la correzione dell'astigmatismo, non sono ammessi vizi di refrazione superiori alle 3 diottrie per l'astigmatismo miopico, alle 2 diottrie per l'astigmatismo ipermetropico e alle 4 diottrie per l'astigmatismo misto.

b) soggetti monocoli:

visus naturale minimo: 1/10;

visus corretto: 9/10.

È ammessa correzione con lenti sferiche positive fino a 5 diottrie e negative fino a 10 diottrie.

Per correzione si intende la correzione totale.

Per quanto concerne la correzione dell'astigmatismo, valgono gli stessi valori riferiti ai soggetti con visione binoculare;

c) senso cromatico sufficiente con percezione dei colori fondamentali, accertabile con il test delle matassine colorate.

2) Requisiti uditivi:

soglia uditiva non superiore a 20dB nell'orecchio migliore, (come soglia si intende il valore medio della soglia audiometrica espressa in dB HL per via aerea alle frequenze di 500, 1000, 2000 Hz); comunque la soglia per ciascuna frequenza deve essere inferiore a 50 dB. In alternativa, percezione della voce di conversazione con fonemi combinati a non meno di 8 metri di distanza, con non meno di 2 metri per l'orecchio peggiore, raggiungibile anche con l'utilizzo di protesi acustiche adeguate.

3) Adeguata capacità degli arti superiori e della colonna vertebrale

raggiungibile, in caso di minorazioni, anche con l'adozione di idonei mezzi protesici od ortesici che consentano potenzialmente il maneggio sicuro dell'arma.

4) Assenza di alterazioni neurologiche

che possano interferire con lo stato di vigilanza o che abbiano ripercussioni invalidanti di carattere motorio, statico o dinamico. Non possono essere dichiarati idonei i soggetti che hanno sofferto negli ultimi due anni di crisi comiziali.

5) Assenza di disturbi mentali, di personalità o comportamentali.

In particolare, non deve riscontrarsi dipendenza da sostanze stupefacenti, psicotrope e da alcool. Costituisce altresì causa di non idoneità l'assunzione anche occasionale di sostanze stupefacenti e l'abuso di alcool e/o psicofarmaci.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di sottoporre il vincitore ad accertamenti effettuati dal medico competente del Comune di Erba, ai sensi del D.Lgs. 81/2008 e successive modifiche ed integrazioni, intesi a constatare l'assenza di controindicazioni al lavoro

G Regolare posizione nei riguardi degli obblighi di leva e nei riguardi degli obblighi del servizio militare; il candidato in possesso della cittadinanza U.E. dovrà essere comunque in regola, secondo quanto stabilito dalla Legge per la singola fattispecie.



H Patente di guida categoria A e B

I Possesso dei requisiti necessari per poter rivestire le qualifiche di cui all'art. 5 della Legge 07.03.1986 n. 65:

- a) godimento dei diritti civili e politici;
- b) non aver subito condanna a pena detentiva per delitto non colposo o non essere stato sottoposto a misura di prevenzione;
- c) non essere stato espulso dalle Forze armate o dai Corpi militarmente organizzati o destituito dai pubblici uffici.

J Disponibilità al porto ed all'eventuale uso dell'arma.

Con riferimento a tale requisito si specifica che a coloro che sono stati ammessi a prestare servizio civile è vietato partecipare a concorsi per impieghi che comportino l'uso di armi, ai sensi art.15 comma 7 - legge 08.07.1998 n. 230, salvo che gli stessi, abbiano rinunciato allo *status* di obiettore di coscienza presentando apposita dichiarazione irrevocabile ai sensi di quanto previsto dal comma 7-ter dello stesso articolo 15. Pertanto entro il termine di scadenza del presente bando, gli ex obiettori di coscienza per poter essere ammessi alla selezione in oggetto, dovranno essere in possesso della presa d'atto da parte dell'Ufficio Nazionale del Servizio Civile della rinuncia irrevocabile allo status di obiettore di coscienza.

K Disponibilità a svolgere le funzioni di Agente Motociclista.

Tutti i sopra indicati requisiti, salvo quanto previsto per il requisito B (età), dovranno essere posseduti, oltre che alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione al concorso fissata dal presente bando, anche all'atto dell'assunzione in servizio.

VII

Domanda d'ammissione - modalità di redazione

La domanda, deve essere redatta secondo lo schema che viene allegato al presente bando di concorso, riportando tutte le indicazioni e dichiarazioni che, secondo il presente bando di concorso nonché secondo le norme e regolamenti vigenti, i candidati sono tenuti a fornire.

La domanda deve essere sottoscritta dal candidato, pena l'esclusione e, sempre pena l'esclusione deve essere allegata, alla stessa, la copia fotostatica, non autenticata, del documento di identità in corso di validità del sottoscrittore, ai sensi della vigente normativa in materia di autocertificazione e dichiarazione sostitutiva.

Il possesso e la validità dei requisiti generali e speciali richiesti dal bando e dichiarati dall'aspirante candidato nella domanda di ammissione, verranno verificati e valutati in sede di ammissione sulla base di quanto autocertificato dall'aspirante candidato stesso nella domanda di ammissione alla selezione, debitamente sottoscritta. In caso di dichiarazioni mendaci trova applicazione la normativa in materia di autocertificazione..

Alla domanda deve inoltre essere allegata la ricevuta del versamento della tassa concorso di **Euro 10,00** - non rimborsabili, effettuato con una delle seguenti modalità:

- presso BANCA POPOLARE DI MILANO - Agenzia n. 139 - V. Plinio 18 - Erba - Tesoriere del Comune di Erba - IBAN IT 39 W 05584 51270 000000023000
- a mezzo Conto Corrente Postale N. 15361223 intestato al Comune di Erba - IBAN IT 79 N 07601 10900 000015361223

indicare la causale Tassa concorso Agente Polizia Locale 2010

Il mancato versamento della tassa di ammissione entro il termine di scadenza per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione, comporta la sospensione dell'esame della domanda, ai fini dell'ammissione. Il versamento della tassa concorso è



pregiudiziale all'esame della domanda e alla relativa verifica del possesso dei requisiti richiesti. L'ufficio Gestione Risorse Umane provvede a richiedere il versamento della tassa, indicando il termine perentorio di scadenza per il versamento, termine che deve essere in ogni caso antecedente rispetto all'effettivo svolgimento delle prove concorsuali. In caso di mancato versamento entro il termine perentorio indicato dall'ufficio Gestione Risorse Umane, il candidato non sarà ammesso alla selezione

I candidati potranno allegare alla domanda il proprio curriculum professionale sottoscritto.

I documenti allegati alla domanda di selezione resteranno agli atti del competente ufficio comunale e non potranno essere restituiti, a meno che non venga prodotta espressa rinuncia alla selezione.

L'Amministrazione, ai sensi del D.P.R.445/2000, si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni citate, rese dai candidati. Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento/atto emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, oltre alle sanzioni penali previste dalle vigenti leggi in materia.

Non saranno presi in considerazione le domande, i documenti ed i titoli presentati successivamente al termine per la presentazione delle domande.

L'elenco riportante i nominativi dei candidati ammessi / ammessi con riserva / sospesi all'ammissione / non ammessi alla selezione sarà pubblicato all'Albo Pretorio del Comune di Erba contestualmente alla pubblicazione della relativa determinazione.

L'elenco dei candidati ammessi / ammessi con riserva / sospesi all'ammissione, sarà altresì pubblicato sul sito internet del Comune all'indirizzo www.comune.erba.co.it.

Ai candidati sarà comunque comunicata l'Ammissione / Ammissione con riserva / Non ammissione / Sospensione, a mezzo Telegramma o Raccomandata A.R. o Fax o E-mail che verrà inviato/a al recapito indicato nella domanda di ammissione.

I candidati ammessi con riserva o per i quali è stato sospeso l'esame della domanda, potranno essere contattati anche telefonicamente.

Informazioni sull'ammissione possono comunque essere richieste ai seguenti recapiti telefonici: 031/615.279 (Giovanni Labianca) – 031/615.225 (Valeria Botti).

VIII

Cause di non ammissione e irregolarità sanabili

Non sono ammessi alla selezione pubblica, ai sensi dell'articolo 16 della vigente Disciplina dei requisiti e delle procedure di accesso all'impiego del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi:

- a) coloro che hanno presentato domanda contenente difetti o irregolarità non sanabili ai sensi dello stesso articolo 16;
- b) coloro che non sono in possesso dei requisiti generali e speciali richiesti dal bando;
- c) coloro che presentino domanda di partecipazione priva della sottoscrizione autografa;
- d) coloro che spediscono o presentino la domanda dopo la scadenza del termine stabilito dal bando e coloro la cui domanda è pervenuta oltre il termine di cinque giorni lavorativi (non sono considerati lavorativi il sabato, la domenica e le festività) dal giorno successivo la data di scadenza del bando di selezione;
- e) coloro che hanno presentato copia di documenti, richiesti per l'ammissione, prive della prescritta autenticazione, se richiesta;
- f) coloro che non allegano alla domanda la copia fotostatica del documento di identità in corso di validità;



- g) coloro che non provvedano al versamento della tassa concorso entro il termine perentorio di scadenza indicato dall'Ufficio Gestione Risorse Umane nel caso di mancato versamento della tassa entro la data di scadenza per la presentazione delle domande di ammissione.

Non sono inoltre ammessi coloro che presentano la domanda di partecipazione con modalità differenti rispetto a quelle riportate nel paragrafo IV "Termine per la presentazione delle domande" del presente bando.

L'esclusione dalla selezione, per difetto dei requisiti previsti, può essere disposta in qualsiasi momento con determinazione motivata del Dirigente dell'Area Risorse dell'Ente.

Sono sanabili, oltre a quanto già disposto per la tassa concorso, le seguenti irregolarità od omissioni rilevate nelle domande di ammissione e nei documenti di rito:

- Le omissioni o le incompletezze riferite alle dichiarazioni contenute nella domanda di ammissione;
- La presentazione di una copia del documento di identità non in corso di validità.

L'Ufficio Gestione Risorse Umane può procedere a sanare d'ufficio le domande di selezione nei seguenti casi:

- Evidente rilevabilità dal contesto della domanda e della documentazione allegata del possesso del requisito del quale sia stata omessa la dichiarazione o nei casi di requisito indicato in maniera incompleta.

L'Ufficio Gestione Risorse Umane potrà altresì richiedere al candidato tramite lettera raccomandata, telegramma, fax o e-mail (eventualmente anche telefonicamente), la documentazione integrativa a precisazione di quella già prodotta e ritenuta non esaustiva, fissando un termine per la produzione che comunque non può essere inferiore a giorni 6 lavorativi dall'invio della comunicazione.

IX

Criteria per la valutazione delle prove di esame

Le prove di esame consisteranno in due prove scritte e/o pratiche e una prova orale

Qualora il numero dei candidati ammessi fosse elevato, potrebbe essere prevista una prova preselettiva.

Il punteggio a disposizione della Commissione per ciascuna prova di esame è di 30 punti.

Conseguono l'ammissione alla prova orale i candidati che abbiano riportato in ciascuna prova scritta e/o pratica una votazione di almeno 21/30. In caso di prova preselettiva, conseguono l'ammissione alle prove scritte, i candidati che abbiano riportato nella preselezione una votazione di almeno 21/30.

La prova orale si intende superata con una votazione di almeno 21/30.

Il punteggio finale è dato dalla somma della media dei voti conseguiti nelle due prove scritte (con esclusione dell'eventuale preselezione) e dalla votazione conseguita nella prova orale

X

Diario e Svolgimento delle prove

Il diario dell'eventuale prova preselettiva, delle prove scritte e/o pratiche e della prova orale sarà pubblicato sul sito internet del Comune all'indirizzo www.comune.erba.co.it e verrà comunicato ai singoli candidati ammessi al concorso almeno 15 giorni prima dell'inizio delle prove scritte.



Copia del calendario delle prove verrà affisso all'Albo pretorio fino all'espletamento delle prove stesse.

Il comune di Erba si riserva la facoltà di modificare data e/o ora e/o luogo delle prove d'esame. Nel caso fosse necessario modificare una o più date delle prove d'esame, il nuovo diario delle prove verrà comunicato almeno 5 giorni prima dell'inizio dell'eventuale prova preselettiva o delle prove scritte, mediante avviso pubblicato all'Albo Pretorio del Comune di Erba o sul sito internet dello stesso comune all'indirizzo www.comune.erba.co.it

La mancata presentazione all'ora e nel luogo stabiliti per la prova concorsuale, verrà considerata rinuncia al concorso da parte del candidato, a prescindere dalla motivazione dell'assenza.

I candidati presenti alla prova dovranno esibire idoneo documento di riconoscimento munito di fotografia, valido a norma di legge.

XI **Materie oggetto delle prove**

1° Prova scritta – Domande a risposta sintetica, o domande a risposta multipla, o tema sulle seguenti materie

- Codice della strada (D.Lgs. 30.04.1992 n. 285 e successive modifiche ed integrazioni con particolare riferimento al titolo V "Norme di comportamento")
- Legge 07.03.1986 n. 65 "Legge-quadro sull'ordinamento della polizia municipale" e successive modifiche ed integrazioni
- L.R. 4/2003 "Riordino e riforma della disciplina regionale in materia di polizia locale e sicurezza urbana" e successive modifiche ed integrazioni
- Codice Penale con particolare riferimento a "Delitti" e "Contravvenzioni"
- Codice di Procedura penale con particolare riferimento a "Attività di Polizia Giudiziaria"
- Cenni R.D. 773/1931 e R.D. 635/1940 e successive modifiche ed integrazioni
- Elementi di Diritto Amministrativo con particolare riferimento all'ordinamento degli enti locali, ed in particolare:
 - ✓ D.Lgs. 18 agosto 2000 n.267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali"
 - ✓ Legge 07 agosto 1990 n.241 - "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi"
- Diritto Costituzionale
- D.P.R. 380/2001 "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia edilizia" e successive modifiche ed integrazioni
- D.Lgs. 152/2006 "Norme in materia ambientale" e successive modifiche ed integrazioni
- D.Lgs. 112/98 "Conferimento di funzioni e compiti amministrativi dello Stato alle regioni ed agli enti locali, in attuazione del capo I della L. 15 marzo 1997, n. 59." e successive modifiche ed integrazioni con riferimento al commercio
- L. 689/1981 "Modifiche al sistema penale" e successive modifiche ed integrazioni
- D.Lgs. 274/2000 "Disposizioni sulla competenza penale del giudice di pace, a norma dell'articolo 14 della L. 24 novembre 1999, n. 468" e successive modifiche ed integrazioni
- L. 94/2009 "Disposizioni in materia di sicurezza pubblica", e successive modifiche ed integrazioni

2° Prova scritta: Domande a risposta sintetica, o domande a risposta multipla, o tema, o prova pratica sulle materie della prima prova scritta



Prova orale

- Colloquio finalizzato ad approfondire le conoscenze del candidato sulle materie delle prove scritte; potranno essere formulate domande in riferimento agli elaborati delle prove scritte.
- Diritto penale limitatamente ai delitti dei pubblici ufficiali contro la Pubblica Amministrazione (articoli da 314 a 335 del Codice Penale) – ruolo e responsabilità del dipendente della Pubblica Amministrazione;
- Diritti e doveri del Pubblico Dipendente;
- Accertamento della conoscenza della realtà culturale e territoriale del comune di Erba nella finalità di garantire una maggiore rispondenza alle esigenze dell'utenza;
- Accertamento della conoscenza di una lingua straniera scelta dal candidato tra quelle indicate nel bando (inglese - francese - tedesco);
- Accertamento conoscenza informatica di base: uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (video scrittura - fogli elettronici - navigazione internet - posta elettronica), capacità operativa su PC.
- Colloquio motivazionale attitudinale

XII

Graduatoria della selezione pubblica concorsuale

I concorrenti che abbiano superato la prova orale dovranno far pervenire, entro il termine perentorio di **cinque** giorni decorrenti dal giorno successivo a quello in cui hanno sostenuto il colloquio, i documenti in carta semplice attestanti il possesso del titolo di preferenza a parità di merito (certificati rilasciati da Pubbliche Amministrazioni attestanti il servizio prestato in qualità di dipendenti).

La graduatoria della selezione è unica ed è formata secondo l'ordine decrescente dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, tenuto conto delle riserve applicate, con l'osservanza, a parità di punti, delle seguenti preferenze previste all'art. 41 della Disciplina dei requisiti e delle procedure di accesso all'impiego (appendice del Regolamento sull'ordinamento uffici e servizi):

- a) minore età.
- b) in caso di ulteriore parità maggiore esperienza lavorativa alle dipendenze di pubbliche amministrazioni con rapporto di lavoro a tempo determinato e indeterminato indipendentemente da prestazione a part time o tempo pieno e della categoria ricoperta.

Il posto riservato (1° posto) viene prioritariamente assegnato ai candidati aventi diritto alla riserva, secondo l'ordine di graduatoria. Qualora non sia possibile coprire detto posto con candidati aventi diritto alla riserva,, il posto sarà assegnato agli altri candidati secondo l'ordine di graduatoria.

La graduatoria di merito, è approvata con provvedimento del Dirigente dell'Area Risorse dell'Ente contestualmente ai verbali dei lavori della Commissione. Qualora il Dirigente dell'Area Risorse dell'Ente abbia svolto funzioni di Presidente della Commissione, all'approvazione provvede il Segretario Generale.

La graduatoria è pubblicata all'Albo Pretorio del Comune di Erba e dalla data di pubblicazione decorre il termine per le eventuali impugnative.

A ciascun candidato verrà comunicato l'esito conseguito a mezzo lettera raccomandata A.R. con indicazione del periodo di pubblicazione all'Albo Pretorio del Comune della graduatoria.

Non si dà luogo a dichiarazioni di idoneità al concorso.



XIII

Assunzione in servizio

All'assunzione a tempo indeterminato del vincitore si procederà se e in quanto la normativa vigente al momento dell'ultimazione delle operazioni concorsuali lo consentirà.

I candidati utilmente collocati nella graduatoria verranno invitati a mezzo raccomandata A.R. a comprovare, entro 30 giorni, il possesso dei requisiti richiesti nell'avviso di selezione per la costituzione dei rapporti individuali di lavoro, a mezzo documentazione o apposita autocertificazione nei casi previsti dalla legge, fatto salvo le successive verifiche previste dalla legge e da regolamenti dell'ente. I candidati dovrà rilasciare le dichiarazioni richieste dall'ufficio Gestione Risorse Umane ed in particolare di non trovarsi in alcuna situazione di incompatibilità all'assunzione presso una pubblica amministrazione ai sensi della normativa vigente.

La documentazione se affetta da vizio sanabile, può essere regolarizzata dall'interessato entro 30 giorni dalla data di ricezione di apposito invito, a mezzo raccomandata A.R. o altra forma di comunicazione che comprovi il ricevimento, a pena di decadenza.

Una volta acquisita tutta la documentazione e verificata la regolarità, il Dirigente dell'Area Risorse dell'Ente provvede alla stipulazione del contratto individuale di lavoro con il candidato, ai sensi di quanto disposto dai vigenti CCNL.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di sottoporre il vincitore, o gli altri soggetti che lo stesso Ente intende assumere utilizzando la graduatoria della presente selezione pubblica, ad accertamenti effettuati dal medico competente del Comune di Erba, ai sensi del D.Lgs. 81/2008 e successive modifiche ed integrazioni, intesi a constatare l'assenza di controindicazioni al lavoro.

Il candidato assunto in quanto vincitore della presente selezione pubblica concorsuale dovrà svolgere le mansioni ascrivibili alla categoria nella quale è inserito, in quanto professionalmente equivalenti e quindi esigibili nell'ambito della classificazione professionale. Il dipendente dovrà svolgere tutte le funzioni previste da leggi, regolamenti, ordinanze e da altri provvedimenti amministrativi per l'area di vigilanza.. Il dipendente dovrà inoltre svolgere le funzioni di Agente Motociclista. Tra le mansioni rientrano comunque quelle attinenti allo svolgimento dei compiti complementari e strumentali al perseguimento degli obiettivi di lavoro.

XIV

Disposizioni varie

Per quanto riguarda la formazione e la validità della graduatoria, la presentazione dei documenti richiesti per l'assunzione, la comunicazione della nomina, l'assunzione in servizio a tempo indeterminato, il periodo di prova e quanto altro non previsto dal presente bando, varranno le norme della "Disciplina dei requisiti e delle procedure di accesso all'impiego" del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, e le norme di leggi e contratti vigenti al momento.

La graduatoria di merito rimane efficace dalla data di pubblicazione all'Albo Pretorio del Comune per tutto il periodo fissato dalle vigenti disposizioni legislative per l'eventuale copertura dei posti che si venissero a rendere successivamente vacanti e disponibili nello stesso profilo professionale, fatta eccezione per i posti istituiti o trasformati successivamente all'indizione della selezione medesima. L'Amministrazione si riserva la facoltà di avvalersi della graduatoria stessa per eventuali assunzioni a tempo indeterminato/determinato e tempo pieno/parziale, di pari categoria e figura professionale, nel rispetto delle normative al momento vigenti

Ai sensi della convenzione stipulata in data 06.07.2010 tra il Comune di Erba ed il Comune di Eupilio (CO), quest'ultimo potrà utilizzare la graduatoria, nel rispetto delle eventuali riserve di legge di propria pertinenza, per coprire posti di ruolo del medesimo



profilo e qualifica che si rendono vacanti e disponibili successivamente all'indizione del concorso, fatta eccezione per i posti istituiti o trasformati successivamente all'indizione del concorso stesso, (sia a tempo pieno che part time). Il Comune di Eupilio (CO) può inoltre utilizzare la suddetta graduatoria per assunzioni a tempo determinato (tempo pieno o tempo parziale), ai sensi del vigente contratto collettivo nazionale di lavoro e della normativa vigente in materia di assunzioni a tempo determinato

Il candidato utilmente inserito in graduatoria potrà presentare rinuncia all'assunzione entro tre giorni dal ricevimento dell'invito. In tal caso si proseguirà secondo l'ordine di graduatoria. La rinuncia ad una assunzione di ruolo presso i comuni di Erba e Eupilio sarà intesa come definitiva e irrevocabile a prescindere dall'ente che ha contattato il candidato,.

Per le assunzioni a tempo determinato il candidato che rinuncia a sottoscrivere il contratto di lavoro potrà essere nuovamente interpellato in presenza di eventuali nuove assunzioni, salvo che il candidato non presenti rinuncia definitiva per qualsiasi assunzioni a tempo determinato per tutto il periodo di vigenza della graduatoria.

Ove ricorrano motivi di pubblico interesse, può essere disposta la proroga e la riapertura dei termini della selezione pubblica concorsuale, nonché la sospensione o revoca del bando di concorso, ove non sia stata ancora insediata la Commissione Esaminatrice.

La proroga e la riapertura dei termini della selezione pubblica concorsuale, nonché la sospensione o revoca del concorso sono rese note al pubblico, sotto forma di avviso, con le stesse modalità con cui è stata data pubblicità al presente bando.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art.8 della Legge 07.08.1990 nr. 241 si informa che il responsabile del procedimento relativo alla selezione in oggetto è Giovanni Labianca - "Istruttore Direttivo Amministrativo Contabile" .

Per ogni eventuale chiarimento gli aspiranti potranno rivolgersi all'Ufficio Gestione Risorse Umane del Comune di Erba - tel. nr.031/615279.

Il presente testo integrale di bando, con allegata relativa domanda di ammissione, è disponibile presso il Comune di Erba e sul sito internet (www.comune.erba.co.it)

IL DIRIGENTE DELL'AREA RISORSE DELL'ENTE
Avv. Maria Letizia Rossini