



COMUNE DI PERUGIA

CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI 1 POSTO DI ASSISTENTE SOCIALE - CAT D POSIZIONE ECONOMICA D1. (prot. n. 126347 del 2.7.2010)

IL DIRIGENTE

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 118 del 30.3.2010;
Vista la propria determinazione n. 271 del 25.6.2010 di approvazione del bando di concorso in oggetto;
Visto il Regolamento degli uffici e dei servizi stralcio relativo alla disciplina dei concorsi e delle altre procedure di assunzione, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 470 dell'11.9.2003;
Visto il D.P.R. 28.12.2000, n. 445 in materia di certificazioni amministrative;
Visto il D.Ls 198/06 che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro;
Vista la legge 5 febbraio 1992, n. 104 in tema di assistenza, integrazione sociale e di diritti delle persone handicappate;
Visto il decreto legislativo 30/6/2003, n. 196 in materia di protezione dei dati personali.

RENDE NOTO

ART.1 - INDIZIONE DEL CONCORSO.

E' indetto un concorso pubblico per esami per la copertura di 1 posto di Assistente sociale - CAT D posizione economica D1.

L'assunzione in servizio del vincitore è comunque subordinata al rispetto dei vincoli previsti dalle normative finanziarie per assunzione di personale a tempo indeterminato negli enti locali.

ART. 2 - TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico attribuito al profilo professionale, soggetto a ritenute nella misura di legge, è costituito dai seguenti elementi di base:

- retribuzione iniziale annua lorda € 21.166,71
- tredicesima mensilità; assegno per nucleo familiare se ed in quanto dovuto; eventuali altri emolumenti previsti dalle vigenti disposizioni legislative e contrattuali.

ART. 3 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- diploma di Assistente sociale o laurea breve in Scienze sociali o laurea specialistica/magistrale in Scienze sociali o equiparate e iscrizione all'Albo regionale degli assistenti sociali;
- età non inferiore ad anni 18;
- cittadinanza italiana ovvero di uno degli stati membri dell'Unione Europea e possesso dei requisiti di cui all'art. 3 del D.P.C.M. 7 febbraio 1974 n.174. Sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica;
- godimento dei diritti civili e politici;
- non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione ovvero licenziati a seguito di procedimento disciplinare o a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante produzione di documenti falsi e, comunque, con mezzi fraudolenti;
- essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva (per i concorrenti soggetti all'obbligo medesimo);

- idoneità fisica al servizio. L'Amministrazione ha facoltà di sottoporre il vincitore a visita medica di controllo, in base alla normativa vigente.

I requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di concorso per la presentazione della domanda e al momento dell'assunzione con esclusione dell'età.

ART. 4 - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE – MODALITA' E TERMINI

La domanda di partecipazione, redatta in carta semplice secondo il modello allegato al bando e indirizzata al Comune di Perugia - Corso Vannucci, 19 - deve essere presentata direttamente all'Ufficio Archivio nell'orario di apertura al pubblico (dal lunedì al venerdì 9,00 - 13,30, lunedì e mercoledì anche 15,30-17,00) o spedita a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, **entro il termine perentorio di trenta giorni dalla data di pubblicazione del bando nella Gazzetta ufficiale - 4^a serie speciale - a pena di esclusione.**

Si considerano prodotte in tempo utile le domande spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro la data stabilita dal presente bando: a tal fine farà fede il timbro a data apposto dall'ufficio postale accettante sulla busta contenente la domanda.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per il caso di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del domicilio o del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento del domicilio o recapito indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali, o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

I dati personali contenuti nella domanda di partecipazione saranno trattati esclusivamente per finalità connesse all'espletamento del concorso, nel rispetto delle norme in materia previste dal decreto legislativo 30/6/2003, n. 196. Il titolare del trattamento è il Comune di Perugia nella persona del legale rappresentante.

Nella domanda di partecipazione il candidato, preso atto che i dati personali verranno trattati esclusivamente al fine dell'espletamento del concorso - ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 28.12.2000, n. 445 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art.76 del citato DPR in caso di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci, dichiara sotto la propria responsabilità:

- a) cognome e nome, luogo e data di nascita residenza nonché l'esatto recapito qualora il medesimo non coincida con la residenza stessa;
- b) indicazione del concorso al quale si intende partecipare;
- c) il possesso della cittadinanza italiana ovvero di uno stato membro della Unione Europea;
- d) il comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- e) le condanne penali riportate ovvero l'assenza di condanne penali;
- f) la posizione nei riguardi degli obblighi militari (per i concorrenti soggetti all'obbligo medesimo);
- g) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica Amministrazione o licenziato a seguito di procedimento disciplinare o a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti;
- h) il titolo di studio posseduto con l'indicazione dell'anno di conseguimento e dell'Università presso la quale è stato conseguito;
- i) il numero e la data di iscrizione all'albo professionale regionale;
- j) gli eventuali titoli che danno diritto alla preferenza a parità di merito.

I candidati portatori di handicap, beneficiari delle disposizioni contenute nella legge 5 febbraio 1992, n.104, dovranno specificare nella domanda, in relazione al proprio handicap, l'ausilio necessario e/o l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per lo svolgimento delle prove d'esame. A tal fine, al momento della prova stessa, dovranno produrre idonea documentazione rilasciata dall'azienda sanitaria locale che consenta alla commissione di quantificare il tempo aggiuntivo ritenuto necessario.

La domanda di ammissione deve essere sottoscritta **a pena di esclusione**; la sottoscrizione non necessita di autentica. Sul retro della busta contenente la domanda il concorrente deve riportare, oltre al mittente, l'indicazione del concorso a cui intende partecipare.

Alla domanda di partecipazione devono essere allegati:

1. ricevuta, in originale, comprovante l'avvenuto pagamento della tassa di concorso di € 7,75 effettuato tramite bollettino di c/c/p sul conto n. 14111066 intestato al Tesoriere del Comune di Perugia specificando la causale del versamento. **Il mancato versamento comporta l'esclusione dal concorso;**
2. copia fotostatica di un documento di identità personale in corso di validità **a pena di esclusione.**

Non è sanabile e pertanto comporta l'automatica esclusione dal concorso l'omissione nella domanda delle seguenti indicazioni o adempimenti:

- nome, cognome, residenza o domicilio del concorrente;
- specificazione della selezione alla quale il concorrente intende partecipare;
- presentazione o spedizione della domanda oltre i termini di scadenza;
- mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione;
- mancato possesso dei requisiti di ammissione previsti dal bando.

Tutti i candidati sono ammessi al concorso con riserva di verifica del possesso dei requisiti nonché delle dichiarazioni rese all'esito delle prove e prima di procedere all'approvazione della graduatoria provvisoria rimessa dalla commissione.

Il mancato possesso dei requisiti prescritti dal bando e/o la eventuale mancata regolarizzazione delle dichiarazioni di cui alle lettere c), d), e), f) e g) nei termini assegnati dall'amministrazione, comportano l'esclusione dalla graduatoria.

L'Amministrazione può comunque disporre in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti.

La partecipazione al concorso comporta l'incondizionata accettazione di tutte le prescrizioni contenute nel bando nonché di quelle contrattuali e regolamentari vigenti ivi comprese quelle inerenti specificatamente l'espletamento dei concorsi.

ART. 5 - PROGRAMMA E PROVE D'ESAME

Le prove d'esame sono dirette ad accertare le necessarie conoscenze teoriche e culturali di base nonché la professionalità dei candidati con riferimento alle attività che i medesimi saranno chiamati a svolgere, l'effettiva capacità di risolvere problemi, di elaborare soluzioni nell'ambito delle proprie competenze lavorative e di inserirsi proficuamente nell'organizzazione dell'ente.

Gli esami consisteranno in due prove scritte ed una prova orale.

La 1^a prova scritta consisterà nella risoluzione con risposta sintetica di una serie di quesiti a contenuto teorico sulla legislazione e sugli argomenti di seguito indicati:

- programmazione ed organizzazione dei servizi sociali alla luce della legge 328/2000 e della normativa in materia;
- legislazione nazionale e della regione dell'Umbria in materia di servizi socio-assistenziali e relative competenze dei comuni;
- principi, modelli teorici, metodi e tecniche del servizio sociale professionale;
- ruolo e funzione dell'Assistente Sociale nel lavoro sociale di comunità, nel lavoro di aiuto e sostegno alle persone e famiglie e nel lavoro di protezione sociale e tutela giuridica dei minori;
- elementi di psicologia e sociologia di comunità, del disagio nella normalità e della devianza.

La 2^a prova scritta a contenuto teorico pratico consisterà nell'elaborazione di un progetto di intervento o nella simulazione per la soluzione di una situazione problematica inerente la tutela dell'infanzia, dell'adolescenza, dei cittadini minori, degli adulti, degli anziani, dei disabili e degli immigrati attraverso l'applicazione delle normative, dei principi e criteri operativi e metodologici indicati in relazione all'oggetto della prima prova scritta.

La prova orale verterà, oltre che sugli argomenti delle prove scritte, sulle seguenti materie:

- nozioni di diritto civile con particolare riferimento al diritto di famiglia;
- nozioni di diritto minorile con particolare riferimento alle competenze relative ai provvedimenti dell'autorità giudiziaria minorile in materia civile e penale;
-

- principi in materia di ordinamento e attività amministrativa degli Enti Locali (D.Lgs n° 267/2000 e successive integrazioni, L. 241/1990);
- nozioni di diritto penale con particolare riguardo ai reati contro la pubblica amministrazione.

Nel corso della prova orale verrà effettuato anche l'accertamento della conoscenza di base della lingua inglese e dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

Per la valutazione di ciascuna delle prove di cui sopra, la commissione dispone di un punteggio massimo di 30/30; ogni prova si intenderà superata riportando una votazione di almeno 21/30.

Qualora il numero dei candidati ammessi sia tale da non consentire l'espletamento del concorso in tempi rapidi, l'Amministrazione si riserva a proprio insindacabile giudizio di sottoporre i candidati a una prova preselettiva consistente nella soluzione, in un tempo predeterminato, di una serie di quesiti a risposta multipla sugli argomenti oggetto delle prove scritte. Saranno ammessi alle successive prove scritte i candidati classificatisi entro i primi 40 posti della graduatoria di merito formulata all'esito della prova preselettiva nonché quelli eventualmente pari merito classificatisi al 40° posto. Il punteggio riportato nella prova preselettiva non concorre alla formazione della graduatoria di merito. L'esito stesso sarà reso noto ai partecipanti mediante affissione della graduatoria all'Albo pretorio del comune e nel sito internet del comune.

ART. 6 - CALENDARIO DELLE PROVE D'ESAME

Le date delle prove scritte e della eventuale preselezione, alle quali sono convocati tutti i candidati che non abbiano ricevuto la lettera di esclusione, saranno pubblicate, con valore di notifica a tutti gli effetti di legge, nel sito internet del comune di Perugia e all'Albo pretorio a partire dal giorno 1° settembre 2010. I candidati che non abbiano la possibilità di controllare il sito internet personalmente potranno rivolgersi alla U.O. Risorse Umane e Organizzative o agli uffici URP del comune di Perugia (075 5772261-2304- 075075075).

Ai candidati che conseguono l'ammissione alla prova orale sarà data comunicazione, con l'indicazione delle votazioni riportate nelle prove scritte, almeno venti giorni prima della data fissata per l'espletamento.

Per essere ammessi a sostenere l'eventuale prova preselettiva e le successive prove d'esame i candidati dovranno essere muniti di idoneo documento di riconoscimento. La mancata presentazione dei candidati nella sede, nel giorno e nell'ora indicati verrà considerata quale rinuncia al concorso.

ART. 7 - FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

La graduatoria di merito dei candidati sarà formata sommando la media dei voti conseguiti nelle prove scritte alla votazione conseguita nella prova orale, con l'osservanza delle preferenze indicate nell'art. 33 del vigente Regolamento dei concorsi del Comune di Perugia.

Sarà dichiarato vincitore il candidato collocato nella prima posizione della graduatoria di merito. La graduatoria rimarrà valida per il periodo previsto dalla normativa vigente.

ART. 8- ACCERTAMENTO DEI REQUISITI AI FINI DELLA STIPULA DEL CONTRATTO.

L'Amministrazione, prima di procedere alla stipulazione del contratto di lavoro individuale ai fini dell'assunzione in servizio, inviterà con lettera raccomandata il vincitore a presentare entro trenta giorni la documentazione prescritta dalle disposizioni regolanti l'accesso al pubblico impiego, compresi i titoli di preferenza, con le modalità previste dalla normativa vigente.

Scaduto inutilmente il termine assegnato, l'Amministrazione non darà luogo alla stipulazione del contratto individuale di lavoro. Analogamente si procederà nel caso in cui, in sede di accertamento dei requisiti prescritti, venga rilevata la mancanza di uno o più degli stessi.

L'Amministrazione procederà ad effettuare idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive prodotte dal vincitore nonché da coloro che verranno chiamati in servizio a qualsiasi titolo.

Il riscontro di falsità in atti comporta altresì la comunicazione all'autorità competente per l'applicazione delle sanzioni penali previste dalla normativa vigente.

ART. 9 - RINVIO

Copia del bando e del modello di domanda sono a disposizione dei concorrenti nel sito Internet alla seguente pagina: <http://www.comune.perugia.it/concorsi>, presso il Settore Risorse Umane, Organizzative e Strumentali, via Scarlatti 6, nonché presso i seguenti Uffici URP: Logge dei Lanari, Piazza Matteotti; Sportello Periferico di San Sisto, Piazza Valentino Martinelli; Sportello Periferico di Ponte San Giovanni, Via Francesco Panzarola n. 11; Sportello Periferico di Ponte Felcino, Via della Trota; Sportello Periferico di Rimbochi, Strada San Galigano Rimbochi.

Per eventuali informazioni gli interessati possono rivolgersi presso il Settore Risorse Umane, Organizzative e Strumentali - ufficio concorsi - via Scarlatti, 6: lunedì e mercoledì dalle ore 9,00 alle 13,00 e dalle ore 15,00 alle 17,00 e martedì, giovedì e venerdì dalle ore 9,00 alle 13,00 tel. 075/5772261 - 2304.

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando di concorso si fa rinvio alle norme legislative, regolamentari e contrattuali vigenti in materia.

Perugia, 6 luglio 2010

F.to LA DIRIGENTE
U.O. RISORSE UMANE E ORGANIZZATIVE
Dot.ssa Donatella Picchiotti