

Scadenza: 16 agosto 2010

**CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ASSISTENTE
TECNICO, GEOMETRA**

In esecuzione al provvedimento adottato dal Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliera "San Gerardo di Monza", n. 219, del 01/04/2010, è indetto concorso pubblico, per titoli ed esami, per n. 1 posto di Assistente Tecnico, Geometra, da espletarsi in conformità alle norme contenute nel D.P.R. 27.3.2001, n. 220.

Al posto è connesso il trattamento economico previsto dal Contratto Collettivo Nazionale Comparto Sanità.

REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE:

- a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti o cittadinanza di uno dei paesi della Unione Europea;
- b) idoneità fisica all'impiego;

REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE:

- c) diploma di superamento dell'[esame di stato](#) del [corso di studi](#) di un [istituto tecnico per geometri](#) (I.T.G.).

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando di concorso per la presentazione delle domande di ammissione.

Non possono accedere agli impieghi coloro che sono stati esclusi dall'elettorato attivo e coloro che sono stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni ovvero licenziati a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo.

DOMANDA DI AMMISSIONE:

LA DOMANDA DI AMMISSIONE, REDATTA IN CARTA SEMPLICE, DEVE ESSERE **ESCLUSIVAMENTE** SPEDITA, A MEZZO RACCOMANDATA CON AVVISO DI RICEVIMENTO, ALL'AZIENDA OSPEDALIERA SAN GERARDO – VIA PERGOLESI N. 33 – 20052 MONZA.

LA DATA DI SPEDIZIONE È COMPROVATA DAL TIMBRO A DATA DELL'UFFICIO POSTALE ACCETTANTE.

Il termine per la spedizione delle domande di partecipazione al concorso scade il

16 agosto 2010

L'Amministrazione declina ogni responsabilità per eventuali smarrimenti o ritardi nella consegna della domanda anche quando la stessa risulti spedita prima della scadenza dei termini.

Nella domanda di ammissione i candidati debbono indicare:

- cognome e nome;
- la data, il luogo di nascita ed il comune di residenza;
- il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime; se appartenente alla Unione Europea, di godere dei diritti civili e politici nello stato di appartenenza ovvero i motivi di mancato godimento;
- le eventuali condanne penali riportate, indicando gli estremi delle relative sentenze; in caso negativo dichiararne espressamente l'assenza;
- i titoli che comprovino il possesso dei requisiti specifici, di cui alla lett. c) del presente bando;
- la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- i servizi prestati come impiegati presso pubbliche amministrazioni e le cause di risoluzione dei precedenti rapporti di pubblico impiego;
- i titoli che danno diritto ad usufruire di riserve, precedenza o preferenze;
- l'indirizzo al quale dovranno essere fatte le comunicazioni relative al concorso; i candidati hanno l'obbligo di comunicare gli eventuali cambiamenti di indirizzo all'Ente, che non assume alcuna responsabilità nel caso di loro irreperibilità presso l'indirizzo comunicato. In caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza;

La domanda deve essere sottoscritta dal candidato.

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE:

Alla domanda debbono essere allegati, i sottoelencati documenti, descritti in un elenco in carta semplice in triplice copia:

1. dichiarazione sostitutiva di certificazione relativa ai requisiti specifici, se tale dichiarazione non è contestuale alla domanda;
2. i titoli che danno diritto ad usufruire di riserve, precedenza o preferenze;

3. certificazioni relative ai titoli che il concorrente ritenga opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formulazione della graduatoria;
Nella certificazione relativa ai servizi deve essere attestato se ricorrono o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46, del D.P.R. 20/12/1979, n. 761, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto;
4. le eventuali pubblicazioni edite a stampa;
5. curriculum formativo e professionale, redatto su carta semplice, datato e firmato;
6. la ricevuta del versamento di Euro =10,33= **(non rimborsabili)** sul c/c postale n. 15024201 intestato all'Azienda Ospedaliera San Gerardo, Via Pergolesi n. 33 Monza, ovvero quietanza rilasciata dalla tesoreria dell'Azienda – Banca Intesa, sportello interno alla sede ospedaliera via Pergolesi n. 33, Monza - comprovante il versamento del suddetto importo;

Non è ammesso il riferimento a documentazione presentata per la partecipazione ad altro concorso bandito da questa Azienda.

Tutti gli stati, fatti e qualità personali non ricompresi nel punto 1 possono essere comprovati mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, ai sensi del combinato disposto dagli artt. 47 e 38 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

I documenti allegati devono essere presentati in originale o in copia legale o in copia autenticata ai sensi dell'art. 18 del D.P.R. 445/2000. E' ammessa la presentazione di copia di un atto, di una pubblicazione ovvero la copia di titoli di studio e di servizio dichiarata conforme all'originale. Non saranno prese in considerazione dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà, non accompagnate dai documenti descritti nella dichiarazione.

Non saranno altresì considerate le dichiarazioni sostitutive di certificazione, relative a periodi di servizio, nelle quali non siano chiaramente specificati tutti quegli elementi necessari alla loro corretta valutazione ed alla verifica della veridicità delle dichiarazioni stesse (ente, periodo, profilo).

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità e l'autenticità delle dichiarazioni. Qualora dal controllo emerge la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici conseguiti, fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000.

La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, **se non è resa** davanti al funzionario incaricato, deve essere accompagnata dalla fotocopia di un documento valido.

Sono considerati privi di efficacia i documenti che perverranno dopo la scadenza del suddetto termine perentorio.

Cause di esclusione dal concorso:

- **omissione anche parziale delle dichiarazioni relative al possesso dei requisiti generali e specifici;**
- **mancata sottoscrizione della domanda.**

I candidati possono ritirare la documentazione predetta per la partecipazione al concorso in oggetto entro 90 giorni dall'approvazione della graduatoria. Trascorso tale termine l'Amministrazione non procederà alla conservazione della suddetta documentazione.

VALUTAZIONE DEI TITOLI E PROVE DI ESAME:

La valutazione dei titoli, per complessivi punti 30 su 100, sarà così ripartita:

titoli di carriera	punti	20
titoli accademici e di studio	punti	2
pubblicazioni e titoli scientifici	punti	2
curriculum formativo e professionale	punti	6

Le prove d'esame, per complessivi punti 70 su 100, sono le seguenti:

Prova scritta (punti 30): svolgimento di un tema o soluzione di quesiti a risposta sintetica o questionario a risposta multipla su argomenti attinenti alla qualificazione professionale richiesta;

Prova pratica (punti 20): predisposizione di atti e/o programmi relativi alla qualificazione professionale richiesta;

Prova orale (punti 20): colloquio sulle materie oggetto delle prove scritta e pratica.

La prova orale comprenderà, oltre ad elementi di informatica, anche la verifica della conoscenza, almeno a livello iniziale, di una lingua straniera a scelta tra: inglese, francese, tedesco, spagnolo.

L'opzione per una delle lingue va indicata nella domanda di ammissione al concorso.

In caso di non indicazione il candidato sarà sottoposto d'ufficio all'accertamento della conoscenza della lingua inglese.

La prova scritta si terrà il giorno 21 settembre 2010, alle ore 8.00, presso l'Aula Conferenze, sita al primo piano di Villa Serena, nella sede dell'Azienda Ospedaliera di via Pergolesi n. 33 - Monza ovvero, in caso di elevato numero di candidati, in altra sede che verrà comunicata tramite avviso che sarà pubblicato sul sito aziendale www.hsgerardo.org, in data 10/09/2010.

I concorrenti dovranno presentarsi agli esami muniti di idoneo documento di riconoscimento.

La mancata presentazione agli esami, nei giorni ed ore stabiliti, qualunque sia la causa, equivarrà a rinuncia al concorso.

Ai sensi della Legge 10.04.1991, n. 125, e successive modificazioni, vengono garantite pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro come anche previsto dall'art. 61 del D. L.vo 03.02.1993, n. 29, così come modificato dall'art. 29, del D. L.vo 23.12.1993, n. 546.

Le categorie riservatarie nonché i criteri di preferenza, a parità di merito e a parità di titoli, sono quelle indicate nell'art. 5 del D.P.R. 09.05.1994, n. 487 e successive modificazioni.

I dati personali forniti dai candidati, ai sensi di quanto previsto dal D. L.vo 30.6.2003, n. 196, saranno trattati ai fini del procedimento per i quali sono acquisiti, ed utilizzati unicamente per tali finalità.

I candidati portatori di handicap, beneficiari delle disposizioni contenute nella L. 104/92, possono specificare nella domanda l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi allo svolgimento delle prove d'esame.

I concorrenti vincitori del concorso e, comunque, coloro che sono chiamati in servizio, a qualsiasi titolo, sono tenuti, ai fini dell'assunzione, alla presentazione dei documenti di cui all'art. 19, del D.P.R. 483/97.

L'Amministrazione, prima della nomina, a mezzo sanitari di sua fiducia accerta l'idoneità fisica al servizio continuativo ed incondizionato nell'impiego al quale si riferisce l'avviso; il concorrente che non si presentasse o rifiutasse di sottoporsi a tale visita sarà considerato rinunziatario a tutti gli effetti, senza necessità di alcuna diffida o altra formalità.

In caso di rinuncia o mancata presa di servizio, successiva all'espletamento degli accertamenti sanitari, i costi degli accertamenti già eseguiti verranno addebitati ai soggetti interessati (€ 154,30 per le donne in età fertile ed € 138,30 per gli uomini e le donne in età non fertile).

L'assunzione si intenderà confermata dopo un periodo di prova di sei mesi di effettivo servizio dall'assunzione stessa, con esito positivo, ai sensi dell'art. 14, del Contratto Collettivo Nazionale della Dirigenza.

L'Amministrazione si riserva il diritto di prorogare, sospendere, modificare o annullare il presente concorso, nel rispetto delle norme di Legge.

Per eventuali chiarimenti gli interessati potranno rivolgersi al Settore Concorsi dell'Unità Operativa Gestione del Personale di questa Azienda Ospedaliera - Via Pergolesi n. 33, Monza, dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 12,00 (tel. 0392339857, 0392339530 oppure 0392339826).

Il testo del presente bando, unitamente ai fac-simile della domanda e delle dichiarazioni sostitutive, è disponibile sul sito dell'azienda ospedaliera www.hsgerardo.org.

Monza, 16 luglio 2010

IL DIRETTORE GENERALE

FAC-SIMILE DI DOMANDA DA TRASCRIVERE IN CARTA SEMPLICE

SI RACCOMANDA LA PUNTUALE COMPILAZIONE DI OGNI PUNTO SOTTO RIPORTATO. EVENTUALI OMISSIONI O PARZIALI COMPILAZIONI POTRANNO DETERMINARE L'ESCLUSIONE O L'AMMISSIONE CON RISERVA

Al Signor
Direttore Generale
Azienda Ospedaliera San Gerardo
MONZA

Il sottoscritto chiede di essere ammesso al **concorso pubblico, per titoli ed esami, per n. 1 posto di Assistente Tecnico, Geometra, pubblicato sulla G.U. n. 56, del 16/07/2010.**

A tal fine dichiara:

COGNOME _____

NOME _____

DATA DI NASCITA _____

LUOGO DI NASCITA _____

RECAPITO CUI INDIRIZZARE LE COMUNICAZIONI RELATIVE AL PRESENTE CONCORSO:

via _____ n. _____

località _____ c.a.p. _____

comune _____ prov. _____

telefono _____

TITOLO DI STUDIO: _____

conseguito in data _____ voto _____

presso _____;

=====

per i titoli di studio stranieri: equipollente al seguente titolo di studio italiano _____

=====

- DI ESSERE CITTADINO ITALIANO;
ovvero di avere la seguente cittadinanza _____;
- DI ESSERE ISCRITTO NELLE LISTE ELETTORALI DEL COMUNE DI _____;
ovvero di non essere iscritto per i seguenti motivi _____;
- DI NON AVER RIPORTATO, NÉ DI AVERE IN CORSO CONDANNE PENALI;
ovvero, in alternativa, specificare le condanne penali riportate e/o procedimenti penali pendenti _____;
- DI ESSERE NELLA SEGUENTE POSIZIONE RIGUARDO AGLI OBBLIGHI MILITARI:

(rinviato; esente; assolto; in attesa di chiamata; altro) _____;

- DI AVER PRESTATO I SEGUENTI SERVIZI (DA DESCRIVERE DETTAGLIATAMENTE) ALLE DIPENDENZE DI PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI:

P P.A. _____ PERIODO _____

Q POSIZIONE FUNZIONALE/QUALIFICA _____ CON RAPPORTO

DI LAVORO A TEMPO PIENO/PART-TIME (PERCENTUALE _____);

DI AVER FRUITO DEI SEGUENTI PERIODI DI ASPETTATIVA SENZA ASSEGNI:

DAL _____ AL _____ PER I SEGUENTI MOTIVI: _____

- DI NON ESSERE STATO DESTITUITO O DISPENSATO OVVERO LICENZIATO DA UNA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE;
ovvero, in alternativa, specificare le cause di risoluzione in caso di destituzione o dispensa
_____;

- DI NON ESSERE PORTATORE DI HANDICAP;

ovvero, specificare, di essere portatore di handicap e di avere necessità del seguente ausilio o tempi aggiuntivi _____;

- DI AVERE DIRITTO ALLE SEGUENTI RISERVE / PRECEDENZE / PREFERENZE _____

_____;

- DI SCEGLIERE LA SEGUENTE LINGUA STRANIERA PER LA PROVA ORALE: _____;

- DI ALLEGARE LA RICEVUTA DEL VERSAMENTO DEL CONTRIBUTO DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO.

=====

per i cittadini dell'Unione Europea:

- DI GODERE DEI DIRITTI CIVILI E POLITICI NELLO STATO DI APPARTENENZA;

ovvero (specificare i motivi in caso negativo) _____;

- DI AVERE ADEGUATA CONOSCENZA DELLA LINGUA ITALIANA.

=====

Il sottoscritto, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, attesta che le dichiarazioni di cui sopra si intendono rese ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000.

Il sottoscritto esprime il proprio consenso al trattamento dei dati personali, anche di quelli definiti "sensibili", in ordine alla comunicazione ed alla diffusione degli stessi, nell'ambito delle finalità di cui alla presente procedura, secondo quanto stabilito dal D. L.vo 30/06/2003, n. 196.

Data, _____

Firma

Documentazione da allegare o autocertificare nei modi previsti dalla legge:

- diploma di superamento dell'[esame di stato](#) del [corso di studi](#) di un [istituto tecnico per geometri](#) (I.T.G.);

Documentazione da allegare:

- curriculum formativo e professionale, redatto in carta semplice;
- originale ricevuta di versamento del contributo di ammissione al concorso.