



FONDAZIONE
IRCCS POLICLINICO “SAN MATTEO”
Istituto di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico
di diritto pubblico (D.M. 28/4/2006)
C.F. 00303490189 - P. IVA 00580590180
V.le Golgi, 19 - 27100 PAVIA
☎ 0382/5011

P. 20100011324

AVVISO DI CONCORSO

E' indetto concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura a tempo indeterminato di complessivi n. 6 posti del ruolo sanitario, profilo professionale di:

“COLLABORATORE PROFESSIONALE SANITARIO – categoria D”, di cui :

- **n. 1 dietista** (P. 20100011370);
- **n. 2 tecnici sanitari di radiologia medica** (P. 20100011372);
- **n. 3 tecnici sanitari di laboratorio biomedico** (P. 20100011371),

in esecuzione della determina n. 2/D.G./392 del 14.04.2010.

Ai sensi del D.Lgs 215/2001 art. 18 c. 6 e 7 e dell'art. 26 quale integrato dall'art. 11 del D.Lgs. 236/03, tenuto conto delle frazioni di riserva cumulate, i posti banditi sono **riservati prioritariamente** ai volontari delle FF.AA., congedati senza demerito, che risultino idonei nelle prove concorsuali. Si precisa che nel caso non ci siano candidati idonei appartenenti alla anzidette categorie, i posti saranno assegnati ad altri candidati utilmente collocati nelle rispettive graduatorie. Tale enunciazione di riserva effettiva soddisfa pienamente l'obbligo di riserva a carico della Fondazione, anche qualora non vi siano candidati volontari idonei a cui destinare i posti riservati.

In caso di assenza di candidati idonei appartenenti alle anzidette categorie, ai sensi dell'art. 52, comma 1-bis, del D.Lgs. n. 165/2001, come introdotto dall'art. 62 del D. Lgs. n. 150/2009, n. 1 posto per tecnico sanitario di radiologia medica e n. 1 posto per tecnico di laboratorio biomedico tra quelli a concorso sono riservati al personale dipendente a tempo indeterminato presso la Fondazione che sia in possesso dei requisiti previsti dal presente bando e risulti idoneo alle prove concorsuali.

Sono fatte salve, nei termini previsti dall'art. 3, comma 3, del D.P.R. n. 220/2001, le percentuali da riservare alle categorie di cui alla Legge 12 marzo 1999, n. 68, nonché ad ogni altra vigente disposizione di legge in materia.

Lo stato giuridico ed economico inerente ai posti messi a concorso è regolato e stabilito dalle norme legislative e contrattuali vigenti (CCNL comparto sanità).

Per tutto quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento alle vigenti normative in materia ed in particolare al D.P.R. 27 marzo 2001, n. 220, “Regolamento recante disciplina concorsuale del personale non dirigenziale del Servizio sanitario nazionale”.

I requisiti di ammissione al concorso sono i seguenti:

- A) *cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno*

dei Paesi dell'Unione europea;

B) idoneità fisica all'impiego:

- 1 - l'accertamento della idoneità fisica all'impiego - con la osservanza delle norme in tema di categorie protette - è effettuato a cura della Fondazione prima della immissione in servizio;
- 2 - il personale dipendente da pubbliche amministrazioni e il personale dipendente dagli istituti, ospedali ed enti del Servizio sanitario nazionale è dispensato dalla visita medica;

C) laurea appartenente alla classe 3 "Classe delle lauree delle professioni sanitarie tecniche" ai sensi del D.M. 2 aprile 2001 in Dietistica, Tecniche di laboratorio biomedico o Tecniche di radiologia medico, o titolo di studio previsto per l'accesso alle rispettive carriere, conseguito ai sensi dell'art. 6, comma 3, del decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502, e successive modificazioni, ovvero diplomi o attestati conseguiti in base al precedente ordinamento, riconosciuti equipollenti, ai sensi delle vigenti disposizioni, al diploma universitario ai fini dell'esercizio dell'attività professionale e dell'accesso ai pubblici uffici.

D) iscrizione all'albo professionale, ove richiesto per l'esercizio professionale. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei paesi dell'Unione Europea, ove prevista, consente la partecipazione al concorso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni ovvero licenziati a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo.

Si precisa che verranno espletate singole procedure concorsuali relative ad ogni profilo messo a concorso. GLI ASPIRANTI DOVRANNO ESPRESSAMENTE INDICARE A QUALE PROCEDURA INTENDONO PARTECIPARE E PRESENTARE SPECIFICA DOMANDA PER OGNI SINGOLA PROCEDURA.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di concorso per la presentazione delle domande di ammissione.

La domanda dovrà essere redatta come da fac-simile allegato.

E' fatto obbligo agli aspiranti di presentare domanda, datata e firmata, redatta in carta semplice, nella quale dovranno dichiarare, sotto la loro personale responsabilità, oltre il proprio cognome e nome:

- 1) la data, il luogo di nascita, la residenza e il codice fiscale;
- 2) il possesso della cittadinanza italiana, o equivalente;
- 3) il comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della loro non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- 4) le eventuali condanne penali riportate;
- 5) i titoli di studio posseduti;
- 6) la loro posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- 7) i servizi prestati come impiegati presso pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di soluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- 8) i titoli che danno diritto ad usufruire di riserve, precedenza o preferenze;
- 9) il domicilio, con preciso indirizzo, presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione relativa al concorso. In caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza di cui al precedente punto 1).

La domanda deve essere sottoscritta in calce in originale, pena l'inammissibilità dell'aspirante. La firma della domanda non necessita di alcuna autentica (D.P.R. n. 445/2000).

La Fondazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure di mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

ALLA DOMANDA DEVONO ESSERE ALLEGATI:

- la ricevuta comprovante l'avvenuto pagamento della tassa di concorso, non rimborsabile, di **€12,91=**. Il versamento della tassa può essere effettuato presso il Tesoriere della Fondazione - Banca Popolare di Sondrio – succursale di Pavia, oppure mediante bollettino di versamento sul c.c. postale n. **12226270** intestato alla Fondazione I.R.C.C.S. Policlinico San Matteo, V.le Golgi n. 19, 27100 Pavia, con indicazione obbligatoria, nello spazio riservato alla causale di versamento, della dicitura "tassa di concorso pubblico". La mancata presentazione della ricevuta comprovante il pagamento della tassa di concorso non permetterà al candidato di sostenere le prove d'esame;
- la certificazione richiesta al punto C) e D);
- un curriculum formativo e professionale datato e firmato;
- i titoli o la dichiarazione che conferiscano eventuali diritti ai fini delle assunzioni obbligatorie e delle precedenza e preferenze stabilite dalle norme di legge vigenti nell'Amministrazione dello Stato;
- la fotocopia di un valido documento d'identità;
- l'elenco dei documenti e titoli presentati.

Alla domanda di partecipazione al concorso i concorrenti devono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria.

I titoli possono essere prodotti in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente.

Nel caso di titoli autocertificati, la certificazione resa dal candidato – in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione – deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che il candidato intende produrre; l'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato.

In particolare, con riferimento al servizio prestato, l'autocertificazione deve contenere l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è stato prestato, il profilo, il tipo di rapporto di lavoro (tempo pieno/tempo definito/ part- time e relativo regime orario), le date di inizio e di conclusione del servizio prestato nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare, etc...) e quant'altro necessario per valutare il servizio stesso. Anche nel caso di autocertificazione di periodi di attività svolta in qualità di borsista, di docente, di incarichi libero - professionali etc., occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione (Ente conferente, tipologia dell'attività, data di inizio e di fine, sede di svolgimento della stessa).

Nella certificazione relativa ai servizi deve essere attestato se ricorrano o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. 20/12/1979 n. 761, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso positivo, l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa e prodotte per esteso, in originale o in copia dichiarata conforme ai sensi della normativa vigente. Dovranno inoltre essere riepilogate in un apposito elenco dettagliato.

Le domande di ammissione al concorso dovranno pervenire all'Ufficio Archivio della Fondazione I.R.C.C.S. Policlinico San Matteo - Pavia, P.le Golgi n. 5 franche di ogni spesa **entro e non oltre le ore 12,00 del 16.08.2010**, 30° giorno successivo a quello della data di pubblicazione del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica (pubblicazione avvenuta il 16.07.2010, G.U. n. 56,

Serie Speciale Concorsi).

Le domande di ammissione che contenessero condizioni o riserve saranno senz'altro respinte.

Il termine sopra stabilito per la presentazione presso l'Archivio-Protocollo della Fondazione delle domande, documenti e titoli, è perentorio; le domande saranno considerate presentate in tempo utile solo se pervenute alla Fondazione entro il termine medesimo. Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite tramite il servizio postale. In tal caso il rispetto del termine di scadenza è comprovato dal timbro apposto dall'ufficio postale accettante.

La Fondazione si riserva la facoltà di richiedere agli aspiranti, nei termini e modi che essa riterrà di fissare, quelle eventuali integrazioni o rettifiche o regolarizzazioni di documenti che fossero ritenute legittimamente attuabili e necessarie a giudizio della Fondazione stessa.

L'esclusione dal concorso è disposta, con provvedimento motivato, dalla Fondazione, da notificarsi entro trenta giorni dalla esecutività della relativa decisione.

Le prove d'esame, differenziate per ciascun profilo messo a concorso, ai sensi dell'art. 37 del D.P.R. n. 220/2001, sono le seguenti:

- a) **prova scritta:** vertente su argomento, scelto dalla relativa Commissione esaminatrice, attinente alla funzione specifica del profilo professionale di "Collaboratore professionale sanitario", come da allegato 1 al C.C.N.L. 20.09.2001, Declaratoria categoria D, rispettivamente per personale tecnico sanitario: dietista, tecnico sanitario di radiologia medica; tecnico sanitario di laboratorio biomedico;
- b) **prova pratica:** consistente nell'esecuzione di tecniche specifiche o nella predisposizione di atti connessi alle funzioni relative al "Collaboratore professionale sanitario", con le peculiarità specifiche di ciascun profilo;
- c) **prova orale:** vertente sulle materie oggetto della prova scritta e della prova pratica, nonché su elementi di informatica e di conoscenza, almeno a livello iniziale, di una lingua straniera a scelta tra inglese e francese.

Il superamento della prova scritta è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, di almeno 21/30.

Il superamento della prova pratica e della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, di almeno 14/20.

L'ammissione alla prova pratica e alla prova orale è subordinata al raggiungimento, nelle prove rispettivamente precedenti, del punteggio minimo ivi previsto.

Verranno ammessi in graduatoria i candidati che superano tutte le prove d'esame.

Le Commissioni Esaminatrici, specifiche per ciascun profilo, saranno composte come previsto dall'art. 38 del D.P.R. n. 220/2001 e potranno essere integrate, ove necessario, da membri aggiunti per l'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche e delle lingue straniere.

Le Commissioni, come indicato all'art. 8 del D.P.R. n. 220/2001, dispongono complessivamente di 100 punti, così ripartiti:

- a) 30 punti per i titoli (titoli di carriera: punti 10; titoli accademici e di studio: punti 5; pubblicazioni e titoli scientifici: punti 5; curriculum formativo e professionale: punti 10);
- b) 70 punti per le prove d'esame (30 punti per la prova scritta; 20 punti per la prova pratica; 20 punti per la prova orale).

La determinazione dei criteri per la valutazione dei titoli deve essere effettuata prima delle prove di esame.

Le Commissioni provvederanno, con lettera raccomandata con avviso di ricevimento, a convocare i candidati in possesso dei requisiti richiesti per lo svolgimento delle prove.

Le singole procedure concorsuali verranno espletate in conformità del più volte richiamato D.P.R. n. 220/2001, con le modalità previste, anche per quanto ai compiti delle Commissioni Esaminatrici, allo svolgimento delle prove d'esame, alle comunicazioni ai candidati in ordine alle prove medesime etc..

I candidati ammessi agli esami dovranno presentarsi a sostenere le prove, muniti di idoneo legale documento di identificazione, nel giorno ed ora e luogo che saranno loro tempestivamente indicati; la mancata presenza anche ad una soltanto delle prove, qualunque ne sia la causa, comporterà l'esclusione dalle relative procedure.

Le graduatorie di merito dei candidati sono formate secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487, e successive modificazioni.

Sono dichiarati vincitori, nei limiti dei posti messi a concorso, i candidati utilmente collocati nelle graduatorie di merito, tenuto conto di quanto disposto dalla Legge 12 marzo 1999, n. 68 e dell'art. 18, comma 6 e 7, del D.Lgs. 8 maggio 2001, n. 215 o da altre disposizioni di legge in vigore che prevedono riserve di posti in favore di particolari categorie di cittadini.

Si applicano, per quanto compatibili, le disposizioni di cui all'art. 16 del già citato D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487, e successive modificazioni.

Le graduatorie di merito sono approvate con provvedimento della Fondazione e sono immediatamente efficaci.

Le graduatorie degli idonei rimangono efficaci per un termine di 36 mesi dalla data di pubblicazione nel Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia per eventuali coperture di posti per i quali il concorso è stato bandito ovvero di posti della stessa categoria e profilo professionale che successivamente ed entro tale termine dovessero rendersi disponibili. Esse potranno essere altresì utilizzate per il conferimento di eventuali incarichi o supplenze per posti dei profili oggetto del bando.

I candidati dichiarati vincitori sono invitati dalla Fondazione, al fine della stipula del contratto individuale di lavoro, a presentare nel termine di 30 giorni, a pena di decadenza nei diritti conseguenti alla partecipazione al concorso stesso i documenti richiesti.

I candidati dichiarati vincitori hanno facoltà di richiedere alla Fondazione, entro 10 giorni dalla comunicazione dell'esito del concorso, l'applicazione dell'art. 18, comma 3, della Legge 7 agosto 1990 n. 241 (accertamento d'ufficio di fatti, stati e qualità che l'amministrazione precedente o altra pubblica amministrazione è tenuta a certificare).

La Fondazione, verificata la sussistenza dei requisiti, procede alla stipula del contratto nel quale sarà indicata la data di presa di servizio. Gli effetti giuridici ed economici decorrono dalla data di effettiva presa di servizio. Gli assunti in servizio sono soggetti ad un periodo di prova della durata di mesi sei, salvo conferma o meno in base all'esito della prova stessa.

Scaduto inutilmente il termine assegnato per la presentazione della documentazione la Fondazione comunica la propria determinazione di non dar luogo alla stipulazione del contratto.

Col solo fatto della presentazione della domanda di ammissione al concorso gli aspiranti accettano senza riserve tutte le precisazioni e prescrizioni del presente bando, nonché le disposizioni tutte in materia di stato giuridico ed economico del C.C.N.L. 2002/2005 e quelle della vigente normativa.

La Fondazione si riserva infine la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare la presente procedura concorsuale, dandone tempestiva notizia agli interessati senza obbligo però di comunicarne i motivi e senza che gli interessati stessi possano avanzare pretese o diritti di sorta.

Le prove del concorso sia scritte che pratiche e orali non possono aver luogo nei giorni festivi né ei

giorni di festività religiose ebraiche o valdesi.

Ai sensi dell'art. 7 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

I beneficiari della legge 5 febbraio 1992 n. 104 debbono specificare nella domanda di ammissione, qualora lo ritengano indispensabile, l'ausilio eventualmente necessario per l'espletamento del concorso in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

Trattamento dei dati personali.

Ai sensi del D.Lgs. 30.06.2003 n. 196, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso la Fondazione per le finalità di gestione del concorso e saranno trattati presso una banca dati automatizzata successivamente all'eventuale istituzione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal concorso. Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate allo svolgimento del concorso o alla posizione giuridico - economica dei candidati. Gli interessati godono del diritto di accesso ai dati che li riguardano, nonché di alcuni diritti complementari tra cui il diritto di far rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi. Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti della Fondazione I.R.C.C.S. Policlinico San Matteo di Pavia – Struttura Risorse Umane.

Per lo svolgimento delle modalità concorsuali previste per il reclutamento di personale, le Commissioni Esaminatrici potranno avvalersi dell'ausilio di sistemi automatizzati diretti a realizzare forme di preselezione mediante supporto informativo, anche fornito da terzi (art. 6, comma 3, lettera a) del D.Lgs. 29/93 e art. 1, comma 2 del D.P.R. 487/94).

Ritiro documentazione

La documentazione presentata per la partecipazione al concorso potrà essere ritirata personalmente dal candidato o da un suo incaricato munito di delega, previo riconoscimento tramite valido documento di identità, oppure spedita, a fronte di richiesta scritta, con tassa a carico del destinatario, a decorrere dalla data di pubblicazione della graduatoria del concorso sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia. La restituzione dei documenti presentati potrà avvenire anche prima della scadenza del suddetto termine per il candidato non presentatosi alle prove d'esame ovvero per chi, prima dell'insediamento della Commissione esaminatrice, dichiara espressamente di rinunciare alla partecipazione al concorso.

Per eventuali ulteriori informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi alla Struttura Risorse Umane della Fondazione medesima - V.le Golgi n. 19, Pavia, tel. 0382. 503024; 503389; 503388.

IL RESPONSABILE
DELLA STRUTTURA RISORSE UMANE
(*Avv. Elena Galati*)

Pavia, 19.07.2010

SITO INTERNET: <http://www.sanmatteo.org>

PROCEDIMENTO N. :

- n. 1 dietista (P. 20100011370);
- n. 2 tecnici sanitari di radiologia medica (P. 20100011372);
- n. 3 tecnici sanitari di laboratorio biomedico (P. 20100011371).

AL SIG. DIRETTORE GENERALE
FONDAZIONE I.R.C.C.S. POLICLINICO SAN MATTEO
V.LE GOLGI N. 19 – 27100 PAVIA

Il sottoscritto
nato a il
residente a
In via.....
telefono.....
codice fiscale.....

chiede

di poter partecipare al concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di complessivi n. 6 posti nel profilo di :

**“COLLABORATORE PROFESSIONALE SANITARIO – categoria D” ,
precisamente alla procedura relativa per :**

.....
(in caso di più posizioni , inoltrare specifica domanda per ogni singola posizione)

A tal fine, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 per il caso di dichiarazione mendace e falsità in atti, dichiara:

- di essere in possesso della cittadinanza italiana;
- di essere (per i cittadini appartenenti a uno dei paesi dell'Unione Europea) cittadino/a dello Stato di ;
- di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di;
- di non avere subito condanne penali, né di avere procedimenti penali in corso;
- di essere fisicamente idoneo/a allo svolgimento delle mansioni relative al posto messo a concorso;
- di essere in possesso del diploma di laurea in;
- di essere iscritto all'Albo professionale.....(ove richiesto);
- di aver prestato i seguenti servizi (da descrivere dettagliatamente) alle dipendenze di pubbliche amministrazioni:
P.A.: periodo (giorno, mese, anno)profilolivello.... tipo di rapporto di lavoro: tempo pieno / part-time (con percentuale lavorativa).....(indicare eventuali periodi di aspettativa senza assegni con motivi).
- di essere nei riguardi degli obblighi militari nella seguente posizione: assolto / riformato / esonerato

Chiede che ogni comunicazione relativa al presente concorso sia fatta al seguente indirizzo:

Cognome e nome

Vian.....

Città.....

Prov.....c.a.p.telefono.....

e si impegna a comunicare tempestivamente le eventuali successive variazioni.

Esprime il proprio consenso, ai sensi del D.Lgs 196/2003, al trattamento dei dati personali contenuti nella presente dichiarazione per tutte le fasi del procedimento concorsuale.

Data,

DOCUMENTAZIONE:

- diploma di
- iscrizione all'albo, ove richiesto;
- curriculum formativo e professionale, redatto in carta semplice;
- originale ricevuta del versamento della tassa di concorso
- fotocopia valido documento d'identità.