

AZIENDA OSPEDALIERA PER L'EMERGENZA "CANNIZZARO"

CONCORSO PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA DI N.

4 POSTI DI DIRIGENTE AMMINISTRATIVO.

In esecuzione della delibera n. 1351 del 17/06/2010, esecutiva a norma di legge, è indetto concorso pubblico, per titoli ed esami, da espletarsi con le modalità previste dal DPR 10/12/97 n. 483, per la copertura a tempo indeterminato di n. 4 posti di dirigente amministrativo.

La graduatoria rimarrà efficace per un termine di tre anni dalla data di pubblicazione, per eventuali coperture di posti comunque disponibili secondo le vigenti disposizioni.

La graduatoria potrà, altresì, essere utilizzata per il conferimento, secondo l'ordine della stessa, di eventuali incarichi per la copertura di posti disponibili per assenza o impedimento del titolare.

1 - REQUISITI DI AMMISSIONE

a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea;

b) idoneità fisica all'impiego;

l'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego è effettuato prima dell'immissione in servizio.

Il personale dipendente a tempo indeterminato da pubbliche amministrazioni, dagli istituti ospedalieri ed enti di cui agli artt. 25 e 26 comma 1, del DPR 20/12/79 n. 761 è dispensato dalla visita medica.

c) laurea specialistica o magistrale in giurisprudenza o in scienze politiche o in economia e commercio o altra laurea equipollente, ovvero laurea nelle suindicate materie, conseguita in base all'ordinamento previgente

al D.M. n. 509/99 ed equiparata alla laurea specialistica, ai sensi del

Decreto Interministeriale del 5 maggio 2004;

- d) anzianità di servizio effettivo di almeno cinque anni, corrispondente alla medesima professionalità prestato in enti del Servizio Sanitario Nazionale, nella posizione funzionale di livello settimo, ottavo o ottavo bis (corrispondenti alle attuali categorie “D” o “Ds”), ovvero qualifiche funzionali di settimo, ottavo e nono livello di altre pubbliche amministrazioni.

Tutti i requisiti di ammissione debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domande di partecipazione.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

2 - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione, redatta in carta semplice, secondo lo schema esemplificativo allegato e debitamente sottoscritta, deve essere rivolta al Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliera per l'Emergenza “Cannizzaro”, con sede in Catania, Via Messina n.829 – C.A.P. 95126, e presentata o spedita nei modi e nei termini previsti al successivo punto 4.

Nella domanda gli aspiranti devono dichiarare, sotto la propria responsabilità, consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 e successive modifiche ed integrazioni e di quanto

disposto in tema di decadenza dai benefici dall'art. 75 dello stesso D.P.R.

445/2000:

- a) cognome e nome, data e luogo di nascita, residenza;
- b) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- c) il comune nelle cui liste elettorali sono iscritti, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) le eventuali condanne penali riportate;
- e) il possesso dei requisiti di ammissione di cui al precedente punto 1, lettere c) e d);
- f) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- g) i servizi prestati come impiegati presso pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- h) il possesso di eventuali titoli che danno diritto a riserva di posti, a precedenza nella nomina o a preferenza a parità di punteggio, ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. 09/05/1994 n. 487 e successive modifiche ed integrazioni;

I candidati portatori di handicap, di religione ebraica o valdese, ai fini delle agevolazioni previste dalla legge, devono specificare tali circostanze.

I candidati devono, altresì, indicare nella domanda il domicilio presso il quale deve essere fatta, a tutti gli effetti, ogni necessaria comunicazione inerente al concorso. In caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza di cui alla lettera a).

L'Azienda non si assume alcuna responsabilità per disgridi postali dovuti ad inesatte indicazioni dell'indirizzo nonché alla tardiva o mancata

comunicazione del suo cambiamento ovvero imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

3 - DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda di partecipazione i concorrenti devono allegare la documentazione attestante il possesso dei requisiti di cui al punto 1 lett. c) e d).

E' ammessa, in luogo della predetta documentazione, una dichiarazione sostitutiva, anche contestuale all'istanza, regolarmente sottoscritta, ai sensi dell'art. 46 del citato DPR 28/12/2000 n. 445 e successive modifiche ed integrazioni.

Alla domanda devono, inoltre, essere allegate tutte le certificazioni relative ai titoli che i candidati ritengano opportuno presentare ai fini della valutazione di merito, ivi compreso un curriculum formativo e professionale, datato e firmato.

Va, altresì, documentato il possesso di eventuali titoli di riserva, preferenza o precedenza

I documenti e i titoli devono essere presentati in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge, ovvero in copia semplice con allegata dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà che ne attesti la conformità all'originale. Ai sensi dell'art. 19 bis del citato D.P.R. 445/2000, la suddetta dichiarazione può essere anche apposta in calce alla copia stessa. Le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà possono essere sottoscritte dall'interessato in presenza del dipendente addetto oppure sottoscritte ed inviate unitamente a fotocopia non autenticata del proprio documento di identità in corso di validità.

Qualora il candidato, in luogo della predetta documentazione, si avvalga di dichiarazioni sostitutive di certificazione o di atto di notorietà, le stesse devono consentire una chiara identificazione del documento o titolo cui tali dichiarazioni si riferiscono, con indicazione specifica di tutti gli elementi indispensabili ai fini della valutazione. La mancanza, anche parziale, di tali elementi preclude la possibilità di procedere alla relativa valutazione.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa e devono comunque essere presentate in originale, in copia legale o autenticata ai sensi di legge ovvero in copia semplice, unitamente alla relativa dichiarazione sostitutiva di conformità all'originale.

Nella certificazione relativa ai servizi deve essere attestato se ricorrono o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art.46 del DPR 20/12/79 n.761, in presenza delle quali il punteggio di anzianità sarà ridotto. In caso positivo, l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio.

Alla domanda deve essere unito, in triplice copia ed in carta semplice, un elenco dei documenti e dei titoli presentati.

4 - MODALITA' E TERMINE PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda e la documentazione ad essa allegata devono essere spedite con raccomandata A.R. al seguente indirizzo: Azienda Ospedaliera per l'Emergenza "Cannizzaro" - Via Messina n. 829 – 95126 Catania, ovvero devono essere presentate direttamente all'Ufficio Protocollo Generale dell'Azienda sito allo stesso indirizzo, dalle ore 09,00 alle ore 13,00 di tutti i giorni feriali.

La domanda deve pervenire, a pena di esclusione dal concorso, entro il 30° giorno dalla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – 4^a Serie Speciale. Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo. La domanda si considera prodotta in tempo utile anche se spedita a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. A tal fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio Postale accettante.

Il termine fissato per la presentazione della domanda e dei documenti è perentorio, l'eventuale riserva d'invio successivo di documenti è priva d'effetto.

5 - NOMINA DELLA COMMISSIONE

La commissione esaminatrice è nominata dal Direttore Generale dell'Azienda, con le modalità previste dall'art.71 del DPR 10/12/97 n.483.

6 – CONVOCAZIONE DEI CANDIDATI E PROVE D’ESAME

La commissione esaminatrice dispone complessivamente di 100 punti, così ripartiti:

- 20 punti per i titoli;
- 80 punti per le prove d'esame.

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

- 30 punti per la prova scritta;
- 30 punti per la prova pratica;
- 20 punti per la prova orale.

Le prove d'esame sono le seguenti:

- a) prova scritta: su argomenti di diritto amministrativo o costituzionale o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica nelle suddette

materie;

- b) prova teorico pratica: predisposizione di atti o provvedimenti riguardanti l'attività di servizio;
- c) prova orale: vertente sulle materie oggetto della prova scritta nonché sulle seguenti materie: diritto civile, contabilità di Stato, leggi e regolamenti concernenti il settore sanitario, elementi di diritto del lavoro e di legislazione sociale, elementi di economia politica e scienze delle finanze, elementi di diritto penale.

Il superamento di ciascuna delle previste prove, scritta e pratica, è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza di almeno 21/30; mentre il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza di almeno 14/20.

La data di espletamento della prova scritta e la sede degli esami saranno pubblicate nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana – 4^a serie speciale “Concorsi ed esami”, ovvero, notificate mediante raccomandata con avviso di ricevimento almeno 15 giorni prima dell'inizio della prova medesima. Alle prove d'esame i candidati dovranno presentarsi muniti di valido documento di riconoscimento personale.

I candidati che risulteranno assenti alle prove d'esame saranno dichiarati esclusi dal concorso.

7 - VALUTAZIONE DEI TITOLI

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- 10 punti per i titoli di carriera;
- 3 punti per i titoli accademici e di studio;
- 3 punti per le pubblicazioni e per i titoli scientifici;

- 4 punti per il curriculum formativo e professionale.

La valutazione dei titoli è effettuata dalla commissione esaminatrice, ai sensi delle disposizioni contenute negli artt. 11, 20, 21, 22, 23 e 73 del citato D.P.R. n. 483/97.

8 - ADEMPIMENTI DEI VINCITORI ED ASSUNZIONE IN SERVIZIO

Ai fini della stipulazione del contratto individuale di lavoro, nel quale sarà indicata la data di presa di servizio, i candidati dichiarati vincitori saranno invitati dall'azienda, con lettera raccomandata con avviso di ricevimento, a presentare, a pena di decadenza nei diritti conseguenti alla partecipazione al concorso, entro il termine non inferiore a 30 giorni, che verrà in quella sede previsto, i documenti corrispondenti alle dichiarazioni di cui al p. 2 del presente bando nonché l'ulteriore documentazione prescritta dalla normativa vigente.

E' ammessa in luogo della suddetta documentazione una dichiarazione sostitutiva di certificazione resa ai sensi del già citato D.P.R. 445/2000.

I vincitori, entro lo stesso termine, dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001 n. 165 e successive modifiche ed integrazioni.

In caso contrario, unitamente alla documentazione richiesta, dovrà essere espressamente presentata la dichiarazione di opzione per questa azienda.

Scaduto inutilmente il termine assegnato per la presentazione della documentazione, l'azienda comunicherà di non dar luogo alla stipulazione del contratto di lavoro.

L'immissione in servizio potrà aver luogo solo dopo l'approvazione della dotazione organica dell'Azienda.

L'amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso all'impiego e per il trattamento sul lavoro, così come disposto dall'art. 7, comma 1, del decreto legislativo n. 165/2001 e s.m.i..

Nei casi di decadenza o di rinuncia del nominato, l'amministrazione si riserva la facoltà di procedere, entro il termine di validità della graduatoria, alla nomina, secondo l'ordine della stessa, di altri candidati.

Il dirigente assunto in servizio è soggetto ad un periodo di prova di 6 mesi, secondo quanto stabilito dall'art. 14 del contratto collettivo nazionale di lavoro dell'area della dirigenza sanitaria, professionale, tecnica ed amministrativa 1998/2001. Detto periodo non sarà rinnovato né prorogato alla scadenza.

Al vincitore sarà attribuito il trattamento economico previsto dal vigente contratto collettivo nazionale di lavoro per i dirigenti amministrativi.

9 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del decreto legislativo n. 196/2003, i dati personali forniti dai candidati saranno utilizzati per le finalità di gestione del concorso. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di ammissione. L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 del citato D. Lgs. N. 196/2003. Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti dell'Azienda Ospedaliera per l'Emergenza "Cannizzaro", titolare del trattamento.

10 - NORME FINALI

L'Azienda Ospedaliera per l'Emergenza "Cannizzaro" si riserva, a suo

insindacabile giudizio, la facoltà di modificare, sospendere o revocare il presente bando, anche parzialmente, qualora ricorrono motivi di pubblico interesse o disposizioni di legge, senza che per i concorrenti insorga alcuna pretesa o diritto. Per quanto non previsto dal presente bando si fa espresso rinvio al D. Lgs. n. 165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni, al DPR 10/12/97 n. 483 e alle ulteriori disposizioni di legge vigenti in materia. Per eventuali chiarimenti gli aspiranti potranno rivolgersi al Settore Affari del Personale dell’Azienda Ospedaliera per l’Emergenza “Cannizzaro” – Via Messina n. 829 – Tel. 095/7261111 – Catania.

IL DIRETTORE GENERALE

(Dr. Francesco Poli)

**IL PRESENTE BANDO E’ STATO PUBBLICATO SULLA GURS –
SERIE SPECIALE CONCORSI N. 9 DEL 25/06/2010 E PER
ESTRATTO SULLA GURI – 4^a SERIE SPECIALE N. 54 DEL
09/07/2010.**

TERMINE DI SCADENZA: 8 AGOSTO 2010

**SI RENDE NOTO CHE IL TESTO PUBBLICATO SULLA GURS
CONTIENE UN REFUSO AL PUNTO 4) 2° CAPOVERSO: LE
PAROLE “ii 300 giorno” SONO DA INTENDERSI “il 30° giorno”**

Schema esemplificativo di domanda

AL DIRETTORE GENERALE
DELL'AZIENDA OSPEDALIERA
PER L'EMERGENZA "CANNIZZARO"
VIA MESSINA N.829 CATANIA

Il sottoscritto _____ chiede di essere ammesso al concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. ___ posti di dirigente amministrativo, indetto con delibera n.____ del ____ e a tal fine dichiara, sotto la propria responsabilità, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 e successive modifiche ed integrazioni e di quanto disposto in tema di decadenza dai benefici dall'art. 75 dello stesso D.P.R.:

di essere nato a _____ (provincia ___) il _____;

di essere residente a _____ Via _____ n. ___;

di essere in possesso della cittadinanza _____;

di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____;

(ovvero: di non essere iscritto nelle liste elettorali o di essere stato cancellato

dalle stesse per il seguente motivo _____);

le eventuali condanne penali riportate;

di essere in possesso dei requisiti di ammissione di cui al p. 1 lett. c) e d) del

bando e, precisamente:

laurea in _____ conseguita presso l'Università degli Studi di

_____ nell'A.A. ____; (specificare se trattasi di laurea specialistica o

magistrale; oppure se equiparata ai sensi del D.I. 05/05/2004);

anzianità di servizio di almeno cinque anni, così come risulta dalla

certificazione allegata alla presente domanda (oppure dalla relativa dichiarazione sostitutiva);

di essere, nei confronti degli obblighi militari, nella seguente posizione

di aver prestato servizio, con rapporto d'impiego, presso le pubbliche

amministrazioni elencate nel curriculum allegato alla presente istanza e di

non essere stato dispensato dall'impiego stesso per averlo conseguito

mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;

di avere diritto a riserva di posti, a precedenza nella nomina o preferenza a

parità di punteggio per il seguente motivo _____ ;

di accettare senza riserve tutte le condizioni e norme poste dal bando;

che l'indirizzo presso il quale deve essere fatta ogni necessaria

comunicazione relativa alla presente selezione è il seguente:_____.

Il sottoscritto autorizza, infine, ai sensi del decreto legislativo n. 196/2003,

l'Amministrazione dell'Azienda Ospedaliera per l'Emergenza "Cannizzaro"

al trattamento di tutti i dati personali forniti con la presente istanza per le

finalità proprie del concorso.

Il sottoscritto prende atto che l'Azienda si riserva, a suo insindacabile

giudizio, la facoltà di modificare, sospendere o revocare il bando anche

parzialmente, qualora ricorrano motivi di pubblico interesse o disposizioni

di legge, senza che per i concorrenti insorga alcuna pretesa o diritto.

Tutti i documenti e i titoli prodotti unitamente alla presente istanza sono

indicati nell'allegato elenco redatto in triplice copia.

Data _____ (firma non autenticata) _____