



**Direzione Amministrativa**  
Direttore: dott. Salvatore Gioia

Tel.: 031-585.5214  
Telefax: 031-585.5384  
e-mail: personale.concorsi @hsacomo.org

## **CONCORSO PUBBLICO**

=====

### Art. 1

In esecuzione della disposizione n. 290 del 14.04.2010 è indetto concorso pubblico, per titoli ed esami, in conformità al D.P.C.M. 25.01.2008 e alle norme vigenti, per la copertura a tempo indeterminato di n. 1 posto di:

### **DIRIGENTE DEL SERVIZIO INFERMIERISTICO TECNICO E RIABILITATIVO AZIENDALE (S.I.T.R.A.)**

A norma dell'art. 7, punto 1), del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed al relativo trattamento sul lavoro.

### Art. 2

Gli aspiranti devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione europea;
- b) idoneità fisica all'impiego:
  - 1) l'accertamento della idoneità fisica all'impiego - con la osservanza delle norme in tema di categorie protette - è effettuato prima dell'immissione in servizio;
  - 2) il personale dipendente da pubbliche amministrazioni ed il personale dipendente dagli istituti, ospedali ed enti di cui agli articoli 25 e 26 comma 1, del decreto del Presidente della Repubblica 20 dicembre 1979, n. 761, è dispensato dalla visita medica, fatti salvi gli adempimenti a carico del datore di lavoro previsti dall'art. 16 del Decreto Legislativo n. 626/1994 e successive modificazioni ed integrazioni;
- c) laurea specialistica o magistrale della classe relativa alla specifica area;

- d) cinque anni di servizio effettivo corrispondente alla medesima professionalità, relativa al concorso specifico, prestato in enti del Servizio Sanitario Nazionale nella categoria D o Ds, ovvero in qualifiche corrispondenti di altre pubbliche amministrazioni;
- e) iscrizione ai relativi albi professionali, ove esistenti, attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

I suddetti requisiti di ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando di concorso per la presentazione delle domande di ammissione.

### Art. 3

Le domande di ammissione, redatte in carta libera, debbono pervenire all'Ufficio Concorsi (2° piano palazzina degli uffici amministrativi) dell'Azienda Ospedaliera Sant'Anna entro e non oltre il 30° giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Le domande debbono essere inoltrate al seguente recapito: Azienda Ospedaliera Sant'Anna – Unità Operativa Gestione Risorse Umane – Via Napoleona n. 60 - 22100 Como.

Le domande di ammissione si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine suindicato. A tal fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio Postale accettante.

Il termine per la presentazione delle domande nonché dei documenti è perentorio. Non saranno invocabili cause di forza maggiore.

**La domanda di ammissione deve essere redatta secondo lo schema esemplificativo allegato al presente bando e contenente le formule per le dichiarazioni sostitutive di cui al D.P.R. 28.12.2000, n. 445.**

Nella domanda di ammissione i candidati debbono indicare:

- il comune di residenza;
- la data e il luogo di nascita;
- il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- il comune nelle cui liste elettorali sono iscritti ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- le eventuali condanne penali riportate;
- il possesso dei requisiti di cui alle lettere c), d) ed e) dell'art. 2 del presente bando;
- la posizione nei riguardi degli obblighi militari;

- gli eventuali servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- l'eventuale appartenenza a categorie con diritto a preferenze ai sensi della normativa statale;
- l'indirizzo al quale dovranno essere fatte le comunicazioni relative al concorso; i candidati hanno l'obbligo di comunicare gli eventuali cambiamenti di indirizzo all'Azienda, la quale non assume alcuna responsabilità nel caso di loro irreperibilità presso l'indirizzo comunicato.

Alla domanda devono essere allegati:

- a) **fotocopia di un valido documento di identità;**
- b) i documenti che comprovino il possesso dei requisiti indicati dall'art. 2 lett. c), d) ed e) del presente bando o dichiarazione sostitutiva;
- c) curriculum formativo e professionale, datato e firmato e formalmente documentato; il curriculum formativo e professionale, qualora non formalmente documentato, ha unicamente uno scopo informativo e non costituisce autocertificazione;
- d) eventuali certificazioni relative ai titoli che il concorrente ritenga opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formulazione della graduatoria;
- e) certificazioni attestanti l'eventuale appartenenza a categorie con diritto a preferenze ai sensi della normativa statale o dichiarazione sostitutiva;
- f) elenco in carta semplice ed in triplice copia analiticamente descrittivo di tutti i titoli e documenti presentati, in specie delle pubblicazioni, delle partecipazione a corsi, convegni, seminari, ecc..

Si precisa che:

- la certificazione o la dichiarazione sostitutiva dell'attività di servizio dovrà prevedere se ricorrono o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'articolo 46 del Decreto del Presidente della Repubblica 20 dicembre 1979, n. 761 in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso positivo, l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio;
- **non saranno valutate le partecipazioni a corsi di aggiornamento o di formazione e le pubblicazioni, edite a stampa, qualora non siano presentate in fotocopia con contestuale dichiarazione che tali copie sono conformi all'originale in possesso del candidato.**

I documenti eventualmente allegati alla domanda non sono soggetti all'imposta di bollo.

La domanda deve essere firmata, pena esclusione. Ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 non è richiesta l'autenticazione della firma.

I beneficiari della Legge 5 febbraio 1992, n. 104, debbono specificare nella domanda di ammissione, qualora lo ritengano indispensabile, l'ausilio eventualmente necessario per l'espletamento delle prove in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

Art. 4

Le prove d'esame sono le seguenti:

- a) prova scritta:  
relazione su argomenti inerenti la funzione da conferire e impostazione di un piano di lavoro o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica nelle materie inerenti al profilo a concorso;
- b) prova pratica:  
utilizzo di tecniche professionali orientate alla soluzione di casi concreti;
- c) prova orale:  
colloquio nelle materie delle prove scritte, con particolare riferimento alla organizzazione dei servizi sanitari.

Il diario della prova scritta sarà comunicato ai candidati mediante pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - 4<sup>^</sup> Serie Speciale "Concorsi ed esami", non meno di quindici giorni prima dell'inizio della prova medesima, ovvero, in caso di numero esiguo di candidati, sarà comunicato agli stessi, con raccomandata con avviso di ricevimento, non meno di quindici giorni prima dell'inizio della prova.

Il calendario della prova pratica e della prova orale sarà comunicato dall'Azienda ai singoli candidati che avranno superato la prova scritta almeno venti giorni prima della data fissata.

I concorrenti dovranno presentarsi agli esami muniti di idoneo documento di riconoscimento.

Per quanto attiene al punteggio, che sarà attribuito alle prove d'esame ed ai titoli, si specifica che complessivamente la commissione esaminatrice disporrà di 100 punti così ripartiti:

- a) 20 punti per i titoli;
- b) 80 per le prove d'esame;

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

- a) 30 punti per la prova scritta;
- b) 30 punti per la prova pratica;
- c) 20 punti per la prova orale.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- a) titoli di carriera: punti 10;
- b) titoli accademici e di studio: punti 3;
- c) pubblicazioni e titoli scientifici: punti 3;
- d) curriculum formativo e professionale: punti 4.

Art. 5

Si avvertono i candidati che il concorso sarà espletato unicamente allo scopo di predisporre una graduatoria, alla quale attingere per la copertura del posto indicato nel bando, secondo l'ordine della graduatoria stessa, come sarà formulata dalla commissione esaminatrice.

Pertanto, l'Amministrazione si riserva la facoltà di non procedere alla copertura del predetto posto, qualora ragioni organizzative ovvero disposizioni normative o provvedimenti (regionali o statali) dovessero rendere inopportuna o non consentire l'assunzione.

Alla dirigenza di cui al presente bando si applicano sotto il profilo normativo ed economico tutte le norme previste per la disciplina del rapporto di lavoro della dirigenza dei ruoli sanitario, professionale, tecnico ed amministrativo, dai CC.CC.NN.LL. vigenti.

Art. 6

Ai sensi dell'art. 6 – comma 3 – del D.P.R. 10.12.1997, n. 483 si rende noto che il sorteggio dei componenti la commissione esaminatrice verrà effettuato presso l'Unità Operativa Gestione Risorse Umane – Via Napoleona n. 60 – Como – alle ore 9,30 del primo martedì successivo alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande.

In caso di giorno festivo il sorteggio avverrà nello stesso luogo e alla stessa ora il primo giorno non festivo successivo.

In caso di indisponibilità dei commissari sorteggiati la procedura di sorteggio verrà ripetuta ogni martedì successivo con le stesse modalità sopra indicate, senza necessità di ulteriore pubblicizzazione.

Per quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento alle vigenti disposizioni di Legge.

Si precisa che ai sensi di quanto previsto dal Decreto Legislativo 30.06.2003, n. 196 i dati personali forniti dai candidati nella domanda di partecipazione al concorso saranno trattati per le finalità di gestione della procedura e per quelle connesse all'eventuale procedimento di assunzione.

Per eventuali chiarimenti gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Concorsi dell'Azienda Ospedaliera Sant'Anna - Via Napoleona n. 60 - Como (telefono 0315855214) dalle ore 9.00 alle ore 12.00 e dalle ore 14.00 alle ore 16.00, sabato escluso.

Il testo integrale del presente bando è disponibile anche sul sito Internet Aziendale indirizzo: <http://www.hsacomo.org>.

Como, 5 luglio 2010

F.to IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO  
dott. Salvatore Gioia

Como, lì 27 luglio 2010

l'avviso del bando è pubblicato sulla G.U. – 4<sup>a</sup> Serie Speciale – n. 59 del 27 luglio 2010, pertanto il termine per la presentazione delle domande scadrà il 26 agosto 2010.