

COMUNE DI GIULIANOVA

(Prov.di TERAMO)

I ^ AREA ECONOMICA FINANZIARIA - AFFARI
GENERALI ED ISTITUZIONALI

SETTORE 4^ RISORSE UMANE –GESTIONE DEL PERSONALE

A V V I S O

**DI SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI ED ESAMI
FINALIZZATA ALLA COPERTURA DI n° 1 POSTO DI ESPERTO LEGALE –
CATEGORIA D3**

IL DIRIGENTE

In esecuzione della deliberazione della Giunta Comunale n. 233 in data 26/06/2008, esecutiva, con la quale è stata approvata la programmazione triennale del fabbisogno di personale 2008/2010 dell’Ente, e successiva modifica apportata con Delibera di Giunta n° 291 del 4.8.2008;

Vista la Determina Dirigenziale n.128 del 31/05/2010 con la quale sono state attivate le procedure per le assunzioni di personale ai sensi dell’Art 34/bis del Dlgs 165/2001;

Visto il vigente «Regolamento comunale sull’ordinamento generale degli uffici e dei servizi del Comune di Giulianova» , approvato con Delibera di Giunta n° 324 nella seduta del 07/07/2006 e successive modifiche ed integrazioni;

Visti i vigenti Contratti Collettivi Nazionali del Lavoro , del comparto Regioni Autonomie Locali;;

Visto il D.Lgs. 30.3.2001, n° 165 recanti norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;

Visto l’esito negativo prodotto dalla procedura attuata ai sensi dell’Art. 30 del D.Lgs. 30.03.2001 n° 165;

Visto l’esito negativo prodotto dalla procedura attuata ai sensi dell’art.34/bis del Dlgs 165/2001;

Vista la propria Determina n° 1716 del 19/07/2010 con la quale è stato approvato il presente bando;

Vista la determina di integrazione n. 1775 del 27/07/2010;

ATTIVA LA SEGUENTE SELEZIONE .

1. E' indetta una selezione pubblica **per titoli ed esami**, finalizzata alla copertura di n° 1 posto di Esperto legale di cat. D3 da destinare alla 1^a Area Economica Finanziaria ed Affari Generali

È garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, così come prescritto dal D.Lgs. 11.4.2006, n° 198 .

2. REQUISITI DI AMMISSIONE.

Per l'ammissione al concorso sono richiesti i seguenti requisiti, pena l'esclusione:

a) -Titolo di studio - Diploma di Laurea (vecchio ordinamento) in Giurisprudenza e/o Laurea specialistica/magistrale in Giurisprudenza (ordinamento vigente)

unitamente a:

a) abilitazione all'esercizio della professione;

b) cittadinanza italiana o della Repubblica di S. Marino o di uno degli stati membri dell'Unione Europea, (fermi restando i requisiti di godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza, adeguata conoscenza della lingua italiana e tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica), fatte salve le eccezioni di cui al D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n. 174.

-La conoscenza della lingua italiana si intende "adeguata" nel momento in cui il cittadino dell'U.E., in sede di esame, ne dimostra la conoscenza, nel caso di prove scritte attraverso la predisposizione di un elaborato lessicalmente ed ortograficamente corretto rispetto alle regole della lingua italiana al pari degli altri candidati cittadini italiani. Nel caso di prove orali il medesimo dovrà essere in grado di sostenere il tenore del colloquio secondo le conoscenze della materia oggetto della prova in modo chiaro e comprensibile.

In ogni caso è esclusa la possibilità di sostenere le prove d'esame in lingua d'origine dello Stato U.E. di cui è cittadino, né è ammessa l'assistenza di un traduttore.

c) compimento del 18° anno di età;

d) idoneità fisica all'impiego. L'Amministrazione sottopone a visita medica di idoneità i vincitori delle selezioni, in base alla normativa vigente.

- Ai sensi dell'art.1 della legge n.12 del 28/03/91, la condizione di privo di vista, in relazione all'esigenza di assicurare l'adempimento dei compiti di servizio, delle funzioni e mansioni connesse al posto da ricoprire e quindi l'efficienza dell'azione amministrativa, comporta inidoneità fisica e conseguentemente la non ammissibilità alla selezione stessa.

e) godimento dei diritti civili e politici, anche negli stati di appartenenza o provenienza;

- f) posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva;
- g) iscrizione nelle liste elettorali del Comune di residenza;
- h) non essere stati licenziati da un precedente pubblico impiego né destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un pubblico impiego ai sensi dell'art.127, comma 1, lettera d), del D.P.R. 10 gennaio 1957 n. 3;
- i) non avere riportato condanne penali che impediscano ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con Pubbliche Amministrazioni.

I requisiti prescritti, compresa la dichiarazione di equipollenza dell'eventuale titolo di studio conseguito all'estero, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine ultimo per la presentazione della domanda di ammissione.

3. TRATTAMENTO ECONOMICO.

Al profilo professionale predetto è attribuito il trattamento economico iniziale previsto dal vigente C.C.N.L

4. MODALITA' DI PARTECIPAZIONE.

La partecipazione alla selezione avviene mediante:

- a)** Invio della domanda a mezzo posta con **raccomandata A/R** indirizzata a Comune di Giulianova –Ufficio Risorse Umane , Corso Garibaldi 109
- b)** presentazione diretta della domanda presso l'Ufficio Protocollo del Comune , in tal caso farà fede la data del timbro di ricevimento apposta su di essa dal personale addetto al Protocollo.

Alla domanda di partecipazione, che deve essere firmata in calce a pena di esclusione, al fine di rendere formalmente valide le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà rese nel contesto della stessa, deve essere allegata copia fotostatica, non autenticata, di documento di identità del sottoscrittore in corso di validità.

I candidati che necessitano di particolari ausili e/o tempi aggiuntivi per sostenere la prova ai sensi dell'art. 20 legge n. 104/92 (legge-Quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate), devono darne comunicazione al momento della iscrizione.

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di ammissione alla selezione hanno valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione o di atto di notorietà e sono soggette alle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 n.445, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate.

L'amministrazione non assume alcuna responsabilità nel caso di dispersioni di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito indicato in domanda, né per eventuali disguidi

postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore, né per mancata restituzione dell'avviso di ricevimento della raccomandata contenente la domanda di partecipazione.

Le domande devono essere formulate secondo lo schema allegato al presente avviso curando l'esatta indicazione di tutti gli elementi conoscitivi richiesti.

TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA:

L'invio delle domande di partecipazione alla selezione a mezzo raccomandata A/R deve avvenire entro e non oltre il 12 Settembre 2010. La data di spedizione è stabilita e comprovata dal timbro a data apposto dall'Ufficio Postale accettante.

La presentazione diretta della domanda deve essere effettuata entro e non oltre le ore 14,00 del giorno 12 Settembre 2010;

Qualora il giorno di scadenza è festivo la scadenza è prorogata di diritto al primo giorno seguente non festivo.

Saranno esclusi i candidati le cui domande perverranno oltre i termini indicati o con modalità diverse da quelle previste dal presente bando.

Tutti i candidati, sulla base dell'iscrizione e delle dichiarazioni sottoscritte, sono ammessi con riserva alla selezione.

5. CATEGORIE DI PRECEDENZE E DI PREFERENZE.

5/1 – Precedenze:

- all'atto dell'assunzione, questa Amministrazione prenderà in considerazione quanto disciplinato dall'art.18, del Dlgs 8 maggio 2001, n.215 "Riserve dei posti per i volontari in ferma prefissata e in ferma breve"
- riserva del 2% dei posti destinati a ciascun concorso, ai sensi dell'art. 40, comma 2, della legge n. 574/80, per gli ufficiali di complemento dell'Esercito, della Marina e dell'Aeronautica che hanno terminato senza demerito la ferma biennale.

5/2 - Preferenze:

Le categorie di cittadini che hanno diritto alla preferenza a parità di merito e di titoli sono le seguenti:

- 1) gli insigniti di medaglia al valor militare;
- 2) i mutilati e invalidi di guerra ex combattenti;
- 3) i mutilati e invalidi per fatto di guerra;
- 4) i mutilati e invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;

- 5) gli orfani di guerra;
- 6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- 7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 8) i feriti in combattimento;
- 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- 10) i figli di mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- 11) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- 12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 13) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle e i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
- 14) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle e i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- 15) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle e i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- 17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
- 18) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- 19) gli invalidi e i mutilati civili;
- 20) i militari volontari delle forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o raffferma.

A parità di merito e di titoli, la **preferenza è determinata**:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato servizio nelle Amministrazioni Pubbliche;
- c) dalla più giovane età.

5.3 I candidati dovranno presentare, contestualmente all'approvazione della graduatoria o all'atto dell'assunzione, secondo la richiesta del Settore Risorse Umane, la documentazione attestante il possesso dei titoli di precedenza o preferenza dichiarati.

5.4 DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE

Alla domanda di partecipazione al concorso i concorrenti devono allegare:

-la ricevuta del versamento della tassa di partecipazione al concorso, dell'importo pari a €. 5,16 da effettuare tramite **bollettino di C/C Postale -n° 11537644-** intestato al **Servizio Tesoreria del Comune di Giulianova.**

5.5 La firma da apporre in calce alla domanda non deve essere autenticata

6. Del presente bando è data diffusione anche a mezzo pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale - IV Serie Speciale Concorsi.

La copia integrale del presente bando è consultabile sul sito dell'Ente al seguente indirizzo:

www.comune.giulianova.te.it .

7. SELEZIONE.

Prove

Prova scritta: diritto civile e diritto processuale civile – diritto amministrativo e diritto processuale amministrativo

Prova teorico-pratica: Stesura di un ricorso o di un atto defensionale giurisdizionale.

Durante lo svolgimento della prova scritta i candidati non potranno consultare testi normativi commentati, appunti, manuali o altri testi di alcun tipo.

Resta in ogni caso riservata alla Commissione la possibilità di controllare e autorizzare il materiale utilizzato dai singoli candidati in ogni fase di svolgimento della prova.

Prova orale: materie della prova scritta – Diritto penale – Procedura Penale- Diritto costituzionale- diritto del Lavoro – legislazione degli enti Locali;

Accertamento conoscenza di una lingua straniera a scelta tra Inglese , Francese, Tedesco, Spagnolo

Accertamento conoscenze dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse

La prova scritta si intende superata se il candidato ottiene un punteggio di almeno 21/30.

I candidati che hanno superato la prova scritta sono convocati per sostenere la prova orale Verrà comunque inserito in graduatoria il candidato che otterrà nella prova orale un punteggio di almeno 21/30.

Il punteggio finale è dato dalla somma dei punteggi conseguiti nelle due prove.

Criteri di attribuzione dei punteggi

1. I punteggi da attribuire per la valutazione dei titoli e delle prove sono i seguenti:

- valutazione titoli : max 10 punti
- per ciascuna prova scritta : max 30 punti
- per ciascuna prova pratica: max 30 punti
- prova orale : max 30 punti

2. Riparto dei 10 punti per titoli fra le varie categorie :

TITOLI DI STUDIO

La Commissione potrà attribuire alla categoria di “titoli di studio” un quantitativo massimo di 5 punti. I titoli rientranti in tale categoria saranno quindi valutati fino all’esaurimento dei punti a disposizione.

I 5 punti vanno così ripartiti:

- a) titolo di studio richiesto dal bando di concorso: nessun punteggio se conseguito col voto minimo, essendo il possesso di tale requisito indispensabile per l’ammissione al concorso. Per votazioni superiori al minimo, e in maniera proporzionale al voto ottenuto, sono attribuibili come massimo, punti 4;
- b) altri titoli di studio attinenti alle funzioni del posto messo a concorso: fino ad un massimo di punti 0,50;
- c) abilitazioni professionali attinenti alle funzioni del posto messo a concorso: fino ad un massimo di punti 0,50;

TITOLI DI SERVIZIO

Per la categoria “titoli di servizio” potranno essere attribuiti, come massimo , 4 punti:

I 4 punti sono utilizzabili come segue:

- a) servizio prestato con funzioni identiche o analoghe a quelle del posto messo a concorso presso i Comuni, Province , Consorzi di comuni e Province , amministrazioni dello Stato o altre pubbliche Amministrazioni: punti 0,50 per ogni anno di attività, fino ad esaurimento del quantitativo a disposizione.
- b) il punteggio di cui alla precedente lettera a) è elevato a punti 0,75 per anno si il servizio risulta prestato in categoria superiore a quello del posto messo a concorso; è ridotto invece a punti 0,24 per anno se il servizio risulta prestato in posto di grado immediatamente inferiore a quello messo a concorso.

c) periodi di effettivo servizio militare di leva, di richiamo alle armi, di ferma volontaria e di raffferma, prestati presso le Forze Armate e l'Arma dei Carabinieri, sono valutati come segue:

servizio effettivo prestato con il grado di sottufficiale o superiore, come servizio specifico, 0,50 per ogni anno di servizio;

servizio effettivo prestato con grado inferiore a quello di sottufficiale o di militare o carabiniere semplice, come servizio non specifico, 0,25 per ogni anno

La copia del foglio matricolare dello stato di servizio costituisce l'unico documento probatorio per l'attribuzione di detto punteggio.

d) periodi di utilizzazione in lavori socialmente utili con funzioni identiche o analoghe a quelle del posto messo a concorso presso Comuni, Province, Consorzi di Comuni e Province, Amministrazioni dello Stato o altre pubbliche Amministrazioni: punti 0,50 per ogni anno di attività, fino ad esaurimento del quantitativo a disposizione. Il punteggio è elevato a punti 0,75 per anno se l'attività risulta prestata in categoria superiore a quella del posto messo a concorso; è ridotto invece a punti 0,25 per anno se l'attività risulta prestata in posto di grado immediatamente inferiore a quello messo a concorso.

I periodi di servizio di durata inferiore a sei mesi non saranno computati, mentre saranno computati per anno intero i servizi di durata superiore. Lo stesso criterio sarà osservato per le frazioni di anno di servizio eccedenti il numero di anni interi. I servizi prestati in categorie diverse presso lo stesso Ente o prestati in più Enti, vanno valutati separatamente, con gli arrotondamenti di cui sopra. Qualora risulti che il candidato abbia prestato più di un servizio in uno stesso periodo di tempo, sarà valutato il servizio che da diritto ad un maggior punteggio. I servizi con orario ridotto saranno valutati con gli stessi criteri, in proporzione.

TITOLI VARI

A tale categoria la Commissione può assegnare al massimo punti 1 come segue:

a) pubblicazioni : punteggio massimo punti 0,25;

si terrà conto soltanto delle pubblicazioni stampate e no in bozze. Non saranno valutate le opere fatte in collaborazione con altre persone, salvo che non sia individuabile e scindibile il contributo personale del concorrente alla elaborazione dell'opera stessa.

b) altri titoli: punteggio massimo attribuibile punti 0,75 definito nel bando di concorso.

Diario di svolgimento delle prove

PROVA SCRITTA

Le prove d'esame si svolgeranno come da calendario che sarà comunicato, unitamente al luogo di svolgimento delle stesse.

Le date delle prove scritte verranno comunicate ai candidati almeno 20 (venti) giorni prima dello svolgimento delle stesse.

Le prove scritte avranno inizio terminate tutte le operazioni preliminari (collocazione nelle aule, identificazione dei candidati, estrazione e riproduzione della prova, etc.).

La mancata presentazione alla convocazione o comunque alla prova equivale a rinuncia alla selezione, anche in caso di impedimento derivante da causa di forza maggiore.

PROVA ORALE

I colloqui si svolgeranno secondo il calendario che sarà comunicato, unitamente al luogo di svolgimento degli stessi ed al punteggio conseguito in ciascuna prova scritta.

La data del colloquio verrà comunicata ai candidati almeno 20 (venti) giorni prima dello svolgimento dello stesso.

La mancata presentazione alla convocazione secondo il calendario stabilito dalla Commissione equivale a rinuncia alla selezione, anche in caso di impedimento derivante da causa di forza maggiore.

12. FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA .

Il punteggio finale sarà dato dalla somma dei voti conseguiti nella prova scritta e nella prova orale.

La graduatoria , così formulata con l'osservanza a parità di punti delle preferenze previste dal presente bando, sarà approvata secondo le disposizioni vigenti. Essa è immediatamente efficace e sarà pubblicata all'Albo Pretorio del Comune ed inserita sul sito Internet www.comune.giulianova.te.it .

13. INFORMAZIONI GENERALI.

Il presente bando è stato emanato tenendo conto delle norme vigenti in materia di assunzioni obbligatorie.

I dati personali forniti o raccolti in occasione dell' espletamento della selezione, verranno trattati nel rispetto del D. Lgs. n. 196/03.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio per la partecipazione alla procedura selettiva, pena l'esclusione dalla stessa.

Gli stessi potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un concreto interesse nei confronti della suddetta procedura, ne facciano espressa richiesta ai sensi dell'art.22 della legge 241/90.

La graduatoria finale ed i dati personali potranno essere messi a disposizione di altri soggetti pubblici o privati che ne facciano espressa richiesta per finalità analoghe a quelle del bando

Il presente bando costituisce *lex specialis*, pertanto la partecipazione alla selezione comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Per quanto non previsto dal presente bando, si fa riferimento alla normativa fissata dal Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e Servizi del Comune di Giulianova .

Dalla residenza comunale Giulianova, 13 Agosto 2010

**IL DIRIGENTE 1^A AREA
F.to Dott. Donato Simeone**

Per ogni informazioni e delucidazioni , gli interessati possono rivolgersi all'Ufficio Personale del Comune di Giulianova, Corso Garibaldi, n° 109 - Telefono 085/8021238/236 - fax 085/8021201 .

Email o.bellini@comune.giulianova.te.it

Domanda di partecipazione alla selezione pubblica per l'assunzione a tempo indeterminato di n. 1 Esperto Legale di categoria D3

.....
.....
64021 **AI COMUNE DI GIULIANOVA**
CORSO GARIBOLDI, 109
UFFICIO RISORSE UMANE
GIULIANOVA (TE)

Il / la sottoscritto/a

C H I E D E

di essere ammesso/a a partecipare alla selezione pubblica per esami, per l'assunzione di n. 1 Esperto Legale di categoria D3 da destinare alla 1^ Area Economica Finanziaria ed Affari Generali

A tal fine , consapevole delle sanzioni previste dall'art.76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n.445, sotto la propria responsabilità dichiara:

a) Di essere nato/a a.....il
....., **di essere residente a**

.....**Cap. n°(Prov.di)**
Via , n°
b) -di essere in possesso della cittadinanza italiana;
 - di essere in possesso della cittadinanza della Repubblica di San Marino;
 - di essere in possesso della cittadinanza di uno degli stati membri dell'Unione Europea, di cui al
D.P.C.M.n.174/94: _____

(specificare quale)

c) di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____;
 di non essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____;

In quanto _____
(specificare i motivi di non iscrizione o di cancellazione)

d) di godere dei diritti civile e politici;

di non godere dei diritti civili e politici;

e) di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso ;

di aver riportato le seguenti condanne penali _____;
 di avere i seguenti procedimenti penali corso _____;

f) di essere in possesso del seguente titolo di studio _____;

_____ conseguito _____ presso _____
votazione _____ con _____;

g) di scegliere per la prova di lingua straniera la lingua _____;
h) di essere nella seguente posizione nei confronti degli obblighi di leva _____;

i) di non essere stato/a licenziato/a da un precedente pubblico impiego, di non essere stato/a destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso una Pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero di non essere stato/a dichiarato/a decaduto/a

da un pubblico impiego ai sensi dell'art.127 , comma 1 lettera d) , del D.P.R. 10 gennaio 1957 n.3

- di essere stato/a licenziato/a da un precedente pubblico impiego
presso _____;

(specificare l'amministrazione ed il motivo)

- di essere stato/a destituito/a o dispensato/a dall' impiego presso una Pubblica Amministrazione per Persistente insufficiente rendimento

(specificare l'amministrazione)

- di essere stato/a dichiarato/a decaduto/a da un pubblico impiego ai sensi dell'art.127, comma 1 lettera d), del D.P.R. 10 gennaio 1957 n.3

(specificare l'amministrazione)

j) di essere in possesso del seguenti titolo di preferenza _____;

k) di aver prestato servizio presso le seguenti pubbliche Amministrazioni _____;

per il periodo _____
Nella categoria _____

l) di essere fisicamente idoneo all'impiego;

m) di autorizzare il Comune di Giulianova all'utilizzo dei dati personali contenuti nella domanda , per le finalità relative alla selezione, nel rispetto del D.Lgs n.196/2003 e successive modifiche ed integrazioni

Il/la Sottoscritto/a, ai sensi della Legge n.104/1992 , “Legge quadro per l’assistenza, l’integrazione sociale ed i diritti delle persone handicappate” e della Legge n.68/99 dichiara di necessitare del seguente ausilio per lo svolgimento delle prove

e di necessitare dei tempi aggiuntivi previsti dalle citate Leggi;

Il / la sottoscritto/a chiede che le comunicazioni relative alla selezione siano recapitate al seguente indirizzo

e riconoscendo che il Comune sarà esonerato da ogni responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario.

FIRMA