



COMUNE DI BRINDISI

CONCORSO PUBBLICO PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO DI N. 7 ISTRUTTORI DI VIGILANZA - CAT. C -

IL DIRIGENTE SETTORE SVILUPPO RISORSE UMANE

VISTA la delibera di G.C. 82 del 03.3.2010 con la quale si definiva la programmazione triennale del fabbisogno di personale per gli anni 2010-2012 e il piano annuale delle assunzioni, come modificata ed integrata con deliberazione G.C. n. 324 del 29.07.2010, nel cui ambito è prevista, tra l'altro, l'assunzione di n.7 Istruttori di Vigilanza, Cat. C;

ACCERTATO che la procedura della mobilità obbligatoria, ex art.34 bis del Decreto Lgs 165/2001, esperita previa attivazione della procedura di mobilità volontaria ex art.30 del medesimo decreto, ha avuto esito negativo, giusta nota della Regione Puglia- Servizio Politiche per il Lavoro-, acquisita al prot. d'archivio al n. 32027 del 17.05.2010;

VISTA la delibera G.C. n.165 del 19.04.2010 e successiva G.C. n. 324 del 29.07.2010 di integrazione e modifica del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

VISTO il decreto legislativo 8 maggio 2001, n. 215, e successive modificazioni ed integrazioni, ed in particolare l'art. 18, comma 6, che eleva al 30% dei posti messi a concorso la riserva obbligatoria a favore dei volontari in ferma breve o in ferma prefissata di durata di cinque anni delle tre forze armate, congedati senza demerito, anche al termine o durante le eventuali rafferme contratte;

VISTO il decreto legislativo 31 luglio 2003, n. 236, ed in particolare l'art. 11 che ricomprende nella sopraccitata riserva del 30% anche gli ufficiali di completamento in ferma biennale e gli ufficiali in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta;

VISTO il D.Lgs 150/2009 che prevede la possibilità di riservare una quota dei posti al personale interno;

VISTA la suindicata deliberazione G.C. n. 324 del 29.12.2010 che dispone di riservare n.2 posti in favore dei soggetti di cui alle Leggi 215/2001 e 236/2003 e n.1 posto al personale dipendente di questa Amministrazione;

VISTO il Decreto Lgs 11 aprile 2006, n.198 "Codice delle pari opportunità tra uomini e donne, a norma dell'art.6 della Legge 28 novembre 2005, n.246";

VISTO il D.P.C.M. 07.02.1994, n.174, art.2, lett.a);

VISTA la determina n. 268 del 30.07.2010 di approvazione del presente bando;

RENDE NOTO

E' indetto concorso pubblico per titoli ed esami, per l'assunzione di n.7 Istruttori di Vigilanza, Cat. "C" con riserva di n.2 posti ai volontari in ferma breve o in ferma prefissata di durata di cinque anni delle tre forze armate, congedati senza demerito, anche al termine o durante le eventuali rafferme contratte, agli ufficiali di completamento in ferma biennale ed agli ufficiali in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta, nonché n.1 posto al personale interno in possesso del titolo di studio richiesto per l'accesso dall'esterno e dell'anzianità di servizio di due anni nella categoria immediatamente inferiore al posto messo a concorso.

I posti riservati al personale militare, non coperti per mancanza di concorrenti idonei, sono conferiti agli altri candidati riservatari iscritti nella graduatoria secondo l'ordine della stessa.

Qualora i posti dei riservatari non fossero coperti, la relativa quota sarà assegnata ai concorrenti esterni nell'ordine della graduatoria.

Art. 1

Termine per la presentazione delle domande

La domanda di ammissione al concorso può essere consegnata direttamente al Settore Sviluppo Risorse Umane o spedita tramite Raccomandata A.R. indirizzata al Dirigente del Settore Sviluppo Risorse Umane -Comune di Brindisi - P.zza Matteotti, n.1, - 72100 Brindisi – o a mezzo posta elettronica certificata all'indirizzo ufficioprotollo@pec.comune.brindisi.it entro il termine perentorio del 29.09.2010, a pena di esclusione.

La data di spedizione delle domande, è stabilita e comprovata dal timbro a data dell'ufficio postale accettante. L'istanza deve pervenire all'Amm.ne comunale, secondo le modalità di cui al presente bando.

Art. 2

Trattamento Economico

Il trattamento economico attribuito sarà quello corrispondente al posto di Cat. C, posizione economica C1 a tempo pieno e indeterminato in base a quanto previsto dal CCNL del Comparto Regioni –Enti Locali, vigente all'atto dell'assunzione, oltre alla 13° mensilità, assegno per il nucleo familiare, se spettante, nonché altri emolumenti, anche accessori della retribuzione, previsti dalla legge o dai contratti collettivi vigenti, il tutto al lordo delle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali.

Allo stato il trattamento economico previsto è il seguente:

- Stipendio tabellare annuo lordo	€19.454,15
- Indennità di pubblica sicurezza	€ 1.110,84
- Tredicesima mensilità	€ 1.621,18
- Indennità di comparto	€ 549,60
- Totale retribuzione	€ 22.735,77

Art. 3

Titoli richiesti per l'ammissione al Concorso

Diploma di Scuola Media Superiore;

Patente di guida di autoveicoli di categoria "B"

Patente di guida di motoveicoli di categoria "A2", per coloro che hanno conseguito l'abilitazione alla guida di autoveicoli (patente "B") successivamente al 25 aprile 1988.

Non costituirà motivo di esclusione dalla selezione la mancata abilitazione alla guida di motoveicoli (Patente A2) all'atto della presentazione dell'istanza. Sarà cura dei soggetti utilmente collocati in graduatoria conseguire tale titolo entro il termine perentorio e decadenziale ai fini dell'assunzione che sarà fissato dall'Amministrazione.

Art. 4

Requisiti generali per l'ammissione al Concorso

- 1) Cittadinanza italiana. Non può prescindersi da tale requisito, ai sensi del D.P.C.M. 07/02/1994, n.174, art.2, lett.a) trattandosi di "funzioni che comportano l'elaborazione, la decisione, l'esecuzione di provvedimenti autorizzativi e coercitivi". Sono equiparati ai cittadini dello Stato gli italiani non appartenenti alla Repubblica.
- 2) Non possono accedere agli impieghi coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo e passivo, coloro che siano stati licenziati ovvero destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione nonché coloro che abbiano condanne penali che impediscano ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto d'impiego con la Pubblica Amministrazione;
- 3) Idoneità fisica all'impiego. L'Amministrazione Comunale sottopone a visita medica di idoneità i vincitori del concorso in base alla normativa vigente.

- 4) Titolo di studio Diploma di Scuola Media Superiore, unitamente agli altri titoli per l'accesso e specificati nel presente bando di selezione;
- 5) Età non inferiore ai 18 anni e non superiore ai 40 anni (sino al giorno antecedente il compimento del 41° anno) ;
- 6) Posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva (solo per i cittadini soggetti a tale obbligo) e non essere stato riconosciuto "obiettore di coscienza" ai sensi della L. 230/1998, salvo rinuncia allo status ai sensi dell'art.15, co7 ter, della citata normativa;
- 7) I requisiti prescritti devono essere posseduti alla scadenza del termine stabilito dal bando di concorso.

Art. 5

Domanda di Ammissione al Concorso

- 1) La domanda di ammissione al concorso deve essere redatta in carta semplice, riportando tutte le indicazioni che, secondo le norme vigenti, i candidati sono tenuti a fornire. In particolare in tale domanda l'aspirante, sotto la propria personale responsabilità, deve dichiarare, a pena di esclusione:
 - a) cognome, nome, luogo e data di nascita;
 - b) il possesso della cittadinanza italiana ovvero essere italiani non appartenenti alla repubblica;
 - c) il Comune nelle cui liste elettorali è iscritto, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione delle liste medesime;
 - d) le eventuali condanne penali riportate e gli eventuali procedimenti penali in corso (dichiarazione da effettuare anche in assenza assoluta di condanne e procedimenti);
 - e) il possesso del titolo di studio richiesto per l'ammissione con esatta specificazione nello stesso, dell'anno scolastico o data del conseguimento, del luogo di conseguimento, dell'Istituto e del punteggio;
 - f) il possesso degli ulteriori requisiti prescritti dal presente bando;
 - g) la lingua straniera nella quale intende sostenere la prova d'esame di cui al presente bando a scelta tra inglese, francese, tedesco e spagnolo;
 - h) di avere la conoscenza dell'utilizzo delle applicazioni informatiche più diffuse (Windows, Word e Excel – Internet);
 - i) per i candidati di sesso maschile, la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
 - j) di non essere stato riconosciuto obiettore di coscienza, salvo rinuncia allo status ai sensi dell'art.15, co7 ter, della Legge 230/1998;
 - k) (eventuale) di appartenere alla categoria riservataria del 30% : specificare periodo, grado e forza armata in cui il servizio è stato prestato;
 - l) (eventuale) di appartenere alla categoria riservataria quale dipendente interno: specificare la categoria di inquadramento e l'anzianità di servizio;
 - m) il numero del codice fiscale;
 - n) di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
 - o) i titoli che danno diritto a fruire della preferenza, a parità di merito con altri concorrenti, ai sensi dell'art. 5, commi 4 e 5 del DPR 487/94 e successive modifiche e integrazioni;
 - p) domicilio o recapito (indirizzo completo) al quale l'Amm.ne comunale dovrà indirizzare tutte le comunicazioni relative al concorso;
 - q) di impegnarsi a comunicare tempestivamente, per iscritto, le eventuali variazioni di domicilio al Settore Sviluppo Risorse Umane di questo Comune, sollevando l'Amministrazione comunale da ogni responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario;
 - r) di accettare di condurre ogni tipo di veicolo per il quale occorra la patente richiesta dall'avviso di concorso.
 - s) di accettare in caso di nomina, tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti del Comune di Brindisi;

- t) il proprio consenso a norma del decreto legislativo n. 196/2003 e successive modifiche ed integrazioni al trattamento dei dati personali necessari per le operazioni inerenti il concorso;
- u) il candidato, infine, dovrà apporre, in calce alla domanda, la propria firma;
- 2) Sono valutabili esclusivamente i titoli maturati alla data di scadenza dell'avviso di selezione;
- 3) I titoli presentati ed allegati alla domanda nonché le dichiarazioni effettuate non possono essere ulteriormente integrati né regolarizzati in fase successiva alla scadenza dell'avviso di selezione.

Art. 6

Allegati alla domanda

Alla domanda di concorso devono essere obbligatoriamente allegate, a pena di esclusione,

- la ricevuta comprovante l'avvenuto versamento della tassa di concorso di Euro 3,88 effettuata presso la Tesoreria del Comune di Brindisi, oppure a mezzo vaglia postale o accreditamento sul c/c postale n. 12883724 intestato a Comune di Brindisi;
- la copia fotostatica del documento identificativo.

Art. 7

Modalità di presentazione della domanda

- 1) La domanda di ammissione al concorso può essere consegnata direttamente al Settore Sviluppo Risorse Umane o spedita tramite Raccomandata A.R. indirizzata al Dirigente del Settore Sviluppo Risorse Umane -Comune di Brindisi – P.zza Matteotti, n.1, 72100 Brindisi – o a mezzo posta elettronica certificata all'indirizzo ufficioprotollo@pec.comune.brindisi.it entro il termine perentorio di quaranta giorni decorrenti dal giorno successivo a quello di pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale –IV serie speciale- dell'avviso di concorso;
- 2) La data di spedizione delle domande è stabilita e comprovata dal timbro a data dell'ufficio postale accettante. L'istanza, spedita nei termini previsti dall'avviso, deve comunque pervenire all'Amm.ne Comunale entro e non oltre i 30 gg. successivi alla data di scadenza dell'avviso stesso, a pena di esclusione;
- 3) La busta contenente la domanda di ammissione ed i documenti deve riportare sulla facciata in cui è scritto l'indirizzo, l'indicazione “contiene domanda/documentazione per concorso per copertura posto di n.7 posti di Istruttori di Vigilanza, Cat “C”;
- 4) L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di documentazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore;
- 5) Nel caso in cui il termine ultimo cada di giorno festivo o di chiusura per qualsiasi ragione degli Uffici riceventi, il termine stesso deve intendersi prorogato alla successiva prima giornata lavorativa.

Scaduto il termine per la presentazione delle domande, non è consentita nessuna regolarizzazione di domande rimesse con omissioni e/o incompletezze rispetto a quanto espressamente richiesto dall'avviso di selezione, ma non è motivo di esclusione la omissione e/o la incompletezza di una o più delle predette dichiarazioni, qualora il possesso del requisito non dichiarato possa ritenersi implicito nella dichiarazione afferente ad altro requisito o risulti dal contesto della domanda o dalla documentazione formalmente rimessa in allegato alla domanda medesima.

Art. 8

Punteggio attribuito a ciascun Commissario

A ciascun Commissario sono attribuiti:

- a) 10 punti per la valutazione dei titoli
- b) 30 punti per la valutazione di ciascuna prova di esame

Art. 9

Criteri generali per la valutazione dei titoli

- 1) La Commissione procede alla valutazione dei titoli presentati, osservando i seguenti criteri.
- 2) Il punteggio assegnato dalla Commissione per la valutazione dei titoli viene dalla stessa ripartito nell'ambito delle seguenti categorie di titoli:

Categoria I – Titoli di servizio	-----punti 12
Categoria II - Titoli di studio	-----punti 9
Categoria III – Titoli vari	-----punti 6
Categoria IV – Curriculum professionale	----- <u>punti 3</u>
Totale-----	punti 30

Art. 10

Valutazione dei titoli di servizio

- 1) L'attribuzione del punteggio riservato alla categoria I – titoli di servizio – sino ad un massimo di punti 12 viene effettuata dalla Commissione secondo i criteri sottoindicati.
- 2) Il punteggio viene ripartito come appresso:

- CLASSE A:

Servizio di ruolo e non di ruolo nella medesima qualifica funzionale del posto messo a concorso, prestato presso gli Enti Locali ovvero nelle corrispondenti qualifiche delle Amministrazioni dello Stato e degli Enti pubblici o Aziende pubbliche e private.

PER OGNI ANNO: punti 1.20

- CLASSE B:

Servizio di ruolo e non di ruolo nella qualifica funzionale immediatamente inferiore rispetto al posto messo a concorso, prestato presso gli Enti Locali ovvero nelle corrispondenti qualifiche delle Amministrazioni dello Stato e degli Enti pubblici o Aziende pubbliche e private.

PER OGNI ANNO: punti 0.90

- CLASSE C:

Servizio di ruolo e non di ruolo nella qualifica funzionale ulteriormente inferiore rispetto a quella indicata alla precedente classe, prestato presso gli Enti Locali ovvero nelle corrispondenti qualifiche delle Amministrazioni dello Stato e degli Enti pubblici o Aziende pubbliche e private.

PER OGNI ANNO: punti 0.60

- 3) I punteggi attribuiti alle varie sottocategorie sono frazionabili per mesi interi. In caso di più servizi appartenenti alle medesime sottocategorie essi sono sommati a prescindere dalla loro durata.
- 4) La valutazione del servizio sarà fatta tenuto conto delle frazioni di mesi superiori a 15 giorni trascurando quelle uguali o inferiori a tale limite. In caso di servizi contemporanei saranno valutati solo quelli più favorevoli al concorrente.

- 5) I servizi non a tempo pieno saranno valutati in proporzione al numero di ore previsto per il tempo pieno.
- 6) Il servizio prestato alle dipendenze di Aziende private sarà valutato solo se nei certificati di servizio rilasciati dalle aziende predette sia esattamente indicata la posizione di lavoro e le funzioni svolte con riferimento a quelle risultanti dal libro paga delle Aziende e sia indicato il relativo numero di matricola.

Art. 11

Valutazione dei titoli di studio

- 1) L'attribuzione del punteggio riservato alla categoria II – titoli di studio – sino ad un massimo di punti 9, viene effettuata dalla Commissione secondo i seguenti criteri:
 - se il titolo è stato conseguito con la votazione di 36/60 o equivalente non sarà attribuito alcun punteggio;
 - per ogni voto superiore ai 36/60 o equivalente, sarà attribuito un punteggio pari a 0,25;
 - per il possesso di titolo di studio superiore a quello richiesto per l'accesso, purchè attinente al posto messo a concorso, comporterà l'attribuzione di un ulteriore punteggio pari a punti 3, se non attinente comporterà l'attribuzione di punti 2-

Art. 12

Valutazione dei titoli vari

- 1) L'attribuzione del punteggio riservato alla categoria III – titoli vari – sino ad un massimo di punti 6, viene effettuata dalla Commissione secondo i seguenti criteri.
In particolare in questa categoria saranno valutati:
 - **Pubblicazioni:** la valutazione delle pubblicazioni verrà effettuata, limitatamente a quelle date alla stampa, in relazione alla originalità della produzione scientifica, alla continuità ed ai contenuti dei singoli lavori, al grado di attinenza dei lavori stessi con la posizione funzionale da conferire ed alla collaborazione di più autori: **fino a punti 2 per ogni pubblicazione;**
 - **Encomi** conferiti con provvedimenti formali da parte dell'Amministrazione di appartenenza: **punti 0,25 per ogni encomio**
 - **Abilitazione all'esercizio di libera professione** (in materie attinenti alle funzioni del posto messo a concorso), se non richiesta come requisito per l'ammissione al concorso stesso, conseguita a seguito di esami: **punti 1;**
 - **Esercizio della professione**, nella sola ipotesi in cui l'abilitazione sia richiesta come titolo per l'accesso al posto messo a concorso: **punti 0,10** per ogni anno di esercizio o frazione superiore a mesi 6;
 - **Abilitazione all'insegnamento** in materie attinenti al posto messo a concorso: **punti 1;**
 - **Cultore della materia o assistente universitario** in materie attinenti al posto messo a concorso: **punti 2;**
 - **Idoneità in concorsi per esami** a posti di livello pari o superiore a quello del posto messo a concorso: **punti 0,5;**
 - **Attestati di partecipazione** a concorsi e/o scuole di specializzazione o perfezionamento post-laurea: **punti 1** se la durata annuale; **punti 2** se di durata biennale;

Art. 13

Valutazione del Curriculum Professionale

- 1) Il curriculum formativo e professionale presentato dal candidato sarà valutato, sino ad un massimo di punti 3, formulando un giudizio sintetico sulla complessiva attività culturale e professionale svolta e formalmente documentata.

- 2) Tale giudizio si sostanzierà sugli eventi e sulle attività che non siano stati già apprezzati o lo siano stati solo parzialmente nelle altre tre categorie dei titoli.
- 3) Sarà data particolare importanza a tutte quelle attività idonee ad evidenziare, ulteriormente, il livello di qualificazione professionale acquisito nell'arco dell'intera carriera e specifiche rispetto alla posizione funzionale da conferire (ad esempio attività di partecipazione a congressi, convegni, seminari, anche come docente o relatore, nonché incarichi di insegnamento conferiti da enti pubblici ecc.).
- 4) Parimenti sarà adeguatamente valutato, nelle sole ipotesi non contemplate tra i titoli vari, tenuto anche conto del punteggio conseguito, il possesso dell'abilitazione professionale nonché l'esercizio di attività libero-professionale.
- 5) Nel caso di insignificanza del curriculum stesso la commissione ne darà atto e non attribuirà alcun punteggio.
- 6) Per i concorrenti interni il punteggio da attribuirsi al Curriculum professionale deve tener conto di eventuali sanzioni disciplinari risultanti dal fascicolo personale del concorrente, allo stesso irrogate nei 5 anni antecedenti il termine ultimo stabilito dal bando per la partecipazione alla selezione attribuendo un punteggio negativo rapportato alla sanzione inflitta e alla durata di essa.

Art.14 **Prova preselettiva**

1. Ove il numero dei candidati al concorso risultasse superiore a 200 l'Amministrazione procederà alla preselezione dei concorrenti, mediante la somministrazione di test psico-attitudinali miranti a valutare alcune conoscenze di base, potenzialità ed attitudini del candidato rispetto al profilo professionale messo a concorso, in modo da ridurre il numero a 100;
2. L'Amministrazione per l'espletamento della preselezione ricorrerà a soggetti esterni idonei, ai fini della redazione, somministrazione e correzione delle prove psico-attitudinali;
3. L'assenza, per qualsiasi motivo, dalla prova preselettiva comporterà l'automatica esclusione dei candidati dal concorso;
4. Il possesso dei requisiti necessari per la partecipazione al concorso sarà accertato, unitamente alla regolarità delle domande, dopo l'espletamento della prova preselettiva e per i soli candidati utilmente collocati nella relativa graduatoria.
5. Qualora risultassero candidati della graduatoria di preselezione privi di uno dei requisiti necessari alla partecipazione al concorso, si procederà alla loro esclusione ed allo scorrimento della graduatoria predetta sino al raggiungimento del numero previsto, salvo il caso in cui il numero dei candidati risultati pari merito non consenta di raggiungere le 100 unità da avviare alle prove. Il numero dei candidati ammessi può essere aumentato solo nel caso di candidati classificatisi ex aequo.

Art. 15 **Prove di Esame**

Prove scritte

- 1) Nozioni di diritto costituzionale e/o amministrativo; legge e regolamenti amministrativi concernenti l'attività degli Enti Locali;
- 2) Redazione di un verbale di contravvenzione di un rapporto di servizio in materia di vigilanza urbana, stradale, edilizia, annonaria o di disciplina del commercio. Regolamenti comunali di Polizia Urbana, edilizia.

Saranno ammessi alla prova orale i candidati che abbiano riportato in ciascuna delle prove scritte, una votazione non inferiore a 7/10 o equivalente

Prova orale

Materie delle prove scritte. Nozioni di diritto civile; elementi di diritto penale (codice penale: libro I, libro II, libro III, libro VII e libro VIII) e di procedura penale; leggi di pubblica sicurezza, con particolare riguardo alle norme in materia di polizia amministrativa; leggi e regolamenti in tema di circolazione stradale, di polizia urbana ed edilizia, di igiene e sanità, di tributi statali e locali; di disciplina del commercio. Normativa concernente l'attività degli Enti Locali. Accertamento della conoscenza di una lingua straniera a scelta del candidato fra inglese, francese, tedesco e spagnolo. Accertamento delle conoscenze di base delle apparecchiature e dell'uso delle applicazioni informatiche più diffuse (Windows, Word e Excel – Internet).

La prova orale si intende superata per i candidati che attengano la votazione minima di 7/10 o equivalente

Art.16 Diario delle prove

Le date di convocazione delle prove, l'eventuale attivazione della preselezione, nonché ogni ulteriore informazione riguardante il procedimento concorsuale, saranno comunicate esclusivamente mediante pubblicazione sul sito internet del Comune all'indirizzo www.comune.brindisi.it (**Avvisi Pubblici**) e affissione all'albo pretorio.

I candidati sono tenuti a presentarsi per le prove, nel luogo, nel giorno e ora indicati, muniti di valido documento di riconoscimento pena l'esclusione dal concorso.

E' onere del candidato verificare il giorno e l'orario e la sede relativi alle prove di selezione, avendo tali comunicazioni valore di notifica a tutti gli effetti.

La mancata presenza dei candidati nell'ora e nel luogo indicato verrà considerata quale rinuncia.

Art. 17 Formazione Graduatoria di merito

- 1) Tra i partecipanti al concorso verrà formata un'apposita graduatoria ottenuta dalla sommatoria del punteggio risultante dalla valutazione dei titoli nonché dalla votazione conseguita alle prove. La graduatoria è formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato.
- 2) L'Amministrazione Comunale, prima di procedere all'approvazione del verbale e conseguentemente della graduatoria che da essa ne deriva, deve valutare i documenti inoltrati o dichiarati dal concorrente, attestanti il diritto al beneficio della preferenza di legge già dichiarata nella domanda di partecipazione ed apportare alla predetta graduatoria le eventuali modifiche che si rendessero necessarie.
- 3) La graduatoria verrà pubblicata all'Albo Pretorio e sul Sito Internet del Comune ed avrà efficacia dalla data di approvazione per il periodo previsto dalle vigenti disposizioni legislative e/o contrattuali.

Art.18
Assunzione in servizio

- 1) I candidati utilmente collocati in graduatoria, saranno invitati dall'Amministrazione, con lettera raccomandata con avviso di ricevimento, a presentare la documentazione di rito e a prendere servizio previa sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.
- 2) I candidati saranno sottoposti a visita medica di idoneità specifica ai compiti propri del profilo da ricoprire, ai sensi della vigente normativa, prima della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro;
- 3) I candidati in sede di stipula del contratto individuale di lavoro, sottoscrivono la dichiarazione di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art.53 del Decreto Lgs 165/2001 e s.m.i..

Art. 19
Riservatezza dei dati contenuti nella domanda e nei documenti

Ai sensi del decreto legislativo n. 196/2003 e successive modifiche ed integrazioni, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'amministrazione comunale esclusivamente per le finalità di gestione del concorso.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione pena l'esclusione dal concorso.

L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 13 della citata legge tra i quali figura il diritto di accesso a dati che lo riguardano.

Art.20
Disposizioni finali

L'Amministrazione ha facoltà, per motivate ragioni di pubblico interesse, di disporre la revoca del concorso già bandito. Dell'avvenuta revoca dovrà essere data comunicazione a tutti coloro che hanno presentato domanda di partecipazione.

Per quanto non espressamente disciplinato dal bando di concorso è applicato:

- Il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
- Il D.P.R. n.487/94 e successive modifiche ed integrazioni, nonché le normative vigenti in materia.

Copia integrale del presente bando viene messa a disposizione dei candidati presso il Settore Sviluppo Risorse Umane del Comune di Brindisi. Inoltre, potrà essere consultato collegandosi sul sito Internet www.comune.brindisi.it.

Per eventuali chiarimenti e informazione i concorrenti potranno rivolgersi al Settore Sviluppo Risorse Umane del Comune di Brindisi, tel. 0831 229338 - 0831 229483.

Il presente bando è pubblicato per estratto sulla G.U. – IV Serie Speciale – Concorsi n. 66 del 20.08.2010.

IL DIRIGENTE
F.to Dott. Angelo ROMA

**Al Dirigente del Settore Sviluppo Risorse Umane
Comune di Brindisi
Piazza Matteotti, 1
72100 – BRINDISI**

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a _____
Il _____ residente a _____ Prov. _____ Cap _____ in
Via _____ n. _____ c.f. _____

CHIEDE

Di essere ammesso/a al concorso pubblico per esami per la copertura di n. 7 posti di Istruttori di Vigilanza, Cat. "C", ai sensi del vigente CCNL Regioni ed Autonomie Locali;
Sotto la propria responsabilità, il/la sottoscritto/a, anche ai sensi degli artt. 45, 46 e 47 del DPR 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 dello stesso, nonché delle conseguenze di cui all'art. 75, comma 1, del medesimo DPR, nel caso di dichiarazioni mendaci,

DICHIARA

- Di essere in possesso della cittadinanza _____
- Di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di _____
(In caso di cancellazione o non iscrizione indicare i motivi);
- Di non essere stato/a destituito/a o decaduto/a o licenziato/a dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione (in caso affermativo specificare natura e motivazioni del provvedimento e l'Amministrazione che lo ha disposto) _____
- Di godere dei diritti civili e politici;
- Di non aver riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali in corso (in caso contrario, indicare le condanne riportate e i procedimenti penali in corso);
- Di essere fisicamente idoneo al regolare svolgimento delle mansioni proprie del posto messo a concorso;
- Di essere in possesso del seguente diploma di Scuola Media Superiore _____ conseguito in _____ data _____ presso _____ con la votazione _____ (se conseguito all'estero, indicare anche gli estremi provvedimento di equipollenza);
- Di essere in possesso dell'abilitazione alla guida di autoveicoli -Patente "B"-;
- Di essere in possesso dell'abilitazione alla guida di motoveicoli -Patente "A2"- non obbligatoria;
- Di voler sostenere il colloquio nella seguente lingua straniera (a scelta tra inglese, francese, tedesco, spagnolo): _____
- di avere la conoscenza dell'utilizzo delle applicazioni informatiche più diffuse (Windows, Word e Excel – Internet);
- Di appartenere (eventuale) alla categoria riservataria del 30% : specificare periodo, grado e forza armata in cui il servizio è stato prestato;
 - Di appartenere (eventuale) alla categoria riservataria quale dipendente interno con anzianità nella categoria inferiore al quella del posto messo a concorso di anni _____;
- Di essere in possesso, altresì, dei seguenti titoli: _____

- Di trovarsi, riguardo agli obblighi militari, nella seguente posizione _____
 - Di non essere stato riconosciuto "obietto di coscienza", ai sensi della Legge 230/1998 ovvero di aver rinunciato allo status ai sensi dell'art.15, co.7 ter, della citata normativa;
 - Di accettare di condurre ogni tipo di veicolo per il quale occorra la patente richiesta dal bando di concorso;
 - Di accettare incondizionatamente le disposizioni contenute nel bando e se vincitore del concorso di accettare le norme regolamentari vigenti in questo ente, nonché quelle successive che verranno adottate;
 - Di dare atto che l'indirizzo al quale dovranno essere inviate le comunicazioni relative al presente concorso e il numero telefonico è il seguente _____
- _____;
- Inoltre il/la sottoscritto/a si impegna a far conoscere tempestivamente le successive ed eventuali variazioni dell'indirizzo stesso. L'Amministrazione è sollevata da qualsiasi responsabilità se il destinatario al recapito indicato risulta irreperibile, anche per variazioni non comunicate,
 - Di autorizzare il trattamento dei dati personali contenuti nella domanda di ammissione;
 - Di essere consapevole della veridicità delle dichiarazioni contenute nella domanda di ammissione e delle conseguenze di dichiarazioni mendaci (artt. 75 e 76 decreto del presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445);
 - Di possedere il seguente titolo di precedenza o preferenza di legge a parità di punteggio _____; ovvero di non essere in possesso dei titoli che danno diritto a preferenza a parità di punteggio.

Documenti allegati

OBBLIGATORI:

- Ricevuta comprovante l'avvenuto versamento della tassa di selezione;
- Copia di un valido documento di riconoscimento;

EVENTUALI:

- Curriculum formativo e professionale di cui all'art. 15 del presente avviso di selezione;
- Altro _____;

con la firma, esente da autentica, apposta in calce, si esprime il consenso affinché i dati personali forniti con la presente istanza possano essere trattati, nel rispetto della legge 196/2003 per gli adempimenti connessi alla presente selezione

Data _____

FIRMA
