

Settore Gestione Risorse Umane

Prot. n. 78869

**BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI,
per la copertura a tempo indeterminato e pieno di
N. 1 POSTO DI RESPONSABILE GESTIONALE
CATEGORIA GIURIDICA D, POSIZIONE ECONOMICA D1**

IL DIRIGENTE DEL SETTORE GESTIONE RISORSE UMANE

Preso atto di quanto previsto dalle vigenti norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni;

Accertato che è stato dato adempimento a quanto previsto dagli artt. 34 e 34-bis del D.Lgs. n. 165 del 30.03.2001.

Vista la Deliberazione di Giunta Provinciale n. 456/128967 del 21.12.2009, immediatamente esecutiva, con la quale si è provveduto alla rideterminazione del fabbisogno pluriennale del personale 2009-2012, della dotazione organica e dell'aggiornamento del piano occupazionale 2010;

RENDE NOTO

art. 1 - Posti a selezione

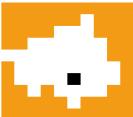
E' indetto un concorso pubblico, per soli esami, per la copertura di n. 1 posto di Responsabile Gestionale, categoria D, posizione economica D1, con rapporto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato.

art. 2 - Posto da ricoprire

Il posto messo a concorso comporta l'espletamento delle seguenti mansioni: attività istruttorie con elevato grado di autonomia, specializzazione e responsabilità all'interno del settore "Sviluppo Economico e Protezione Civile" con particolare riguardo alle competenze della provincia in materia di:

- promozione dello sviluppo economico e commerciale del territorio con particolare riguardo alle analisi di contenuto economico e aziendale ed alle relazioni con gli organismi pubblici e privati di rappresentanza degli interessi economici del territorio;
- pianificazione del trasporto pubblico locale con particolare attenzione ai profili economici, societari ed organizzativi, di società partecipate dalla Provincia;
- di protezione civile, con particolare riguardo al coordinamento delle associazioni di volontariato del settore, di sicurezza stradale.

E' garantita la pari opportunità tra uomini e donne ai sensi del D.Lgs. n. 198 del 11.04.2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna a norma dell'art. 6 della Legge 28.11.2005 n. 246", e del D.Lgs. 30.3.2001, n.165, art. 57.



Settore Gestione Risorse Umane

art. 3 - Trattamento economico

Il trattamento economico è quello previsto per la Categoria giuridica D, categoria economica D1 dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro - Comparto "Regioni - Autonomie Locali".

Spettano inoltre la 13[^] mensilità e, se dovuto, l'assegno per il nucleo familiare.

Gli emolumenti suddetti sono disciplinati dalle disposizioni in vigore e soggetti alle trattenute come per legge.

art. 4 - Requisiti di ammissione

Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

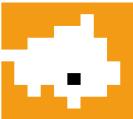
1. Età non inferiore a 18 anni;
 2. Cittadinanza italiana. Tale requisito non è richiesto per i cittadini di uno degli stati membri dell'Unione Europea. Sono equiparati ai cittadini gli italiani non residenti nella Repubblica ed iscritti all'A.I.R.E. I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al DPCM n. 174 del 07/02/1994, devono possedere i seguenti requisiti:
 - godimento dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o di provenienza;
 - possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
 - conoscenza adeguata della lingua italiana;
 3. Pieno godimento dei diritti civili e politici;
 4. Esenzione da condanne penali o dall'applicazione di misure di prevenzione o di sicurezza che costituiscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, impedimento per la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
 5. Non essere stati licenziati, destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione ovvero non essere stati dichiarati decaduti per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;
 6. Idoneità fisica all'impiego al quale si riferisce il concorso; (*)
 7. Posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva per i cittadini italiani soggetti a tale obbligo;
 8. Titolo di studio: (**)
- Diploma di Laurea in Economia e Commercio o Economia Aziendale e titoli equipollenti per espressa previsione di legge.

(*) L'assenza di vista è causa di inidoneità - ai sensi dell'art. 1 Legge 28.03.1991 n. 120 - considerati i compiti specifici del profilo professionale messo a concorso, che presuppongono l'utilizzo di supporti documentali non accessibili ai privi di vista.

(**) Per i titoli di studio conseguiti all'estero, indicare gli estremi del provvedimento di riconoscimento (autorità competente, data del rilascio, votazione riportata, anno di conseguimento, istituto che lo ha rilasciato)

I requisiti sopra elencati devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nell'avviso per la presentazione della domanda di ammissione, ed anche al momento dell'assunzione.

L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione al

**Settore Gestione Risorse Umane**

concorso e per l'assunzione comporta, in qualunque tempo, la decadenza dall'impiego.

art. 5 - Titoli di preferenza

Le categorie di cittadini che nei pubblici concorsi hanno preferenza, a parità di merito e a parità di titoli, sono di seguito elencate:

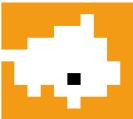
A parità di merito i titoli di preferenza sono:

1. gli insigniti di medaglia al valore militare;
2. i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
3. i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
4. i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
5. gli orfani di guerra;
6. gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
7. gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
8. i feriti in combattimento;
9. gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
10. i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
11. i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
12. i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
13. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
14. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
15. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
16. coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
17. coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
18. i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
19. gli invalidi ed i mutilati civili;
20. militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
21. coloro che abbiano svolto lavori socialmente utili nella medesima professionalità oggetto della procedura selettiva (art. 12, commi 1 e 3, del D.Lgs. 468/97).

A parità di merito e titoli, la preferenza è ulteriormente determinata:

1. dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
2. dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
3. dalla minore età anagrafica.

Ai sensi della L. n. 407/1998 sono equiparati alle famiglie dei caduti civili di guerra, le famiglie dei caduti a causa di atti di terrorismo avvenuti in Italia.



Settore Gestione Risorse Umane

Coloro che intendono usufruire dei titoli di preferenza a parità di punteggio sopra indicati, dovranno dichiararlo nella domanda di partecipazione al concorso, pena l'esclusione dei candidati dal beneficio, e comunque non oltre la scadenza del termine di presentazione della domanda.

L'Amministrazione procederà alla verifica del possesso dei requisiti dichiarati.

art. 6 - Pubblicità del bando di concorso

Il presente avviso sarà pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale 4^a Serie speciale - Concorsi e all'albo pretorio dell'Ente per 30 giorni consecutivi.

Inoltre lo stesso sarà pubblicato integralmente sul sito istituzionale www.provincia.treviso.it nella sezione "Bandi e Concorsi".

art. 7 - Presentazione delle domande: modalità e termini

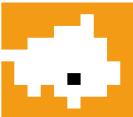
I candidati dovranno presentare o far pervenire le domande di ammissione, a pena di esclusione, entro il termine perentorio di 30 giorni dalla data di pubblicazione del bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica.

La domanda di ammissione al concorso, redatta in carta libera UTILIZZANDO ESCLUSIVAMENTE il modulo allegato al presente bando (allegato A) e reperibile sul sito www.provincia.treviso.it nella sezione "Bandi e Concorsi", contenente l'eventuale dichiarazione dei titoli che danno diritto a preferenza e a precedenza, deve essere indirizzata a:

Provincia di Treviso
Settore Gestione Risorse Umane
Via Cal di Breda, 116
31100 Treviso

mediante le seguenti modalità:

- direttamente all'ufficio Protocollo della Provincia di Treviso, Via Cal di Breda n. 116, cap. 31100 Treviso, negli orari di apertura al pubblico (lunedì e mercoledì dalle ore 8.30 alle ore 13.30 e dalle ore 15.00 alle ore 17.30, martedì giovedì e venerdì dalle ore 8.30 alle ore 13.30). In tal caso entro le ore 12.00 del 30° giorno dalla data di pubblicazione del bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica;
- a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento all'indirizzo sopra indicato. Le domande si considerano prodotte in tempo utile se spedite entro il termine perentorio di scadenza. La data di spedizione è comprovata dal timbro postale;
- in via telematica all'indirizzo di posta certificata protocollo.provincia.treviso@pecveneto.it da un indirizzo di posta elettronica certificata del candidato. In tale ipotesi, sia la domanda che tutti i documenti soggetti a firma devono essere sottoscritti con firma digitale. Dovrà inoltre essere allegata in formato non modificabile la copia del documento di identità.



Settore Gestione Risorse Umane

Non saranno in ogni modo ammessi i candidati le cui domande, ancorché spedite in tempo utile per raccomandata postale, pervengano all'Amministrazione trascorsi 7 giorni dalla data di scadenza del bando.

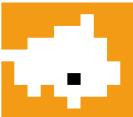
L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato o da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento del recapito indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Nella domanda di ammissione ogni candidato, oltre a manifestare la volontà di partecipare al concorso, deve obbligatoriamente dichiarare:

- a) cognome e nome, il proprio codice fiscale, luogo e data di nascita;
- b) residenza anagrafica, nonché domicilio o recapito se diverso dalla residenza, il recapito telefonico e l'indirizzo di posta elettronica;
- c) il possesso della cittadinanza italiana o di uno stato membro dell'Unione Europea avente i requisiti prescritti dall'art.3 del DPCM 7.2.1994 n. 174;
- d) il pieno godimento dei diritti civili e politici;
- e) il comune nelle cui liste elettorali risulta iscritto, ovvero i motivi della non iscrizione;
- f) di non essere stato destituito, dispensato o licenziato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, per persistente insufficiente rendimento o a seguito dell'accertamento che l'impiego è stato conseguito mediante produzione di documenti falsi o comunque con mezzi fraudolenti;
- g) di non aver riportato condanne penali, di non essere sottoposto a misure di sicurezza o prevenzione, di non avere procedimenti penali pendenti che impediscono, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione. (In caso contrario indicare le condanne penali riportate, le misure di sicurezza o prevenzione, con specificazione del titolo di reato e dell'entità della pena principale e di quelle accessorie e/o i procedimenti penali in corso);
- h) la posizione nei riguardi degli obblighi di leva (solo per i cittadini soggetti a tale obbligo);
- i) il possesso del titolo di studio richiesto nell'avviso di concorso;
- j) l'idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni proprie dei posti messi a concorso;
- k) di accettare senza riserve le condizioni previste dal presente bando di concorso di essere informato che l'Amministrazione procede al trattamento dei dati personali nel rispetto delle disposizioni di legge e di essere informato, altresì, dei conseguenti diritti che ha facoltà di esercitare (D.Lgs. n. 196/2003);

Inoltre il candidato potrà dichiarare, sotto la propria responsabilità:

- a) eventuali titoli di preferenza a parità di valutazione, che verranno presi in considerazione nel caso di parità di merito con altri candidati, indicati nell'art. 5 del presente avviso. (saranno considerati solo i titoli dichiarati nella domanda);
- b) i candidati diversamente abili devono specificare, ai sensi dell'art. 20 della legge 5.2.1992 n.104, l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi



Settore Gestione Risorse Umane

per l'espletamento delle prove.

Ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 445/2000 la firma in calce alla domanda di partecipazione (leggibile e per esteso) non è soggetta ad autentica.

La mancata sottoscrizione della domanda ne provoca la irricevibilità della stessa e la conseguente esclusione dal concorso.

Le domande contenenti irregolarità od omissioni non sono sanabili tranne che per irregolarità formali.

L'eventuale richiesta di regolarizzazione sarà inviata agli interessati con telegramma nel quale saranno esplicitati modalità e termini di attuazione.

Alla domanda di partecipazione dovrà essere allegata la copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità a pena di esclusione.

L'amministrazione dispone in ogni momento con provvedimento motivato, l'esclusione dalla procedura selettiva per difetto dei requisiti prescritti.

Le dichiarazioni contenute nella domanda sono rese sotto la propria responsabilità. Le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti comportano responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000, nonché le conseguenze di cui all'art. 75 del D.P.R. 445/2000 (decadenza dai benefici eventualmente prodotti dal provvedimento emanato sulla base di una dichiarazione non veritiera).

art. 8 - Preselezione

Qualora i partecipanti al concorso superino il numero di 20, sarà espletata una prova preselettiva, che non è considerata prova d'esame, mediante lo svolgimento di un'unica prova scritta costituita da appositi quesiti a risposta multipla tendente a verificare il possesso di abilità di ragionamento, la conoscenza di base nelle materie oggetto di concorso e la conoscenza di base di cultura generale.

Alla prova scritta teorica saranno ammessi i candidati che avranno conseguito i migliori 20 punteggi nella prova preselettiva. Non è richiesto il conseguimento di un punteggio minimo.

Alla prova preselettiva sono ammessi tutti i candidati che hanno presentato domanda di partecipazione al concorso a prescindere dalla regolarità della domanda stessa e dal possesso dei requisiti previsti dal bando di selezione, che saranno verificati dopo la preselezione e prima dello svolgimento delle prove scritte, solo per i candidati che avranno superato la preselezione.

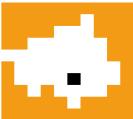
Si raccomanda pertanto ai candidati di accertarsi del possesso dei requisiti richiesti dal bando, onde evitare una vana partecipazione alla preselezione.

art. 9 - Programma e prove d'esame

Il programma d'esame:

a) materie d'esame:

- diritto costituzionale e amministrativo;
- contabilità pubblica;
- legislazione sulle autonomie locali con particolare riferimento all'ordinamento finanziario e contabile;
- elementi di politica economica e di economia aziendale;
- diritto societario;
- legislazione statale e regionale in materia di protezione civile e di trasporto pubblico locale;



Settore Gestione Risorse Umane

- strumenti informatici più diffusi;
- lingua straniera a scelta tra inglese e francese.

b) prove d'esame:

1. prova scritta teorica da svolgersi mediante questionario a risposta multipla, ovvero mediante risposte sintetiche a domande prestabilite sulle materie d'esame previste dal bando o mediante lo svolgimento di un tema;
2. prova scritta pratica consistente nella redazione di un atto amministrativo e/o contabile ovvero in una relazione;
3. prova orale sulle materie d'esame previste dal bando.

L'accertamento della conoscenza di una lingua straniera sarà effettuata contestualmente alla prova orale mediante la comprensione di un breve testo.

I candidati disabili o portatori di handicap sono tutelati nello svolgimento delle prove d'esame, mediante l'utilizzo di ausilio e/o con tempi aggiuntivi anche ai sensi della Legge 5 febbraio 1992, n. 104 "Legge quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate".

art. 10 - Valutazione delle prove

Ogni prova d'esame si intende superata con votazione di almeno 21/30.

Saranno ammessi alla seconda prova scritta (prova scritta pratica) coloro che avranno superato la prima prova scritta ottenendo il punteggio di almeno 21/30.

Per l'ammissione alla prova orale, che si intende superata qualora si raggiunga una votazione di almeno 21/30, i candidati dovranno aver conseguito, in ciascuna prova scritta, la votazione di almeno 21/30.

Il punteggio finale è dato dalla somma dei punteggi attribuiti dalla commissione ad ogni prova d'esame.

art. 11 - Comunicazioni ai candidati, calendario e sede delle prove

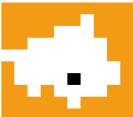
L'elenco dei candidati ammessi al concorso, per aver presentato tempestiva domanda di iscrizione, sarà pubblicato sul sito internet della Provincia di Treviso www.provincia.treviso.it nella sezione "Bandi e Concorsi" - "Accedi all'elenco CONCORSI ATTIVI" a decorrere dal 29.09.2010 e non sarà data ulteriore comunicazione individuale ai partecipanti.

Nel predetto avviso verrà data conferma dell'espletamento o meno della prova preselettiva alla luce del numero dei candidati iscritti, con indicazione di data e luogo, e sarà data comunicazione del calendario delle prove concorsuali.

I candidati sono tenuti a presentarsi a tutte le prove muniti di un valido documento di riconoscimento.

Tali pubblicazioni assolvono ogni obbligo di comunicazione o notifica agli interessati, anche agli effetti della decorrenza del termine di impugnazione degli atti.

Il candidato che, per qualsiasi causa, non si presenti ad una delle prove nel giorno, nell'orario e luogo sopraindicati si considera rinunciatario e viene automaticamente escluso dal concorso.



Settore Gestione Risorse Umane
art. 12 - Formulazione e validità della graduatoria

A conclusione dei lavori, la Commissione giudicatrice formulerà apposita graduatoria di merito secondo l'ordine del punteggio attribuito a ciascuno degli idonei, con l'osservanza a parità di punti, delle preferenze di legge,

Eventuali situazioni ex aequo saranno sciolte ricorrendo alle precedenze di legge dichiarate dai candidati nella domanda. In caso di ulteriore parità, si farà riferimento all'età preferendo il candidato più giovane.

La graduatoria definitiva di merito sarà approvata con apposito provvedimento dell'Amministrazione, e pubblicata sul sito www.provincia.treviso.it, nella sezione "Bandi e Concorsi", pertanto la Provincia non provvederà ad alcuna singola personale comunicazione.

La graduatoria rimane efficace per tre anni dalla data di approvazione, fatte salve eventuali proroghe eventualmente disposte dalla normativa in materia di validità delle graduatorie. L'utilizzo di tale graduatoria di merito è discrezionale, nel rispetto della programmazione delle assunzioni vigente. La graduatoria potrà essere utilizzata anche per eventuali assunzioni a tempo determinato.

L'Amministrazione può consentire, a sua insindacabile discrezionalità, alla possibilità di utilizzo, da parte di Enti ed Amministrazioni che ne facciano richiesta, della graduatoria finale di merito per le assunzioni a tempo determinato e per le assunzioni a tempo indeterminato.

La Provincia di Venezia potrà eventualmente utilizzare la suddetta graduatoria come da convenzione sottoscritta in data 10.12.2007.

art. 13 - Assunzione in servizio

Il candidato utilmente collocato nella graduatoria sarà invitato dall'Amministrazione ad assumere servizio entro 30 giorni dalla data di ricezione della raccomandata con avviso di ricevimento. In caso di mancata assunzione in servizio, salvo la richiesta di proroga di 30 giorni per giustificato motivo, sarà dichiarato decaduto.

In relazione a tali modalità di convocazione i candidati sono invitati ad indicare nella domanda di ammissione l'indirizzo presso cui far pervenire le comunicazioni, ed a comunicare tempestivamente per iscritto al Settore Gestione risorse umane l'eventuale variazione di recapito.

Ai fini dell'assunzione, il Servizio Amministrazione del Personale si procurerà d'ufficio, ai sensi dell'art. 43 del DPR 445/2000, o chiederà alle persone da assumere i documenti che comprovano quanto dichiarato in domanda.

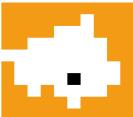
L'Amministrazione procederà alla verifica del possesso dei requisiti di accesso dichiarati nella domanda di ammissione, ai sensi di quanto disposto dall'art. 71 del D.P.R. 445/2000.

Ai fini dell'accertamento del possesso del requisito dell'idoneità fisica all'impiego, i vincitori saranno sottoposti a visita medica.

All'atto della stipula del contratto individuale di lavoro, i vincitori dovranno dichiarare di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità di cui all'art. 53 del D.Lgs. 165/2001. In caso contrario dovrà presentare la dichiarazione di opzione per la Provincia di Treviso.

La risultanza dei procedimenti penali che escludono dall'assunzione presso pubblici uffici, nonché l'esito negativo della visita medica, comportano l'esclusione dal concorso, dalla graduatoria dei vincitori o l'annullamento della assunzione, se già avvenuta, senza diritto a rimborsi o indennizzi di qualsiasi specie.

Qualora il Settore Gestione Risorse Umane rilevi difformità tra le dichiarazioni rese nella domanda e



Settore Gestione Risorse Umane

la documentazione presentata o acquisita d'ufficio, procederà alla revoca

dell'assunzione ed alla denuncia all'autorità giudiziaria se ne ricorrono gli estremi.

In caso di assunzione, in sede di stipula del contratto individuale di lavoro, il neo-assunto dovrà autocertificare nelle forme di legge il mantenimento dei requisiti per l'ammissione al presente concorso pubblico.

Il lavoratore assunto sarà sottoposto ad un periodo di sei mesi di prova ai sensi dell'art. 14 bis del CCNL 6.7.1995, decorso tale termine la nomina acquisterà carattere di stabilità.

Il rapporto di lavoro potrà, altresì, essere risolto in ogni momento per giusta causa.

art. 14 - Disposizioni finali

Il presente Bando di concorso costituisce ad ogni effetto comunicazione di avvio del procedimento, una volta che sia intervenuto l'atto di adesione del candidato attraverso la presentazione della domanda di ammissione al concorso. Il termine di conclusione del procedimento è fissato entro 6 mesi dalla data di pubblicazione dell'estratto del bando di concorso sulla Gazzetta Ufficiale "Serie Concorsi" e dalla pubblicazione integrale del bando di concorso sul sito della Provincia di Treviso www.provincia.treviso.it.

Ai sensi della Legge del 7 agosto 1990 n. 241 il Dirigente del Settore Gestione Risorse Umane è indicato quale Responsabile del procedimento. I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento concorsuale ai sensi degli artt. 1 e 2 del D.P.R. 23 giugno 1992 n. 352 con le modalità ivi previste. Fino a quando il procedimento non sia concluso, l'accesso è limitato ai soli atti che riguardino direttamente il richiedente, con esclusione degli atti relativi ad altri concorrenti.

Ai sensi dell'art. 18 del D.Lgs. 196/2003 i dati forniti dai candidati saranno raccolti presso il Servizio Amministrazione del Personale, per le finalità di gestione del concorso (ivi compresa l'eventuale pubblicazione della graduatoria sul sito internet della Provincia), saranno trattati, anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal concorso.

Il candidato gode dei diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs. 196/2003, tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di rettificare, aggiornare, completare o cancellare dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge e inoltre il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di modificare, prorogare, nonché riaprire i termini, ovvero revocare il presente bando di concorso per motivi di pubblico interesse.

L'assunzione dei vincitori è subordinata in ogni caso alla compatibilità con la disponibilità finanziaria ed al rispetto delle disposizioni che saranno in vigore in quel momento relativamente alle assunzioni di personale nella Pubblica Amministrazione.

I candidati potranno richiedere al Settore "Gestione Risorse Umane", qualsiasi chiarimento ai seguenti recapiti: 0422/656253/656213 o all'indirizzo mail: personale@provincia.treviso.it

Treviso, 10 agosto 2010

IL DIRIGENTE
Avv. Franco Botteon

ALLEGATO A (scaricabile dal sito www.provincia.treviso.it sezione bandi e concorsi)

MODULO DI DOMANDA (da compilare in stampatello in carta semplice)

Avvertenze per la compilazione: barrare e compilare tutte le voci ad esclusione di quelle che non interessano indicate con la voce “eventuale”. La mancata compilazione, verrà considerata requisito non posseduto o indicazione non fornita.

PROVINCIA DI TREVISO
Settore Gestione Risorse Umane
Via Cal di Breda n. 116
31100 TREVISO

Il/La sottoscritto /a

Codice fiscale

Chiede

di partecipare al concorso pubblico, per soli esami, per l'assunzione di n. 1 Responsabile Gestionale a tempo pieno ed indeterminato, cat. "D" posizione economica "D1" CCNL - Comparto Regioni EE.LL. (n. prot. 78869)
A tal fine, ai sensi degli artt. 46, 47 e 48 del D.P.R. n. 445/2000 e consapevole delle sanzioni penali previste dagli art. 75 e 76 del suddetto Decreto, derivanti da dichiarazioni false e mendaci,

DICHIARA

- a) di essere nato/a il a Prov.
- b) di essere residente a Provincia (c.a.p.) in via nr. telefono nr. cellulare Indirizzo di posta elettronica.....e di indicare tale indirizzo per tutte le comunicazioni che codesta amministrazione dovrà inviarmi in relazione al concorso (indicare altrimenti altro domicilio o recapito);
- c) di essere cittadino italiano (o di uno Stato membro dell'Unione Europea - specificare quale..... e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana);
- d) di essere in pieno godimento dei diritti civili e politici;
- e) di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di(ovvero per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea) di godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza e di provenienza;
- f) di non essere stato destituito, oppure dispensato o licenziato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per incapacità o insufficiente rendimento o a seguito dell'accertamento che l'impiego è stato conseguito mediante produzione di documenti falsi o comunque con mezzi fraudolenti;
- g) di non avere riportato condanne penali che impediscono, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione (in caso contrario, indicare le condanne penali riportate, le misure di sicurezza o prevenzione, con specificazione del titolo di reato e dell'entità della pena principale e di quelle accessorie e/o i procedimenti penali in corso:;
- h) di trovarsi quanto all'obbligo di leva nella seguente posizione (eventuale solo per i candidati soggetti a tale obbligo);
- i) di essere in possesso del titolo di studio di conseguito nell'anno presso..... ;

- j) di essere in possesso dell'idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del posto messo a concorso;
- k) di scegliere la lingua straniera:
- inglese;
- francese.
- l) di accettare, senza riserve, tutte le condizioni previste dal bando di concorso e dal regolamento sulle procedure di accesso all'impiego;
- m) di essere informato che con la sottoscrizione apposta in calce alla domanda l'amministrazione procede al trattamento dei dati personali per lo svolgimento delle funzioni istituzionali e secondo le disposizioni di legge vigenti (D.Lgs 196/2003); di essere altresì informato che relativamente ai suoi dati personali potrà esercitare i diritti di accesso, controllo e modifica garantiti dall'art. 7 e regolamentati dagli artt. 8, 9 e 10 del Decreto Legislativo n. 196/2003;
- n) (eventuale) di avere diritto a preferenza e/o precedenza, a parità di punteggio, nella formazione della graduatoria finale in quanto
(Indicare, solamente qualora sussistano, i requisiti specifici indicati all'art. 5 del Bando di Concorso Pubblico; saranno considerati solo i titoli dichiarati);
- o) (eventuale) di essere portatore di handicap e di richiedere, in applicazione dell'art. 20 della Legge n.104/92, il seguente ausilio per l'espletamento della prova di selezione nonché i seguenti tempi aggiuntivi in relazione alla propria condizione per eseguire la prova
.....;
- p) di allegare alla domanda documento di identità nr _____ rilasciato da _____ il _____;

Dichiara inoltre, di aver presa visione di quanto previsto dall'avviso di bando di concorso pubblico protocollo n. 78869 del 26.07.2010, in merito all'obbligo di comunicazione o notifica agli interessati.

data.....

firma

.....

(non è richiesta l'autenticazione della firma)

ALLEGATI OBBLIGATORI:

1. Copia fotostatica di documento di identità in corso di validità

INFORMATIVA TRATTAMENTO DATI PERSONALI (D.Lgs 196/2003): con la domanda di partecipazione alla selezione l'amministrazione procede al trattamento dei dati personali per lo svolgimento delle funzioni istituzionali. I dati saranno conservati presso la Provincia di Treviso, viale Cesare Battisti n. 30 cap 31100 Treviso, sotto la responsabilità dell'Avv. Franco Botteon. Essi saranno trattati in modo lecito e secondo correttezza; raccolti e registrati per soli scopi istituzionali ed utilizzati in altre operazioni del trattamento in termini compatibili con tali scopi; se necessario saranno aggiornati e, comunque non saranno eccedenti rispetto alle finalità per i quali sono stati raccolti e trattati. I dati medesimi non verranno comunicati a terzi (salvo che ad altri enti pubblici che ne facciano espressa richiesta a fini occupazionali) e saranno utilizzati, al termine del procedimento, da parte della Provincia di Treviso esclusivamente per la formazione del rapporto di lavoro. Il candidato è altresì informato che relativamente ai suoi dati personali potrà esercitare i diritti di accesso, controllo e modifica garantiti dall'art. 7 e regolamentati dai successivi 8,9 e 10 del D.lgs. 196/03.

data.....

firma

.....

(non è richiesta l'autenticazione della firma)