



COMUNE DI CRISSOLO

Provincia di Cuneo

Via Umberto I° n.39-cap.12030-Tel.0175 94902-Fax 017594958

E-mail:comune.municipio@comune.crissolo.cn.it

**CONCORSO PUBBLICO PER SOLI ESAMI
PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO E INDETERMINATO
DI UN “ISTRUTTORE” ADDETTO/A ALL’AREA TECNICA – VIGILANZA,
CON MANSIONI DI VIGILE, OPERAIO, CONDUTTORE MACCHINE
CATEGORIA C – POSIZIONE ECONOMICA C1**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE

Visto il D.Lgs.30.3.2001 n.165 e successive modificazioni.

Visto il D.P.R. 9.5.1994 n.487 come modificato con D.P.R. 30.10.1996 n.693.

RENDE NOTO

che è indetto un concorso pubblico, aperto ai sensi dell’art.1 lett.a) D.P.R. 9.5.1994 n.487, modificato con D.P.R. 30.10.1996 n.693 ai candidati dell’uno e dell’altro sesso, per soli esami, per la copertura di un posto di “Istruttore” addetto/a all’area Tecnica – Vigilanza, con mansioni di vigile-operaio-conduttore macchine. (Categoria C - Posizione Economica C1).

Sussiste riserva per gli appartenenti alle Forze Armate di cui all’art.5 comma3 nn.2 e 3 del D.P.R. 9.5.1994 n.487 come modificato con D.P.R.30.10.1996 n.693.

TRATTAMENTO ECONOMICO

Al posto messo a concorso è attribuito il seguente trattamento economico determinato al momento della pubblicazione del presente avviso, derivante dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro:

- Retribuzione annua lorda iniziale di Euro 19.454,15
- Tredicesima mensilità;
- Eventuale assegno per il nucleo familiare, se dovuto, nella misura di legge;
- Ogni altro assegno o indennità, dovuti per C.C.N.L. o per determinazione dell’Amministrazione dell’Ente.

Tutti gli emolumenti sono sottoposti alle ritenute previdenziali ed erariali previste dalla legislazione vigente.

NORMATIVA DI CONCORSO

Il presente concorso è disciplinato dal vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, nonché dalle altre norme contenute nel D.P.R. 09.05.1994 n. 487, così come modificato dal D.P.R. 30.10.1996 n. 693.

Si applicano, altresì, le disposizioni contenute nelle Leggi vigenti e nel C.C.N.L. del Comparto Enti Locali 2006/2009 e successivi.

REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO

Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- a) Cittadinanza italiana oppure appartenenza ad uno dei Paesi dell'Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 07.02.1994. Sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica.
- b) Età non inferiore ai 18 anni.
- c) Inesistenza di condanne penali o di stato di interdizione o di provvedimenti di prevenzione o di altre misure che escludono, secondo le leggi vigenti, l'accesso agli impieghi presso gli Enti Locali.
- d) Non essere stato escluso dall'elettorato politico attivo.
- e) Non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stato dichiarato decaduto da altro impegno statale, ai sensi dell'art. 127 comma 1 lettera d) Testo Unico concernente lo Statuto degli Impiegati Civili dello Stato, approvato con D.P.R. 10.01.1957 n. 3.
- f) Posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva (per gli aspiranti di sesso maschile).
- g) Titolo di studio: Diploma di scuola superiore della durata di anni cinque.
- h) Idoneità psicofisica - attitudinale a ricoprire il posto. L'Amministrazione provvederà ad accertare il possesso da parte del vincitore del concorso del requisito dell'idoneità psicofisica - attitudinale a svolgere, continuativamente ed incondizionatamente, le mansioni proprie del profilo professionale di "Istruttore" vigile - operaio - conduttore macchine".
- i) Possesso della patente di guida categoria C. e Cap.B o Superiori (uso trasporto scolastico);

Tutti i requisiti sopra elencati debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando per la presentazione della domanda di ammissione al concorso.

TASSA DI CONCORSO

La partecipazione al concorso comporta il versamento della tassa di concorso di €10,00 da corrispondere:

- a mezzo vaglia postale intestato al Comune di Crissolo - Via Umberto I^o 39 - 12030 - Crissolo (CN), con l'indicazione della seguente causale: "Tassa per la partecipazione al concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto di Istruttore: vigile - operaio-conduttore macchine (Categoria C - Posizione Economica C1)";
- a mezzo versamento sul c/c postale n. 15714124 intestato a Comune di Crissolo - Servizio Tesoreria - Via Umberto I^o 39 - 12030 Crissolo (CN), IBAN IT19U0760110200000015714124- con l'indicazione della stessa causale sopraindicata;
- a mezzo pagamento diretto presso la Tesoreria Banca Unicredit S.p.A. - Filiale di Paesana - A.B.I. 02008 - C.A.B. 46590. C/C n.41146251- IBAN IT34L0200846590000041146251-

La suddetta tassa non è rimborsabile.

COMPILAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di ammissione al concorso deve essere redatta in carta libera, secondo lo schema allegato al presente bando.

Il bando di concorso potrà essere richiesto, anche per posta elettronica, all'indirizzo municipio@comune.crissolo.cn.it o scaricato direttamente dal sito internet del Comune (www.comune.crissolo.cn.it) oppure per posta ordinaria al Comune di Crissolo - Via Umberto I^o n. 39 - 12030 Crissolo (CN). In tal caso dovrà essere allegata alla richiesta una busta formato mezzo protocollo per

la risposta; tale busta dovrà essere affrancata e intestata al destinatario. Le richieste che non contengano detti elementi non saranno prese in considerazione.

Il concorrente nella domanda di partecipazione deve dichiarare, sotto la propria responsabilità:

- a) il cognome e il nome;
- b) la data, il luogo di nascita, la residenza (con l'esatta indicazione del numero di codice di avviamento postale) ed il codice fiscale;
- c) il possesso della cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica) oppure l'appartenenza ad uno Stato dell'Unione Europea);
- d) le eventuali condanne riportate oppure l'inesistenza di qualsiasi precedente penale nonché l'eventuale esistenza di pendenze penali o di stato di interdizione in base a sentenza passata in giudicato o di provvedimenti di prevenzione o di altre misure che escludono, secondo le leggi vigenti, l'accesso ai pubblici impieghi;
- e) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- f) di non essere stato destituito dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni, di non essere stato dichiarato decaduto da altro impiego statale, ai sensi dell'art. 127 comma 1 lettera d) Testo Unico 10.01.1957 n. 3 e di non essere stato espulso dalle Forze Armate o dai Corpi militarmente organizzati;
- g) di essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi militari (per gli aspiranti di sesso maschile);
- h) il possesso del Titolo di Studio richiesto nel presente bando, indicando con precisione l'Istituto frequentato, l'anno scolastico in cui è stato conseguito e la votazione complessiva riportata;
- i) i servizi di ruolo prestati presso Pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione dei rapporti medesimi (la dichiarazione va resa anche se negativa);
- j) gli eventuali titoli che danno diritto a preferenza o precedenza di legge a parità di merito;
- k) lo stato di sana e robusta costituzione fisica con esenzione da difetti che possano influire sul rendimento del servizio;
- l) il preciso recapito presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta qualsiasi comunicazione relativa al concorso, con l'indicazione del numero telefonico (eventualmente anche cellulare). Il concorrente è tenuto a comunicare, tempestivamente, a mezzo lettera raccomandata, ogni variazione di tale recapito;
- m) l'accettazione incondizionata di tutte le norme contenute nel presente bando e nel Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi vigente all'atto dell'indizione del concorso;
- n) il possesso della patente di guida della categoria C. e CAP B o superiore.

La domanda di ammissione deve essere sottoscritta dal candidato.

Ai sensi dell'art. 10 comma 1 Legge 31.12.1996 n. 675, i dati forniti dai candidati saranno raccolti presso il Servizio di Segreteria per le finalità di gestione del concorso pubblico e saranno trattati, anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto, per le finalità inerenti la gestione del rapporto medesimo. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena la non ammissione al concorso.

Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle Amministrazioni Pubbliche direttamente interessate alla posizione giuridico - economica del candidato.

L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 13 della citata legge, tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari, tra cui il diritto di rettificare, aggiornare, completare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi, per motivi legittimi, al loro trattamento.

DOCUMENTAZIONE ALLEGATA ALLA DOMANDA

Alla domanda di ammissione al concorso deve essere allegata obbligatoriamente, a pena di esclusione

1. Titolo di studio in originale o autocertificazione.
2. Patente di guida categoria C e CAP B o superiore o autocertificazione.
3. Ricevuta di versamento comprovante il pagamento della tassa di concorso.

PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA E SUA EVENTUALE REGOLARIZZAZIONE

Le domande di ammissione al concorso, indirizzate al Sindaco del Comune di Crissolo e redatte in carta semplice sull'apposito modulo annesso al presente bando, dovranno essere spedite a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento, entro le ore 24.00, ovvero presentate direttamente alla sede del Comune di Crissolo, entro e non oltre le ore 12.00, del trentesimo giorno dalla data di pubblicazione dell'avviso di concorso sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica - 4^a Serie Speciale - Concorsi ed Esami. La data di scadenza verrà comunque pubblicata sul sito internet del Comune.

Qualora tale giorno sia festivo o di chiusura, per qualsiasi ragione, degli uffici riceventi, il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo.

Si considera prodotta in tempo utile anche la domanda spedita a mezzo di assicurata convenzionale, entro il termine indicato.

A tal fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio Postale accettante.

Il Comune di Crissolo non assume alcuna responsabilità per la mancata ricezione della domanda dovuta a disguidi postali o ad altre cause non imputabili all'Ente stesso.

Nel caso di consegna diretta della domanda di ammissione al concorso all'Ufficio Protocollo del Comune di Crissolo, verrà rilasciata, come ricevuta, copia della medesima riportante in timbro di protocollo.

I candidati ai quali non sarà comunicato alcun provvedimento di esclusione dovranno presentarsi per sostenere il programma di esame sotto indicato.

COMUNICAZIONI AI CANDIDATI

L'Amministrazione Comunale di Crissolo non assume alcuna responsabilità per il caso di dispersione di comunicazioni, dipendente da inesatte indicazioni del recapito o della residenza da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o ritardi di partecipazione derivanti da forza maggiore o da caso fortuito.

PROGRAMMA D'ESAME

Le prove d'esame sono così indicate e verteranno sulle sotto elencate materie:

- **PROVA SCRITTA:** prova da effettuarsi anche a mezzo test a risposta multipla, nell'ambito delle materie oggetto della prova orale;
- **PROVA PRATICA:**
 - **raccordo di componenti costituenti un allacciamento tipo alla rete idrica (manicotti, giunti a T, curve, valvole a sfera, contatore, ecc.);**
 - **guida di autocarro a trazione integrale dotato di falciaerba ad azionamento idraulico;**
 - **guida e manovra di macchina operatrice semovente (terna) dotata di pala caricatrice frontale e retro-escavatore, compreso il caricamento di sabbia sul cassone dell'autocarro;**

Il tempo massimo previsto per l'effettuazione della prova pratica è stabilito dalla Commissione a suo giudizio insindacabile.

- **PROVA ORALE:**
 - **Nozioni sull'ordinamento degli Enti Locali (D.lgs. 267/2000) con particolare riferimento a: Organi e provvedimenti comunali;**
 - **Nozioni sulla pubblicazione e notificazione degli atti;**
 - **Normativa contrattuale dei dipendenti degli Enti Locali;**
 - **Disciplina della circolazione stradale;**
 - **Nozioni di tecnica di rilevamento in materia di infortunistica stradale;**
 - **Nozioni sulla disciplina del Commercio ed in materia Edilizia, di Igiene e Tutela Ambientale;**
 - **Nozioni di legislazione relativa alle attività assoggettate ad autorizzazione da parte del Comune e relativa legislazione di Pubblica Sicurezza;**
 - **Sistema sanzionatorio amministrativo.**

DIARIO E SEDE DELLE PROVE D'ESAME

Il diario e la sede delle prove saranno comunicati ai candidati ammessi a sostenere le prove.

L'ammissione alla prova orale si consegue riportando una votazione di almeno 21/30 sia nella prova scritta sia in quella pratica. L'orale si intende superato conseguendo la votazione minima di 21/30.

I candidati dovranno presentarsi agli esami muniti di un valido documento di riconoscimento.

I candidati che non si presenteranno nei giorni ed ora di inizio stabiliti per le prove d'esame saranno considerati rinunciatori al concorso, anche se la mancata presentazione fosse dipendente da forza maggiore.

PRESENTAZIONE DEI TITOLI PREFERENZIALI NELLA NOMINA

I concorrenti che abbiano superato la prova orale e che siano in possesso dei titoli di preferenza definiti dall'art. 5 commi 4 e 5 del D.P.R. n. 487/94, già dichiarati nella domanda, dovranno far pervenire all'Ufficio Protocollo del Comune di Crissolo, entro il termine perentorio di quindici giorni, decorrenti dal giorno successivo a quello in cui hanno sostenuto la prova orale, i documenti in carta semplice, attestanti tali titoli e dai quali risulti, altresì, il possesso del requisito alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione al concorso. Tale documentazione non è richiesta qualora l'Amministrazione ne sia già in possesso o ne possa disporre facendo richiesta ad altre Pubbliche Amministrazioni.

GRADUATORIA E NOMINA DEL VINCITORE

Ultimata la procedura concorsuale con l'attribuzione del punteggio ai titoli presentati e alle prove d'esame sostenute dai candidati, la commissione esaminatrice provvederà alla formazione della graduatoria di merito.

La graduatoria di merito dei candidati sarà formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5 del D.P.R. n. 487/94, come modificato dal D.P.R. n. 693/96. Ai sensi dell'art. 3 comma 7 Legge n. 127/97, come modificata dall'art. 2 comma 9 Legge n. 191/98, se due o più candidati ottengono, a conclusione delle operazioni di valutazione dei titoli e delle prove d'esame, pari punteggio, è preferito il candidato di più giovane età.

La graduatoria di merito, unitamente a quella dei vincitori, verrà approvata, contestualmente a tutti gli atti delle operazioni concorsuali, dal Responsabile del procedimento concorsuale con propria determinazione.

Copia della graduatoria verrà pubblicata all'Albo Pretorio del Comune di Crissolo per 15 giorni consecutivi e di tale pubblicazione è data notizia mediante avviso sulla Gazzetta Ufficiale. Dalla data di pubblicazione sulla G.U. decorre il termine per le eventuali impugnative.

Al termine delle operazioni concorsuali il Responsabile del procedimento concorsuale comunica al concorrente risultato vincitore la notizia. Il concorrente vincitore del concorso verrà invitato a stipulare il contratto individuale di lavoro di cui all'art.14 del C.C.N.L. del 06.07.1995, previo accertamento del possesso dei requisiti richiesti per l'accesso al posto di cui al presente bando.

L'accertamento del possesso, da parte del vincitore del concorso, del requisito dell'idoneità psicofisica - attitudinale a svolgere continuativamente ed incondizionatamente le mansioni proprie del posto da ricoprire, viene effettuato mediante visita di controllo da svolgersi presso il Centro di Medicina Legale dell'A.S.L. n. 17 di Saluzzo.

La mancata assunzione del servizio, senza giustificato motivo, entro il termine stabilito, costituirà decadenza dall'incarico, procedendosi all'assunzione del candidato che segue immediatamente in graduatoria.

La partecipazione al concorso obbliga i concorrenti di pieno diritto all'accettazione incondizionata delle disposizioni del presente bando, delle norme contenute nel vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, nonché di tutte le norme di legge e contrattuali relative al Comparto Regioni - Enti Locali.

VALIDITA' DELLA GRADUATORIA

La graduatoria dei vincitori rimane efficace per l'arco temporale previsto dalle disposizioni vigenti.

NOMINA IN ESPERIMENTO

Ai sensi dell'art. 14 bis del C.C.N.L. 6.7.1995 la nomina è soggetta ad un periodo di prova di mesi sei e pertanto l'assunzione diverrà definitiva soltanto dopo il decorso, con buon esito, del prescritto semestre di esperimento.

DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non previsto nel presente bando, è fatto espresso richiamo alle disposizioni di legge vigenti e particolarmente del D.P.R. 09.05.1994 n. 487, come modificato dal D.P.R. 30.10.1996 n. 693 ed a quelle contenute nel Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi.

I concorrenti potranno richiedere chiarimenti in merito al presente bando o prendere visione delle disposizioni regolamentari presso il Servizio Segreteria durante le ore di ufficio - Tel. 0175 94902

Crissolo, lì 26 luglio 2010

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Dr. Pier Mario Giordanino

MODULO DI DOMANDA DI AMMISSIONE AL CONCORSO

Al

Sindaco
del Comune di Crissolo
Via Umberto I^, 39
12030 CRISSOLO (CN)

__1__ sottoscritt__ _____ chiede di essere ammess__ a partecipare al concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 1 posto di "Istruttore" vigile-operaio-conduttore macchine" (Cat. C - Posizione Economica C1).

A tal fine, a conoscenza di quanto prescritto dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n.445 sulla responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci, rende ai sensi degli artt. 46 e 47 del richiamato D.P.R. 445/2000 le seguenti dichiarazioni sostitutive di certificazioni e di atti di notorietà:

1. Di essere n _____
2. nat__ a _____ il _____ e di essere residente in _____ (___), Via/Piazza _____,n. ____ C.A.P. _____ - Codice Fiscale _____;
3. Di essere in possesso della cittadinanza italiana; (1)
4. Di essere iscritt__ nelle liste elettorali dei Comune di _____; (2)
5. Di non essere stat__ sottopost__ a condanne penali, provvedimenti di prevenzione o ad altre misure che escludono l'accesso ai pubblici impieghi; (3)
6. (Per gli aspiranti di sesso maschile) Di essere, in ordine agli obblighi militari, nella seguente posizione: _____; (4)
7. Di aver diritto/Di non aver diritto alla riserva, ai sensi dell'art. 5 comma 3 punti 2 e 3 D.P.R. 9.5.1994 n.487, come modificato con D.P.R. 30.10.1996 n. 693 (cancellare la voce non interessata);
8. Di essere in possesso del seguente titolo di Studio _____ conseguito presso l'Istituto _____ nell'anno scolastico _____ con il seguente punteggio _____;
9. Di aver prestato i seguenti servizi di ruolo presso Pubbliche Amministrazioni: (5)

precisando che i motivi della risoluzione dei rapporti di pubblico impiego di ruolo sono stati i seguenti: (6)

OPPURE:

10. Di non aver mai prestato servizio di ruolo presso Pubbliche Amministrazioni;
11. Di aver diritto a preferenza di legge in quanto:

OPPURE:

11. Di non avere diritto a preferenza di legge;
 12. Di essere di sana e robusta costituzione fisica con esenzione da difetti che possano influire sul rendimento del servizio;
 13. Che i documenti, eventualmente allegati, sono conformi agli originali ai sensi dell'art. 2 del D.P.R. 20.10.1998 n. 403;
 14. (Per i portatori di handicap) Di richiedere quanto segue, ai sensi dell'art. 20 della Legge 05.02.1992 n. 104 (utilizzo di ausili occorrenti e necessità di tempi aggiuntivi per sostenere le prove concorsuali):
-
-

15. Di accettare incondizionatamente tutte le norme contenute nel bando e le vigenti norme regolamentari concernenti la disciplina delle procedure di assunzione;

16. Di essere in possesso della patente di guida Cat. C.

L__ scrivente chiede che le comunicazioni relative al concorso di cui trattasi siano indirizzate al seguente recapito:

(Cognome e Nome) _____

(Via/Piazza e numero civico) _____

(C.A.P., Città, numero telefonico – anche cellulare) _____

riservandosi di comunicare tempestivamente ogni eventuale successiva variazione di detto recapito.

Allega la ricevuta del versamento della tassa di E.10,00 e i documenti e i titoli di cui all'unito elenco, redatto in duplice copia.

Dichiara altresì, di acconsentire al trattamento dei propri dati personali - ex Legge 31.12.1996 n. 675 - per le finalità di gestione del concorso di cui trattasi.

Data, _____

FIRMA

NOTE

- (1) I candidati appartenenti ad uno degli Stati membri dell'Unione Europea devono indicare lo Stato di appartenenza.
- (2) In caso di non iscrizione nelle liste elettorali o di cancellazione delle medesime, deve essere dichiarato e devono esserne indicati i motivi.
- (3) In caso di condanne penali, provvedimenti di prevenzione od altre misure riportati, o di procedimenti penali in corso, deve essere dichiarato e devono esserne date indicazioni.
- (4) Secondo il caso: in attesa di chiamata di leva, in attesa di chiamata alle armi, giudicato temporaneamente inabile al servizio, congedato, attualmente in servizio di leva.
- (5) Precisare l'Amministrazione Pubblica presso la quale è stato prestato servizio di ruolo, indicando il relativo periodo. Cancellare se non interessa.
- (6) Indicare le cause di risoluzione dei rapporti di impiego di ruolo (dimissioni, destituzione, dispensa, decadenza, collocamento a riposo).