



COMUNE DI PODENZANA

(Prov. di Massa Carrara)

V. PROVINCIALE 134 54010 PODENZANA (MS) - TEL. 0187410024 FAX 0187410088

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA DI 1 POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO - CATEGORIA D - POSIZIONE ECONOMICA D.1 - AREA AMMINISTRATIVA.

IL RESPONSABILE AREA AMMINISTRATIVA - CONTABILE

In esecuzione della propria determinazione n.53 del 27/07/2010

RENDE NOTO

ART. 1 - GENERALITA' DEL BANDO

E' indetto pubblico concorso per titoli ed esami per la copertura di n. 1 posto di ISTRUTTORE DIRETTIVO - categoria D - posizione economica D.1 a tempo pieno ed indeterminato - presso l'Area Amministrativa.

Ai sensi dell'art. 35 comma 3 lettera c), del Decreto Legislativo n. 165/2001, è garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, tenuto conto altresì di quanto previsto dall'art. 57 del medesimo decreto.

Al posto è annesso il seguente trattamento economico:

- stipendio tabellare annuo previsto per la Categoria D.1 dal vigente C.C.N.L. Enti Locali;
- indennità di comparto;
- 13^a mensilità;
- assegno per il nucleo familiare se ed in quanto dovuto.

Tutti gli emolumenti sopra indicati sono soggetti alle trattenute erariali, previdenziali ed assistenziali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni.

.

ART. 2 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO

Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso del seguente titolo di studio e dei sottoelencati requisiti:

- a)** titolo di studio: Diploma di Laurea (vecchio ordinamento), ovvero Laurea triennale (nuovo ordinamento) in Giurisprudenza o Scienze Politiche o titolo equipollente.
- b)** cittadinanza italiana o appartenenza ad uno stato dell'Unione Europea, unitamente ai requisiti di cui all'art. 3 del DPCM 174 del 7.2.94 ; sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica;
- c)** godimento dei diritti civili e politici;
- d)** idoneità fisica alle mansioni connesse al posto (l'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di sottoporre a visita medica i vincitori del concorso in base alla normativa vigente);
- e)** di non avere riportato condanne penali che impediscano ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto d'impiego con la Pubblica Amministrazione;

f) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'art.127, 1° comma lettera d) del testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con decreto del Presidente della Repubblica 10.01.1957 n.3;

g) di essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva (solo per i concorrenti di sesso maschile);

Ai sensi dell'art. 3 comma 6 della legge 15.05.97 n. 127 la partecipazione a concorsi indetti da pubbliche amministrazioni non è soggetta a limiti di età.

ART. 3 - POSSESSO DEI REQUISITI

Tutti i requisiti prescritti per l'ammissione al concorso, debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando per la presentazione delle domande di ammissione.

L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso, comporta in qualunque tempo, la decadenza dalla nomina.

ART. 4 – APPLICAZIONE DELLE RISERVE E PREFERENZE

E' applicabile, qualora ricorrano le condizioni la riserva nel limite del 30%, ai sensi dell'art. 18 comma 6 del D. Lgs.vo 215/2001 a favore dei volontari in ferma breve o in ferma prefissata delle tre Forze Armate, congedati senza demerito, anche al termine o durante le eventuali rafferme contratte e, ai sensi dell'art. 26, comma 5 bis del medesimo Decreto Legislativo, a favore degli ufficiali di complemento in ferma biennale e agli ufficiali in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta delle Forze Armate, compresa l'Arma dei Carabinieri.

Le modalità operative di applicazione di tale riserva sono quelle definite all'art. 18 commi 6 e 7 del citato D. Lgs.vo 215/2001.

Ai fini della formulazione della graduatoria finale i titoli che danno luogo a preferenze a parità di punteggio sono indicati all'art. 5 del DPR n. 487/94, così come modificato dall'art. 3 comma 7 legge 127/97 e dall'art. 2, comma 9° della legge 191/98.

ART. 5 - TASSA DI CONCORSO

La partecipazione al concorso comporta il versamento di una tassa di Euro 3,87 (tre/87) da effettuarsi tramite vaglia postale intestato alla Tesoreria Comunale Cassa di Risparmio di Carrara Filiale di Aulla (MS) o a mezzo di versamento su c/c postale n. 00116541 intestato al Comune di Podenzana - Servizio Tesoreria Comunale, indicando la causale. Il mancato versamento nei termini di scadenza del presente bando comporta l'esclusione dal concorso.

La tassa suddetta non è rimborsabile.

ART. 6 - COMPILAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di ammissione al concorso deve essere compilata in carta semplice e sottoscritta secondo lo schema che viene allegato al presente bando di concorso ed è indirizzata al Sindaco.

In tale domanda gli aspiranti al concorso debbono dichiarare sotto la loro personale responsabilità, pena l'esclusione dal concorso, quanto segue:

a) il cognome, il nome, il luogo e la data di nascita e la residenza;

b) il possesso della cittadinanza italiana o l'appartenenza ad uno Stato dell'Unione Europea;

c) il titolo di studio posseduto con la esatta denominazione dell'istituto scolastico che lo ha rilasciato, la votazione riportata e l'anno di conseguimento;

d) di godere dei diritti civili e politici e il Comune ove sono iscritti nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste elettorali per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, di godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o provenienza;

e) di non aver riportato condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione (tale dichiarazione è da rendere anche in assenza assoluta di condanne); in caso contrario indicarne i motivi;

f) di non essere stati destituiti o dispensati o decaduti dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione (tale dichiarazione è da rendere anche in assenza della condizione in argomento); in caso contrario indicarne i motivi;

g) idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni connesse al posto;

Il candidato portatore di handicap dovrà dichiarare il possesso del requisito generale della idoneità all'impiego compatibile con la natura del proprio handicap, nonché specificare gli eventuali ausili di cui necessita, per sostenere le prove d'esame previste dal bando di concorso o la necessità di tempi aggiuntivi.

h) di essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva, indicandone, inoltre, ai soli fini della valutazione dei titoli, il luogo ed il corpo militare, il periodo temporale ed il grado raggiunto.

La domanda di concorso dovrà inoltre contenere:

- 1) la lingua prescelta fra quelle indicate nel programma della prova orale;
- 2) i titoli per accedere alle riserve dei posti e di preferenza previsti nell'art. 4 del bando;
- 3) l'indicazione del domicilio o recapito, se diverso dalla residenza già dichiarata cui indirizzare le comunicazioni, ed eventuale numero di telefono (con l'esatta indicazione del numero di codice di avviamento postale);

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione delle comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure dalla mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabile a fatti di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La domanda che il candidato presenta va firmata in calce senza necessità di alcuna autentica (art. 39 del DPR 445/2000).

Ai sensi dell'art. 13, comma 1, del D.lgs 196/2003 i dati personali forniti dai candidati o acquisiti d'ufficio saranno raccolti presso l'Ufficio Concorsi di questo Ente, per le finalità inerenti la gestione della procedura, e saranno trattati a seguito di eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per la gestione dello stesso. Tali dati potranno essere sottoposti ad accesso da parte di coloro che sono portatori di un interesse, ai sensi dell'art. 22 della Legge 241/90.

Ai sensi dell'art. 7 del suddetto D.lgs 196/2003 i candidati hanno diritto di accedere ai dati che li riguardano e di chiederne, nel rispetto delle disposizioni e dei termini inerenti la procedura, l'aggiornamento, la rettifica, l'integrazione, oltre che di chiedere la cancellazione o il blocco di eventuali dati non pertinenti o raccolti in modo non conforme alle norme. L'interessato può, altresì, opporsi al trattamento per motivi legittimi.

ART. 7 - DOCUMENTAZIONE A CORREDO DELLA DOMANDA

I concorrenti devono allegare alla domanda di partecipazione al concorso, pena l'esclusione dallo stesso:

- 1) Fotocopia di un documento di identità in corso di validità ai sensi dell'art. 35 DPR 445/2000;
- 2) Ricevuta comprovante l'avvenuto pagamento della tassa di concorso di cui al precedente art. 5.

Alla domanda di partecipazione al concorso, i concorrenti possono allegare, in carta semplice, tutte le certificazioni relative ai titoli ed alle pubblicazioni che ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria, a norma dell'art. 13 del presente bando, ivi compreso un curriculum formativo e professionale, redatto su carta semplice, datato, firmato e debitamente documentato.

I concorrenti che abbiano prestato o prestino servizio presso il Comune di Podenzana possono richiedere, esplicitamente nella domanda che la documentazione giacente presso l'Amministrazione stessa, relativa ai servizi prestati, sia acquisita d'ufficio. Nel caso tale documentazione non sia esplicitamente richiesta e non ne venga chiesta l'acquisizione d'ufficio, non potrà essere valutata.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa.

I titoli e le pubblicazioni per essere oggetto di valutazione devono essere prodotti in una delle seguenti modalità:

- a) in originale;
- b) in copia autenticata ovvero in copia dichiarata conforme all'originale secondo quanto disposto dall'art. 19 del T.U. delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa n. 445/2000 (dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà secondo lo schema allegato sottoscritto dal candidato e accompagnato da fotocopia di un documento di riconoscimento valido);

Sono valutabili esclusivamente i titoli comprovati da documenti o relativa dichiarazione sostitutiva di certificazione o di atto notorio in grado di fornire alla Commissione le indicazioni necessarie alla ponderazione e comparazione degli stessi.

Per l'applicazione delle riserve e preferenze previste dalle vigenti disposizioni è prevista la disciplina relativa alla dichiarazione sostitutiva di certificazione o dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, ove possibile. Per le condizioni che non rientrano nella suddetta disciplina, vanno allegati alla domanda i relativi documenti probatori in una delle forme su indicate. Alla domanda deve essere altresì allegata la quietanza comprovante l'avvenuto pagamento della tassa di concorso.

Tutta la documentazione è da produrre in carta semplice e deve essere presentata entro lo stesso termine ultimo prescritto dal bando per la presentazione delle domande, con l'avvertenza che, scaduto detto termine, nessun altro documento verrà accettato a corredo delle stesse.

I documenti che vengono presentati devono essere descritti in un elenco, in carta semplice, datato e sottoscritto dal concorrente.

ART. 8 - PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda in carta semplice diretta al Sindaco dovrà pervenire al Comune di Podenzana– Uff. Protocollo (Via Provinciale 134 cap. 54010 Podenzana -MS-) **entro e non oltre il giorno 09/09/2010.**

Il termine è perentorio.

La domanda può essere presentata direttamente al Comune presso l'ufficio Protocollo sopradDETTO, oppure inviata per posta a mezzo raccomandata recante sul retro della busta l'indicazione: "contiene domanda per concorso pubblico". Per le domande inviate tramite il servizio postale farà fede la data del timbro dell'Ufficio postale accettante; si considererà prodotta in tempo utile la domanda spedita con raccomandata purché giunga al Comune entro e non oltre il 15° giorno successivo alla scadenza.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici comunque imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Nel caso in cui il termine ultimo cada il giorno festivo o di chiusura per qualsiasi ragione degli uffici riceventi, il termine stesso deve intendersi prorogato alla successiva prima giornata lavorativa.

ART. 9 - IRREGOLARITA' SANABILI IN SEDE DI GIUDIZIO DI AMMISSIBILITA' E MODALITA' DI SANATORIA

Sono sanabili soltanto le seguenti irregolarità od omissioni:

- a) regolarizzazione della domanda quando si tratti di effettuare correzione per sanare l'imperfetta redazione o l'ambiguità delle dichiarazioni;
- b) mancata acclusione della ricevuta comprovante l'avvenuto versamento della tassa di concorso purché risulti che il versamento sia stato effettuato entro il termine di scadenza del bando.

Le regolarizzazioni di cui sopra, avvengono entro il termine fissato dalla Commissione, pena la decadenza dal concorso.

ART. 10 - ESCLUSIONE DAL CONCORSO

E' prevista l'esclusione dal concorso per i seguenti motivi:

- a) l'omissione di una delle dichiarazioni richieste nella compilazione della domanda di ammissione di cui al precedente art.6;
- b) la mancata presentazione della domanda entro il termine indicato all'art. 8 precedente.
- c) la mancata sottoscrizione della domanda.
- d) la mancata presentazione, unitamente alla domanda, della fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità.
- e) Il mancato versamento della tassa di concorso nei termini prescritti.

ART.11 - PROVA DI PRESELEZIONE: MATERIE E DIARIO

L'Amministrazione si riserva, in base al numero delle domande pervenute, di effettuare una prova preselettiva che consisterà nella soluzione di quiz a risposta multipla sulle materie oggetto di esame.

Il diario dell'eventuale preselezione (giorno e sede), verrà pubblicato esclusivamente sul sito internet del Comune di Podenzana (www.comune.podenzana.ms.it), almeno 15 giorni prima dell'effettuazione della stessa. E' esclusa ogni altra forma di comunicazione.

Sul sito verrà altresì pubblicato l'elenco degli ammessi alla preselezione.

Qualora sia prevista la preselezione, saranno ammessi a partecipare al concorso i primi 25 classificati nella prova preselettiva, includendo comunque i pari merito al 25° posto.

La graduatoria formata sulla base dei risultati della prova preselettiva sarà affissa all'Albo Pretorio del Comune di Podenzana e pubblicata sul sito internet (www.comune.podenzana.ms.it) .

Il punteggio riportato nell'eventuale prova di preselezione, non concorre alla formazione del voto finale.

I partecipanti devono presentarsi muniti di documento di riconoscimento in corso di validità.

La mancata presentazione equivale a rinuncia.

ART. 12- CALENDARIO PROVE DI ESAME

Il giorno l'ora e la sede per lo svolgimento delle prove scritte saranno comunicati ai candidati mediante lettera raccomandata A.R. inviata non meno di quindici giorni prima dell'inizio delle prove stesse.

Il diario delle prove sarà, inoltre, pubblicato all'Albo Pretorio del Comune di Podenzana e nel sito internet : "www.comune.podenzana.ms.it".

I candidati ai quali non verrà comunicata la non ammissione alle prove successive alla prima, dovranno presentarsi nella data e sede precedentemente comunicata per sostenere le prove, muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità.

La mancata presenza dei candidati nell'ora e nel luogo indicato verrà considerata quale rinuncia.

Qualora non fosse possibile rispettare il predetto calendario, questa Amministrazione provvederà a comunicare direttamente ai candidati il nuovo calendario, a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento almeno 15 g. prima dell'inizio delle prove medesime.

Ai candidati che conseguono l'ammissione alla prova orale, verrà data comunicazione al domicilio indicato nella domanda, almeno 20 giorni prima di quello in cui essi debbono sostenerla.

I candidati dovranno presentarsi alle prove muniti di idoneo documento di riconoscimento.

La prova orale è pubblica e si svolgerà in un'aula di capienza idonea ad assicurare la partecipazione del pubblico.

ART. 13- VALUTAZIONE TITOLI

I criteri di valutazione dei titoli sono quelli di cui al DPR 9.5.94 n. 487, coordinato con il Regolamento dei concorsi.

I titoli valutabili ai fini della progressione in graduatoria sono i seguenti:

A) TITOLI DI STUDIO

- 1) Titolo di studio richiesto per l'ammissione al concorso che verrà valutato sulla base della votazione conseguita;
- 2) Ulteriore diploma di laurea, attinente o non attinente;
- 3) Diploma di specializzazione post-universitario attinente.

B) TITOLI DI SERVIZIO

E' valutabile il servizio prestato in posizione di ruolo e non di ruolo alle dipendenze di enti pubblici o enti di diritto pubblico o aziende pubbliche, ivi compresi le UU.SS.LL. ed i consorzi tra Enti Locali e Aziende Pubbliche, nonché il servizio militare di leva, di richiamo alle armi, di ferma volontaria, e di rafferma prestato presso le forze armate o nell'Arma dei Carabinieri, sulla base della Legge 958/86.

Per il riconoscimento del periodo di servizio militare di leva con riferimento all'art. 20 e 22 della L. 958/86 è necessario che il candidato compili esattamente la domanda di partecipazione al concorso come richiesto a punto i), art. 6 del presente bando.

Viene fatta la seguente equiparazione fra il grado di appartenenza nell'Arma o nel Servizio di Leva e le qualifiche funzionali.

Militari e graduati di truppa - Cat. B. 3 (ex 5^aq.f.)

Sottufficiali – Cat. C.1 (ex 6^aq.f.)

Ufficiali inferiori (fino al grado di Capitano) - Cat. D. 1 (ex 7^aq.f.)

Ufficiali superiori fino al grado di tenente colonnello, Cat. D. 3 (ex 8^aq.f.)

Colonnello, colonnello comandante e ufficiali generali – qualifica dirigenziale.

C) TITOLI VARI

Vengono valutati :

- gli attestati di frequenza con profitto o con esame finale conseguiti al termine di corsi di qualificazione, formazione, perfezionamento, aggiornamento in materie attinenti le mansioni previste dal posto.
- le pubblicazioni attinenti al posto.

D) CURRICULUM PROFESSIONALE

Il curriculum professionale verrà valutato solo se debitamente documentato.

La valutazione viene effettuata sugli eventi che non siano stati considerati o lo siano stati solo parzialmente nelle altre categorie di titoli.

Il risultato della valutazione dei titoli sarà comunicato ai candidati prima della effettuazione della prova orale.

ART. 14- PROGRAMMA D'ESAME

Gli esami consisteranno in due prove scritte e una orale, sui seguenti argomenti:

Prima Prova Scritta :

La prima prova scritta consisterà in un tema o in una serie di quesiti a risposta sintetica.

Seconda Prova Scritta

La seconda prova scritta consisterà nella redazione di un elaborato teorico-pratico relativo al profilo professionale richiesto.

Le materie riguardanti la prima prova scritta e l'elaborato sono le seguenti:

- Diritto amministrativo
- Elementi di diritto civile: contratti e obbligazioni con particolare riferimento alla Pubblica Amministrazione.
- Testo Unico Enti Locali D.Lgs. 267/2000.
- Disciplina del Pubblico Impiego – D.Lgs. 165/2001 Titoli I – II – IV – VI. e successive modifiche.
- Norme in materia di accesso ai documenti amministrativi, Capo V L. 241/1990;

- Tutela della privacy: Codice in materia di protezione dei dati personali (D.Lgs.196/2003).

Durante lo svolgimento delle prove scritte sarà possibile consultare testi di legge non commentati.

Prova Orale:

Materie di cui alle prove scritte ed inoltre:

- Diritto Costituzionale.
- Diritto penale con riferimento ai reati contro la Pubblica Amministrazione.
- T.U. delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa: D.P.R. 445/2000 e successive modificazioni ed integrazioni.
- Accertamento di abilità e conoscenze informatiche generali.
- Accertamento della conoscenza della lingua prescelta.

La commissione dispone di 30 punti per ciascuna delle prove che si intendono superate con votazione di almeno 21/30.

Alla prova orale saranno ammessi coloro che avranno superato positivamente le prove precedenti.

La prova orale si intende superata se il candidato ha riportato la votazione corrispondente ad almeno 21/30.

ART. 15– FORMULAZIONE GRADUATORIA E PROCEDURE DI ASSUNZIONE

La Commissione Giudicatrice formulerà la graduatoria di merito tenuto conto delle preferenze previste dall'art. 5 del DPR 487/94 così modificato dall'art. 3 co.7 della Legge 127/97 e dall'art. 2, comma 9 della legge 16.6.98 n. 191.

Il vincitore verrà assegnato all'Area Amministrativa.

La graduatoria ha validità tre anni dalla data della relativa pubblicazione e potrà essere utilizzata per l'eventuale copertura di altri posti che si rendano successivamente vacanti e disponibili dello stesso profilo o di profilo equivalente presso lo stesso o altri Settori del Comune di Podenzana.

La graduatoria potrà essere utilizzata anche per assunzioni a tempo determinato.

La graduatoria degli idonei viene pubblicata all'Albo Pretorio ed è consultabile su Internet al sito: "www.comune.podenzana.ms.it".

L'assunzione del vincitore è subordinata al comprovato possesso di tutti i requisiti prescritti dall'art. 2 del presente bando.

I candidati risultati vincitori del concorso, nel termine di 30 giorni dalla comunicazione, pena la decadenza dal diritto alla nomina, devono far pervenire la seguente documentazione:

- 1) certificato medico che verrà rilasciato dal medico competente, da cui risulti che il candidato è fisicamente idoneo all'impiego;
- 2) dichiarazione resa ai sensi dell'art. 46 del DPR 28.12.2000 n. 445 dalla quale risulti:
 - a) data e luogo di nascita;
 - b) cittadinanza;
 - c) godimento dei diritti politici;
 - d) il titolo di studio posseduto;
 - e) la posizione agli effetti dell'adempimento degli obblighi militari;
 - f) l'inesistenza di condanne penali che impediscano l'instaurazione di un rapporto di pubblico impiego;
 - g) non essere stato destituito o dispensato o decaduto da un impiego presso una Pubblica amministrazione;
 - h) numero del codice fiscale;
 - i) la composizione del nucleo familiare.

L'assunzione vincolata all'osservanza di tutte le disposizioni del vigente Regolamento sullo stato giuridico-economico dei dipendenti di questo Comune nonché di tutte le

norme che il Comune riterrà in seguito di adottare nell'interesse del servizio, viene conferita per mesi 6 di prova e acquisterà carattere di stabilità a norma dell'art. 14 bis del Contratto Collettivo di Lavoro 1994/97.

ART. 16– CONTROLLI DA PARTE DELL'AMMINISTRAZIONE

Il Comune di Podenzana si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità di tutte le dichiarazioni sostitutive rese dal candidato ai sensi degli articoli 46 e 47 del T.U. delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa n. 445/2000.

Qualora in esito a detti controlli sia accertata la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni il dichiarante decade dagli eventuali benefici conseguenti i provvedimenti adottati sulla base delle dichiarazioni non veritiere, ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato T.U.

ART. 17– DISPOSIZIONI FINALI

Copia del presente bando e del fac-simile di domanda ed eventuali ulteriori informazioni, potranno essere richieste all'Ufficio Personale di questo Comune (tel. 0187 410024).

Il bando e il fac-simile della domanda sono pubblicate sul sito internet al seguente indirizzo: "www.comune.podenzana.ms.it".

PODENZANA, 10/08/2010

IL RESPONSABILE AREA AMM/VA-CONTABILE
Maneschi Nina

Fac simile di domanda (da redigere in carta semplice)

AL SIGNOR SINDACO DEL COMUNE DI PODENZANA

.....I.....sottoscritt.....
nat...a..... (Prov.....) il.....residente
a.....(Prov.....)Via
n°.....C.A.P.....Telefono.....e.mail.....

C H I E D E

di essere ammesso al concorso pubblico per titoli ed esami a n. 1 posto di Istruttore Direttivo – Cat. D.1 presso l'Area Amministrativa.

A tal fine, dichiara sotto la propria responsabilità:

- 1) di essere cittadino italiano (o lo Stato dell'Unione Europea di appartenenza)
- 2) di essere in possesso della Laureaconseguita presso nell'anno.....e di avere nello stesso riportato la votazione di
- 3) di godere dei diritti civili e politici (in caso di mancato godimento indicarne i motivi) e di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di(in caso di cancellazione o di non iscrizione indicarne i motivi); - per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea : di godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o provenienza;
- 4) di non aver riportato condanne penali che impediscano ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto d'impiego con la Pubblica Amministrazione; (in caso contrario indicare le condanne riportate ed i procedimenti penali in corso)
- 5) di non essere stato destituito o dispensato o decaduto dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione; (in caso contrario indicarne i motivi)
- 6) di essere in possesso dell'idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni connesse al posto;
- 7) di essere in posizione regolare, riguardo agli obblighi di leva, in quanto:..... (solo per i concorrenti di sesso maschile); di aver assolto agli obblighi di leva presso.....dal.....al.....con il grado(tale dichiarazione è obbligatoria ai fini della valutazione dei titoli).

Dichiara inoltre

- di scegliere fra le lingue straniere indicate nel programma della prova orale, la seguente
- per i soggetti portatori di handicap: di necessitare dei seguenti ausili e/o tempi aggiuntivi:
- di possedere i seguenti titoli per accedere alle riserve di posti indicate nel bando:
- di possedere i seguenti titoli di preferenza tra quelli indicati all'art. 5 del DPR n. 487/94:
- di essere consapevole della veridicità della presente domanda e di essere a conoscenza delle sanzioni penali di cui all'art. 76 e della decadenza dei benefici previsti dall'art. 75 del T.U. della documentazione amministrativa di cui al D.Lgs. 445/2000 in caso di dichiarazioni false e mendaci.

Chiede che ogni comunicazione relativa al concorso venga inviata al seguente indirizzo:.....
impegnandosi a comunicare le eventuali variazioni successive e riconoscendo che l'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario.

Data,.....

FIRMA

(FAC - SIMILE da allegare alla fotocopia dei documenti originali)

Modello di dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà.

Il sottoscritto.....nato ail
residente a in via.....

In relazione alla domanda di concorso per 1 posto di Istruttore Direttivo – Cat. D.1, ai sensi dell'articolo 47 del T.U. della normativa sulla documentazione amministrativa di cui al D.Lgs n.445/2000, consapevole delle sanzioni previste dall'art. 76 e della decadenza dei benefici prevista dall'art. 75 del medesimo T.U. in caso di dichiarazioni false o mendaci, sotto la sua personale responsabilità;

DICHIARA

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

_____, lì

Il dichiarante.....

(E' necessario allegare fotocopia di un documento di identità valido)