



COMUNE DI ROGGIANO GRAVINA

(87017 - Provincia di Cosenza)

Prot. N° 9431 del 24 AGO. 2010

CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE - CATEGORIA D1.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE

In esecuzione della determinazione n. 781 del 24/06/2010

RENDENOTO

Che è indetto un concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura, a tempo pieno e indeterminato, di n. 1 posto di Istruttore Direttivo Contabile Settore "Servizio Finanziario e Personale" Categoria D1 del vigente C.C.N.L. del Comparto Regioni-EE.LL.

Il concorso pubblico garantisce parità di condizioni nelle modalità di svolgimento delle prove d'esame per disabili in base alla Legge 12 marzo 1999, n. 68.

Art. 1 TRATTAMENTO ECONOMICO

Al posto, inquadrato nella categoria D, posizione economica D1, è annesso il trattamento economico annuo lordo previsto dal vigente CCNL del comparto Regioni-EE.LL.; nonché la 13^a mensilità, l'aggiunta per il nucleo familiare, se dovuta, e gli altri eventuali emolumenti previsti dalle vigenti disposizioni economiche e contrattuali. Tutti gli emolumenti sono soggetti alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali previste dalle vigenti disposizioni di legge.

Art. 2 REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- a) Cittadinanza italiana o di altro Stato appartenente all'Unione Europea;
 - b) Possesso di uno dei seguenti titoli di studio:
 - Diploma di laurea in Economia e Commercio o equipollente (vecchio ordinamento)
 - Laurea specialistica, appartenente alle seguenti classi di cui al D. M. 28/11/2000: 19/D, 48/S, 64/S, 70/S, 71/S, 84/S, 91/S, 92/S (nuovo ordinamento)
- Per i titoli di studio conseguiti all'estero è richiesta la dichiarazione di equipollenza ai sensi delle vigenti normative in materia;
- C) godimento dei diritti politici;
 - D) non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso che escludano dalla nomina agli impieghi presso la Pubblica Amministrazione, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia;
 - E) non essere stati destituiti, dispensati o dichiarati decaduti dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
 - F) Non essere stati interdetti o sottoposti a misure tali che escludano, secondo la normativa vigente, dalla nomina agli impieghi presso la Pubblica Amministrazione;
 - G) Idoneità fisica all'impiego; l'amministrazione può sottoporre a visita medica il vincitore del concorso;
 - H) Per i concorrenti di sesso maschile, essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi militari di leva;
 - I) Età non inferiore agli anni 18;
 - J) I candidati degli Stati membri della Unione Europea debbono possedere i seguenti requisiti:
 - Godere dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o provenienza;
 - Essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti prescritti per i cittadini della Repubblica Italiana;
 - Avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda.

Art. 3 DOMANDA E TERMINE DI PRESENTAZIONE

La domanda di ammissione deve contenere le seguenti dichiarazioni, sotto la propria responsabilità:

- a) cognome e nome;
- b) luogo e data di nascita;



Albo Pretorio N. 1.645/10

Affisso del 24-08-2010 al 23-09-2010

per giorni 30 consecutive

Il Responsabile del Procedimento

presso l'Ufficio Notifiche e Pubblicazione

(Orlando Tortorello)

- c)** residenza con l'indicazione completa dell'indirizzo e l'impegno a comunicare gli eventuali cambiamenti di recapito;
- d)** il possesso della cittadinanza italiana o di uno Stato membro dell'Unione Europea;
- e)** il comune nelle cui liste elettorali si è iscritti, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione;
- f)** le eventuali condanne penali riportate, precisando, altresì, se vi sono procedimenti penali in corso;
- g)** la non interdizione dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;
- h)** di non essere stati destituiti, dispensati o dichiarati decaduti dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, e le eventuali cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- i)** essere fisicamente idoneo all'impiego;
- j)** per gli aspiranti di sesso maschile la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- k)** il titolo di studio posseduto, con l'indicazione della votazione riportata, della data di conseguimento e dell'Università di rilascio;
- l)** di essere in possesso di titoli che diano diritto ad eventuali preferenze, a parità di valutazione, come previsti dall'art. 5 del DPR n. 487/1994 e successive modificazioni ed integrazioni;
- m)** il possesso di titoli culturali, di servizio e vari ritenuti utili ai fini della valutazione, dettagliatamente indicati;
- n)** di essere consapevole della veridicità di tutto quanto contenuto nella domanda e di essere a conoscenza delle sanzioni penali previste dal DPR n. 445/2000 in caso di false dichiarazioni;
- o)** l'autorizzazione al trattamento dei dati personali, ai sensi del D.Lgs. 196/2003 (e ss. Mm. Ed ii.), finalizzato agli adempimenti per l'espletamento del concorso;
- p)** godimento dei diritti civili e politici.

I candidati portatori di handicap dovranno specificare l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché segnalare l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della L. n. 104/1992.

La domanda, redatta in carta semplice, utilizzando lo schema allegato al presente bando, deve essere indirizzata all'Ufficio Personale del Comune di Roggiano Gravina (CS). Essa potrà essere presentata direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune o spedita a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento al Comune di Roggiano Gravina (CS) Ufficio Protocollo – Via Bufaletto, con esclusione di qualsiasi altro mezzo. Sulla busta contenente la domanda di ammissione, l'aspirante deve riportare, oltre al proprio cognome, nome ed indirizzo, anche l'indicazione "Concorso per Istruttore Direttivo D1". Alla domanda devono essere allegati i documenti di cui all'articolo successivo.

Gli aspiranti devono apporre nella domanda la propria firma in calce, a pena di nullità.

Il termine per la presentazione delle domande è di 30 giorni decorrenti dalla data di pubblicazione del bando all'Albo Pretorio del Comune e sulla G. U. Per la validità farà fede la data di inoltro del timbro postale o dell'ufficio protocollo del Comune.

Non saranno, comunque, prese in considerazione le domande che, anche se spedite nei termini, pervengono al comune oltre il quinto giorno successivo alla data di scadenza posta nel bando.

L'Amministrazione non assume nessuna responsabilità per la dispersione di domande o/o comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da disguidi postali.

Art. 4 DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA DI AMMISSIONE.

Alla domanda dovranno essere allegati :

1. Ricevuta del versamento comprovante il pagamento della Tassa di concorso, pari ad €5,16 da effettuarsi tramite C/C postale n. 12605895 intestato a Comune di Roggiano Gravina (CS) – Servizio Tesoreria.
2. Curriculum professionale, datato e sottoscritto.

La domanda e la documentazione indicata per la partecipazione al concorso non soggetti all'imposta di bollo.

Art. 5 AMMISSIONE DEI CANDIDATI

All'ammissione dei candidati si procederà in esito all'istruttoria delle domande di partecipazione pervenute entro il termine indicato all'art. 3. Eventuali irregolarità delle domande dovranno essere regolarizzate da parte del candidato entro il termine stabilito dall'Amministrazione. La mancata regolarizzazione della domanda entro il termine comporta l'esclusione dalla selezione.

E' sanabile l'omissione/incompletezza di una o più dichiarazioni circa il possesso dei requisiti e la mancata inclusione della ricevuta di versamento della tassa di concorso, purché il versamento sia stato effettuato entro i termini di scadenza del bando.

E' motivo di esclusione dal concorso ai sensi dell'art. 9 del regolamento :

- a) Quando la domanda è pervenuta fuori termine;
- b) Quando il candidato non risulti in possesso dei requisiti richiesti.

Art. 6 PROVE E MATERIE DI ESAME

L'esame consisterà in due prove scritte ed una prova orale.

Le prove scritte, di cui la prima a contenuto teorico e la seconda a contenuto teorico-pratico, verteranno sui seguenti argomenti :

- Diritto amministrativo e nozioni di diritto costituzionale
- Legislazione sugli enti locali, sul procedimento amministrativo e sul diritto di accesso ai documenti amministrativi;
- Diritto tributario, con particolare riferimento al sistema tributario degli enti locali;
- Contabilità generale dello Stato e degli Enti Locali e di amministrazione del patrimonio
- Norme generali sul pubblico impiego e sul contratto di lavoro degli Enti Locali

La prova orale verterà, oltre che sulle materie delle prove scritte, sui seguenti argomenti :

- Nozioni di diritto civile, con particolare riferimento ai libri 3° e 4°
- Nozioni di diritto penale, con particolare riferimento al libro II, titolo 2° e 7° del codice penale
- Nozioni su appalti e contratti

Durante la prova orale si procederà all'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e dei software informatici più diffusi e all'accertamento della conoscenza della seguente lingua straniera : Inglese.

Saranno ammessi alla prova orale solo i candidati che avranno riportato in ciascuna prova scritta la votazione di almeno 21/30. Il colloquio si intende superato con analoga votazione (almeno 21/30).

L'avviso per la presentazione alla prova orale sarà comunicato agli interessati almeno 20 giorni prima di quello in cui dovrà essere sostenuta, unitamente al voto riportato nelle prove precedenti ed il risultato della valutazione dei titoli.

Art. 7 CALENDARIO DELLE PROVE DI ESAME

La convocazione per le prove d'esame, con l'indicazione del diario delle stesse sarà inviato al candidato a mezzo di lettera raccomandata con avviso di ricevimento entro un termine non inferiore a 20 giorni da quello in cui le prove dovranno essere sostenute.

Sarà cura della commissione comunicare con raccomandata ai candidati ammessi il calendario delle prove almeno 20 giorni prima delle prove stesse.

La mancata presenza del candidato anche ad una sola delle due prove scritte equivarrà a rinuncia al concorso, anche se la stessa fosse dipendente da causa di forza maggiore.

Art. 8 REGOLE GENERALI PER LA FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

La commissione esaminatrice procede alla formazione della graduatoria di merito dei concorrenti con l'osservanza, a parità di punteggio, delle preferenze di cui all'art. 5 del D.P.R. n. 487 del 1994 e successive modificazioni ed integrazioni.

La valutazione dei titoli, con l'attribuzione del relativo punteggio, verrà effettuata dopo le prove scritte limitatamente ai concorrenti che si siano presentati ad entrambe le prove.

Art. 9 UTILIZZO E VALIDITA' DELLA GRADUATORIA

La graduatoria di merito rimarrà valida per un periodo di tre anni decorrenti dalla data della sua approvazione. La graduatoria potrà essere utilizzata, oltre che per la copertura del posto per il quale il concorso è stato bandito, anche per gli ulteriori posti che dovessero rendersi vacanti successivamente con l'esclusione di quelli istituiti o trasformati successivamente all'indizione del concorso.

La suddetta graduatoria, durante il periodo di vigenza della stessa, potrà essere utilizzata anche per assunzioni a tempo determinato.

Art. 10 CONDIZIONI PER L'ASSUNZIONE

L'Amministrazione comunale, prima di procedere alla stipula del contratto individuale di lavoro per l'assunzione in servizio del vincitore del concorso, accerta il possesso dei requisiti dichiarati nella domanda di ammissione o richiesti espressamente da disposizioni di legge, regolamentari e contrattuali.

Art. 11 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Tutti i dati personali trasmessi dai candidati con la domanda di partecipazione al concorso, ai sensi del D.Lgs. 30/06/2003 n. 196, saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della presente procedura e degli eventuali procedimenti di assunzione.

Art. 12 DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non espressamente disciplinato dal presente bando deve farsi riferimento al Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, al D.Lgs. n. 267/2000, e al Regolamento per la disciplina dei concorsi ed alla vigente normativa nazionale in materia di assunzioni presso Enti Pubblici.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, con motivato provvedimento, di prorogare o riaprire i termini, modificare, sospendere o revocare in qualsiasi momento il presente concorso, sia per motivi di interesse dell'Amministrazione, sia per disposizioni di legge in materia di assunzioni.

Ogni altra informazione relativa al presente avviso può essere richiesta all'Ufficio Personale del Comune tel. n. 0984 / 501328.

Il presente bando e lo schema di domanda sono disponibili c/o l'Ufficio Personale.

Il Responsabile del Procedimento è il Rag. Alfonso Forlano

Roggiano Gravina li, 24 Giugno 2010

Il Responsabile del Servizio Personale
(Rag. Alfonso Forlano)

ALLEGATO 1

DOMANDA DI AMMISSIONE AL CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI
PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI “ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE” –
CATEGORIA D1 – SETTORE FINANZIARIO E PERSONALE

Il/la sottoscritto/a _____
Nato/a a _____ il ____/____/_____
Residente a _____ via _____ n° _____
Tel. _____ cell. _____

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare al concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 1 posto di “Istruttore Direttivo Contabile” – Categoria D1 – Settore Finanziario e Personale.

A tale fine dichiara, sotto la propria personale responsabilità (barrare e compilare le lettere che interessano) :

a) di essere in possesso della cittadinanza italiana o del seguente Stato membro dell’Unione Europea;

b) di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di _____, oppure di non essere iscritto nelle liste elettorali, o di essere stato cancellato per il seguente motivo :

c) di non aver riportato condanne penali, nè di essere sottoposto a procedimenti penali in corso;

d) oppure di aver riportato le seguenti condanne penali : _____, ovvero di essere sottoposto a procedimenti penali in corso;

e) di non essere stato destituito, dispensato o dichiarato decaduto dall’impiego presso una Pubblica Amministrazione e che la causa di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego è la seguente : _____

f) di non essere stato interdetto dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;

g) di essere fisicamente idoneo all’impiego;

h) per gli aspiranti di sesso maschile, di trovarsi nella seguente posizione per quanto concerne il servizio militare : _____

i) di possedere il seguente titolo di studio : _____
conseguito il ____/____/____ presso _____
con votazione _____ ;

l) se cittadino di uno degli Stati membri dell’Unione Europea dichiaro di possedere i seguenti requisiti :

- godimento dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o provenienza;

- possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti prescritti per i cittadini della Repubblica Italiana;

m) di essere in possesso dei seguenti titoli di preferenza tra quelli previsti per legge : _____ ;

n) di aver avuto i seguenti rapporti di lavoro a tempo determinato e/o indeterminato presso Enti pubblici o Aziende private : _____

o) di essere in possesso dei seguenti titoli di studio e/o vari ritenuti idonei ai fini della valutazione : _____

p) di richiedere i seguenti ausili ed eventuali tempi aggiuntivi per svolgere le prove concorsuali in relazione al proprio handicap : _____

_____ ,
e a tal fine allega il relativo certificato;

q) di impegnarsi a comunicare eventuali cambiamenti di residenza;

r) di autorizzare il trattamento dei miei dati personali, finalizzato agli adempimenti per l'espletamento del concorso;

Il sottoscritto dichiara infine, sotto la propria personale responsabilità civile e penale, di essere consapevole della veridicità di tutto quanto contenuto nella presente domanda e di essere a conoscenza delle sanzioni penali previste dal DPR n. 445 del 2000 in caso di dichiarazioni false o mendaci.

_____ li, _____

IL RICHIEDENTE

Allegati :

ricevuta (o attestazione), in originale, dell'avvenuto versamento della tassa di concorso di Euro 5,16 (obbligatoria)

fotocopia di un documento di identità in corso di validità

curriculum professionale datato e sottoscritto

eventuale certificato medico nel caso in cui il candidato sia portatore di handicap, con l'indicazione dell'ausilio necessario in relazione al proprio handicap.