

OSPEDALI RIUNITI di BERGAMO - AZIENDA OSPEDALIERA

di rilievo nazionale e di alta specializzazione

Bergamo, 9 agosto 2010

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO

per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 26 posti di Operatore Socio-Sanitario - dell'uno o dell'altro sesso - categoria B - livello economico Bs di cui n. 8 riservati ai volontari delle tre forze armate, congedati senza demerito dalla ferma breve o dalla ferma prefissata di durata quinquennale. In assenza di candidati riservatari idonei i posti oggetto di riserva saranno conferiti ad altri candidati utilmente collocati in graduatoria.

In esecuzione della deliberazione n. 1421 del 16/11/2009, è indetto concorso pubblico per la copertura a tempo indeterminato di n. 26 posti di Operatore Socio-Sanitario dell'uno o dell'altro sesso - categoria B - livello economico Bs, secondo il testo del presente bando, in conformità alle disposizioni di cui al DPR 27/3/2001 n. 220 e, per quanto applicabili, di cui al D.P.R. 487/94 e successive modificazioni ed integrazioni. Gli interessati potranno inoltrare domanda di ammissione al concorso, redatta su carta semplice ai sensi della Legge 23.8.1988, n. 370 e secondo le modalità previste dall'art. 4 del D.P.R. 220/2001, indirizzata all'Amministrazione dell'A.O. 'Ospedali Riuniti' di Bergamo - Largo Barozzi 1 - c.a.p. 24128 Bergamo. A tale scopo è stato predisposto apposito schema esemplificativo di domanda che gli interessati potranno ritirare presso la sede di questa Azienda Ospedaliera - USS Gestione Personale Dipendente - Acquisizione e Sviluppo di Carriera (Concorsi) o

scaricare dal sito aziendale www.ospedaliriuniti.bergamo.it cliccando, BANDI, GARE APPALTI - Modulistica - “Schema esemplificativo della domanda di ammissione ai concorsi del Personale del Comparto”.

La firma in calce alla domanda non deve essere autenticata, ai sensi dell’art. 39 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445. La mancata sottoscrizione della domanda costituisce motivo di esclusione dal concorso. Le domande dovranno pervenire all’Ufficio Protocollo dell’Azienda Ospedaliera - largo Barozzi 1 - c.a.p. 24128 Bergamo, **entro le ore 12,00 del 30° giorno successivo a quello della data di pubblicazione del presente bando, per estratto, nella Gazzetta Ufficiale. (G.U. n. 62 del 06/08/2010 – Scadenza bando h. 12,00 del 6 settembre 2010).** Per le domande inoltrate a mezzo del servizio postale, la data di spedizione è comprovata dal timbro a data dell’Ufficio postale accettante. In quest’ultimo caso si considereranno comunque pervenute fuori termine, qualunque ne sia la causa, le domande presentate al servizio postale in tempo utile e recapitate a questa Azienda Ospedaliera oltre quindici giorni dal termine di scadenza.

Nella domanda dovranno essere indicati:

- a) la data, il luogo di nascita e la residenza;
- b) il possesso della cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, ovvero della cittadinanza di uno degli Stati membri dell’Unione Europea;
- c) il Comune nelle cui liste elettorali sono iscritti, ovvero i motivi della loro non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) le eventuali condanne penali riportate;

- e) i titoli di studio posseduti e l'iscrizione al relativo albo professionale;
- f) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- g) i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni, e per ciascuno di essi la posizione o qualifica ricoperta, e le eventuali cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- h) i titoli di precedenza e preferenza, ai fini dell'applicazione dell'art. 5 del D.P.R. n. 487/94;
- i) l'accettazione, in caso di nomina, di tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti del S.S.N.;
- j) i candidati portatori di handicap riconosciuti ai sensi della Legge 5/2/92, n. 104, possono specificare nella domanda l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per sostenere le previste prove d'esame, secondo le previsioni dell'art. 20 della citata Legge 104/92;
- l) i cittadini degli stati membri dell'Unione Europea dovranno, altresì indicare di avere una adeguata conoscenza della lingua italiana.

Nella domanda si dovrà indicare il domicilio, con il relativo numero di codice postale, presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione e l'eventuale recapito telefonico. I candidati hanno l'obbligo di comunicare le eventuali variazioni di indirizzo all'Azienda, la quale non assume alcuna responsabilità nel caso di loro irreperibilità presso l'indirizzo comunicato. In caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza indicata al punto a). L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità nel caso di dispersione di comunicazioni

dipendente da inesatta indicazione del recapito o da mancata oppure tardiva comunicazione della variazione di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici.

I requisiti generali e specifici di ammissione al concorso sono:

- a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle Leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
- b) idoneità specifica alla mansione: l'accertamento dell'idoneità specifica alla mansione è effettuato a cura dell'Azienda Ospedaliera, con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette;
- c) attestato di Operatore Socio Sanitario conseguito a seguito del corso di formazione di durata annuale, previsto dagli artt. 7 e 8 dell'accordo provvisorio tra il Ministro della Sanità, il Ministro della solidarietà sociale e le Regioni e Province Autonome di Trento e Bolzano del 18.2.2000 e del 22.2.2001, come previsto dalle declaratorie delle categorie e profili - Allegato 1 al CCNL in data 20.9.2001, integrativo del CCNL del personale del comparto Sanità stipulato il 7.4.1999. **In caso di presentazione di attestato diverso da quello richiesto, l'interessato dovrà documentare l'eventuale equipollenza di tale titolo, pena l'esclusione dall'avviso.**

Tali requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dalla pubblicazione in estratto del presente bando nella G.U..

La partecipazione al concorso di cui al presente bando non è soggetta ai limiti di età fatto salvo il limite previsto per il collocamento a riposo d'ufficio. Non possono accedere ai posti messi a concorso coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o

dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni ovvero licenziati a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo C.C.N.L..

Documentazione da allegare alla domanda.

Gli interessati devono allegare alla domanda, oltre alla documentazione comprovante il possesso dei requisiti specifici di ammissione prescritti al sopraindicato punto c, i seguenti documenti:

1. certificazioni relative ai titoli che gli aspiranti ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formulazione della graduatoria, ivi compreso un curriculum formativo e professionale, datato e firmato dal concorrente; il curriculum formativo e professionale, qualora non formalmente documentato, ha unicamente uno scopo informativo e non costituisce autocertificazione;
2. i titoli che conferiscono diritti di riserva (nel limite di cui all'art. 3 - comma 3 - del D.P.R. 220/01), preferenza e precedenza nella nomina ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. 9.5.1994, n. 487, e successive modificazioni, in quanto compatibili;
3. ricevuta del pagamento della tassa di concorso di € 10,32=, non rimborsabile, da effettuarsi mediante versamento diretto al tesoriere dell'Azienda, Banca Popolare di Sondrio sul c/c avente il seguente codice IBAN IT 75 Z 0569611100 000008001X73 o mediante versamento sul c/c postale n. 15699242 intestato all'A.O. "Ospedali Riuniti" di Bergamo, indicando la causale del versamento;
4. elenco in carta semplice, in triplice copia, datato e firmato, di tutti i documenti e dei titoli presentati, numerati progressivamente in relazione al corrispondente titolo e con l'indicazione del relativo stato (in originale o

fotocopia autenticata). Non è ammesso il riferimento a documentazione presentata per la partecipazione ad altro concorso o avviso indetti da questa Azienda.

Nei certificati di servizio devono essere indicate le posizioni funzionali o le qualifiche attribuite, nonché le date iniziali e finali dei relativi periodi di attività. Nelle certificazioni relative ai servizi deve essere attestato se ricorrano o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. 20.12.1979, n. 761, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso positivo l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio. Relativamente ai servizi prestati si sottolinea quanto segue:

- il servizio militare dovrà essere certificato mediante la presentazione del foglio matricolare o autocertificato ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/00; al fine di consentirne una corretta valutazione dovranno essere indicati: a) l'esatto periodo di svolgimento b) la qualifica rivestita c) la struttura presso la quale è stato prestato;
- il certificato di servizio rilasciato dalle case di cura private dovrà indicare specificatamente se la casa di cura sia convenzionata o accreditata; in assenza di tale indicazione il servizio non sarà valutato nei titoli di carriera ma nel curriculum formativo e professionale;
- il certificato di servizio rilasciato dalle case di riposo dovrà indicare se la casa di riposo sia un ente del Comparto Sanità o, comunque, un ente della Pubblica Amministrazione.

I documenti ed i titoli devono essere allegati in unico esemplare. Ai sensi dell'art. 4 - comma 3 - del D.P.R. 220/2001 i documenti ed i titoli devono

essere prodotti in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di Legge, ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente. Al riguardo si fa presente che il D.P.R. 28.12.2000, n. 445, ha regolamentato le ipotesi nelle quali è possibile ricorrere all'autocertificazione - mediante dichiarazioni sostitutive di certificazioni ovvero alle dichiarazioni sostitutive di atti di notorietà; i relativi moduli sono a disposizione degli interessati presso l'Ufficio Concorsi o scaricabili dal sito aziendale. In merito si precisa:

- 1) Le dichiarazioni sostitutive di certificazioni possono essere rese per fatti, stati e qualità personali di cui all'art. 46 del D.P.R. 445/2000.
- 2) Tutti gli stati, fatti e qualità personali non ricompresi nel punto 1) possono essere comprovati dal candidato mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, di cui all'art. 47 del D.P.R. 445/2000; tale dichiarazione sostitutiva può riguardare anche la conoscenza che la copia di un atto o di un documento conservato o rilasciato da una P.A., la copia di una pubblicazione ovvero la copia di titoli di studio e di servizio sono conformi all'originale, ai sensi dell'art. 19 del D.P.R. n. 445/2000.

La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà non resa davanti al funzionario incaricato dovrà essere accompagnata dalla fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità. La predetta dichiarazione sostitutiva può essere resa anche nell'ambito della domanda di ammissione all'avviso: in tal caso dovrà essere sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto al ricevimento della documentazione o, in alternativa, essere accompagnata da un documento di riconoscimento in corso di validità. A tale adempimento (invio

domanda corredata di copia fotostatica di un documento d'identità) ci si dovrà comunque attenere ove la domanda sia trasmessa mediante il servizio postale. L'Amministrazione si riserva la facoltà di richiedere quelle integrazioni, rettifiche e regolarizzazioni di documenti che saranno ritenute necessarie.

Sono esclusi dall'autocertificazione o dalla dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà i seguenti titoli:

- 1) I servizi prestati presso strutture private, ancorché accreditate, o cooperative ovvero presso privati in genere;
- 2) La partecipazione a corsi, convegni e congressi in genere;
- 3) Le pubblicazioni.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa (non manoscritte, né dattilografate).

L'Azienda si riserva di attivare procedure di preselezione: in tale evenienza i concorrenti saranno convocati con telegramma o raccomandata con avviso di ricevimento o mediante pubblicazione della data nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica - Quarta Serie speciale "Concorsi ed esami" non meno di 15 giorni prima della data della prova preselettiva. Per quanto attiene l'ammissione al concorso e le prove d'esame, si applicano le norme di cui al D.P.R. 220/01.

Le **prove d'esame** saranno le seguenti:

Prova pratica: consisterà nell'esecuzione di tecniche specifiche connesse alla qualificazione professionale a richiesta; a tal riguardo la Commissione potrà prevedere la soluzione di quesiti a risposta sintetica attinenti ad

aspetti tecnico/pratici.

Prova orale: sarà effettuata attraverso un colloquio inerente i seguenti temi: assistenza diretta alla persona e aiuto domestico alberghiero; intervento igienico sanitario e di carattere sociale; attività di supporto e di integrazione nel contesto organizzativo dei servizi e di collaborazione con il personale sanitario e sociale.

La valutazione è effettuata con il rispetto di quanto previsto dall'art. 9 - comma 3 - del D.P.R. n. 220/2001. Lo svolgimento di dette prove è previsto presso la sede di questa Azienda Ospedaliera; l'Amministrazione si riserva comunque di stabilire una diversa sede per ragioni organizzative, in relazione al numero delle domande di partecipazione che dovessero pervenire. Ai concorrenti verranno comunicate tempestivamente la data e la sede degli esami, con le modalità previste dall'art. 7 del D.P.R. n. 220/2001, non meno di 15 giorni prima dell'inizio della prova scritta. Prima di sostenere le prove i candidati dovranno esibire un valido documento di riconoscimento. La mancata presentazione agli esami nei giorni ed ore stabiliti, qualunque sia la causa, equivarrà a rinuncia al concorso. Ai sensi dell'art. 8 del D.P.R. 220/2001, la Commissione esaminatrice dispone complessivamente di 100 punti così ripartiti:

- a) 40 punti per i titoli, così ulteriormente ripartiti:
 - 1) titoli di carriera: punti 20
 - 2) titoli accademici e di studio: punti 6
 - 3) pubblicazioni e titoli scientifici punti 6
 - 4) curriculum formativo e professionale: punti 8

b) 60 punti per le prove d'esame, così ulteriormente ripartiti:

1) prova pratica: punti 30

2) prova orale: punti 30

Ai sensi dell'art. 14 del D.P.R. 220/2001:

- il superamento di ciascuna delle previste prove pratica e orale, è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici di almeno 21/30 sia per la prova pratica sia per la prova orale.

La prova orale si svolgerà in sala aperta al pubblico, ivi ricomprendendo il candidato che abbia già sostenuto la prova. La notifica dei voti conseguiti nelle prove d'esame (pratica e orale) verrà effettuata mediante la pubblicazione di appositi elenchi il giorno del sostenimento delle prove medesime. La Commissione esaminatrice sarà nominata ai sensi dell'articolo 44 del D.P.R. 220/2001. Le categorie dei cittadini che nei pubblici concorsi hanno preferenza, a parità di merito ed a parità di titoli, sono quelle indicate nei commi 4 e 5 dell'art. 5 del D.P.R. 09/05/1994, n. 487, e successive modifiche ed integrazioni. Come disposto dall'art.2 - comma 9 - della Legge 16/06/1998 n.191, in caso di ulteriore "ex aequo" sarà preferito il candidato più giovane di età.

Per effetto delle disposizioni del vigente C.C.N.L. per il comparto sanità i vincitori del concorso saranno tenuti, ai fini dell'assunzione, a sottoscrivere il contratto individuale di lavoro. L'assunzione si intenderà confermata dopo un periodo di prova di sei mesi di effettivo servizio dall'assunzione stessa, con esito positivo.

Ai sensi del D.Lgs. 11/04/2006, n. 198, vengono garantite pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro come previsto dall'art. 57 del D.Lgs. 30/03/2001, n. 165. Ai sensi dell'articolo 18, comma 6, del DPR 220/2001 la graduatoria generale dei vincitori e di merito del presente concorso sarà pubblicata sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia: tale pubblicazione varrà quale comunicazione agli interessati (idonei e non idonei) dell'esito del concorso e da tale data decorreranno i termini per le eventuali impugnative. Decorso 120 giorni dalla pubblicazione medesima gli interessati (idonei e non idonei), ad esclusione degli assunti in servizio, potranno ritirare la documentazione concorsuale depositata presso l'USS Gestione Personale Dipendente - Acquisizione e sviluppo di carriera (Concorsi). Per quanto non esplicitamente previsto dal presente bando si richiamano le disposizioni normative in materia, nonché il vigente C.C.N.L. per il comparto sanità. L'Amministrazione si riserva la facoltà di modificare, prorogare i termini, sospendere od annullare il presente bando di concorso, a suo insindacabile giudizio, senza obbligo di comunicarne i motivi e, in particolare, nel caso di assegnazione di dipendenti in disponibilità da parte dei soggetti di cui all'art. 34 (commi 2 e 3) del D.lgs. 165/01 e s.m.i., come previsto dall'art. 34 bis dello stesso decreto. Ai sensi dell'art. 13 del D.lgs. 30.6.2003, n. 196, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso questa Azienda Ospedaliera per le finalità di gestione del concorso e saranno trattati presso una banca dati automatizzata successivamente all'eventuale istituzione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Il

conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal concorso. L'interessato è titolare dei diritti di cui all'art. 7 del citato Decreto. Per eventuali chiarimenti, gli aspiranti potranno rivolgersi all'USS Gestione del Personale dipendente - Acquisizione e Sviluppo di Carriera (Concorsi) tel. 035/269330 di questa A.O. 'OO.RR.' di Bergamo - Largo Barozzi 1 - dal lunedì al giovedì dalle 11 alle 12.30 e dalle 14.30 alle 15.30 ed il venerdì dalle 11 alle 12.30.

IL DIRETTORE GENERALE IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

f.to dr Carlo Bonometti

f.to dr Gianpietro Benigni