



COMUNE DI ATENA LUCANA
PROVINCIA DI SALERNO

**BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N° 2 POSTI
DI CAT. "C" – POSIZIONE ECONOMICA "C1" PROFILO PROF.LE "ISTRUTTORE
TECNICO-GEOMETRA" A TEMPO INDETERMINATO REGIME ORARIO PART-TIME
(18 ORE SETTIMANALI)**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Visto il D.Lgs n° 165 del 30.03.2001 recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Pubbliche Amministrazioni;
Visto il D.P.R. 487/1994 e ss. mm. ed ii. in tema di accesso agli impieghi presso le Pubbliche Amministrazioni e modalità di svolgimento dei concorsi e delle forme di assunzione;
Visto il D.Lgs. 267/2000;
Visto il Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi, approvato con atto di Giunta Comunale n. 75 del 12.08.2002 ;
Nel rispetto della Legge 10 aprile 1991 n° 125 che garantisce le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro;
In esecuzione delle deliberazioni di Giunta Comunale n.9 del 1.02.2010 ad oggetto: Programmazione fabbisogno personale triennio 2010/2012 e n. 68 dell'8.07.2010;
In esecuzione della determinazione Responsabile Area Amministrativa n. del ;
Visto il DPCM 15.2.2006 – Fissazione dei criteri e dei limiti per le assunzioni di personale a tempo indeterminato....omissis....
VISTA la legge n. 191/2009 (Legge Finanziaria 2010);
VISTO il D.L. n. 78 del 31.05.2010 recante "Misure urgenti stabilizzazione finanziaria e di competitività economica

RENDE NOTO

Che è indetto un concorso pubblico per esami per la copertura a tempo indeterminato di n. 2 posti di Categoria "C" – Posizione Economica "C1" profilo professionale di "Istruttore Tecnico-geometra" regime orario part-time (18 ore settimanali)

1. Trattamento economico

Il trattamento economico corrisposto sarà quello stabilito dal vigente C.C.N.L del Comparto Regioni-Autonomie Locali per la Categoria "C" – Posizione Economica C1 (ex 6^a q.f.). Il Profilo professionale attribuito è quello di " Istruttore Tecnico-Geometra".
Tutti gli emolumenti sono soggetti alle ritenute previdenziali, assistenziali e fiscali come per legge.

2. Requisiti per l'ammissione al concorso

Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- a. Cittadinanza italiana. Tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti all'Unione Europea;
- b. Et  non inferiore agli anni 18;
- c. Godimento dei diritti civili e politici. Per i cittadini degli stati membri dell'Unione Europea tale requisito deve essere posseduto anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- d. Idoneit  fisica all'impiego.
- e. Non aver riportato condanne penali, non avere procedimenti penali in corso e non essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, dall'accesso agli impieghi presso enti pubblici;
- f. Per i concorrenti di sesso maschile essere in regola con le norme concernenti gli obblighi di leva;
- g. Non essere stato destituito, dispensato o dichiarato decaduto dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- h. Diploma di Geometra (conseguente a corso di studio quinquennale) ;
in possesso della patente di guida cat. B
- J. Per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

3. Possesso dei requisiti

I requisiti di cui al punto precedente devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando di concorso per la presentazione della domanda di ammissione.

4. Tassa di concorso

Alla domanda di ammissione al concorso deve essere allegata la ricevuta del versamento della tassa di concorso di **€ 10,00**, indicando quale causale "*Tassa di concorso – Istruttore Tecnico – Geometra Cat. C*", da effettuarsi tramite versamento sul c/c postale n. **12338844** intestato alla Tesoreria del Comune di Atena Lucana.

5. Domanda di ammissione al concorso

Per l'ammissione al concorso i candidati devono presentare apposita domanda in carta libera, indirizzata al Sindaco del Comune di Atena Lucana, da redigersi usando il fac-simile allegato o attenendosi strettamente ad esso, nella quale il richiedente, sotto la propria responsabilit , dovr  dichiarare:

- a. Il cognome, il nome, il luogo e la data di nascita, residenza o eventuale domicilio presso il quale desidera siano trasmesse le comunicazioni che lo riguardano con eventuale numero telefonico. Si fa presente che eventuali variazioni di indirizzo dovranno essere tempestivamente comunicate. L'Amministrazione   sollevata da qualsiasi responsabilit  in caso di destinatario irreperibile;
- b. il possesso della Cittadinanza italiana o quella di uno stato membro dell'Unione Europea
- c. il Comune ove   iscritto nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle stesse;
- d. il possesso della idoneit  fisica all'impiego;
- e. le eventuali condanne penali riportate e gli eventuali procedimenti penali in corso ovvero l'assenza di condanne e procedimenti penali in corso;
- f. per i concorrenti di sesso maschile essere in regola con le norme concernenti gli obblighi di leva;
- g. di non essere stato destituito, dispensato o dichiarato decaduto dall'impiego presso una P.A.;
- h. possesso del titolo di studio ;
- i. possesso della patente di guida cat. B;

j. Per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

k. l'eventuale possesso dei titoli di preferenza di cui all'art. 5 del D.P.R. 487/94;

I candidati riconosciuti portatori di handicap, ai sensi della legge n. 104/92, nella domanda di partecipazione al concorso dovranno specificare l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per sostenere le prove d'esame.

La firma in calce alla domanda non dovrà essere autenticata (art. 39 D.P.R. n° 445 del 28.12.2000).

Alla domanda dovrà essere allegata una copia fotostatica, non autenticata, di un documento di identità personale in corso di validità.

La dichiarazione generica del possesso dei requisiti sopraindicati non è ritenuta valida.

L'amministrazione si riserva di effettuare gli opportuni controlli sulla veridicità delle dichiarazioni fornite.

Sono sanabili soltanto le omissioni o incompletezze delle dichiarazioni che non costituiscono cause di esclusione, elencate al paragrafo 8.

L'eliminazione delle irregolarità deve avvenire entro il termine fissato dall'Ufficio e comunque non oltre 10 giorni dalla data di spedizione e/o comunicazione della richiesta di integrazione, pena esclusione.

La dichiarazione integrativa, debitamente sottoscritta dall'interessato, dovrà essere inviata con le stesse modalità dell'invio della domanda di partecipazione, e dovrà attestare il possesso del requisito la cui esistenza era stata dichiarata irregolarmente od omessa.

6. Documenti da allegare alla domanda

Alla domanda dovranno essere allegati :

- a) diploma di Geometra;
- b) patente di guida cat. B;
- c) ricevuta di versamento della tassa di concorso;
- d) copia fotostatica, non autenticata, di un documento di identità personale in corso di validità.

Il diploma di cui alla lett.a) può essere prodotto in originale, in copia autentica ai sensi di legge, in copia fotostatica con unita dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ai sensi dell'art. 19 D.P.R. 445/2000 che attesti che è copia conforme all'originale corredata da fotocopia documento di identità in corso di validità.

7. Termine e modalità di presentazione della domanda

La domanda di ammissione al concorso, debitamente sottoscritta e redatta in carta semplice secondo il fac-simile allegato al presente bando, deve essere indirizzata al Comune di Atena Lucana-Viale Kennedy, 2-84030 Atena Lucana.

La domanda deve **pervenire** al Comune a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno o essere presentata direttamente all'Ufficio Protocollo **entro il termine perentorio di trenta giorni dalla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale e all'Albo Pretorio. Ove detto termine cada in giorno festivo, sarà prorogato al giorno seguente non festivo (Scadenza:13.09.2010).**

Saranno accettate le domande spedite con il servizio postale che perverranno al Comune non oltre 10 giorni dal termine suddetto, purché spedite nei termini. In tal caso farà fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante.

Nel caso di consegna diretta deve essere prodotta unitamente alla domanda una fotocopia della stessa che, timbrata dall'Ufficio Protocollo, costituirà ricevuta per il candidato.

Sulla busta contenente la domanda e l'eventuale documentazione dovrà essere riportata la seguente dicitura: "**DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N°2 POSTI DI CATEGORIA "C1" PROFILO PROFESSIONALE ISTRUTTORE TECNICO-GEOMETRA**" A TEMPO INDETERMINATO REGIME ORARIO PART-TIME (18 ORE SETTIMANALI)

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

8. Cause di esclusione dal concorso:

Costituisce motivo di esclusione dal concorso:

- l'omissione del cognome, nome, residenza o domicilio del concorrente, della indicazione del concorso al quale si intende partecipare, della sottoscrizione della domanda;
- la presentazione della domanda oltre i termini ultimi previsti dal bando.

I candidati che non riceveranno un provvedimento motivato di esclusione dovranno considerarsi ammessi al concorso.

9. Prove d'esame

Le prove concorsuali saranno così articolate:

1. 1° Prova scritta a contenuto teorico
2. 2° Prova scritta a contenuto teorico-pratico
3. Prova orale

Materie d'esame:

Ordinamento degli Enti Locali con particolare riferimento all'attività amministrativa e agli organi del Comune (D.Lgs. 267/2000)

Nozioni di diritto amministrativo con particolare riguardo all'atto amministrativo e norme in materia di procedimento amministrativo;

Normativa statale in materia di contratti di lavori pubblici, servizi e forniture (D.Lgs. 163/2006 e ss.mm. ed ii. DPR 554/99-DPR 34/2000-DM 145/2000- D.Lgs. n.81/2008 e ss.mm. ed ii.);

Normativa statale e regionale in materia di urbanistica e pianificazione territoriale ;

Normativa statale e regionale in materia di edilizia, certificazione energetica, espropriazioni, vigilanza edilizia ;

Normativa statale e regionale riguardante la sicurezza dei lavoratori nei luoghi di lavoro e nei cantieri temporanei e mobili;

Normativa statale e regionale in materia ambientale e in materia di rifiuti;

Diritti, doveri e responsabilità dei dipendenti pubblici.

1. La 1° prova scritta consiste nella redazione di un elaborato anche a contenuto multiplo sulle materie d'esame .

2. La 2° prova scritta consiste nella redazione di un elaborato a contenuto teorico-pratico sulle funzioni e mansioni specifiche e/o prevalenti richiesti per la posizione di lavoro del posto messo a concorso.

A titolo meramente esemplificativo potrebbe essere:

- La redazione di un atto amministrativo e/o esecuzione di una esercitazione concernente la risoluzione di un caso pratico in materia urbanistica ed edilizia privata corredato da una relazione illustrativa dell'argomento trattato;
- Sviluppo di atti o iter procedurali relativi alla 1° prova;
- La redazione di un progetto preliminare di opera pubblica, di edilizia civile, stradale completo degli elaborati previsti dalla legislazione vigente;
- La compilazione di computi metrici e preventivi di spesa per lavori edili, stradali, fognari di limitata entità.

3. La prova orale consiste in un colloquio sulle materie d'esame. Nel corso della prova la Commissione procederà all'accertamento della conoscenza dell'uso di apparecchiature e applicazioni informatiche più diffuse (word, excel, internet, autocad).

Per l'espletamento delle prove e la relativa valutazione si applicano le norme previste dal D.P.R. 487/94 e successive mm. ed ii. nonché le disposizioni del vigente regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi titolo III capo IV.

10. Preselezione eventuale

Nel caso in cui i candidati siano in numero superiore a cinquanta sarà effettuata una preselezione. La prova preselettiva consisterà nella risoluzione di 30 quiz a risposta multipla sulle materie oggetto delle prove concorsuali. La prova si intende superata se il candidato ottiene un punteggio non inferiore a 21/30.

Allo svolgimento delle prove concorsuali dovrà essere ammesso almeno un numero di candidati pari a 5 volte il numero dei posti messi a concorso al fine di garantire una scelta trasparente e comparativa.

11. Calendario delle prove

Il diario, la sede e l'ora delle prove concorsuali inclusa l'eventuale prova preselettiva saranno pubblicati all'Albo Pretorio Comunale e sul sito internet **www.comune.atenalucana.sa.it**
La detta pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti.

I candidati che non si presenteranno nella sede, nel giorno e nell'ora stabiliti per le prove dovranno ritenersi esclusi dal concorso.

12. Titoli di preferenza (art. 5 D.P.R. 487/94)

I concorrenti che abbiano superato la prova orale dovranno presentare ovvero far pervenire a questa Amministrazione a mezzo raccomandata A.R., entro il termine perentorio di quindici giorni decorrenti dal giorno successivo a quello in cui hanno sostenuto la prova orale, i documenti in carta semplice attestanti il possesso dei titoli di preferenza di cui all'art. 5 del DPR 487/94, già indicati nella domanda. Nei documenti prodotti dovrà altresì risultare il possesso del requisito alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione al concorso.

13. Graduatoria finale

Al termine delle operazioni di esame, la Commissione redige la graduatoria provvisoria di merito, secondo l'ordine determinato dalla somma dei punteggi riportati da ciascun candidato risultato idoneo in tutte le prove d'esame.

La graduatoria sarà rimessa, contestualmente ai verbali delle operazioni svolte, al Responsabile del Procedimento, secondo quanto previsto dagli artt. 79 e ss. del vigente Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi.

Il Responsabile del Procedimento, previo esame della documentazione attestante i titoli preferenziali già dichiarati dai candidati nella domanda di partecipazione e fatti pervenire all'Ente secondo le modalità stabilite, provvederà a redigere la graduatoria definitiva ai sensi dell'art.80 del vigente Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi.

Sarà dichiarato vincitore il candidato utilmente collocato nella graduatoria di merito in base alla votazione complessiva riportata, nel rispetto di quanto precisato dall'art.5 del D.P.R. n. 487/1994 e successive modifiche e integrazioni.

La graduatoria dei vincitori verrà affissa all'Albo Pretorio di questo Ente.

14. Assunzione in servizio

L'Ente provvederà all'approvazione delle operazioni svolte dalla Commissione Giudicatrice, della graduatoria di merito, ed alla assunzione dei vincitori.

Si evidenzia che l'assunzione sarà comunque subordinata alle possibilità legislative vigenti al momento della stipulazione del contratto individuale di lavoro.

La graduatoria concorsuale rimarrà efficace per il termine stabilito dalle vigenti disposizioni di legge e potrà essere utilizzata anche per eventuali assunzioni a tempo determinato.

Il dipendente assunto in servizio sarà soggetto ad un periodo di prova di 6 mesi, ai sensi dell'articolo 14 bis del CCNL del 06.07.1995.

Prima dell'assunzione, l'Amministrazione sottoporrà il vincitore a visita medica, allo scopo di accertare l'effettiva idoneità fisica all'impiego.

L'Amministrazione si riserva, se necessario, di modificare o revocare il presente bando, nonché di prorogare o riaprire il termine di scadenza.

Si informano infine i candidati che i dati personali contenuti nelle domande di partecipazione al presente concorso saranno raccolti e trattati ai soli fini dell'espletamento del concorso stesso e nel rispetto degli obblighi di sicurezza e riservatezza previsti dal D. Lgs. 196/2003.

Per quanto non espressamente disciplinato dal bando di concorso deve farsi riferimento alle norme contenute nel D.P.R. 487/94 e successive mm. ed ii. Ed alle normative vigenti in materia di accesso agli impieghi nelle PP. AA. ,ivi comprese le norme regolamentari dell'Ente in quanto applicabili.

Il Responsabile del procedimento è il Responsabile Area Amministrativa :Colomba Manzolillo.

Ogni ulteriore informazione e/o chiarimento relativo al presente concorso potrà essere richiesto all'Ufficio Personale del Comune di Atena Lucana –Viale Kennedy,2 84030 Atena Lucana telefono n. 0975/76001 nei giorni e negli orari sotto indicati:
dal lunedì al giovedì dalle ore 10.00 alle ore 13.00

Copia integrale del Bando è reperibile sul sito internet **www.comune.atenalucana.sa.it**

Atena Lucana, lì 13.08.2010

Il Responsabile Area Amministrativa
Colomba Manzolillo