

COMUNE DI LADISPOLI
(Prov. Roma)

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI ED ESAMI PER L'ASSUNZIONE DI DUE ASSISTENTI SOCIALI CATEGORIA D/1 CON RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO INDETERMINATO E PARZIALE.

IL DIRIGENTE DELL'AREA I

In esecuzione delle deliberazioni di Giunta comunale:

- *n. 214 del 7 luglio 2009* e sm.i. con la quale è stata approvata la programmazione del fabbisogno di personale per l'anno 2009, prevedendo, tra l'altro, la copertura a tempo indeterminato di n. 2 posti di assistente sociale Cat. D/1, con rapporto di lavoro part-time 50%.
- n.273 del 08.10.2009, con la quale sono stati approvati i criteri di valutazione dei titoli.

Visto il vigente regolamento per l'ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

Visto il D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487;

Visti i vigenti Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro per il personale del comparto Regioni e Autonomie locali;

Visto il D.Lgs. 31 marzo 2001, n. 165 e successive modificazioni ed integrazioni;

Vista la Legge 10 aprile 1991, n. 125;

Visto il Testo Unico delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali, D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e successive modificazioni ed integrazioni;

RENDE NOTO

Che è indetta selezione pubblica, per titoli ed esami, per l'assunzione di due assistenti sociali a tempo indeterminato e tempo parziale 50% , categoria D, posizione economica iniziale D1.

Che in riferimento alla riserva dei posti per gli ex volontari delle forze armate, l'Amministrazione si impegna a compensare la percentuale di riserva in occasione della indizione di altri concorsi ai sensi del D.lgs. 215/2001 art. 18 cc. 6 e 7 e, dell'art. 26 quale integrato dall'art. 11 del D.lgs. 236/2003.

Che risulta già coperta la quota dei posti riservati obbligatoriamente dalla legge 68/99.

Che l'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne nell'accesso ai posti messi a concorso e nel trattamento sul lavoro, ai sensi del D.Lgs. 11 aprile 2006, n. 198.

Che ai posti messi a concorso viene riservato il trattamento giuridico ed economico, fondamentale ed accessorio, previsto dal C.C.N.L. del Comparto Regioni/Autonomie Locali vigente al momento dell'assunzione per la categoria D/1.

Che sono stati assolti gli adempimenti previsti dagli artt. 34 e 34 bis del D.Lgs. 165/01 e s.m.i.

Art. 1 REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

1. cittadinanza italiana, ovvero appartenenza ad uno stato membro dell'Unione Europea. Sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica, fatte salve le eccezioni di cui al DPCM del 7 febbraio 1994 n. 174;
2. compimento della maggiore età ed età non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo, entro la data di scadenza del termine stabilito nel presente bando per la presentazione delle domande di partecipazione
3. idoneità fisica all'impiego: l'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo i vincitori del concorso, in base alla normativa vigente;
4. godimento dei diritti civili e politici;
5. posizione regolare in relazione agli obblighi militari (solo per i concorrenti di sesso maschile);
6. titolo di studio richiesto: diploma di laurea triennale in Scienze del Servizio Sociale o diploma universitario in Servizio Sociale di cui all'art. 2 della L. 23/03/1993, n. 84 e s.m.i. o diploma di assistente sociale ai sensi del DPR 15/01/1987 n. 14 ovvero riconosciuto come abilitante all'esercizio della

professione di Assistente Sociale, ai sensi della normativa vigente, (i diplomi conseguiti all'estero devono essere riconosciuti equipollenti al corrispondente titolo italiano con le modalità di cui al D.M. 16/07/1986);

7. essere iscritto all'Albo professionale istituito ai sensi della L. 23/03/1993 n. 84 e D.M. 30/03/1998 n. 155 e s.m.i. previste dal D.P.R. n. 328/2001;

8. non aver riportato condanne penali e non essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludano, secondo le leggi vigenti, dall'accesso agli impieghi presso una pubblica amministrazione, né avere procedimenti penali in corso;

9. non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione, né essere stato dichiarato decaduto da altro impiego pubblico per averlo conseguito con documenti falsi o viziati da invalidità insanabile.

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea dovranno inoltre possedere i seguenti requisiti:

- godere dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o provenienza;
- adeguata conoscenza della lingua italiana.

I requisiti prescritti dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione;

L'accertamento dell'assenza anche di uno dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione e per l'assunzione a tempo indeterminato comporta, in qualunque tempo, la decadenza della nomina.

Art. 2 DOMANDA DI AMMISSIONE E TERMINI DI PRESENTAZIONE, CONTENUTO

Per partecipare alla selezione i candidati dovranno presentare domanda redatta in carta semplice e debitamente sottoscritta, usando lo schema allegato al presente bando, **(ALL/A)** ed indirizzata al Sindaco del Comune di Ladispoli, Servizio Gestione Risorse Umane, Piazza G. Falcone n.1 cap. 00055 Ladispoli (Rm) a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento o presentata direttamente all'Ufficio Protocollo dello stesso Comune entro il termine di gg. 30 (trenta) decorrenti dalla data di pubblicazione dell'avviso sulla Gazzetta Ufficiale 4^a serie speciale – concorsi ed esami.

A tal fine fa fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante o quello apposto sulla domanda stessa da parte dell'Ufficio protocollo che la riceve.

In caso di invio a mezzo posta (Racc. A.R.) la busta contenente la domanda dovrà riportare la seguente indicazione: **“Concorso pubblico assistenti sociali a tempo indeterminato e part time”**, oltre all'indicazione del mittente.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o a causa di forza maggiore.

La domanda di ammissione dovrà essere sottoscritta con firma autografa, pena la non ammissione al concorso e non è soggetta ad autenticazione ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 445/2000.

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea dovranno produrre la domanda di ammissione in lingua italiana e tutta la documentazione allegata dovrà essere tradotta in lingua italiana nelle modalità previste dalla vigente normativa.

Ai sensi dell'art. 20 della legge 5 febbraio 1992 n. 104 i candidati riconosciuti portatori di handicap dovranno specificare l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per sostenere le prove d'esame. Il concorrente dovrà documentare il diritto di avvalersi dei predetti benefici mediante produzione di certificazione rilasciata dall'ASL.

I candidati nella domanda sono tenuti a dichiarare:

- a) il cognome, il nome, la data e il luogo di nascita;
- b) il codice fiscale;
- c) la residenza anagrafica ed il preciso recapito presso il quale indirizzare tutte le comunicazioni relative alla selezione, nonché il recapito telefonico e l'impegno a comunicare le eventuali successive variazioni;
- d) il possesso di eventuali titoli preferenziali o di precedenza alla nomina, elencati nel DPR 487/1994, art. 5 e successive modificazioni ed integrazioni;
- e) di essere in possesso di tutti i requisiti necessari per l'assunzione nel pubblico impiego, di cui sopra, alla data di scadenza del termine stabilito dal bando;

- f) il possesso dei titoli richiesti dal bando;
- g) di accettare incondizionatamente tutte le norme contenute nel presente bando e le vigenti norme regolamentari concernenti la disciplina delle selezioni pubbliche;
- h) la scelta di una lingua straniera tra inglese e francese;
- i) il candidato deve impegnarsi a presentare in caso di assunzione, la documentazione di rito richiesta dal Comune;
- j) l'autorizzazione al trattamento dei dati personali contenuti nella domanda di ammissione;
- l) di essere consapevole della veridicità delle dichiarazioni contenute nella domanda di ammissione e delle conseguenze in caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, uso o esibizione di atti contenenti dati non più rispondenti a verità (artt. 75 e 76 del DPR n. 445/2000);

Non saranno comunque prese in considerazione le domande che, anche se spedite nei termini, pervengono al Comune oltre il 15° (quindicesimo) giorno dalla scadenza del termine per la presentazione delle domande stesse.

Ai candidati, con lettera raccomandata A/R, verrà comunicata l'eventuale ammissione o il provvedimento di esclusione o l'eventuale richiesta di integrazione della documentazione a quelli ammessi con riserva.

Alla domanda dovranno essere allegati:

- copia fotostatica del documento di riconoscimento munito di fotografia, in corso di validità;
- il curriculum vitae, datato, sottoscritto e redatto preferibilmente nel formato europeo: il curriculum vitae dovrà contenere l'indicazione di tutti gli eventuali titoli che il candidato intenda dichiarare al fine della valutazione di cui all'art. 4 del presente bando.
- Elenco dei documenti presentati.

Il candidato dovrà fornire tutti gli elementi necessari per la valutazione dei titoli e per l'accertamento della veridicità dei dati contenuti nella dichiarazione, fermo restando che in caso contrario non si procederà alla valutazione;

Qualora il candidato portatore di handicap nella domanda di partecipazione al concorso abbia fatto richiesta dei particolari ausili e/o dei tempi aggiuntivi ai sensi dell'art 20 L.104/92, dovrà produrre, pena la non fruizione del relativo beneficio, la certificazione medica comprovante la situazione di handicap accertata ai sensi dell'art. 4 della legge 104/92;

Qualora il candidato abbia prestato attività di co.co.co./co.co.pro. presso PP.AA. dovrà produrre certificazione, rilasciata dalla P.A., attestante il contenuto dettagliato dell'attività svolta ed il relativo periodo di servizio.

I concorrenti possono, altresì, allegare alla domanda la documentazione comprovante il possesso del titolo di studio richiesto ed eventuali documenti che ritengano opportuni nel proprio interesse.

ART. 3 COMMISSIONE GIUDICATRICE

La Commissione Giudicatrice è nominata con apposito e successivo provvedimento, ai sensi dell'art. 9 del DPR n. 487/94 così come modificato dal DPR n. 693/96 e secondo quanto disposto dall'art. 53 comma 2 del vigente regolamento per l'ordinamento degli uffici e dei servizi.

ART. 4 VALUTAZIONE DEI TITOLI

La valutazione dei titoli, previa individuazione dei criteri stabiliti dalla Giunta Comunale con deliberazione n. 273 del 8/10/2009, è effettuata dalla Commissione dopo le prove scritte e prima che si proceda alla correzione dei relativi elaborati.

Il punteggio massimo conseguibile complessivamente nella valutazione dei titoli è di 10/30 punti, così come prevede l'art. 8 del D.P.R. 487/94.e s.m.i.

I titoli valutabili ed il punteggio massimo agli stessi attribuibili sono i seguenti :

- | | | |
|-----------------------|-----------------------|-----------|
| a) TITOLI DI STUDIO | massimo attribuibile: | punti 5 |
| b) TITOLI DI SERVIZIO | “ “ | : punti 3 |
| c) TITOLI VARI | “ “ | : punti 1 |

d) CURRICULUM

“ “ : punti 1

• **titoli di studio - punteggio massimo 5 punti così attribuibili:**

Diploma di laurea triennale in Scienze del Servizio Sociale o diploma universitario in Servizio Sociale di cui all'art. 2 della L. 23/03/1993, n. 84 e s.m.i. o diploma di assistente sociale ai sensi del DPR 15/01/1987 n. 14 ovvero riconosciuto come abilitante all'esercizio della professione di Assistente Sociale, ai sensi della normativa vigente, (i diplomi conseguiti all'estero devono essere riconosciuti equipollenti al corrispondente titolo italiano con le modalità di cui al D.M. 16/07/1986); nonché iscrizione all'Albo professionale istituito ai sensi della L. 23/03/1993 n. 84 e D.M.30/03/1998 n. 155 e s.m.i. previste dal D.P.R. n. 328/2001

Voto espresso in centesimi	Punti attribuibili
Da 66/110 a 69/110	1
Da 70/100 a 89/110	2
Da 90/110 a 99/110	3
Da 100/110 a 109/110	4
Da 110/110 e 110/110 con lode	5

• **titoli di servizio - punteggio massimo 3 punti così attribuibili:**

1. servizi prestati sia nel settore pubblico che privato, sia a tempo indeterminato che a tempo determinato:

• qualifica o mansioni pari o superiori al posto a concorso, per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni, punti 0,07;

• qualifica o mansioni inferiori al posto a concorso, per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni, punti 0,02;

• per i servizi prestati non a tempo pieno, il punteggio è proporzionalmente ridotto;

• i servizi prestati in più periodi non continuativi vanno tra di loro sommati ai fini dell'attribuzione del punteggio spettante.

2. il servizio prestato presso pubbliche amministrazioni per almeno tre anni, anche non continuativo, conformemente a quanto previsto dall' art. 3, comma 106 della legge 24 Dicembre 2007, n. 244 (legge finanziaria 2008), e comunque nei limiti di punteggio massimo come sopra indicati, svolto nel quinquennio antecedente al 28 settembre 2007, in virtù di contratti di collaborazione coordinata e continuativa attinenti al posto messo a concorso: per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni, punti 0,07; le collaborazioni prestate in più periodi non continuativi vanno tra di loro sommate ai fini dell'attribuzione del punteggio spettante.

• **titoli vari - punteggio massimo 1 punto**

Sono valutati in questa categoria, a discrezione della Commissione, tutti gli altri titoli non rientranti nelle categorie precedenti, ad esempio:

- i master di I e II livello inerenti a discipline attinenti alle funzioni del posto a concorso;
- titoli di specializzazione, perfezionamento o aggiornamento inerenti a discipline attinenti alle funzioni del posto a concorso;
- le pubblicazioni pertinenti ai contenuti professionali del posto a concorso;
- incarichi di docenza pertinenti ai contenuti professionali del posto a concorso;
- l'idoneità in pubblici concorsi relativi a posti di categoria pari o superiore a quella messa a concorso.

• **curriculum professionale - punteggio massimo 1 punto**

Oggetto di valutazione, a discrezione della Commissione, sono le attività formative e professionali, debitamente documentate e non riferibili a titoli già considerati in altre categorie, che evidenziano una professionalità rispetto al posto messo a concorso.

Il curriculum vitae sarà valutato solo nel caso che sia datato e sottoscritto. Redatto preferibilmente nel formato europeo: il curriculum vitae dovrà contenere l'indicazione di tutti gli eventuali titoli che il candidato intenda dichiarare al fine della valutazione e dovrà riportare tutti gli elementi necessari per la

valutazione dei titoli e per l'accertamento della veridicità dei dati contenuti nella dichiarazione, fermo restando che in caso contrario la Commissione non procederà alla sua valutazione

ART. 5 TITOLI DI PRECEDENZA O PREFERENZA

I titoli di precedenza e/o preferenza, previsti ai sensi dell'art. 5 del DPR 487/94, che i candidati intendano far valere, debbono essere dagli stessi posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione al concorso.

I titoli che danno diritto alla preferenza nella nomina sono specificati nell'allegato al presente bando **(AII.B)** e devono essere dichiarati nella domanda in modo chiaro ed esaustivo, riportando esattamente le diciture presenti nel citato allegato B). In caso contrario non saranno presi in considerazione.

ART. 6 PROVE D'ESAME

Le prove d'esame, che riguarderanno le materie indicate al successivo art. 7 "Programma d'esame", sono costituite da tre prove: due prove scritte ed una prova orale.

Nel corso delle prove non saranno ammessi nell'aula d'esame computer portatili o palmari, telefonini cellulari, o l'utilizzo di qualsiasi altro mezzo di comunicazione.

Nel sito internet del Comune di Ladispoli, www.comune.ladispoli.roma.it, saranno indicati la sede, il giorno e l'ora di inizio delle prove scritte. Di tale pubblicazione verrà dato avviso anche nella gazzetta Ufficiale – 4^a Serie speciale "Concorsi ed esami".

Tale pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti.

Le prove di esame si svolgeranno in locali designati dall'Amministrazione Comunale.

Nel caso in cui dovessero pervenire oltre 50 domande di partecipazione alla procedura selettiva, si procederà ad una preselezione consistente alla somministrazione di questionari o test anche a lettura ottica, sulle materie riguardanti la prova scritta. Verranno ammessi alle prove concorsuali i primi 30 candidati risultati idonei alla preselezione, in ordine decrescente di merito.

La prova orale si svolgerà in un locale aperto al pubblico, di capienza idonea ad assicurare la massima partecipazione. Al termine di ogni seduta dedicata alle prove orali la Commissione esaminatrice forma l'elenco dei candidati esaminati con l'indicazione dei voti da ciascuno riportati e lo affigge nella sede d'esame; tale pubblicità ha effetto di diretta comunicazione dell'esito della prova stessa.

I candidati che si presenteranno a ciascuna delle suddette prove dovranno essere muniti di documento di riconoscimento munito di fotografia in corso di validità.

ART. 7 PROGRAMMA D'ESAME

L'esame consisterà nelle seguenti prove:

1° Prova scritta teorico dottrinale che verterà sulle seguenti materie:

- legislazione sociale e del lavoro,
- legislazione e problemi di assistenza all'infanzia, alle persone disabili ed agli anziani,
- psicologia dell'età evolutiva,
- psicopatologia.

2° Prova scritta pratico attitudinale che verterà sulle seguenti materie:

- legislazione in riferimento all'assistenza e alla sanità
- nozioni di sociologia
- le istituzioni sociali
- metodi organizzativi per il servizio sociale individuale e collettivo

Prova orale:

- materie delle prove scritte
- diritto di famiglia
- adozione e affidamento dei minori

- legislazione assistenziale, sanitaria, scolastica
- ordinamento e funzioni dello Stato e degli Enti locali.

Nell'ambito della prova orale la Commissione procederà ad accertare l'idoneità dei candidati a sostenere una conversazione semplice, in una lingua straniera scelta tra inglese e francese, nonché a verificare la conoscenza delle applicazioni informatiche più diffuse.

Alla prova orale accederanno i concorrenti che avranno riportato in ciascuna delle due prove scritte una votazione non inferiore a 21/30; la prova orale si intende superata con il conseguimento di un punteggio non inferiore a 21/30. Il punteggio finale delle prove d'esame è dato dalla somma della media dei voti conseguiti nelle prove scritte, della votazione conseguita nella prova orale e del punteggio attribuito ai titoli.

I risultati delle prove scritte, con l'indicazione degli ammessi alla prova orale, verranno pubblicati all'Albo Pretorio del Comune, e per estratto sul sito telematico istituzionale del Comune: www.comune.ladispoli.roma.it. Nessun'altra comunicazione verrà fornita ai candidati.

ART.8 FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA GENERALE DI MERITO, VALIDITÀ ED UTILIZZO

La graduatoria generale di merito, che verrà pubblicata all'Albo Pretorio del Comune e sul sito internet www.comune.ladispoli.roma.it, sarà formata in ordine decrescente sulla base del punteggio finale con l'osservanza, a parità di punteggio, delle preferenze e precedenza di cui all'art. 5 del presente bando.

La graduatoria generale di merito avrà la validità stabilita dalle vigenti disposizioni di legge e potrà essere utilizzata per la copertura di ulteriori posti resisi vacanti successivamente all'adozione del programma triennale del fabbisogno di personale, nonché per assunzioni a tempo determinato, nel rispetto della normativa vigente.

Il candidato dichiarato vincitore sarà invitato a mezzo lettera raccomandata A/R ad assumere servizio in prova, previo accertamento del possesso dei requisiti previsti dalla legge e dal bando di concorso.

L'assunzione in servizio avverrà compatibilmente con quanto consentito dalla legislazione vigente al momento dell'assunzione e dalle disponibilità finanziarie del Bilancio Comunale.

Il candidato utilmente collocato in graduatoria che a seguito di convocazione scritta dell'Amministrazione per l'assunzione con contratto a tempo indeterminato non assuma servizio senza giustificato motivo nel termine stabilito si considera rinunciatario del posto.

Art. 9 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del D.Lgs. 30.06.2003 n. 196, si informa che i dati personali acquisiti con riferimento al presente bando di concorso sono raccolti e trattati dal Comune di Ladispoli attraverso l'inserimento in banche dati e l'elaborazione mediante procedure informatizzate, in esecuzione di obblighi previsti dalla legge o, comunque, per la esclusiva finalità connessa alla gestione di detto rapporto, nonché all'adempimento degli obblighi ed alla tutela dei diritti derivanti dallo stesso.

Al riguardo si precisa che:

- l'acquisizione di tutti i dati di volta in volta richiesti è presupposto indispensabile per l'instaurazione e lo svolgimento dei rapporti cui la stessa acquisizione è finalizzata.
- i dati suddetti, nonché quelli elaborati dal Comune di Ladispoli in relazione agli obblighi, ai diritti ed alle previsioni connesse al presente bando di concorso non saranno oggetto di diffusione o comunicazione fuori dei casi previsti dalla legge e con le modalità al riguardo consentite. I concorrenti hanno facoltà di esercitare i diritti previsti dagli artt. 1 e 7 del citato testo normativo.

Si precisa inoltre che titolare del trattamento dei dati è il Dirigente del Servizio gestione risorse umane ed incaricati del trattamento sono i dipendenti comunali che interverranno nelle procedure di concorso ed i componenti della Commissione esaminatrice.

Art 10 ALTRE INFORMAZIONI

La procedura concorsuale è disciplinata per quanto non regolato dal presente bando, dal vigente Regolamento comunale per l'ordinamento degli uffici e servizi e dalle leggi sul pubblico impiego applicabili agli Enti Locali.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di stabilire la riapertura dei termini fissati dal bando per la presentazione delle domande, nonché la facoltà di revocare la selezione per ragioni di interesse pubblico.

Ai sensi della legge 241/1990 e successive modificazioni ed integrazioni, si precisa che il responsabile del procedimento è il Dr. Riccardo Rapalli - Dirigente servizio gestione risorse umane - , e il procedimento avrà avvio a decorrere dalla data di scadenza per la presentazione delle domande prevista dal bando.

Per ulteriori informazioni i concorrenti potranno rivolgersi all'Ufficio Personale del Comune di Ladispoli, telefono 06.99231257. Il bando di selezione può essere ritirato presso l'ufficio URP del Comune, presso la Sede Municipale di piazza G. Falcone, 1 nei giorni dal lunedì al sabato dalle 9.00 alle 12.00, martedì e giovedì pomeriggio dalle 15.30 alle 17.30.

Il bando è altresì scaricabile dal sito internet www.comune.ladispoli.roma

Ladispoli,

Dr Riccardo Rapalli

SCHEMA DI DOMANDA (All. A)

Al Signor Sindaco
del Comune di Ladispoli
Piazza Falcone n. 1
00055 LADISPOLI

Il/La sottoscritto/a.....

CHIEDE

Di essere ammesso/a a partecipare al Concorso Pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 2 posti a tempo indeterminato e parziale di Categoria D – Posizione Economica D1, Profilo Professionale di “Assistente Sociale”.

A tal fine dichiara, ai sensi dell'articolo 1 del D.Lgs. n.445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste in caso di dichiarazione mendace dagli articoli 75 e 76 del summenzionato D.Lgs. n. 445/2000:

a) di essere nat... a....., il

b) di essere residente a (.....), C.A.P., in via....., N°..... (prefisso tel.);

c) di essere in possesso del seguente numero di codice fiscale

d) di essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati Membri dell'Unione Europea;

e) di godere dei diritti politici e di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di

f) di non avere riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso, ovvero

g) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero la non decadenza dall'impiego stesso;

h) di essere fisicamente idoneo all'impiego;

i) di non essere stato interdetto dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;

j) di essere in possesso del titolo di studio richiesto dal bando, e precisamente

....., conseguito presso....., con sede

..... in data, con la votazione di

k) di essere iscritto all'Albo degli Assistenti Sociali al n.;

l) di avere assolto agli obblighi militari di leva, ovvero di trovarsi nella seguente posizione (per i candidati maschi).....;

m) di essere in possesso dei seguenti titoli di precedenza o preferenza (vedi all.B)

n) di avere preso visione del presente bando, di accettarne incondizionatamente tutte le disposizioni e di essere in possesso di tutti i requisiti previsti dallo stesso per la partecipazione al concorso.

p) di accettare in caso di assunzione tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti del Comune di Ladispoli.

q) Di autorizzare l'uso dei dati personali nel rispetto della L.675/96;

r) Per i candidati portatori di handicap, ai sensi della legge 104/92, il sottoscritto chiede l'ausilio ed il tempo aggiuntivo di seguito indicati, necessari per lo svolgimento della prova d'esame, in relazione al proprio tipo di handicap come di seguito specificato.....

s) Di scegliere la seguente lingua _____ per la traduzione di un brano e/o conversazione nella lingua straniera;

Il/la sottoscritt. chiede infine che tutte le comunicazioni riguardanti il concorso di cui trattasi siano inviate alla propria residenza, ovvero che siano inviate al seguente indirizzo:

..... (recapito telefonico) e nel contempo si impegna a comunicare per iscritto le eventuali successive variazioni di indirizzo, riconoscendo che il Comune di Ladispoli sarà esonerato da ogni responsabilità in caso di irreperibilità del/la destinatario/a.

Il/la sottoscritt__ autorizza la raccolta ed il trattamento dei dati trasmessi con la presente domanda per l'emanazione dei provvedimenti amministrativi connessi alla procedura concorsuale in oggetto, nonché per gli eventuali procedimenti di assunzione, ai sensi del D.Lgs. n. 196 del 30.06.2003.

Allega alla presente:

1. curriculum formativo e professionale datato e sottoscritto;
2. elenco, in duplice copia, dei documenti presentati;
3. copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità;
4. i seguenti altri documenti:.....

.....
.....
.....

....., li

FIRMA LEGGIBILE

(allegare fotocopia del documento di riconoscimento in corso di validità)

(N.B. la sottoscrizione è obbligatoria, pena la nullità della domanda con conseguente esclusione. Ai sensi dell'art. 39 del D.Lgs., n. 445 del 28.12.2000, la firma da apporre in calce alla domanda non deve essere autenticata)

TITOLI DI PREFERENZA E PRECEDENZA
(art. 5, comma 4, del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487).

Le categorie di cittadini che nei pubblici concorsi hanno preferenza a parità di merito e a parità di titoli sono appresso elencate. A parità di merito i titoli di preferenza sono:

- a) gli insigniti di medaglia al valor militare;
- b) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- c) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- d) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- e) gli orfani di guerra;
- f) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- g) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- h) i feriti in combattimento;
- i) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- j) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- k) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- l) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- m) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
- n) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- o) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
- p) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- q) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
- r) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- s) gli invalidi ed i mutilati civili;
- t) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
 - b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
 - c) dal minore di età.
-