



**COMUNE DI ARICCIA
PROVINCIA DI ROMA**

IL DIRIGENTE DELL'AREA II^ ECONOMICO-FINANZIARIA

Vista la determinazione n. 877 del 08/09/2010;

Visto il decreto legislativo n.165 del 30/03/2001 e successive modificazioni ed integrazioni;

Visto il D.P.C.M. n.174/94 recante norme sull'accesso dei cittadini degli stati membri dell'Unione Europea agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni;

Visto il D.P.R. n. 445/2000;

Visto il D.P.R. n. 487/94 e successive modificazione ed integrazioni;

;

RENDE NOTO

E' INDETTO CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO – TEMPO PIENO - DI N. 1 POSTO DI “ASSISTENTE SOCIALE- CAT. D1 – PRESSO L'AREA I^ SERVIZI AL CITTADINO.

Al posto suddetto è attribuito il seguente trattamento economico:

- stipendio annuo € 21.166,71 oltre alla tredicesimamensilità;
- assegno nucleo familiare, se dovuto, ai sensi di legge;
- gli emolumenti sopra riportati sono al lordo di trattenute erariali, assistenziali e previdenziali.

NORMATIVA DELL'AVVISO.

Le modalità del concorso ed i criteri di valutazione dei titoli sono quelli fissati dalle vigenti normative per i concorsi ed in particolare dal D.P.R. 9.5.94 n. 487, così come modificato dal D.P.R. 30.10.96, n. 693 e dal vigente Regolamento Comunale in materia di Organizzazione delle strutture operative, per quanto applicabile, nonché dal Regolamento per la disciplina dei concorsi e delle altre procedure di assunzione, approvato con deliberazione di G.M. n. 252/2003 e integrato con delibera di G. M. n. 156 del 29/5/2007;

REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO.

Per l'ammissione al concorso pubblico è richiesto inderogabilmente il possesso dei seguenti requisiti:

- a) diploma di assistente sociale conseguito ai sensi del D.P.R.n.14/87 e successive modifiche o diploma universitario in servizio sociale di cui all'art.2 della legge n.84/1993 o laurea triennale in scienze del servizio sociale (ex classe 6/L – attuale 39/L) o laurea specialistica in scienze del servizio sociale (ex classe 57/S – attuale 87/LM).

b) iscrizione all'Albo professionale degli Assistenti Sociali;

c) cittadinanza italiana oppure appartenenza ad uno dei Paesi dell'U.E, fatte salve le eccezioni di cui al d.p.c.m. 7 febbraio 1994, n. 174 (sono equiparati ai cittadini italiani anche gli italiani non appartenenti alla Repubblica);

d) età non inferiore agli anni 18 ;

e) idoneità fisica all'impiego. L'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo i vincitori dell'avviso pubblico in base alla normativa vigente;

f) godimento dei diritti civili e politici;

g) regolare posizione nei riguardi degli obblighi militari (solo per i concorrenti di sesso maschile);

h) immunità da condanne che, ai sensi delle disposizioni di legge, costituiscano impedimento alla nomina;

i) non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, per persistente insufficiente rendimento, ovvero dichiarato decaduto da altro impiego presso una Pubblica Amministrazione ai sensi dell'articolo 127, comma 1, lettera d), del T.U. approvato con D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3;

l) non essere esclusi dall'elettorato politico attivo.

Ai sensi dell'art. 3, comma 6, della Legge n. 127/97 nessun limite di età è previsto per gli aspiranti al concorso di cui al presente bando.

I requisiti suddetti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione.

L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso e per l'assunzione in ruolo, comporta in qualunque tempo, la risoluzione del rapporto di impiego eventualmente costituito.

TASSA DI AMMISSIONE AL CONCORSO.

La partecipazione al concorso comporta il versamento di una tassa di concorso pari a € 10,33, da effettuarsi mediante versamento sul c/c postale n. 51088003 intestato al Comune di Ariccia - Servizio Tesoreria.

COMPILAZIONE DELLA DOMANDA.

La domanda di ammissione all'avviso, sottoscritta dal concorrente, a pena di esclusione, deve essere compilata in carta libera secondo lo schema riportato in calce ed indirizzata all'ufficio del personale del Comune di Ariccia – piazza San Nicola s.n.c. – 00040 Ariccia (RM).

In tale domanda i candidati devono dichiarare sotto la propria responsabilità, pena l'esclusione dal concorso:

1) il cognome e nome (scritto in carattere stampatello se la domanda non è dattiloscritta);

2) la data, il luogo di nascita e residenza;

3) il domicilio o recapito, completo del codice di avviamento postale, al quale si desidera siano trasmesse le comunicazioni relative all'avviso;

4) il possesso della cittadinanza italiana ovvero di uno Stato membro dell'Unione Europea;

- 5) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- 6) il Comune nelle cui liste elettorali sono iscritti, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- 7) il godimento dei diritti civili e politici;
- 8) di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso;
- 9) gli eventuali servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni, indicando la durata degli stessi e l'inquadramento funzionale;
- 10) dichiarazione di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale;
- 11) il possesso del titolo di studio richiesto con la votazione conseguita. La mancata dichiarazione relativa al titolo di studio posseduto comporterà l'esclusione dall'avviso;
- 12) iscrizione all'Albo professionale e abilitazione di stato;
- 13) di essere fisicamente idoneo all'impiego;
- 14) l'eventuale ausilio necessario, se portatore di handicap, per sostenere le prove d'esame, nonché la necessità di tempi aggiuntivi, ai sensi dell'articolo 20 della legge 104/92, allegando allo scopo idonea certificazione rilasciata dalla competente USL;
- 15) la esplicita ed incondizionata accettazione delle norme vigenti per la gestione del personale, ivi comprese quelle concernenti specificatamente l'espletamento delle selezioni, nonché le eventuali modifiche che vi potranno essere apportate.

La firma apposta in calce alla domanda non dovrà essere autenticata.

LINGUA STRANIERA

Nella domanda in candidato dovrà indicare la lingua straniera (da scegliere tra inglese e francese), della quale dovrà dimostrare la conoscenza nel corso della prova orale.

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA.

Alla domanda dovranno essere allegati i seguenti documenti in esenzione di bollo:

- 1) titolo di studio richiesto per l'accesso, recante la votazione conseguita, in copia autenticata o copia con autocertificazione di conformità all'originale;
 - 2) iscrizione all'Albo professionale, in copia autenticata o copia con autocertificazione di conformità all'originale;
 - 3) ricevuta di versamento della tassa di concorso di € 10,33;
 - 4) curriculum culturale e professionale contenente tutte le indicazioni utili a valutare l'attività di studio, professionale e di lavoro del concorrente, con l'esatta precisazione dei periodi ai quali si riferiscono le attività medesime ed ogni altro riferimento che il concorrente ritenga di presentare nel proprio interesse per la valutazione della sua attività;
- Detto curriculum deve essere adeguatamente documentato, datato e sottoscritto;
- 5) eventuali documenti costituenti titoli di precedenza o preferenza di legge;
 - 6) eventuali altri titoli di merito, valutabili a giudizio della Commissione ai sensi del vigente

regolamento comunale dei concorsi. Ai sensi dell'art. 6, comma 30, della legge 8.7.1998 n. 230, verrà comunque valutato, sulla base della certificazione appositamente presentata dai concorrenti, il periodo di servizio militare di leva, con lo stesso punteggio previsto per gli impieghi presso gli Enti Pubblici;

7) elenco, in carta libera ed in duplice copia, datato e debitamente firmato, indicante i documenti presentati a corredo della domanda;

8) copia fotostatica, non autenticata, di valido documento di identità.

In luogo della documentazione di cui ai precedenti punti 1),2),3),5) e 6), i candidati possono rendere dichiarazioni sostitutive di certificazioni e/o dell'atto di notorietà, come previsto dagli artt.46 e 47 del D.P.R. 445/2000, debitamente sottoscritto.

Le dichiarazioni saranno ritenute valide solo se prodotte unitamente a copia fotostatica, non autenticata, di valido documento di identità.

TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE.

La domanda di ammissione al concorso, redatta in carta libera, dovrà pervenire all'Ufficio Protocollo – inoltrata a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento o presentata direttamente, indirizzata all'Ufficio del Personale del comune di Ariccia – piazza San Nicola s.n.c. – 00040 Ariccia (RM) – entro e non oltre il termine perentorio **delle ore_11,30 del 14 ottobre 2010.**

Ove tale termine scada in giorno festivo, deve intendersi prorogato automaticamente al primo giorno non festivo.

L'Amministrazione ha facoltà di modificare, sospendere temporaneamente, prorogare o riaprire i termini, nonché revocare il presente bando con provvedimento motivato.

Dell'avvenuta modifica, sospensione, proroga, riapertura dei termini o revoca sarà data comunicazione al pubblico con le stesse modalità della pubblicazione del bando.

Non saranno accolte domande che rechino il timbro dell'Ufficio Postale con data successiva al termine perentorio di scadenza fissato dal bando.

VALUTAZIONE DEI TITOLI

I titoli saranno valutati secondo i criteri che la Commissione giudicatrice stabilirà attenendosi alle indicazioni contenute nel Regolamento dei concorsi. Ai fini della valutazione i titoli sono suddivisi in quattro tipologie e i punti ad essi riservati sono così ripartiti:

- titoli di servizio punti 4
- titoli di studio punti 3
- titoli vari punti 1
- curriculum professionale punti 2

COMUNICAZIONI.

L'ammissione o la non ammissione al concorso è disposta con determinazione del Responsabile

dell'Area Economico-Finanziaria. Ai candidati verrà comunicata a mezzo telegramma la non ammissione e pertanto, in mancanza di tale comunicazione, è sottintesa l'ammissione allo svolgimento delle prove.

L'esclusione ha luogo nei casi sotto indicati:

- ◆ la domanda di partecipazione è stata presentata oltre il termine previsto dal presente bando;
- ◆ il candidato non risulti in possesso dei requisiti richiesti dal bando;
- ◆ quando la domanda risulti priva delle generalità, della residenza o del domicilio del concorrente;
- ◆ quando la domanda risulta priva della firma del concorrente, a sottoscrizione della domanda stessa;
- ◆ quando la domanda è priva dell'indicazione del concorso al quale si intende partecipare.

Nel caso in cui la domanda risulti semplicemente irregolare, il candidato sarà ammesso con riserva di integrazione e sarà invitato a produrre integrazioni dell'istanza, o documentazione integrativa entro un termine perentorio che non dovrà essere comunque successivo alla data della prova scritta.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali e telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, al caso fortuito o forza maggiore.

DIARIO DELLE PROVE:

Le prove scritte si svolgeranno nei giorni di martedì 2 e mercoledì 3 novembre 2010.

La sede degli esami verrà comunicato mediante pubblicazione sul sito internet del comune, almeno 10 giorni prima delle prove scritte, www.ariccia.rm.gov.it

PROGRAMMA D'ESAME:

Il programma di esame consisterà in:

I^ PROVA SCRITTA: a contenuto teorico , sulle sotto elencate materie, potrà consistere nella stesura di un tema, di una relazione, nella risposta ad uno o più quesiti a risposta sintetica o test, nella risposta a più quesiti a risposta multipla:

Legislazione sociale – elementi di psicologia generale – metodologia del servizio sociale – programmazione dei diritti socio sanitari – tecniche del servizio sociale applicato all'assistenza dei minori, degli anziani e dei portatori di handicap.

Organizzazione e programmazione dei servizi socio – assistenziale di competenza comunale.

Legislazione nazionale e regionale in materia socio – assistenziale.

Diritto di famiglia.

II^ PROVA SCRITTA:

consisterà in una prova a contenuto teorico-pratico sulle materie della prima prova scritta.

PROVA ORALE:

Materie delle prove scritte –diritto costituzionale e amministrativo inclusi il procedimento amministrativo e il diritto di accesso – testo unico sull’ordinamento degli enti locali con particolare riferimento alla disciplina dei Comuni – stato giuridico dei dipendenti pubblici – diritti , doveri e responsabilità dei dipendenti comunali.

Durante la prova orale si procederà, inoltre, alla verifica dell’idoneità relativamente alla conoscenza della lingua straniera e delle competenze informatiche mediante:

- **traduzione di un brano e/o conversazione nella lingua straniera(inglese/francese, prescelta dal candidato) ;**
- **accertamento della conoscenza dell’uso delle apparecchiature e del software di base e delle applicazioni informatiche più diffuse.**

I candidati dovranno presentarsi alle suddette prove muniti di un valido documento d’identità.

Saranno ammessi alla prova orale i candidati che avranno riportato una valutazione di almeno 21/30 sia nella I^ prova che nella II^ prova scritta. La prova orale si intenderà superata se il candidato avrà ottenuto un valutazione di almeno 21/30.

La prova orale si svolgerà in luogo aperto al pubblico.

Al termine della seduta relativa alla prova orale, verrà affisso dalla Commissione giudicatrice, nella sede degli esami, l’elenco degli esaminati con la relativa votazione.

Per lo svolgimento della prova d’esame, saranno osservate, in quanto applicabili, le disposizioni contenute nel D.P.R. 9.5.1994, n. 487 e successive modificazioni ed integrazioni, nel rispetto del vigente Regolamento comunale. A parità di merito si applicheranno le disposizioni di cui all’art. 5 del D.P.R. 9 maggio 1994, n.487.

NOMINA DEI VINCITORI.

La nomina avverrà secondo l’ordine della graduatoria predisposta dalla apposita Commissione esaminatrice.

Con il vincitore del concorso verrà costituito rapporto di lavoro a tempo indeterminato, regolato da contratto individuale, secondo le disposizioni di legge, la normativa comunitaria e i contratti collettivi nazionali di lavoro del comparto Enti Locali vigenti, previa presentazione dei seguenti documenti in carta libera:

- 1) estratto dell’atto di nascita;
- 2) certificato di cittadinanza italiana;
- 3) certificato di godimento dei diritti politici;
- 4) certificato generale del Casellario Giudiziale;
- 5) certificato comprovante che il concorrente è fisicamente idoneo all’impiego, rilasciato dai competenti organi sanitari;
- 6) stato di famiglia;
- 7) fotocopia autenticata del foglio matricolare o dello stato di servizio militare, da cui risulti che il concorrente ha soddisfatto gli obblighi di leva, ovvero certificato esito di leva, ovvero foglio di congedo illimitato (soltanto per i vincitori di sesso maschile).

I documenti di cui ai punti 2, 3, 4, 5 e 6 debbono essere rilasciati in data non superiore a sei

mesi dal ricevimento dell'invito a produrli.

Tutta la documentazione di cui sopra, salvo quella di cui ai punti 4 e 5, può essere resa con dichiarazione sostitutiva di certificazione, di cui agli artt. 4 e 5 del D.P.R. 445/2000.

Se il vincitore, senza impedimento legittimo, non assume servizio entro il termine di trenta giorni da quello dell'invito a produrre la sopra citata documentazione, decade dalla nomina e l'Amministrazione comunica di non dare luogo alla stipulazione del contratto.

Su domanda e per giustificati motivi, l'Amministrazione potrà concedere la proroga del termine di cui sopra per ulteriori trenta giorni.

Il dipendente assunto in servizio a tempo indeterminato è soggetto ad un periodo di prova di sei mesi, non rinnovabile e non prorogabile alla scadenza. Decorso utilmente tale periodo, il dipendente si intende confermato in servizio e gli viene riconosciuta l'anzianità dal giorno dell'assunzione a tutti gli effetti.

TRATTAMENTO DATI PERSONALI.

Si fa presente che tutte le informazioni ed i dati personali dell'aspirante al concorso verranno utilizzati al solo scopo dell'espletamento delle operazioni concorsuali, garantendo la massima riservatezza dei dati e dei documenti forniti e la possibilità di richiedere gratuitamente la rettifica o la cancellazione al Responsabile del Procedimento, in conformità a quanto disposto dal D.Lgs. n. 196/2003.

TRATTAMENTO PREVIDENZIALE

Per quanto riguarda il trattamento di quiescenza e di fine rapporto, il dipendente assunto in servizio sarà iscritto all'INPDAP - "Gestione autonoma istituti di previdenza CPDEL e INADEL".

DISPOSIZIONI FINALI

Il presente bando viene pubblicato all'Albo pretorio di questo Comune, sulla Gazzetta Ufficiale - IV serie Serie Speciale del 14 /09/2010 e sul sito del Comune di Ariccia www.ariccia.rm.gov.it e viene emanato nel rispetto delle disposizioni della legge 10 aprile 1991, n. 125, che garantisce pari opportunità tra uomini e donne.

Per quanto non previsto dal presente bando, si richiamano le disposizioni contenute nel D.P.R. n. 487/94 e successive modificazioni ed integrazioni e nel regolamento comunale in materia di organizzazione delle strutture operative, in quanto applicabili, nonché del vigente C.C.N.L. del comparto Enti Locali, fatta comunque salva la sopravvenienza di diversa normativa (legislativa, statutaria, contrattuale e regolamentare) in materia.

Eventuali informazioni possono essere richieste all'Ufficio Personale del Comune - tel. 06 - 93485224 - 934853226. Responsabile del procedimento: sig. Mario Ferrara.

Ariccia, 14/09/2010

LA DIRIGENTE DELL'AREA II^ ECONOMICO-FINANZIARIA
(dott.ssa E. Magnanimiti)

All'Ufficio personale del Comune
di Ariccia
Piazza San Nicola s.n.c.

00040 ARICCIA (RM)

Il/La sottoscritto/a _____ chiede di essere ammesso/a al concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura, a tempo indeterminato – tempo pieno – di n. 1 posto di **“Assistente Sociale” - Categoria D1 – presso l'Area I^ Servizi al cittadino.**

A tal fine dichiara sotto la propria responsabilità:

- di essere nato/a il _____ a _____ (___);
- di essere residente a _____ (___) Cap. _____ Via _____ n° _____ Tel. _____;
- di essere cittadino/a italiano/a o equiparato/a;
- di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di _____ (___) se non iscritto/a indicare i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime) _____;
- di godere dei diritti civili e politici;
- di essere in possesso del titolo di studio di _____, conseguito nell'anno _____ scolastico _____ presso _____ con la votazione di _____;
- di essere iscritto all'Albo degli Assistenti sociali;
- di non aver riportato condanne penali (in caso contrario indicare le eventuali condanne riportate, anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale. Tale dichiarazione deve essere resa anche se negativa);
- di non avere procedimenti penali in corso (in caso contrario indicare gli eventuali procedimenti penali. Tale dichiarazione deve essere resa anche se negativa);
- di non essere stato/a destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
- di non essere incorso/a in decadenza da un altro impiego pubblico ai sensi dell'articolo 127, comma 1, lettera d), del D.P.R. 10.01.1957, n. 3;
- di essere fisicamente idoneo all'impiego;
- di avere diritto a preferenza, a parità di posizione in graduatoria finale, in quanto appartenente alla seguente categoria di cittadini: _____;
- di essere nella seguente posizione rispetto agli obblighi militari: _____;

- di accettare senza riserva tutte le disposizioni che disciplinano lo stato giuridico ed economico del personale dipendente del Comune risultanti dalle norme in vigore e dalle modificazioni che potranno essere apportate in futuro;
- di scegliere la seguente lingua straniera per l'accertamento della conoscenza di una delle lingue previste dal bando di concorso:-_____;
- di aver bisogno, in quanto portatore di handicap, dell'ausilio necessario per sostenere le prove di esame, nonché di tempi aggiuntivi, ai sensi dell'articolo 20 della legge n. 104/92;
- chiede che tutte le comunicazioni relative al concorso vengano inviate al seguente domicilio:
_____, impegnandosi a comunicare qualsiasi variazione dello stesso;

Il/La sottoscritto/a, consapevole delle sanzioni penali previste per il caso di dichiarazione mendace, così come stabilito dall'articolo 26 della legge n. 15/68, richiamato dall'articolo 6, comma 2, del D.P.R. n. 403/1998, dichiara sotto la propria responsabilità che quanto sopra affermato corrisponde a verità.

Dichiarazione relativa al trattamento dei dati personali.

Il/La sottoscritto/a, indistintamente, alla luce delle disposizioni del D.Lgs. n. 193 del 30/06/2003, dichiara il proprio univoco ed incondizionato consenso al trattamento di tutti i dati personali esclusivamente necessari all'espletamento del procedimento concorsuale e all'eventuale assunzione in servizio.

_____, li _____

FIRMA

(non autenticata)