



**SERVIZIO SANITARIO REGIONALE
EMILIA-ROMAGNA**
Azienda Unità Sanitaria Locale di Piacenza

CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI "COLLABORATORE PROFESSIONALE SANITARIO – FISIOTERAPISTA – CAT. D".

In attuazione della determinazione del Direttore dell'U.O. Risorse Umane n. 880 del 06/08/2010 dalla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana e sino alle ore 12 del 30° giorno successivo è aperto concorso pubblico per titoli ed esami presso l'Azienda U.S.L. di Piacenza per la copertura di n. 1 posto di :

PROFILO PROFESSIONALE: COLLABORATORE PROFESSIONALE SANITARIO
RUOLO: SANITARIO
QUALIFICA: FISIOTERAPISTA
CATEGORIA: CAT. D

Per tutto quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento alla vigente normativa in materia ed in particolare al D.P.R. 27/03/2001 n. 220.

Lo stato giuridico ed economico inerente i posti messi a concorso è regolato e stabilito dalle norme legislative contrattuali vigenti.

In applicazione della legge 10.4.1991 n. 125, è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso ed il trattamento sul lavoro.

Ai sensi dell'art. 3, comma 6, della legge 15.5.1997 n. 127, la partecipazione ai concorsi indetti da pubbliche amministrazioni non è soggetta a limiti d'età.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

1. REQUISITI DI AMMISSIONE AL CONCORSO

Possono partecipare al concorso coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti:

a) cittadinanza italiana. Sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica. Sono richiamate le disposizioni di cui all'art. 2, 1° comma punto 1) del D.P.R. n. 487/1994.

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono altresì possedere ai sensi dell'art. 3 del DPCM n. 174 del 7.2.1994 i seguenti requisiti:

- godere dei diritti civili e politici degli Stati di appartenenza o provenienza;
- essere in possesso degli altri requisiti previsti dal bando di concorso per gli altri cittadini della Repubblica;
- avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana;

b) idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego - con la osservanza delle norme in tema di categorie protette - è effettuata a cura dell'Azienda U.S.L. prima dell'immissione in servizio. Il personale dipendente da pubbliche amministrazioni ed il personale dipendente dagli istituti, ospedali ed enti di cui agli artt. 25 e 26 comma 1°, del D.P.R. 20.12.1979 n. 761, è dispensata dalla visita medica;

c) **LAUREA IN FISIOTERAPIA O TITOLI EQUIPOLLENTI AI SENSI DELLA VIGENTE NORMATIVA IN MATERIA;**

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

2. DOMANDA DI AMMISSIONE AL CONCORSO

La domanda (redatta secondo il modello allegato), in carta libera, datata e firmata, deve essere rivolta al Direttore Generale dell'Azienda e presentata o spedita nei modi e termini previsti al successivo punto 4.

Nella domanda gli aspiranti devono dichiarare:

- A) cognome e nome, la data e il luogo di nascita, la residenza;
- B) il possesso della cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
in quest'ultimo caso la partecipazione dei cittadini comunitari è subordinata all'accertamento della conoscenza della lingua italiana.
- C) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- D) le eventuali condanne penali riportate, ovvero di non aver riportato condanne penali;
- E) il titolo di studio posseduto e gli altri requisiti specifici di ammissione richiesti;
- F) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- G) i servizi prestati come dipendente presso pubbliche amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego, ovvero di non aver mai prestato servizi presso pubbliche Amministrazioni;
- H) il domicilio ed eventualmente il recapito telefonico presso il quale deve essere fatta all'aspirante ogni necessaria comunicazione;
- I) le condizioni che danno diritto alla riserva di posti ovvero alla precedenza e/o preferenza in caso di parità di punteggio, (L. 537/1993, L. 574/1980, art. 18 D. Lgs. 215/2001, D.P.R. n. 487/1994 , art. 5, commi 4 e 5);
- L) la lingua straniera prescelta per la prova orale tra inglese, francese e spagnolo .

La domanda che il candidato presenta va firmata in calce senza necessità di alcuna autentica (art. 39 D.P.R. 28.12.2000 N. 445).

I beneficiari della legge 5.2.1992, n. 104, relativa alle integrazioni sociali ed ai diritti delle persone portatrici di handicap, sono tenuti ad indicare nella domanda di ammissione le specificazioni richieste dal 2° comma dell'art. 20 della predetta legge riguardanti l'ausilio necessario per sostenere le prove d'esame in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove previste dal presente bando.

La firma deve essere apposta in presenza del funzionario competente a ricevere la documentazione. I candidati che non presentano direttamente la domanda con i relativi allegati devono contestualmente trasmettere fotocopia non autenticata di documento valido di identità personale.

La mancata sottoscrizione della domanda o l'omessa indicazione anche di una sola delle sopraindicate dichiarazioni o dei requisiti richiesti per l'ammissione determina l'esclusione dal concorso.

3. DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda di partecipazione alla selezione i candidati devono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria, ivi compreso un curriculum formativo e professionale, redatto in carta libera, datato e firmato e debitamente documentato. I candidati, per quanto attiene il servizio prestato presso l'Azienda USL di Piacenza od enti confluiti e per quanto attiene i titoli accademici e di studio, possono fare riferimento ai documenti contenuti nel proprio fascicolo personale, precisando gli estremi del servizio ed i singoli titoli accademici e di studio di cui si chiede la valutazione ai fini dell'ammissione

e/o della valutazione di merito. I titoli devono essere prodotti in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge o autocertificati nei limiti e con le modalità di cui al D.P.R. n. 445/2000. Le pubblicazioni devono essere edite a stampa. Non possono essere valutate quelle dalle quali non risulti l'apporto del candidato.

Qualora il candidato intenda avvalersi di dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà in luogo dei documenti, perché possano essere prese in considerazione, devono risultare da atto formale distinto dalla domanda e allegato alla stessa e contenere tutti gli elementi necessari che sarebbero stati presenti nel documento rilasciato dall'autorità competente se fosse stato presentato.

Se il candidato si avvale di dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà deve allegare alla domanda fotocopia di un valido documento di riconoscimento, qualora non sottoscriva tali dichiarazioni in presenza di un dipendente dell'ufficio personale addetto a riceverla. In mancanza del documento di riconoscimento le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà non verranno prese in considerazione per la valutazione.

Il curriculum allegato alla domanda ha unicamente uno scopo informativo e non costituisce autocertificazione. Le attività professionali e i corsi di studio indicati nel curriculum saranno presi in esame, ai fini della valutazione di merito, solo se formalmente documentati.

La documentazione presentata non autenticata ai sensi di legge, nelle forme sopra indicate, è priva di efficacia.

Per l'applicazione delle preferenze di cui al punto 2 lettera i) previste dalle vigenti disposizioni, devono essere allegate alla domanda i relativi documenti probatori. Non è ammessa l'autocertificazione in materia sanitaria.

Alla domanda deve essere unito in triplice copia, in carta semplice, l'elenco dei documenti e dei titoli presentati.

La documentazione presentata potrà essere ritirata personalmente o da un incaricato munito di delega, previo riconoscimento tramite documento di identità valido, entro i termini di validità della graduatoria, decorsi i quali non sarà più possibile la restituzione della documentazione allegata alla domanda.

4. MODALITA' E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI AMMISSIONE.

La domanda e la documentazione ad essa allegata devono essere inoltrate a mezzo servizio postale al seguente indirizzo:

Amministrazione dell'Azienda Unità Sanitaria Locale di Piacenza – Corso Vittorio Emanuele, 169 – Piacenza - 29121;

ovvero devono essere presentate direttamente all'U.O. Risorse Umane.

I servizi di sportello U.O. Risorse Umane sono aperti al pubblico nei seguenti orari: nei giorni da Lunedì a Sabato dalle ore 11 alle ore 13 (Sabato fino alle ore 12.30) e il Giovedì dalle 15 alle 18.00.

All'atto della presentazione della domanda sarà rilasciata apposita ricevuta. E' esclusa ogni altra forma di presentazione o di trasmissione.

La domanda deve pervenire, a pena di esclusione, entro le ore 12 del 30° giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana. Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. A tal fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; la eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni derivante da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione

del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, nè per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

5. COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione Esaminatrice sarà nominata secondo le modalità previste dall'art. 6 del DPR n. 220 del 27/03/2001 e sarà composta in conformità a quanto previsto dall'art. 44 del DPR n. 220 del 27/03/2001.

6. PROVE

Le prove d'esame sono le seguenti:

- *Prova scritta: vertente su argomento scelto dalla Commissione attinente alla materia oggetto del concorso.*
- *Prova pratica: consistente nella esecuzione di tecniche specifiche relative alla materia oggetto del concorso.*
- *Prova orale: vertente sulla materia oggetto del concorso, su elementi di informatica e sulla verifica delle conoscenze a livello iniziale di una lingua straniera, a scelta del candidato tra Inglese, Francese e Spagnolo da precisare nella domanda di partecipazione al concorso.*

Il mancato raggiungimento della valutazione di sufficienza in una prova comporta l'esclusione dalle prove successive e quindi dal concorso.

Ai candidati che conseguono l'ammissione alle prove pratica ed orale verrà data comunicazione con l'indicazione del voto riportato nelle prove.

Il mancato raggiungimento della valutazione di sufficienza in una prova comporta l'esclusione dalle prove successive e quindi dal concorso.

La Commissione dispone complessivamente di 100 punti così ripartiti:

- a) 30 punti per i titoli;
- b) 70 punti per le prove d'esame.

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

- a) 30 punti per la prova scritta;
- b) 20 punti per la prova pratica;
- c) 20 punti per la prova orale.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- a) titoli di carriera: 15;
- b) titoli accademici e di studio: 6;
- c) pubblicazioni e titoli scientifici: 3;
- d) curriculum formativo e professionale: 6

7. CONVOCAZIONE DEI CANDIDATI AMMESSI AL CONCORSO E ALLE PROVE D'ESAME

I candidati ammessi saranno avvisati, con lettera raccomandata con avviso di ricevimento, del luogo e della data della prova pratica, almeno 15 giorni prima della data della prova stessa. Il calendario delle successive prove sarà comunicato nel rispetto dei termini previsti dal D.P.R. 220/2001. Qualora le prove previste dal bando si svolgano tutte nella stessa giornata ai candidati sarà trasmesso un unico avviso almeno 20 giorni prima della data fissata per le prove stesse. Alle prove d'esame i candidati dovranno presentarsi muniti di documento valido d'identità personale, a norma di legge.

8. APPROVAZIONE E UTILIZZAZIONE DELLA GRADUATORIA

La graduatoria di merito dei candidati idonei, formulata dalla commissione esaminatrice, sarà approvata dal Direttore dell'U.O. Risorse Umane, previo riconoscimento della sua regolarità e sotto condizione dell'accertamento del possesso dei requisiti per la partecipazione al concorso e per l'ammissione all'impiego.

La nomina dei vincitori sarà disposta dal Direttore dell'U.O. Risorse Umane, tenendo conto dell'ordine di graduatoria.

Tutte le condizioni stabilite dalle vigenti disposizioni di legge che danno diritto alla riserva di posti ovvero alla precedenza e/o preferenza in caso di parità di punteggio (L. 537/1993, L. 574/1980, art. 18 D. Lgs. 215/2001, D.P.R. n. 487/1994 , art. 5, commi 4 e 5, saranno osservate purchè alla domanda di ammissione al concorso siano uniti i necessari documenti probatori.

La graduatoria dei vincitori dei concorsi è pubblicata sul B.U.R. La graduatoria dei vincitori rimane efficace per un termine di trentasei mesi dalla data della pubblicazione per eventuali coperture di posti per i quali il concorso è stato bandito e che successivamente ed entro tale data dovessero rendersi disponibili. Sono fatte salve le disposizioni della Legge Finanziaria in ordine ai termini di validità delle graduatorie.

La graduatoria, entro il periodo di validità, sarà utilizzata altresì per il conferimento secondo l'ordine della stessa, di incarichi per la copertura di posti della medesima posizione funzionale e disciplina, disponibili per assenza o impedimento del titolare.

9. ADEMPIMENTI DEL VINCITORE

Il concorrente dichiarato vincitore sarà invitato a stipulare apposito contratto individuale di lavoro ex art. 14 del CCNL del personale del comparto Sanità (autorizzato con provvedimento del P.C.M. 4/8/1995) subordinatamente alla presentazione, nel termine di 30 giorni dalla richiesta dell'Azienda USL dei documenti elencati nella richiesta stessa, sotto pena di mancata stipulazione del contratto medesimo.

La partecipazione al concorso presuppone la integrale conoscenza da parte dei concorrenti delle norme e delle disposizioni di legge inerenti ai pubblici concorsi, delle forme e prescrizioni relative ai documenti ed atti da presentare e comporta, implicitamente, la piena accettazione di tutte le condizioni alle quali la nomina deve intendersi soggetta, delle norme di legge vigenti in materia, delle norme regolamentari dell'Azienda U.S.L. di Piacenza e delle loro future eventuali modificazioni.

L'Azienda Unità Sanitaria Locale di Piacenza si riserva la facoltà di prorogare o sospendere o annullare il bando in relazione all'esistenza di ragioni di pubblico interesse concreto ed attuale, nonché di eventuale riduzione dei posti messi a concorso motivata da una modifica delle necessità dei servizi derivante da fattori non preventivabili oppure da una graduale immissione in servizio in tempi differiti dei vincitori dei posti messi a concorso con riguardo alle effettive disponibilità finanziarie.

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti concorsuali verranno trattati nel rispetto del D.Lgs. n. 196/03; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure concorsuali.

IL DIRETTORE DELL'U.O. RISORSE UMANE

Dott. Luigi Bassi

Esente da bollo D.P.R. 492/1953 e successive modificazioni

L'estratto del presente bando è stato pubblicato sulla G.U. della Repubblica – IV serie speciale n. 74 del 17/09/2010 e pertanto scadrà alle ore 12,00 del giorno 18/10/2010

Prima della data di pubblicazione sulla G.U. non vanno inviate domande di partecipazione.

Schema di domanda di partecipazione al concorso in carta libera

Al Direttore Generale
dell'Azienda Unità Sanitaria Locale
C.so Vitt. Emanuele, II 169
29121 PIACENZA

_____ sottoscritt _____ nat _____ a _____ il
_____ residente in _____ Via

CHIEDE

di essere ammess__ al pubblico (concorso/avviso) a n. _____ post__ di _____
presso l'Azienda Unità Sanitaria Locale di Piacenza.

A tal fine dichiara, sotto la propria responsabilità:

- 1) riguardo la cittadinanza:
- ☐ di essere in possesso della cittadinanza italiana;
 - ☐ di essere in possesso del seguente requisito sostitutivo della cittadinanza italiana:
 - cittadinanza del seguente Stato membro dell'U.E: _____;
 - di aver adeguata conoscenza della lingua italiana;
- 2) riguardo l'iscrizione nelle liste elettorali:
- ☐ di essere iscritt__ nelle liste elettorali del Comune di _____;
 - ☐ di non essere iscritt__ nelle liste elettorali per il seguente motivo: _____;
- 3) riguardo le condanne penali:
- ☐ di non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel Casellario Giudiziale ai sensi della vigente normativa
 - ☐ di aver riportato condanna/e penale/i, che si riserva di indicare prima dell'eventuale assunzione in servizio.
N.B: barrare anche nel caso di applicazione della pena su richiesta delle parti ("patteggiamento") o nei casi di amnistia, indulto, condono, perdono giudiziale oppure se siano stati concessi i benefici di legge (non menzione nel Casellario giudiziale, sospensione condizionale della pena)
- 4) di essere in possesso del seguente titolo di studio richiesto per la partecipazione di pubblico avviso/concorso _____conseguito il _____ presso _____;
- 5) di essere altresì in possesso dei seguenti requisiti specifici di ammissione al concorso/avviso (iscrizione ad Albi, anzianità, specialità, etc.) _____;
- 6) di essere, nei confronti degli obblighi militari, nella seguente posizione _____ (solo per i concorrenti di sesso maschile nati entro il 31.12.1985);
- 7) riguardo i servizi presso Pubbliche Amministrazioni:
- ☐ di non aver mai prestato servizio con rapporto d'impiego presso pubbliche Amministrazioni
 - ☐ di aver prestato servizio o di prestare servizio con rapporto di impiego presso le seguenti amministrazioni pubbliche:

_____ (Ente) _____ (qualifica)
dal _____ al _____ cessato per _____
_____ (Ente) _____ (qualifica)
dal _____ al _____ cessato per _____
_____ (Ente) _____ (qualifica)
dal _____ al _____ cessato per _____
_____ (Ente) _____ (qualifica)
dal _____ al _____ cessato per _____

(indicare sempre qualifica e cause di risoluzione del rapporto d'impiego)

N.B. Per servizi presso Pubbliche amministrazioni si intendono solo quelli con rapporti di lavoro dipendente, con esclusione di co.co.co. , incarichi libero professionali o altro, che andranno indicati nel curriculum e debitamente documentati);

- 8) di avere diritto alla riserva di posti ovvero di aver diritto alla precedenza o a preferenza in caso di parità di punteggio per il seguente motivo _____ (allegare documentazione probatoria);
- 9) di avere necessità in quanto portatore di handicap ai sensi dell'art. 20 della Legge 104/92 del seguente ausilio _____ nonchè della necessità di tempi aggiuntivi _____ ;
- 10) che l'indirizzo al quale deve essere fatta ogni necessaria comunicazione relativa al presente pubblico concorso è il seguente: _____ impegnandosi a comunicare tempestivamente successive eventuali variazioni del recapito stesso..
- 11) che la lingua straniera scelta per la prova orale e' la seguente : _____
(limitatamente ai concorsi per i quali e' prevista una prova orale in lingua straniera).

N.B.

La compilazione dei campi di cui ai punti 1 – 2 – 3 – 4 – 7 – 10 è obbligatoria. In caso di mancata compilazione la domanda non verrà presa in considerazione.

LE DOMANDE NON PRESENTATE PERSONALMENTE ALL'UFFICIO DEVONO ESSERE CORREDATE DELLA FOTOCOPIA DI UN VALIDO DOCUMENTO D'IDENTITA'.

Data, _____

Firma _____

(la domanda deve essere sottoscritta dal candidato, pena nullità della stessa)

La domanda e la documentazione ad essa allegata devono essere inoltrate a mezzo del servizio postale a: Amministrazione dell'Azienda Unità Sanitaria Locale di Piacenza – Corso Vittorio Emanuele, 169 – Piacenza, ovvero devono essere presentate all'U.O. Risorse Umane – Corso Vittorio Emanuele, 169 – 29121 Piacenza. I servizi di sportello U.O. Risorse Umane sono aperti al pubblico nei seguenti orari: nei giorni da Lunedì a Sabato dalle ore 11 alle ore 13,00 (sabato fino alle 12,30 e il Giovedì dalle 15 alle 18).