



# COMUNE DI MONTEBELLO VICENTINO

(Provincia di Vicenza)

Indirizzo: Piazza Italia, 1 – C.F. e Part. IVA 00288650245 – C.A.P. 36054  
tel. 0444/649275 – 649035 Fax 0444/440111 – e mail: [segreteria@comune.montebello.vi.it](mailto:segreteria@comune.montebello.vi.it)  
UFFICIO SEGRETERIA

Prot. n. 11471

Reg. Pubbl. n. 770

## **BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI UN POSTO DI ASSISTENTE BIBLIOTECARIO CATEGORIA CATEGORIA GIURIDICA C DELL'ORDINAMENTO PROFESSIONALE A TEMPO INDETERMINATO E ORARIO A TEMPO PIENO - ASSEGNAZIONE AREA AMMINISTRATIVA.**

### **IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

In esecuzione della determinazione n. 270 del 13.08.2010 che ha approvato il bando per la copertura di un posto di Assistente Bibliotecario categoria C1 a tempo indeterminato e orario a tempo pieno;

Visti:

- il D.P.R. 09.05.1994 n.487;
- il D.P.R. 30.10.1996 n. 693;
- il nuovo contratto Enti locali del 31.03.99 e il nuovo ordinamento professionale dell'1.04.99;
- la Legge 05.02.92 n. 104;
- il D.Lgs. n. 165/2001;
- il D.P.R. n. 445/2000;
- il vigente Regolamento comunale per le modalità dei concorsi;

### **RENDE NOTO**

è indetto un pubblico concorso per esami per la copertura di un posto di Assistente Bibliotecario categoria C1 dell'ordinamento professionale a tempo indeterminato e orario a tempo pieno; in sede di prima assegnazione il dipendente verrà inquadrato nell'Area Amministrativa.

Per essere ammesso al concorso è necessario essere in possesso di:

- **Diploma di scuola secondaria di secondo grado di durata quinquennale**

Il trattamento economico lordo, da rapportare alla tipologia ed alla durata del contratto, è il seguente:

- retribuzione tabellare annua lorda di € 19.454,15 (posizione economica C1 dell'ordinamento professionale per 12 mensilità, alla quale va aggiunta la tredicesima);
- eventuale assegno per nucleo familiare.

Gli emolumenti sono soggetti alle ritenute erariali, previdenziali ed assistenziali stabilite dalla legge.

## PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le domande di ammissione al concorso, redatte in carta semplice secondo lo schema allegato, **debitamente sottoscritte**, dovranno essere presentate al Comune di Montebello Vicentino, - Piazza Italia, 1, **entro le ore 12,30 del giorno 04/10/2010 (trentesimo giorno dalla data di pubblicazione dell'avviso sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana)**, con una delle seguenti modalità:

- direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune (orario: lunedì, mercoledì, giovedì, venerdì: 9,30-12,30 / martedì: 11,00 – 12,30 / mercoledì pomeriggio: 17,00 – 18,15);
- inviate a mezzo del servizio postale con lettera raccomandata a.r.

Le domande inoltrate tramite l'Ufficio postale si considerano prodotte in tempo utile se spedite a mezzo raccomandata a.r. entro il termine indicato nel bando. A tal fine fanno fede il timbro e la data dell'Ufficio postale accettante; le domande dovranno, comunque, pena l'esclusione, pervenire all'ente entro 5 giorni dalla data di scadenza del bando stesso.

## REQUISITI DI AMMISSIONE

Nella domanda di ammissione gli aspiranti devono indicare, sotto la propria responsabilità:

- A. il cognome, il nome, la data e il luogo di nascita;
  - B. il domicilio presso il quale devono ad ogni effetto essere rivolte le comunicazioni relative al concorso. Il Comune non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, caso fortuito o forza maggiore.
  - C. possesso della cittadinanza italiana o di uno stato dell'Unione Europea;
  - D. il Comune nelle cui liste elettorali risultino iscritti ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione delle stesse;
  - E. le eventuali condanne penali riportate e gli eventuali procedimenti penali in corso (tale dichiarazione è obbligatoria anche se negativa);
  - F. di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego in una pubblica amministrazione, per persistente insufficiente rendimento e di non essere stati dichiarati decaduti da altro impiego statale a norma dell'art. 127, lett. d). del testo unico approvato con D.P.R. 10.01.1957 n. 3;
  - G. di non essere interdetti dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;
  - H. il titolo di studio posseduto, precisando in quale data e presso quale Istituto è stato conseguito e la valutazione riportata;**
  - I. lingua straniera prescelta (inglese o francese) per l'accertamento della sua conoscenza durante la prova orale;**
  - J. la posizione nei riguardi degli obblighi militari (per i candidati di sesso maschile);
  - K. di essere fisicamente idonei al servizio;
  - L. il possesso di eventuali titoli preferenziali o di precedenza alla nomina, secondo quanto previsto dalla normativa vigente;
  - M. ai sensi dell'art. 20 della L. 05.02.1992 n. 104, coloro che necessitano, per l'espletamento delle prove, di ausili o tempi aggiuntivi in relazione al proprio handicap, devono specificarlo nella domanda di concorso, corredandola con una certificazione sanitaria che specifichi gli elementi essenziali dell'handicap, al fine di predisporre in tempo i mezzi e gli strumenti atti a garantire una regolare partecipazione al concorso.
- ♦ Tali dichiarazioni saranno rese utilizzando il modello allegato, che avrà valore di “dichiarazione sostitutiva di certificazioni” (art. 46 DPR n. 445/2000); in alternativa alla dichiarazione sostitutiva, il candidato potrà produrre la documentazione in originale o copia conforme.
- La stessa può inoltre essere prodotta in fotocopia sulla quale il candidato dichiara, sotto la propria responsabilità, la conformità all'originale. A tale ultima dichiarazione deve essere allegata una fotocopia del documento di identità in corso di validità.

Tutti i requisiti sopra elencati debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda d'ammissione.

L'omissione nella domanda della firma del concorrente o delle dichiarazioni prescritte ai punti A) e B) del precedente comma, non può essere sanata in alcun modo e comporta l'esclusione dal concorso per incompletezza della domanda.

Per le altre dichiarazioni, la loro mancanza o incompletezza può essere sanata qualora dal contesto della domanda possa desumersi sufficiente indicazione del possesso dell'elemento non dichiarato ovvero può essere sanata anche mediante la richiesta di documentazione integrativa.

Non saranno ammessi al concorso coloro i quali sono stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione ovvero dichiarati decaduti a norma dell'art. 127 lett D del D.P.R. n. 3/1957 e s.m.i. oppure siano stati interdetti dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato.

Per quanto attiene alle dichiarazioni effettuate dal candidato, l'Amministrazione comunale si riserva di effettuare i controlli disciplinati dagli artt. 71 e 72 del DPR n. 445/2000.

La non veridicità del contenuto delle dichiarazioni comporta la decadenza del dichiarante dai benefici ottenuti, oltre all'applicazione delle sanzioni di cui agli artt. 75 e 76 del DPR n. 445/2000.

Alla domanda dovrà essere allegata la ricevuta del versamento della tassa concorso di € 7,75 che può essere effettuato:

- presso la Tesoreria Comunale – Banca Popolare di Verona, San Geminiano e San Prospero – Ag. Montebello Vic. – COD. IBAN IT45 C 05188 60520 000000001285;
- a mezzo di c/c postale n. 14939367 intestato a "Comune di Montebello Vicentino - Servizio di Tesoreria"

## **NOMINA**

La nomina del vincitore seguirà le norme previste dal Regolamento Comunale per la determinazione delle modalità dei concorsi e dei criteri di valutazione delle prove per il Comune di Montebello Vicentino.

Il punteggio finale è dato dalla somma della media dei voti conseguiti nelle due prove "scritta e pratica" e della votazione conseguita nella prova orale.

Se due o più candidati otterranno, al termine della valutazione delle prove d'esame, pari punteggio, avrà precedenza il candidato più giovane di età, in base all'art. 3 comma 7 della Legge n. 127/1997 e s.m.i..

Il periodo di prova ha durata di mesi sei.

Il vincitore del concorso dovrà assumere servizio, sotto pena di decadenza, entro il termine perentorio di trenta giorni, decorrenti dal giorno successivo a quello in cui avrà ricevuto l'invito stesso.

Dovrà altresì dichiarare, sotto la propria responsabilità, di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001.

Il concorrente dichiarato vincitore che, invitato, non si presenti a sottoscrivere il contratto di lavoro entro la data stabilita, salvo documentata giustificazione, o che non prenda servizio entro il termine stabilito, sarà senz'altro dichiarato rinunciatario e l'Amministrazione si riserva di procedere alla assunzione seguendo l'ordine della graduatoria finale dei concorrenti, come approvata.

L'Amministrazione, prima di procedere alla nomina, ha facoltà di sottoporre il vincitore a visita medica di controllo.

Resta salva l'applicazione delle particolari disposizioni di legge sull'idoneità fisica degli invalidi di guerra e delle categorie d'altri invalidi ed assimilati ai primi, ai fini delle assunzioni ad impieghi pubblici.

L'amministrazione comunale si riserva la facoltà insindacabile, per cause non prevedibili al momento dell'approvazione del presente bando, di revocare o prorogare la nomina del vincitore o di adottare quei provvedimenti che si ritenessero opportuni al fine di garantire il miglior risultato del concorso stesso senza che alcuno dei concorrenti, compreso lo stesso candidato dichiarato vincitore, possa vantare nessun diritto nei confronti del Comune.

Condizione risolutiva del contratto di assunzione – in qualsiasi momento – sarà l'aver presentato documenti falsi o viziati da invalidità non sanabili.

In attuazione della legge 10.04.1991, n.125, in tutte le operazioni concorsuali verrà garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, come anche previsto dall'art.61 del D.Lgs. 03.02.1993 così come modificato dall'art.29 del D.Lgs.23.12.1993, n.546.

La graduatoria di merito è approvata con provvedimento del Capo Area Amministrativa ed è immediatamente efficace.

La graduatoria avrà validità di anni 3 dalla data di pubblicazione della graduatoria dei vincitori all'Albo pretorio comunale e potrà essere utilizzata anche per eventuali assunzioni a tempo determinato.

Dalla data di inizio della pubblicazione decorre il termine per eventuali impugnative.

### **TRATTAMENTO DATI PERSONALI**

Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 196/2003, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso il Comune di Montebello Vicentino, per le finalità di gestione del concorso, e saranno trattati presso una banca dati automatizzata e manuale anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

L'indicazione di tali dati è obbligatoria ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal concorso.

Le stesse informazioni potranno essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate alla posizione giuridica – economica del candidato, nel rispetto di quanto previsto dal D. Lgs. 196/2003.

L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 del citato decreto tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti del Comune di Montebello Vicentino.

Il responsabile del trattamento dei dati è il Capo Area Amministrativa del Comune di Montebello Vicentino Giglia dott. Luigi.

## **PROGRAMMA DI ESAME:**

### **PROVA SCRITTA:**

Redazione di un elaborato oppure soluzione di quesiti a risposta sintetica, che verteranno sulle seguenti materie:

- Nozioni di diritto amministrativo e di diritto costituzionale,
- Legislazione ed attività degli enti locali (D.Lgs. n. 267/2000, D.Lgs. n. 165/2001),
- Elementi di biblioteconomia e archivistica,
- Normativa concernente le biblioteche e i beni culturali,
- Elementi di letteratura italiana e straniera e di storia

### **PROVA TEORICO – PRATICA**

- Istruttoria e redazione di un elaborato inerente le materie oggetto della prova scritta,

Durante le prove non è ammessa la consultazione di testi, ad eccezione del dizionario di lingua italiana.

### **PROVA ORALE:**

- Argomenti delle materie oggetto delle prove scritte,
- Procedimento amministrativo e diritto di accesso ai documenti amministrativi (Legge n. 241/1990 e s.m. i.),
- Nozioni in materia di autocertificazioni (DP.R. n. 445/2000),
- Elementi di diritto penale: Libro secondo – Titoli II e VII,
- Diritti, doveri e responsabilità dei dipendenti pubblici.

La prova orale comprende:

1. l'accertamento della conoscenza di una lingua straniera scelta dal candidato tra inglese e francese. A tal fine nella domanda di concorso dovrà essere indicata la lingua prescelta tra quelle stabilite.
2. l'accertamento della conoscenza delle seguenti applicazioni informatiche mediante l'uso di un personal computer:
  - Word 2000
  - Excel 2000
  - Navigazione sul Web

Saranno ammessi a sostenere la prova orale i candidati che in ognuna delle due prove scritte abbiano ottenuto una votazione di almeno 21/30. Si procederà alla valutazione della seconda prova solamente per i candidati che abbiano superato la prima prova.

La prova orale s'intende superata con una votazione di almeno 21/30.

La mancata partecipazione anche ad una sola prova comporta l'esclusione dal concorso.

## **DIARIO DELLE PROVE**

Prima prova scritta: mercoledì 20 ottobre 2010 ore 9.00

Seconda prova scritta: mercoledì 20 ottobre 2010 ore 12,30

Prova orale: mercoledì 27 ottobre 2010 ore 9,00

Sede delle prove: il concorso avrà luogo presso uno degli edifici siti nello stesso Comune di Montebello Vicentino.

L'esatta indicazione della sede sarà resa nota in ragione del numero dei partecipanti tramite pubblicazione all'Albo Pretorio del Comune di Montebello Vic.no e sul sito Internet dell'ente [www.comune.montebello.vi.it](http://www.comune.montebello.vi.it)

Eventuali modifiche degli orari e delle date delle prove, che si dovessero rendere necessari in ragione del numero dei partecipanti, saranno rese note tramite pubblicazione all'Albo Pretorio del Comune di Montebello Vic.no e sul sito Internet dell'ente [www.comune.montebello.vi.it](http://www.comune.montebello.vi.it) entro il 14/10/2010. tale eventuale pubblicazione varrà come avvenuta comunicazione agli interessati.

La pubblicazione del diario e della sede delle prove secondo quanto previsto nel presente bando o le eventuali modifiche pubblicate sul sito internet sopra riportato, ha valore di notifica a tutti gli effetti. Pertanto, i candidati che non riceveranno comunicazione di non ammissione al concorso, dovranno presentarsi nei giorni indicati, esibendo un documento di riconoscimento.

I risultati delle prove scritte saranno comunicati solamente ai candidati ammessi a sostenere la prova orale e saranno affissi all'Albo Pretorio del Comune e sul sito Internet dell'ente [www.comune.montebello.vi.it](http://www.comune.montebello.vi.it)

Per quanto qui non previsto si applicano le norme vigenti.

Per maggiori informazioni sul bando e sul concorso rivolgersi all'Ufficio Segreteria del Comune di Montebello Vicentino – sig.ra Festugato Francesca tel. 0444/649275 (fax n. 0444 440111 e-mail [segreteria@comune.montebello.vi.it](mailto:segreteria@comune.montebello.vi.it)

Non si effettua spedizione del bando a mezzo fax, ma esclusivamente via e-mail e posta ordinaria.

Montebello Vicentino, lì 03 settembre 2010

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO  
IL CAPO AREA AMMINISTRATIVA  
Giglia dott. Luigi

## DOMANDA D'AMMISSIONE AL CONCORSO

contenente dichiarazione sostitutiva di certificazione, ai sensi dell'art. 46 del DPR n. 445/2000

**AL Comune  
di Montebello Vicentino  
Piazza Italia, 1  
36054 MONTEBELLO (VI)**

Il sottoscritto \_\_\_\_\_  
residente a \_\_\_\_\_  
in Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

## CHIEDE

di essere ammesso a partecipare al concorso pubblico per esami per la copertura del posto di Assistente Bibliotecario categoria C1 a tempo indeterminato e orario a tempo pieno;

LINGUA STRANIERA PRESCELTA *(barrare la casella interessata)*

INGLESE ☐

FRANCESE ☐

All'uopo dichiara sotto la propria responsabilità:

a) di essere nato a \_\_\_\_\_  
il \_\_\_\_\_;

b) di essere in possesso della cittadinanza \_\_\_\_\_;

c) di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di \_\_\_\_\_

o di non essere iscritto o di essere stato cancellato per i seguenti motivi  
\_\_\_\_\_;

d) di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso;

e) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione e di non essere stato dichiarato decaduto da altro impiego statale;

OPPURE:

di essere stato destituito e/o dispensato e/o dichiarato decaduto da impiego statale per i seguenti

motivi: \_\_\_\_\_

f) di non essere interdetto dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;

g) di essere fisicamente idoneo all'impiego;

h) di essere in possesso del diploma di scuola secondaria di secondo grado  
\_\_\_\_\_ conseguito in data

\_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_

con punteggio \_\_\_\_\_;

l) di aver assolto agli obblighi militari oppure di non aver assolto agli obblighi militari per

\_\_\_\_\_;

m) di chiedere per l'espletamento delle prove, dei seguenti ausili o tempi aggiuntivi (in base alla

legge n. 104/92): \_\_\_\_\_;

Il sottoscritto dichiara inoltre di essere in possesso dei seguenti titoli di preferenza o precedenza:

\_\_\_\_\_;

Chiede inoltre che tutte le comunicazioni relative al concorso siano rivolte al seguente domicilio: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ tel. n. \_\_\_\_\_,  
riconoscendo che l'Amministrazione comunale non assume alcuna responsabilità in caso di  
irreperibilità del destinatario.

**Alla presente allega:**

1. fotocopia documento d'identità in corso di validità;
2. ricevuta versamento tassa concorso di € 7,75

Si attesta che le dichiarazioni rese nella presente dichiarazione sono conformi al vero, essendo a conoscenza che in caso di falsa dichiarazione, saranno applicabili le sanzioni previste dagli artt. 75 e 76 del D.P.R. n. 445/2000.

\_\_\_\_\_, li \_\_\_\_\_

FIRMA \_\_\_\_\_