

COMUNE DI NEMI

(Provincia di Roma)

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO
n. 1 posto **Istruttore Contabile** - Categoria “C“ Posizione economica C1

IL SEGRETARIO COMUNALE

VISTO il Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e successive modificazioni ed integrazioni;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e successive modificazioni ed integrazioni;

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487 (Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle Pubbliche Amministrazioni ...) e successive modificazioni ed integrazioni;

VISTA la dotazione organica rideterminata con deliberazione di Giunta n.15 del 06.03.2010 e successivamente rettificata con delibera di G.C. n.114 del 04.08.2010;

IN ATTUAZIONE di quanto disposto nell'ambito della programmazione del Fabbisogno di personale triennio 2010/2012 di cui alla deliberazione della Giunta Comunale n. 16 del 06.03.2010 così come modificata con successive delibere di G.C. n.44 del 16.04.2010 e n.114 del 04.08.2010;

IN ESECUZIONE della propria determinazione n. 86 del 19.08.2010 di approvazione ed indizione del bando di concorso;

RENDE NOTO

ART. 1 - INDIZIONE

È indetto concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di:

- n. 1 posto di Istruttore Contabile - Categoria “C“– Posizione economica “C1”;

Il concorso è regolato dalla normativa vigente in materia di accesso agli impieghi negli Enti Locali e dal C.C.N.L. dei dipendenti del comparto Enti Locali e Regioni.

Sono garantite pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro come previsto dalla Legge 10.4.1991 n. 125.

Le operazioni di svolgimento del concorso sono disciplinate dal regolamento per l'accesso all'impiego del Comune di Nemi nonché dalle altre norme contenute negli accordi nazionali di categoria, nel D.Lgs. n. 267/2000 e D.Lgs. n. 165/2001 e da tutte le altre disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia.

ART. 2 - TRATTAMENTO ECONOMICO E RAPPORTO DI LAVORO

Stipendio annuo corrispondente alla Categoria di appartenenza, tredicesima mensilità, assegno per nucleo familiare ove spettante, indennità accessorie come da C.C.N.L. Comparto Regioni – Enti Locali.

ART. 3 - REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- 1) cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- 2) età non inferiore agli anni 18;
- 3) godimento dei diritti politici e civili;
- 4) posizione regolare nei riguardi degli obblighi militari;
- 5) di non essere incorso in decadenza da un altro pubblico impiego ai sensi dell'art. 127, comma 1, lettera d) del D.P.R. 3/57;
- 6) di non essere stati destituiti o dispensati da precedente impiego presso una precedente Pubblica Amministrazione;

- 7) non aver riportato condanne penali né avere procedimenti penali in corso che precludano la costituzione del rapporto di pubblico impiego;
- 8) idoneità fisica all'impiego;
- 9) conoscenza delle applicazioni informatiche e della lingua straniera.

I cittadini di Stati membri dell'Unione Europea devono possedere i seguenti requisiti:

- a) godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o di provenienza;
- b) essere in possesso, ad eccezione della cittadinanza Italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- c) avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la

presentazione delle domande di partecipazione al concorso.

ART. 4 - REQUISITI SPECIFICI DI PARTECIPAZIONE

- Titolo di studio: Diploma di ragioneria o equipollente.

L'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo il vincitore di concorso in base alla normativa vigente.

Tutti i requisiti prescritti per l'ammissione al concorso devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione al concorso.

I candidati sono ammessi al concorso con riserva. L'Amministrazione può disporre in ogni momento con provvedimento motivato, l'esclusione del candidato dal concorso per difetto dei requisiti prescritti, nonché per la mancata osservanza dei termini perentori stabiliti dal presente provvedimento.

ART. 5 - DOMANDA DI AMMISSIONE

La domanda di ammissione al concorso, redatta in carta semplice, (preferibilmente secondo lo schema allegato al presente bando *Allegato 1*) e debitamente sottoscritta in forma non autenticata, ai sensi della L.15.05.1997 n. 127, dovrà essere indirizzata a: **“Comune di Nemi – P.zza Municipio n.9 cap 00040 Nemi (RM)”** e consegnata a mano all'Ufficio Protocollo o spedita a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, **entro e non oltre il 07.10.2010 ore 13,00**.

Agli effetti dell'osservanza dei termini stabiliti per la presentazione delle domande di partecipazione farà fede la data del timbro postale di partenza della raccomandata.

Sul plico deve essere riportata la dicitura: “Contiene domanda di partecipazione al concorso pubblico per Istruttore Contabile”.

L'Amministrazione non assume responsabilità per eventuali disguidi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore. Non saranno in ogni caso prese in considerazione le domande spedite dopo il termine predetto e quelle che, per qualsiasi causa, anche di forza maggiore, dovessero pervenire all'Amministrazione oltre il 5° giorno successivo al termine ultimo di spedizione.

Nella domanda di ammissione al concorso i candidati dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità:

1. cognome e nome;
2. luogo e data di nascita;
3. residenza ed eventuale recapito, se diverso dalla residenza, presso il quale si desidera siano trasmesse eventuali comunicazioni;
4. di essere cittadino italiano o di uno degli Stati membri dell'unione Europea,
5. di avere un'età non inferiore agli anni 18,
6. di essere iscritto nelle liste elettorali del comune di _____
7. di godere dei diritti politici e civili;
8. di avere l'idoneità fisica all'impiego;

9. di non aver riportato condanne penali né avere procedimenti penali in corso che precludano la costituzione del rapporto di pubblico impiego;
10. di essere in possesso del titolo di studio richiesto con l'indicazione dell'istituto presso il quale il titolo è stato conseguito, la data di conseguimento ed il voto riportato;
11. di essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi militari;
12. di non essere incorso in decadenza da un altro pubblico impiego ai sensi dell'art. 127, comma 1, lettera d) del D.P.R. 3/57;
13. di non essere stati destituiti o dispensati da precedente impiego presso una precedente Pubblica Amministrazione;
14. Indicazione dei servizi prestati presso amministrazioni pubbliche;
15. Eventuali titoli di preferenza ai sensi dell'art. 5 commi 4 e 5 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e s.m. Tali titoli devono essere posseduti al termine di scadenza per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso. I titoli non espressamente dichiarati nella domanda di ammissione alle prove concorsuali non saranno presi in considerazione in sede di formazione della graduatoria.
16. di avere conoscenza delle applicazioni informatiche e della lingua straniera nella quale sostenere la relativa prova;
17. di aver preso visione integrale del relativo bando di concorso e di accettare, incondizionatamente tutte le ulteriori disposizioni contenute nel bando stesso;
18. di essere consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, per le dichiarazioni false e mandaci.

A corredo della domanda i concorrenti devono altresì allegare:

1. la fotocopia del documento di identità in corso di validità (**richiesta a pena di esclusione della domanda**).
2. la ricevuta del pagamento della tassa di concorso.
3. curriculum
4. dichiarazione attestante il possesso degli ulteriori titoli di studio rispetto a quello che costituisce requisito di ammissione al presente concorso di cui al punto 8) della dichiarazione, e/o titoli professionali, di cultura e vari;

La domanda deve essere firmata dal concorrente quale requisito essenziale. L'omissione della firma o di una dichiarazione, se non sanabile, determinerà l'invalidità della domanda stessa con l'esclusione dell'aspirante dal concorso.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per il caso di irreperibilità del destinatario e per dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, per eventuali disguidi postali e telegrafici non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa, né per mancata restituzione dell'avviso di ricevimento della domanda, dei documenti e delle comunicazioni relative al concorso.

I candidati portatori di handicap, ai sensi della legge 68/99, dovranno fare esplicita richiesta in relazione al proprio handicap, riguardo l'ausilio necessario, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove d'esame.

L'Amministrazione potrà procedere ad un controllo a campione delle dichiarazioni contenute nella domanda, ai sensi degli artt. 71 e 75 del D.P.R. 445/00 e qualora dal controllo dovesse emergere la non veridicità delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici conseguiti sulla base delle dichiarazioni non veritieri, fermo restando quanto prescritto dall'art. 76 della predetta normativa in materia di sanzioni penali.

ART. 6 - COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione esaminatrice sarà costituita in conformità delle previsioni di legge e regolamentari.

Alla stessa potranno essere aggregati altri componenti per l'espletamento della prova integrativa di lingua straniera ed informatica.

ART.7 - VALUTAZIONE DEI TITOLI

La valutazione dei titoli verrà effettuata dalla Commissione giudicatrice seguendo i criteri di seguito riportati:

1. I titoli sono suddivisi in quattro categorie e danno diritto all'attribuzione di un punteggio complessivo fino a **10** così ripartito: titoli di studio punti **4**; titoli di servizio punti **4**; titoli vari punti **1**; curriculum formativo e professionale: punti **1**;
 2. Ai sensi dell'art. 17 comma 11 del D. L. 78/2009 come convertito nella Legge n. 102 del 2009 al personale di cui all'art. 3 comma 94 lett. b) della L. n. 244/2007, al fine di valorizzare con apposito punteggio l'esperienza professionale maturata all'interno dell'amministrazione viene attribuito, in aggiunta a quanto previsto dal precedente comma 2, l'ulteriore punteggio di **6** punti, qualora l'attività prestata con contratto di CO.CO.CO.:
 - sia prestata presso il Comune di Nemi (RM);
 - sia riconducibile al profilo per il quale il concorso è bandito;
 - abbia durata di almeno tre anni, anche non continuativi;
 - sia prestata nel quinquennio antecedente al 28 settembre 2007 (periodo di riferimento 28 settembre 2002/28 settembre 2007)
- Questo ulteriore punteggio di 6 punti sarà attribuito secondo le modalità di seguito riportate:
- Punti 0,50 in ragione di anno o frazione superiore a sei mesi (anche per i periodi cumulabili nello stesso anno o in anni consecutivi) per servizio prestato a titolo di collaboratore coordinato e continuativo.

a) Titoli di studio (complessivi 4 punti disponibili)

Per il titolo di studio richiesto i punti sono attribuiti in proporzione al voto:

- votazione da 9 a 10 o equipollente: punti 3,00;
- votazione da 8 a 8,99 o equipollente: punti 2,25;
- votazione da 7 a 7,99 o equipollente: punti 1,50;
- votazione da 6 a 6,99 o equipollente: punti 0,75.

Per il titolo di studio superiore a quello richiesto per l'ammissione sarà attribuito un punto ulteriore.

b) Titoli di servizio (complessivi 4 punti disponibili)

In questa categoria è valutato il servizio a tempo determinato e indeterminato, presso enti pubblici, in ragione di anno o frazione superiore a 6 mesi (anche per periodi cumulabili nello stesso anno o in anni consecutivi):

- Servizio in qualifica superiore od analoga: punti 0,60;
- Servizio in qualifica immediatamente inferiore: punti 0,30;
- Servizio in qualifica inferiore di due livelli: punti 0,15

Nessuna valutazione sarà data ai servizi prestati alle dipendenze di privati ed a quelli prestati alle dipendenze della pubblica amministrazione in materie non attinenti a quelle riguardanti il concorso.

c) Titoli vari (1 punto disponibile)

In questa categoria sono valutati, a discrezione della commissione, solo i titoli che hanno attinenza con le professionalità connesse al profilo da ricoprire e non classificabile nelle altre categorie.

L'idoneità conseguita in precedenti concorsi pubblici sarà valutata come segue:

- per posti corrispondenti a quello a concorso: punti 0,5;
- per posti diversi da quello a concorso: punti 0,25.

Per attestati di partecipazione con merito a corsi di preparazione o formazione attinenti la mansione che si dovrà svolgere od a corsi analoghi come esame finale: punti 0,30 per attestato.

d) Curriculum

In questa categoria sono valutate complessivamente le attività professionali e di studio, non riferibili ai titoli valutati nelle precedenti categorie, che evidenziano il livello di qualificazione professionale acquisito nell'arco della carriera. Vi rientrano tirocini, partecipazione a congressi, convegni, seminari, anche come docente o relatore, incarichi di insegnamento. Nell'ipotesi di insignificanza del curriculum, la commissione ne dà atto e non attribuisce punteggio.

ART. 8 - TASSA DI CONCORSO

La partecipazione al concorso comporta il versamento di una tassa pari ad Euro 10,33 da effettuarsi sul ccp n.51012003 intestato al Comune di Nemi – Servizio Tesoreria.

Il versamento deve essere effettuato entro il termine di presentazione della domanda. La tassa non è rimborsabile. Il mancato versamento è motivo di esclusione dal concorso.

ART. 9 - PROGRAMMA D'ESAME

Le prove di esame considereranno in prove scritte e orali secondo il programma sotto riportato:

Prova Scritta, che potrà consistere nella somministrazione di n.10 quesiti a risposta sintetica aperta ovvero nella soluzione, in tempi predeterminati dalla Commissione, di n.30 quiz a risposta multipla, sulle seguenti materie:

- Ragioneria generale ed applicata;
- Contabilità pubblica con particolare riferimento alla attività gestionale, finanziaria e tributaria degli enti locali;
- Diritto tributario con particolare riferimento alle imposte, tasse e tributi locali;
- Contabilità del personale e gestione stipendiale;
- Nozioni di diritto amministrativo e costituzionale;

Prova Orale sulle materie delle prove scritte e inoltre su:

Legislazione sulle autonomie locali;

- Nozioni di diritto civile con riferimento alle obbligazioni ed ai contratti in genere;
- Nozioni di Diritto Penale con riferimento ai reati contro la Pubblica Amministrazione;
- Diritti, doveri e responsabilità del pubblico dipendente;
- Inventario dei beni mobili ed immobili;

La commissione predetermina i quesiti da porre ai candidati nelle materia di esame immediatamente prima dell'inizio di ciascuna giornata di prova orale. I quesiti sono sottoposti a ciascun candidato previa estrazione a sorte.

La commissione dispone di 30 punti per la valutazione del colloquio. Il colloquio si intende superato con una votazione di almeno 21/30.

Salvo diverso parere negativo della commissione di concorso, i candidati potranno, durante le prove di esame, consultare solo testi di legge non commentati.

Le informazioni in merito saranno rese note solo ed esclusivamente sul sito internet:

www.comune.nemi.rm.gov.it

Ai candidati durante le prove scritte e orali non sarà consentito utilizzare telefoni cellulari o altro materiale elettronico o informatico (palmari, ecc.).

Durante la prova orale la Commissione d'esame, direttamente con l'utilizzo di strumenti idonei ovvero con l'aggregazione di esperti, verificherà la conoscenza e l'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse, nonché la conoscenza di base della lingua straniera.

ART. 10 CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE PROVE SCRITTE

Qualora la prova scritta consisterebbe nella somministrazione di n.10 quesiti a risposta sintetica "aperta", da svolgere nel tempo massimo di tre ore (la Commissione si riserva di stabilire un tempo massimo superiore) l'attribuzione del punteggio seguirà il criterio di seguito descritto:

per ciascuna domanda è prevista l'attribuzione di un punteggio massimo pari a 3 punti. Tale valore dovrà essere moltiplicato per un coefficiente variabile cui corrisponde un giudizio. Precisamente il coefficiente vale: 1 (risoluzione ottima); 0.75 (discreta); 0.5 (sufficiente); 0.25 (insufficiente); 0 (gravemente insufficiente o risposta mancante).

Le risposte ai quesiti saranno valutate secondo i seguenti parametri:

- a) Completezza della trattazione;
- b) Congruenza rispetto al tema posto dal quesito;
- c) Capacità di utilizzare un linguaggio tecnico, chiaro e corretto
- d) Livello di conoscenza della materia.

Qualora invece la prova scritta consisterebbe nella soluzione di n. 30 quiz a risposta multipla, da svolgere nel tempo massimo di ore una (la Commissione si riserva di stabilire un tempo massimo superiore), l'attribuzione del punteggio sarà la risultante della sommatoria dei punti attribuiti attraverso il seguente criterio:

- **Attribuzione di n.1 (+ 1) per ogni risposta esatta;**
- **Sottrazione di 1 punto (- 1) per ogni risposta non data;**
- **Zero punti per ogni risposta errata;**

Per la valutazione della prova d'esame la Commissione Esaminatrice dispone di 30 punti. La prova scritta verrà superata con il raggiungimento del punteggio minimo di 21/30.

ART. 11 - DIARIO DELLE PROVE

Sono possibili eventuali cambiamenti o modifiche delle date e degli orari indicati, che saranno comunicati solo ed esclusivamente mediante avviso pubblicato all'albo pretorio del Comune e sul sito internet **www.comune.nemi.rm.gov.it** entro il giorno 25.10.2010. I candidati sono pertanto invitati a presentarsi nel giorno e ora di convocazione, senza nessun altro preavviso. La presente comunicazione assolve a tutti gli effetti di legge quale notifica agli interessati.

- PROVE SCRITTE E ORALI:

Le prove si svolgeranno nel Comune di Nemi presso una sede che sarà comunicata ai candidati mediante avviso pubblicato all'albo pretorio del Comune e sul sito internet www.comune.nemi.rm.gov.it in base al seguente calendario:

- **Prova scritta: giorno 28 ottobre 2010 ore 9,00**
- **Prova Orale: giorno 29 novembre 2010 ore 9,00 e seguenti**

Sono possibili eventuali cambiamenti o modifiche delle date e degli orari indicati, che saranno comunicati solo ed esclusivamente mediante avviso pubblicato all'albo pretorio del Comune e sul sito internet www.comune.nemi.rm.gov.it

I candidati sono invitati, pertanto, a verificare il giorno prima delle prove eventuali spostamenti.

Tale pubblicazione assolve ad ogni obbligo di comunicazione o notifica agli interessati.

L'Amministrazione non è tenuta pertanto a procedere ad alcuna notifica o comunicazione individuale agli istanti se non nel caso della chiamata per l'assunzione ai candidati risultati vincitori del concorso.

Le prove scritte e orali s'intendono superate con una votazione di almeno 21/30 in ciascuna prova.

ART.12 –VERIFICA DEI TITOLI

L'Amministrazione si riserva di procedere al controllo della veridicità di quanto dichiarato nella domanda di ammissione al concorso e nella dichiarazione allegata. Qualora dai controlli emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni; ferme restando le sanzioni penali previste dall'art.76 del D.P.R. 445/2000, il dichiarante decade dal beneficio conseguito a seguito del provvedimento stesso sulla base delle dichiarazioni non veritieri e l'amministrazione comunica di non dar luogo all'assunzione.

ART. 13 - GRADUATORIE

La graduatoria finale di merito, sarà pubblicata all'Albo Pretorio del Comune e sul sito Internet comunale www.comune.nemi.rm.gov.it.

Dalla data di pubblicazione decorrerà il termine per le eventuali impugnative.

La graduatoria finale, derivante dal presente concorso, conserverà efficacia per tre anni decorrenti dalla data del provvedimento di approvazione. Durante tale periodo l'Amministrazione ha facoltà di utilizzare la stessa per la copertura dei posti che si venissero a rendere vacanti e disponibili nello stesso profilo professionale successivamente all'approvazione della graduatoria, fatta eccezione per i posti istituiti o trasformati successivamente all'indizione del concorso stesso e le limitazioni di legge in tema di assunzioni.

L'Amministrazione accerterà, mediante visita di controllo prima dell'assunzione in servizio, l'idoneità fisica del vincitore. Detta idoneità è requisito indispensabile per poter stipulare del contratto individuale di lavoro.

L'assunzione sarà regolata dalle norme e condizioni previste dal vigente CCNL per il personale del comparto delle Regioni e delle Autonomie Locali, dalle norme regolamentari dell'Ente e dalla legislazione regolante la materia.

ART. 14 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

1. I dati personali forniti dai candidati partecipanti al presente concorso saranno trattati dal Comune di Nemi nel rispetto del D.Lgs n. 196/03 e s.m.i. e saranno utilizzati solo per le finalità di gestione del concorso pubblico e del successivo rapporto di lavoro.

2. Le informazioni potranno essere comunicate unicamente ad altre amministrazioni pubbliche eventualmente direttamente interessate alla posizione giuridico-economica del candidato.

ART. 15 - ASSUNZIONE

1. Il candidato chiamato in servizio o dichiarato vincitore a seguito di selezione è invitato, con telegramma, a firmare il contratto individuale di lavoro sotto riserva di accertamento del possesso dei requisiti prescritti ed è assunto in prova per sei mesi.
2. Con la stessa comunicazione è invitato, a far pervenire, in carta legale, i documenti, dichiarati al momento della presentazione della domanda, tenendo conto che la documentazione non è richiesta qualora il soggetto sia già dipendente a tempo indeterminato dell'ente.
3. Il vincitore del concorso dovrà assumere servizio entro il termine massimo comunicato dall'Amministrazione, e gli effetti economici decorreranno dall'effettiva assunzione in servizio, mediante stipula di contratto di lavoro individuale a tempo indeterminato redatto nella forma scritta conformemente alle norme previste dal vigente C.C.N.L. per il personale del Comparto Regioni Autonomie Locali. La decorrenza a tutti gli effetti del rapporto è stabilita dal contratto stesso. Il vincitore, sotto la sua responsabilità, dovrà dichiarare di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. 165/2001, prima della firma del contratto individuale di lavoro che tiene luogo alla nomina.
4. La partecipazione al concorso implica l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando, nonché di quelle che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed economico del personale degli Enti Locali, nonché la conoscenza che l'assunzione in servizio è condizionata dalle norme finanziarie in vigore al momento della conclusione del procedimento.

ART. 16 – ALTRE INFORMAZIONI

1. Per qualsiasi informazioni di ordine tecnico, non riguardante interpretazioni di norme giuridiche previste, richiamate o connesse al presente concorso, nonché per la visione degli atti, rivolgersi al Comune di Nemi;
2. Responsabile del procedimento ai sensi degli art. 4 e successivi del D.Lgs 241/1990 e s.m.i. è il Segretario Comunale, Dr. Mario Rogato.
3. Il presente bando è pubblicato all'Albo Pretorio, sul sito Internet istituzionale del Comune e per estratto sulla G.U. della Repubblica Italiana per trenta giorni naturali e consecutivi.
- 4. L'efficacia del presente bando è condizionata risolutivamente al positivo esperimento delle procedure di mobilità di cui all'art. 30 comma 2bis, 34 e 34 bis del D.Lgs.vo 165/2001 ss.mm.ii.**
5. Per tutto quanto non previsto nel presente bando si rinvia alle disposizioni di legge e di regolamento.

Nemi,

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott. Mario Rogato

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO
n. 1 posto **Istruttore Contabile** - Categoria "C" Posizione economica C1

Al Comune di Nemi
Ufficio personale
Piazza del Municipio 9
00040 Nemi

Il sottoscritto chiede di essere ammesso alla selezione pubblica per la copertura di un posto di Istruttore Contabile categoria "C", indetta con bando del _____.

A tal fine dichiara sotto la propria responsabilità:

1. Le proprie generalità sono:
Cognome _____ Nome _____
Luogo di nascita _____ Data di nascita _____
Comune di residenza _____ Via e n. _____
2. di essere in possesso della cittadinanza Italiana ovvero di essere in possesso della seguente cittadinanza _____ Stato membro dell'Unione Europea con adeguata conoscenza della lingua italiana;
3. di avere un'età non inferiore agli anni 18;
4. di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____
ovvero di non essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____
per i seguenti motivi _____;
5. di godere dei diritti politici e civili;
6. di avere l'idoneità fisica all'impiego;
7. di non avere riportato condanne penali né avere procedimenti penali in corso che precludano la costituzione del rapporto di pubblico impiego;
8. di essere in possesso del titolo di studio _____
conseguito presso _____
votazione riportata _____ anno di conseguimento _____
9. di essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi militari;
10. di non essere incorso in decadenza da un altro pubblico impiego ai sensi dell'art. 127, comma 1, lettera d) del D.P.R. 3/57;
11. di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
12. di aver prestato i seguenti servizi, presso pubbliche amministrazioni:

ENTE	QUALIFICA	PERIODO	CAUSA DI RISOLUZIONE

13. di essere in possesso dei seguenti titoli di preferenza nella nomina ai sensi dell'art. 5 commi 4 e 5 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487:

14. di avere conoscenza delle applicazioni informatiche e di voler sostenere nell'ambito della prova di conoscenza di una lingua straniera il colloquio in _____

15. di avere preso visione integrale del relativo bando di concorso e di accettare, incondizionatamente, tutte le ulteriori disposizioni contenute nel bando stesso;

Allega alla domanda:

1. la fotocopia del documento di identità in corso di validità (**richiesta a pena di esclusione della domanda**).
2. la ricevuta del pagamento della tassa di concorso.
3. curriculum
4. dichiarazione attestante il possesso degli ulteriori titoli di studio posseduti rispetto a quello che costituisce requisito di ammissione al presente concorso di cui al punto 8) della dichiarazione, e/o titoli professionali, di cultura e vari;

Annotazioni a cura del candidato:

Recapito per le eventuali comunicazioni:

(Via e numero civico/cap/città e provincia/ recapito telefonico)

Il sottoscritto, consapevole delle sanzioni penali previste per il caso di dichiarazione mendace, come stabilito dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, dichiara sotto la propria responsabilità che quanto affermato corrisponde a verità.

Il sottoscritto alla luce delle disposizioni della Legge 196/2003 dichiara il proprio univoco ed incondizionato consenso all'utilizzo di tutti i dati personali esclusivamente necessari all'espletamento del procedimento concorsuale e all'eventuale assunzione in servizio.

luogo e data

FIRMA
