

**COMUNE DI NUMANA
PROVINCIA DI ANCONA**

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER SOLI ESAMI PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO DI TRE (3) POSTI DI “ASSISTENTE ISTRUTTORE CONTABILE/AMMINISTRATIVO.” CATEGORIA “C”, POSIZIONE ECONOMICA E GIURIDICA C1, CCNL REGIONI ENTI LOCALI – DA ASSEGNARE AI SERVIZI FINANZIARIO E PERSONALE / TECNICO /TURISMO E ATTIVITA’ PRODUTTIVE - DI CUI N. 1 POSTO RISERVATO AL PERSONALE INTERNO AI SENSI DELL’ART. 52 COMMA 1BIS DEL D.LGS. 165/2001 E S.M.I. ED N. 1 POSTO RISERVATO A FAVORE DEI MILITARI VOLONTARI IN FERMA BREVE O IN FERMA PREFISSATA DI DURATA DI CINQUE ANNI DELLE TRE FORZE ARMATE, CONGEDATI SENZA DEMERITO ANCHE AL TERMINE O DURANTE EVENTUALI RAFFERME CONTRATTE, AI SENSI DELL’ART. 18 COMMA 6 DEL D.LGS. 215/2001

IL RESPONSABILE SERVIZIO PERSONALE

In esecuzione della determinazione n. 3/092 del 17/08/2010 e in conformità:

- al D.P.R. 9.5.1994, n. 487, come modificato dal D.P.R. 30.10.1996, n. 693, e s.m.i. che approva il regolamento sull'accesso agli impieghi nella pubblica amministrazione per le disposizioni non previste o in contrasto o comunque incompatibili con le disposizioni del regolamento comunale ;
- al Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e successive modifiche ed integrazioni;
- al D.Lgs. 18.8.2000, n.267;
- al regolamento comunale per la disciplina dei concorsi e delle altre procedure di assunzione;

DATO ATTO

- che il Comune potrà ritardare l’approvazione della graduatoria, annullare il procedimento medesimo, qualora norme di legge impedissero o bloccassero le assunzioni negli Enti locali.

RENDE NOTO

che è indetto un concorso pubblico per soli esami per la copertura a tempo indeterminato di n. 3 posti di “Assistente Istruttore Contabile/Amministrativo” Categoria “C” Posizione Economica “C1” , CCNL Regioni/Enti Locali – da assegnare ai Servizi Finanziari e Personale /Tecnico /Turismo e Attività Produttive. Resta ferma, per l’Amministrazione Comunale, la possibilità di applicazione dell’art. 3 Comma 2 del CCNL del Comparto Regioni/Autonomie Locali sottoscritto il 31/03/1999 in caso di riorganizzazione degli uffici e dei servizi.

1. RISERVE

Per la copertura dei suddetti opereranno le seguenti riserve:

- n. 1 posto sarà riservato al personale interno in possesso dei requisiti richiesti per l’accesso dall’esterno ai sensi dell’art. 52, comma 1bis, del D.Lgs. 165/2001 come modificato dall’art. 62 del D.Lgs. 150/2009;.
- n. 1 posto sarà riservato a favore dei militari volontari in ferma breve o in ferma prefissata di durata di cinque anni delle tre forze armate, congedati senza demerito, anche al termine o durante le eventuali rafferme contratte, ai sensi dell’art. 18, comma 6, del D.Lgs. 215 del 08/05/2001.

2. TRATTAMENTO ECONOMICO

Importo annuo del trattamento economico corrispondente alla categoria C, posizione economica C1 del vigente CCNL del Comparto Regioni/Autonomie Locali, oltre la corresponsione della tredicesima mensilità, delle indennità e delle quote relative all’assegno per il nucleo familiare (se ed in quanto dovute). Il trattamento economico è soggetto alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali a norma di legge.

3. REQUISITI GENERALI E SPECIALI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

1. cittadinanza italiana o di uno dei paesi appartenenti all’Unione Europea, fermo restando il possesso dei requisiti di cui all’art. 3 del D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n. 174 pubblicato nella G.U. 15/03/94 n. 61;

2. età non inferiore ai 18 anni alla data di scadenza del presente bando;
 3. godimento dei diritti civili e politici nella Repubblica Italiana od in uno Stato dell'Unione Europea;
 4. idoneità fisico-psichica alle specifiche mansioni per il profilo professionale di "Assistente Istruttore Contabile/Amministrativo" – Categoria "C1" del vigente CCNL. L'Amministrazione si riserva di sottoporre a visita medica di controllo i vincitori della selezione in base alla normativa vigente al fine di valutarne l'idoneità alle mansioni;
 5. diploma di Ragioniere e Perito Commerciale /Perito Aziendale /Diplomi equipollenti (l'equipollenza, a pena di esclusione, deve risultare da specifica dichiarazione rilasciata dall'autorità italiana competente o dall'Istituto presso il quale è stato conseguito il diploma e dovrà essere allegata alla domanda di ammissione al concorso) ;
- Per il titolo di studio conseguito presso gli Istituti esteri è richiesto il possesso del provvedimento di riconoscimento o equiparazione previsto dalla normativa vigente da allegare alla domanda.
6. di non aver riportato condanne penali e non aver procedimenti penali in corso che impediscano la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione ai sensi della vigente normativa
 7. di non essere stati destituiti da un impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento e non essere stati dichiarati dispensati o decaduti da un impiego presso una Pubblica Amministrazione per aver conseguito il titolo con documento falso o nullo;
 8. per i candidati di sesso maschile: essere in regola con l'adempimento degli obblighi previsti dalla Legge sul reclutamento militare.

I suddetti requisiti d'ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine indicato nell'avviso per la presentazione della domanda d'ammissione.

4. TASSA DI CONCORSO

E' dovuto il pagamento della Tassa di concorso pari a euro 3,87 da corrispondere al Comune mediante versamento sul c/c postale n. 15887607 intestato a Comune di Numana – Servizio di Tesoreria, con la seguente causale: "Tassa partecipazione concorso Assistente Istruttore Contabile/Amministrativo". La ricevuta dovrà essere allegata in originale alla domanda di partecipazione. La Tassa di partecipazione al concorso non è in nessun caso rimborsabile.

5. MODALITA', TERMINE E REQUISITI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

(da redigersi esclusivamente secondo lo schema allegato in calce al presente avviso che, pertanto, non potrà in alcun modo essere modificato)

Le domande di ammissione, redatte in carta libera in conformità allo schema allegato, devono essere indirizzate a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento, al Comune di Numana, Piazza Del Santuario n.24, 60026 Numana **entro il termine perentorio del 27/09/2010**

La data di spedizione della domanda è stabilita e comprovata dal timbro a data dell'ufficio postale accettante. Le domande di ammissione spedite per posta, saranno prese in considerazione, qualora spedite entro il termine di scadenza, se perverranno all'amministrazione entro i dieci giorni successivi alla data di scadenza.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni di recapito da parte del concorrente, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o, comunque, imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Ogni altro documento necessario, il cui possesso sia stato dichiarato nella domanda di ammissione al concorso, potrà essere acquisito agli atti a cura dell'Amministrazione.

La Commissione di concorso, ai sensi dell'art. 11 del D.P.R. 20 Ottobre 1998, n. 403 avente per oggetto "Regolamento di attuazione degli articoli 1, 2 e 3 della legge 15 Maggio 1997, n. 127 in materia di semplificazione delle certificazioni amministrative" è tenuta a procedere, anche a campione, alla verifica della veridicità delle dichiarazioni sostitutive delle certificazioni contenute nella domanda. Ferma restando l'eventuale responsabilità penale, qualora dal controllo di veridicità emerga la falsità della dichiarazione, il dichiarante decade immediatamente dai benefici prodotti dal provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Dichiarazioni contenute nella domanda.

La domanda di partecipazione al concorso deve essere firmata dal concorrente, pena la nullità della stessa. Ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000 la firma non è soggetta ad autenticazione. Deve essere allegata fotocopia di un valido documento di riconoscimento.

La domanda d'ammissione al concorso dovrà contenere le seguenti dichiarazioni rese dal concorrente sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000 n. 445 che rappresentano requisiti essenziali per l'ammissione:

- a. l'indicazione del concorso al quale si intende partecipare;
- b. nome, cognome, luogo e data di nascita, residenza ed eventuale recapito telefonico;
- c. l'esatto recapito postale (nell'ipotesi che il medesimo non coincida con la residenza) cui vanno inviate le comunicazioni relative al concorso; qualora, nel corso dello svolgimento del concorso, il candidato cambi la propria residenza o recapito postale è tenuto a comunicarlo per iscritto al Comune di Numana con nota indirizzata al Responsabile del Servizio Personale ;
- d. il possesso della cittadinanza italiana. Tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti all'Unione Europea. Ai candidati non italiani è in ogni caso richiesta un'adeguata conoscenza della lingua italiana;
- e. di non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- f. le eventuali condanne penali riportate (con indicazione, se intervenuta, della riabilitazione) gli eventuali procedimenti penali in corso. In caso negativo dovrà essere dichiarata l'inesistenza di condanne o procedimenti pendenti;
- g. di non essere stati destituiti o dispensati o dichiarati decaduti dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
- h. di essere fisicamente idoneo allo svolgimento delle mansioni del posto messo a concorso. L'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo i vincitori del concorso, in base alla normativa vigente;
- i. di non essere destinatario di provvedimenti o sottoposto a misure che impediscano la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- j. (solo per i concorrenti italiani tenuti a tale obbligo) la regolare posizione nei confronti degli obblighi di leva e del servizio militare;
- k. il possesso del titolo di studio richiesto, indicando la valutazione ottenuta, la data del suo conseguimento e l'Istituto presso il quale è stato conseguito con l'eventuale dichiarazione integrativa in ordine al provvedimento di riconoscimento dell'equipollenza e in caso di titolo conseguito all'estero è necessaria l'indicazione degli estremi del decreto ministeriale o altro provvedimento rilasciato dalla competente autorità italiana di riconoscimento o equiparazione del titolo stesso previsto dalla normativa vigente (da allegare alla domanda) ;
- l. di scegliere, per l'accertamento in sede di prova orale, la lingua inglese o francese o tedesca o spagnola;
- m. di essere a conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (quali word, excel, internet, posta elettronica ecc.) ;
- n. l'eventuale possesso di titoli che, a norma di legge, danno diritto a preferenza in caso di parità;
- o. di autorizzare il Comune di Numana ad utilizzare i dati personali contenuti nella domanda per le finalità relative al concorso e nel rispetto del D.Lgs. 196/2003;
- p. di aver preso visione del bando e di accettare le norme in esso contenute, nonché quelle previste nelle disposizioni regolamentari dell'Ente;
- q. di riconoscere che l'assunzione sarà disposta compatibilmente con quanto previsto dalla normativa tempo per tempo vigente in materia di assunzioni a tempo indeterminato.

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono inoltre dichiarare:

1. di godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza;
2. di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;

Ai sensi del D.P.R. 20.12.2000 n. 445, le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di ammissione hanno valore di autocertificazione; nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. medesimo.

Alla domanda di partecipazione al concorso dovranno essere allegate **obbligatoriamente**:

- la ricevuta del versamento della Tassa di concorso di euro 3,87 in originale;
- la fotocopia, non autenticata, di un documento di identità del dichiarante in corso di validità;
- il provvedimento di riconoscimento o equiparazione previsto dalla normativa vigente in caso di titolo di studio conseguito all'estero;
- la dichiarazione rilasciata dall'Autorità italiana competente o dall'Istituto presso il quale è stato conseguito il diploma in caso di titolo di studio equipollente a quello di Ragionerie e Perito Commerciale/Perito Aziendale;
- gli eventuali titoli che diano diritto a precedenza e preferenza di cui all'art. 5 del DPR 487/1994 con l'eventuale indicazione delle pubbliche amministrazioni presso le quali può essere richiesta tale documentazione;

6. DATI PERSONALI - L. 675/1996

Ai sensi dell'art. 10 comma 1 della Legge n. 675/1996, i dati personali forniti dai candidati nelle domande di partecipazione alla selezione saranno trattati solo per le finalità connesse e strumentali allo svolgimento della selezione ed alla eventuale stipula e gestione del contratto di lavoro. Gli interessati possono far valere i diritti espressamente indicati dall'art. 13 della citata Legge n. 675/1996.

Titolare del trattamento dei dati è l'Amministrazione Comunale di Numana con sede in Piazza Del Santuario 24, 60026 Numana.

7. REGOLARIZZAZIONE DELLA DOMANDA

Qualora in sede d'accertamento di conformità della domanda di ammissione alla selezione venissero riscontrate irregolarità della stessa, il candidato sarà invitato a provvedere alla relativa regolarizzazione entro un congruo termine, pena l'esclusione dalla selezione (la data di spedizione o di inoltro della regolarizzazione è stabilita e comprovata dal timbro a data dell'Ufficio Postale accettante).

8. CAUSE DI ESCLUSIONE

Non sono sanabili e comportano l'esclusione dal concorso:

- L'omissione o l'incompletezza nella domanda :
 - Dell'indicazione esatta del concorso al quale si intende partecipare;
 - Del nome, cognome e residenza o domicilio;
 - Della firma in calce del candidato;
- La mancata osservanza delle modalità di presentazione della domanda e della relativa scadenza del termine ultimo;
- Il mancato perfezionamento della domanda entro il termine indicato, quando richiesto, comunque prima dell'inizio delle prove di esame.

9. PROVE D'ESAME E CRITERI DI VALUTAZIONE

Le prove d'esame consisteranno in una prima prova scritta a carattere teorico, una seconda prova scritta a carattere teorico-pratico ed in una prova orale.

1^ PROVA SCRITTA:

La prova scritta consisterà nella stesura di un elaborato o, in alternativa, nella soluzione di quesiti a risposta multipla chiusa, di cui una sola esatta, da risolversi in un tempo determinato nelle seguenti materie:

- 1) Nozioni di diritto amministrativo e legislazione in materia di procedimento amministrativo e di accesso agli atti;
- 2) Ordinamento degli Enti Locali;
- 3) Contabilità finanziaria ed economico-patrimoniale degli Enti Locali.

2^ PROVA SCRITTA (A CARATTERE TEORICO-PRATICO):

La prova pratica consisterà nella redazione di un documento amministrativo o elaborato contabile o nella risoluzione di casi concreti di lavoro inerenti le materie della prova scritta.

PROVA ORALE:

La prova verterà su:

Materie della prova scritta;

Obblighi fiscali per l'Ente Locale, in particolare IVA, IRAP, 770 ed Unico;

Pubblico impiego: diritti, doveri e procedure disciplinari con riferimento al personale degli Enti Locali; concetto ed istituti relativi alla privatizzazione del rapporto di lavoro dei pubblici dipendenti ;

Contratti per l'affidamento dei lavori, servizi e forniture alla pubblica amministrazione limitatamente a procedure aperte, ristrette, negoziate ed in economia;

Legislazione della Regione Marche in materia di Turismo ;

Legislazione della Regione Marche in materia di Commercio e correlate disposizioni in materia di pubblica sicurezza ;

Nell'ambito della prova orale saranno, inoltre, accertate le conoscenze sull'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (pacchetto Office – posta elettronica internet), nonché le conoscenze, a livello scolastico, di una lingua straniera scelta dal candidato ed indicata nella domanda di ammissione al concorso a scelta fra l'inglese, il francese, il tedesco e lo spagnolo.

Saranno ammessi a sostenere la prova orale i candidati che abbiano riportato, in entrambe le prove scritte, una votazione di almeno 21/30.

La prova orale si intende superata con una votazione di almeno 21/30.

Il punteggio finale è dato dalla somma della media dei voti conseguiti nelle prime due prove e della votazione conseguita nel colloquio.

Ai sensi dell'art. 13 – comma 3° - del D.P.R. 487/94 e successive modifiche durante le prove d'esame non è consentita la consultazione di alcun testo.

Mancando anche ad una delle prove essi saranno considerati rinunciatari.

10. CALENDARIO DELLE PROVE DI ESAME E SEDI

Il calendario e la sede di svolgimento delle prove saranno resi pubblici entro il termine di dieci giorni successivi alla scadenza del bando mediante pubblicazione di specifico avviso all'albo pretorio e sul sito internet del Comune di Numana : www.comune.numana.an.it – bandi e gare .

Tale comunicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

I candidati, salvo diverso personale avviso, dovranno intendersi tacitamente ammessi al concorso.

Nessun'altra comunicazione per la presentazione alle prove verrà fatta ai candidati, salvo eventuale modifica del calendario delle prove che sarà comunicato mediante pubblicazione sull'apposita sezione del sito internet istituzionale .

I concorrenti dovranno presentarsi muniti di documento di riconoscimento in corso di validità.

Gli esiti delle prove verranno pubblicati all'Albo e sul sito internet del Comune.

11. FORMAZIONE GRADUATORIA ED ASSUNZIONE

Il possesso dei requisiti d'ammissione sarà verificato dall'Amministrazione ai sensi dell'art. 11 del Regolamento comunale per la disciplina dei concorsi e delle altre procedure di assunzione.

Successivamente allo svolgimento delle prove, la Commissione giudicatrice formulerà apposita graduatoria di merito dei concorrenti che abbiano superato le prove concorsuali con l'osservanza, a parità di punteggio conseguito, delle preferenze previste a norma di legge e di regolamento.

La graduatoria della selezione conserva efficacia per 3 anni decorrenti dalla data di pubblicazione dell'atto relativo alla sua approvazione, fatte salve diverse e successive disposizioni legislative in materia.

L'Amministrazione, ai fini dell'assunzione dei vincitori del concorso, che dovrà aver luogo secondo l'ordine della graduatoria di merito, ferme restando le riserve di cui al presente bando, sottoporrà gli stessi vincitori a visita medica preventiva per verificare l'idoneità fisica al posto messo a concorso.

L'Amministrazione provvederà in piena autonomia ad assegnare i vincitori del concorso ai Servizi "Finanziario e Personale/Tecnici /Attività Produttive e Turismo" indipendentemente dalla loro collocazione nella graduatoria di merito.

Sotto pena di decadenza, i concorrenti nominati vincitori ed in possesso di tutti i requisiti prescritti, dovranno assumere servizio entro 30 (trenta) giorni dalla notifica della nomina, e procedere alla sottoscrizione della firma del contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato prima di prendere servizio.

La stipulazione del contratto individuale di lavoro e l'effettiva assunzione del servizio da parte dei vincitori sono comunque subordinati:

al comprovato possesso dei requisiti generali e speciali indicati nel presente avviso;

alla concreta possibilità di costituire il relativo rapporto da parte dell'Amministrazione, in relazione alle disposizioni di legge riguardanti il personale degli Enti Locali, vigenti al momento della stipulazione stessa ed alle disponibilità finanziarie all'uopo destinate.

Successivamente alla stipula dei contratti individuali di lavoro, qualora i vincitori non assumessero servizio alla data stabilita, i contratti stessi si intenderanno risolti di diritto ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, salvo proroga del termine per giustificato e documentato motivo.

E' in ogni modo condizione risolutiva del contratto, senza obbligo di preavviso, l'annullamento della procedura di reclutamento che ne costituisce il presupposto.

La conferma dell'assunzione avverrà previo superamento di un periodo di prova di mesi sei, non rinnovabile né prorogabile.

I vincitori del concorso dovranno permanere presso questo ente per un periodo non inferiore a 5 anni ai sensi dell'art. 35 comma 5bis del D.Lgs. 165/2001.

12. DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso di selezione si fa riferimento alle norme legislative, regolamentari e contrattuali nazionali, allo Statuto ed ai Regolamenti dell'Ente.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di revocare, in qualsiasi momento, il presente bando e di modificare, prorogare, nonché riaprire i termini per motivi di pubblico interesse.

Il presente avviso viene emesso nel rispetto del principio della pari opportunità tra uomini e donne ai sensi della Legge n. 125/91, così come previsto dall'art. 61 del D.Lgs. n. 29/93 e successive modifiche ed integrazioni.

Copia integrale del bando di concorso è rinvenibile presso la sede del Comune in Piazza Del Santuario 24, 60026 Numana ed è scaricabile dal sito internet del Comune di Numana, corredato da copia della domanda di partecipazione: www.comune.numana.an.it

Per ogni ulteriore informazione e/o chiarimento rivolgersi al Servizio Personale del Comune di Numana (AN) - Tel. 0719339832/1 .

Numana, 27/08/2010

Il Responsabile Servizi Finanziari/Personale

F.to Alfio Camillucci

DOMANDA DI AMMISSIONE (1)

IL/LA SOTTOSCRITTO/A.....

CHIEDE

DI ESSERE AMMESSO/A A PARTECIPARE AL CONCORSO PUBBLICO PER SOLI ESAMI PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO DI TRE (3) POSTI DI "ASSISTENTE ISTRUTTORE CONTABILE/AMMINISTRATIVO." CATEGORIA "C", POSIZIONE ECONOMICA E GIURIDICA C1, CCNL REGIONI ENTI LOCALI - DA ASSEGNARE AI SERVIZI FINANZIARIO E PERSONALE / TECNICO /TURISMO E ATTIVITA' PRODUTTIVE - DI CUI N. 1 POSTO RISERVATO AL PERSONALE INTERNO AI SENSI DELL'ART. 52 COMMA 1BIS DEL D.LGS. 165/2001 E S.M.I. ED N. 1 POSTO RISERVATO A FAVORE DEI MILITARI VOLONTARI IN FERMA BREVE O IN FERMA PREFISSATA DI DURATA DI CINQUE ANNI DELLE TRE FORZE ARMATE, CONGEDATI SENZA DEMERITO ANCHE AL TERMINE O DURANTE EVENTUALI RAFFERME CONTRATTE, AI SENSI DELL'ART. 18 COMMA 6 DEL D.LGS. 215/2001

A tal fine, sotto la propria responsabilità ai sensi del D.P.R. 445/28.12.2000, e consapevole delle sanzioni penali di cui all'art.76 del D.P.R. 445/28.12.2000 in caso di false dichiarazioni, dichiara:

- Di essere nato/a in _____ (prov. _____) il _____
- Di essere residente in _____ (prov. _____) via _____ n. _____ cap. _____ tel _____
- Di essere cittadino/a italiano/a;
- Di essere appartenente allo Stato _____ membro dell'Unione Europea
- Di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di _____
- Di non essere iscritto/a nelle liste elettorali, in tal caso precisare:
 - a) i motivi della non iscrizione:
 - b) i motivi della cancellazione:
- Di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso;
- Di aver riportato le seguenti condanne penali (indicare se e' intervenuta la riabilitazione) _____
- di avere i seguenti procedimenti penali in corso (specificare quali _____);
- Di non essere stato/a destituito/a né dispensato/a dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- Di non essere stato dichiarato decaduto dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione ;
- Di essere fisicamente idoneo allo svolgimento delle mansioni relative al posto messo a concorso ed esente da difetti ed imperfezioni che possano influire sul rendimento in servizio;
- Di non essere destinatario/a di provvedimenti o sottoposto/a a misure che impediscano la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;

§ **Per i candidati di sesso maschile – di essere nei confronti del servizio militare, nella seguente posizione:**

- Servizio militare non assolto si sensi della L.226/2004;
- Servizio militare non assolto per i seguenti motivi _____
- Servizio militare assolto

- Di essere in possesso del titolo di studio di _____ conseguito presso _____ nell'anno scolastico _____/_____ con votazione _____

(In caso di titolo di studio equipollente a quello richiesto dal bando allegare dichiarazione di equipollenza rilasciata dall'autorità italiana competente o dall'Istituto presso il quale è stato conseguito il diploma)

§ **Per i candidati che hanno conseguito il titolo di studio presso Istituti esteri:**

- Di essere in possesso del provvedimento di riconoscimento o equiparazione previsto dalla normativa vigente (precisare Autorità emanante ed estremi del provvedimento);
provvedimento n. _____ del _____ rilasciato da _____

- _____
- Di scegliere, per l'accertamento in sede di prova orale, la seguente lingua straniera, tra quelle indicate nel bando: _____
 - Di essere a conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
 - Di essere in possesso dei seguenti titoli che danno diritto a precedenza e/o preferenza (art. 5 del DPR 487/94)
 Titolo _____/Amm.ne tenuta al rilascio del titolo _____
 (saranno considerati soli i titoli dichiarati. Ad integrazione è possibile allegare copia fotostatica del documento relativo al titolo);
 - Di aver ricevuto l'informativa sul trattamento e l'utilizzo dei dati personali di cui al D.Lgs 196/2003 inserita nel bando ed autorizzare il Comune di Numana ad utilizzare i dati personali contenuti nella presente domanda per le finalità relative al concorso e nel rispetto del D.Lgs. 196/2003 e successive modificazioni ed integrazioni ed alla pubblicazione del proprio nominativo sul sito internet del Comune di Numana per comunicazioni inerenti il presente concorso;
 - Di aver preso visione del bando e di accettare **incondizionatamente** tutte le norme in esso contenute, nonché quelle previste nelle disposizioni regolamentari dell'Ente;
 - Di riconoscere che l'assunzione sarà disposta compatibilmente con quanto previsto dalla normativa tempo per tempo vigente in materia di assunzioni a tempo indeterminato.

§ Solo nel caso di Cittadini di uno Stato membro dell'Unione Europea (barrare le caselle)

- Di avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana ;
- Di godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza;
- Il domicilio o recapito cui indirizzare le comunicazioni è il seguente: presso _____
 città _____ (____) via _____ n. _____

impegnandosi nel contempo a comunicare tempestivamente per iscritto le eventuali successive variazioni di indirizzo, riconoscendo che il Comune di Numana, resterà esonerato da ogni responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario.

§ Di aver diritto:

- Alla riserva in qualità di militare in ferma breve o in ferma prefissata di durata di cinque anni delle tre forze armate, congedati senza demerito anche al termine o durante eventuali rafferme contratte, ai sensi dell'art. 18, comma 6, del D.Lgs. 215/2001
- Alla riserva in qualità di personale interno in possesso dei requisiti richiesti per l'accesso dall'esterno ai sensi dell'art. 52, comma 1bis, del D.Lgs. 165/2001 come modificato dall'art. 62 del D.Lgs. 150/2009;

Allega alla presente:

- ricevuta del versamento di euro 3,87 in originale, per tassa concorso;
- fotocopia non autenticata di un documento di identità in corso di validità;
- il provvedimento di riconoscimento o equiparazione del titolo di studio previsto dalla normativa vigente in caso lo stesso sia stato conseguito all'estero;
- dichiarazione di equipollenza rilasciata dall'autorità italiana competente o dall'Istituto presso il quale è stato conseguito il diploma;
- i titoli che danno diritto a precedenza e preferenze di cui all'art. 5 del DPR 487/1994 sopra specificati.

Luogo.....data.....FIRMA.....

Si esprime il proprio consenso affinché i dati personali forniti possano essere trattati, nel rispetto della legge 675/96 per gli adempimenti connessi al presente concorso.

Luogo.....data.....FIRMA.....

NOTE: (1) **compilare dettagliatamente la domanda in ogni sua parte, barrando solo le caselle delle voci che interessano.**