

# COMUNE DI CORNATE D'ADDA

## Provincia di Monza e Brianza

### BANDO DI CONCORSO PUBBLICO

per esami per l'assunzione a tempo indeterminato e parziale di un  
FARMACISTA (categoria D3)

E' indetto un concorso pubblico per soli esami per l'assunzione a tempo indeterminato e parziale di un farmacista (categoria D3).

L'amministrazione comunale garantisce pari opportunità nel rispetto della Legge 10 aprile 1991, n. 125 "Azioni positive per la realizzazione della pari opportunità uomo-donna nel lavoro" e successive modificazioni ed integrazioni.

**Ai sensi del D.Lgs. 215/01, art. 18, commi 6 e 7, il posto in concorso è riservato prioritariamente a volontari delle FF.AA.. Nel caso non vi sia candidato idoneo appartenente ad anzidetta categoria, il posto sarà assegnato ad altro candidato utilmente collocato in graduatoria.**

<b>SCADENZA PRESENTAZIONE DOMANDE: 21 OTTOBRE 2010</b>
--

#### 1. TRATTAMENTO GIURIDICO ED ECONOMICO

Il rapporto di lavoro è regolato dalle norme di legge, dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro e dagli altri atti amministrativi comunali di cui il candidato può prendere visione presso l'ufficio personale di questo Comune.

Il trattamento economico è quello attribuito dalla legge alla categoria D3 – part time 24 ore - e si compone dei seguenti elementi, al lordo delle ritenute previdenziali ed erariali:

a) stipendio tabellare annuale	€ 16.225,43
b) tredicesima mensilità annuale	€ 1.352,12
c) indennità di comparto annuale	€ 415,20

L'assegno per il nucleo familiare ed ogni altra indennità sarà corrisposta se dovuta e nella misura stabilita dalla legge.

#### 2. REQUISITI DI AMMISSIONE AL CONCORSO

Per partecipare al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti soggettivi, sia alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione (21 ottobre 2010), che alla data di assunzione in servizio:

- età minima 18 anni (il limite massimo di età è stato abolito dall'art. 3, comma 6, legge 127/1997);
- cittadinanza italiana o di uno dei paesi appartenenti all'Unione Europea. Sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica;

- godimento dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o di provenienza;
- non aver riportato condanne penali, né avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto con la pubblica amministrazione, fatta salva l'avvenuta riabilitazione;
- non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni;
- idoneità fisica all'impiego;
- iscrizione nelle liste elettorali;
- laurea in farmacia o chimica e tecnologia farmaceutica;
- abilitazione all'esercizio della professione;
- iscrizione all'albo professionale;
- specializzazione post-laurea;
- possesso della patente di guida di categoria B.

### 3. DOMANDA DI AMMISSIONE

Per l'ammissione al concorso l'interessato dovrà farne domanda in carta semplice all'ufficio personale di questo Comune (allegato 1).

La domanda, con l'allegata documentazione, dovrà essere presentata con le seguenti modalità:

- direttamente all'ufficio protocollo dell'ente entro le ore 18.00 del giorno 21 OTTOBRE 2010;
- spedizione, entro il termine, mediante raccomandata con avviso di ricevimento al COMUNE DI CORNATE D'ADDA – VIA VOLTA N. 29 - 20040 CORNATE D'ADDA (MB). A tal fine fa fede il timbro dell'ufficio postale accettante. Le domande, spedite con raccomandata entro il termine, saranno prese in considerazione solo se pervenute al protocollo dell'Ente entro il giorno precedente all'insediamento della commissione esaminatrice (primo insediamento della commissione: 28 ottobre 2010);
- via fax al n. 039 6926119 entro le ore 18.00 del giorno 21 OTTOBRE 2010. E' necessario che sul documento fax risulti il numero telefonico di invio e la data di inoltro.

L'Amministrazione comunale non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, caso fortuito o forza maggiore.

Nella domanda il concorrente, dopo aver richiesto di essere ammesso al concorso, dovrà dichiarare, sotto la sua personale responsabilità, oltre al proprio nome e cognome:

- il luogo e la data di nascita;
- il codice fiscale;
- la residenza, con l'indicazione della via, del numero civico, della città, del CAP, della provincia e dello Stato;
- lo stato civile;
- il possesso della cittadinanza italiana o di uno dei paesi appartenenti all'Unione Europea;
- il godimento dei diritti civili e politici nello stato di appartenenza o di provenienza;
- di non avere riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto con la pubblica amministrazione, fatta salva l'avvenuta riabilitazione;
- di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni;
- (per i candidati di sesso maschile) la posizione nei riguardi degli obblighi di leva;
- di essere idoneo fisicamente all'impiego;
- il Comune nelle cui liste elettorali risulta iscritto (ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione);

- il titolo di studio richiesto per l'ammissione al concorso con l'indicazione della facoltà e dell'anno del suo conseguimento;
- il possesso dell'abilitazione all'esercizio della professione con data di decorrenza;
- l'iscrizione all'albo professionale dei farmacisti con data di decorrenza;
- la specializzazione post-laurea posseduta;
- il possesso della patente di guida di categoria B;
- il numero di telefono e l'esatto recapito presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta qualsiasi comunicazione relativa al concorso, con l'impegno a comunicare tempestivamente e per iscritto all'ufficio personale del Comune le eventuali variazioni di indirizzo, sollevando l'Amministrazione Comunale da ogni responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario;
- gli eventuali titoli che danno diritto di precedenza o preferenza nella nomina, a parità di punteggio. I titoli valutabili sono quelli di cui all'art. 5 del D.P.R. n. 487/94 (vedi allegato 2);
- l'eventuale condizione di portatore di handicap, il tipo di ausilio per gli esami ed i tempi necessari aggiuntivi;
- la lingua straniera scelta per l'espletamento della prova linguistica (inglese, francese, spagnolo);
- l'accettazione incondizionata di tutte le condizioni riportate nel bando di concorso;
- l'autorizzazione al trattamento dei dati personali, ai sensi del Decreto Legislativo 196/2003, per l'espletamento della procedura concorsuale e per l'eventuale assunzione.

La firma che gli aspiranti apporranno in calce alla domanda NON DOVRÀ essere autenticata (art. 3, comma 5, legge n. 127/1997). La domanda priva di firma è nulla.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di valutare, a proprio insindacabile giudizio, l'ammissibilità all'impiego di coloro che abbiano riportato condanne penali irrevocabili, alla luce del titolo del reato, dell'attualità o meno del comportamento negativo e delle mansioni relative al posto da coprire.

Alla domanda di ammissione dovranno essere allegati:

- la ricevuta del bollettino di conto corrente postale intestato al "Comune di Cornate d'Adda servizio tesoreria – 20040 Cornate d'Adda" comprovante il versamento della tassa di concorso di € 3,87 (c/c postale n. 36563203);
- la fotocopia del documento d'identità in corso di validità;
- il curriculum vitae.

Non saranno prese in considerazione le domande ed i documenti consegnati o spediti successivamente al termine utile per la presentazione delle domande.

Le domande, spedite per raccomandata entro il termine, verranno prese in considerazione solo se pervenute al protocollo dell'Ente entro il giorno precedente l'insediamento della commissione giudicatrice (primo insediamento della commissione: 28 ottobre 2010).

I concorrenti potranno eventualmente essere ammessi a regolarizzare le domande che presentino imperfezioni formali.

Il nuovo termine che verrà fissato avrà carattere di perentorietà.

#### 4. PROVE - ARGOMENTI

Le prove d'esame consisteranno in due prove scritte (domande a risposta sintetica e soluzione di un caso pratico) ed una prova orale.

Argomenti:

- farmacologia;
- tecnica farmaceutica;

- legislazione farmaceutica;
- nozioni sull'ordinamento degli Enti Locali (Decreto Legislativo n. 267/2000 – Testo Unico Enti Locali);
- nozioni inerenti la specializzazione posseduta (solo per la prova orale).

All'orale si provvederà inoltre ad accertare la conoscenza della lingua straniera indicata nella domanda di ammissione e dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

**Non sarà consentita ai candidati la consultazione di alcun testo, anche se non commentato.**

## 5. PROVE - DIARIO E SEDE

PROVE SCRITTE	DALLE ORE 9.00 DEL GIORNO 4 NOVEMBRE 2010
PROVA ORALE	ORE 9.00 DEL GIORNO 8 NOVEMBRE 2010

Le prove si terranno presso la sede del Municipio - via Volta 29 – Cornate d'Adda.  
I concorrenti saranno tempestivamente informati dell'eventuale cambiamento di sede.

I candidati ai quali non sia stata comunicata l'esclusione dalla partecipazione alle prove, dovranno presentarsi muniti di idoneo documento di riconoscimento nella data, nell'ora e nella sede stabiliti. Saranno ammessi pure i candidati che, assenti all'appello, sopraggiungono nell'aula prima del sorteggio delle prove scritte.

La mancata presentazione verrà considerata come rinuncia a partecipare al concorso.

Ciascuna prova si intende superata solo se la valutazione ottenuta è pari ad almeno 21/30.

Il punteggio finale sarà dato dalla somma della media dei voti conseguiti nelle due prove scritte e del voto conseguito nella prova orale.

E' facoltà della commissione esaminatrice procedere alla valutazione degli elaborati relativi alla seconda prova scritta di quei candidati che, nella prima prova, non raggiungeranno il punteggio minimo previsto.

I concorrenti che superano la prova orale devono far pervenire all'amministrazione Comunale entro il termine perentorio di 7 giorni (decorrenti dal giorno successivo a quello in cui hanno sostenuto il colloquio) gli eventuali documenti in carta semplice attestanti il possesso dei titoli di riserva, precedenza e preferenza a parità di valutazione già indicati nella domanda, dai quali risulti il possesso del requisito alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione al concorso.

## 6. APPROVAZIONE DELLA GRADUATORIA

La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5 del D.P.R. 487/94, ed è approvata con determinazione del Responsabile del Settore Farmacia.

In caso di assenza di titoli che diano diritto di preferenza, la preferenza è determinata:

- dal numero di figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia o meno coniugato;
- dall'aver prestato lodevole servizio nelle Amministrazioni Pubbliche;
- dalla più giovane età (art.7, comma 7, della legge 127/1997 così come modificato dall'art.2 della legge 191/1998).

La graduatoria verrà pubblicata all'albo pretorio del Comune e sul sito internet dell'Ente e dalla data di pubblicazione decorrerà il termine per l'eventuale impugnativa.

La graduatoria avrà efficacia dalla data della sua pubblicazione e potrà essere utilizzata secondo i termini previsti dalla legge.

Dell'esito del concorso verrà data notizia sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica - 4° serie speciale – Concorsi.

La graduatoria potrà, a discrezione dell'amministrazione, essere utilizzata anche per la copertura di posti di pari categoria e profilo professionale, a tempo determinato, qualora non vi sia un'apposita graduatoria vigente.

I candidati assunti a tempo determinato resteranno in graduatoria ai fini della copertura di posti a tempo indeterminato, conservando la propria posizione originaria

I candidati avranno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento concorsuale dopo il deposito degli stessi nell'ufficio di segreteria. Di tale deposito verrà data notizia mediante pubblicazione di un avviso all'Albo e sul sito internet dell'Ente.

## 7. NOMINA DEL VINCITORE

L'assunzione avverrà con la stipulazione del contratto individuale di lavoro; a tal fine il vincitore verrà invitato a presentare:

- copia autentica del titolo di studio o certificato sostitutivo;
- dichiarazione sottoscritta di non avere rapporti di impiego, pubblici o privati e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del Decreto Legislativo n. 165/2001. In caso contrario deve essere prodotta la dichiarazione di opzione per la nuova amministrazione.

L'assenza di precedenti penali e di carichi pendenti sarà accertata presso gli uffici pubblici competenti.

Il concorrente che non produca i documenti richiesti o non assuma servizio entro le date stabilite decadrà dalla nomina.

## 8. TUTELA DATI PERSONALI

Ai sensi del Decreto Legislativo n. 196/2003, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso il Comune di Cornate d'Adda - Ufficio Personale - per le finalità di gestione del concorso e della graduatoria e saranno trattati, in un'apposita banca dati automatizzata, anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal concorso.

Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle Amministrazioni Pubbliche in relazione a finalità attinenti alla posizione giuridico-economica del candidato.

L'interessato gode del diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché dei diritti complementari tra cui il diritto di rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge ed il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti del Comune di Cornate d'Adda - titolare del trattamento.

## 9. DISPOSIZIONI GENERALI

Questa Amministrazione darà luogo all'assunzione compatibilmente con la normativa sulle assunzioni nel pubblico impiego, comparto Enti Locali ed alle condizioni seguenti:

- esito negativo della richiesta inoltrata alla Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica ed all'Agenzia Regionale per l'impiego per il collocamento del personale in disponibilità, così come previsto dal Decreto Legislativo n. 165/2001 (Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche);
- esito negativo della selezione per la copertura, mediante mobilità esterna volontaria, ai sensi dell'art. 30, comma 2 bis, del D.Lgs n. 165/2001, di n.1 posto di Farmacista (categoria D3) a tempo parziale;
- che la previsione di spesa di personale dell'anno 2011 rispetti la norma relativa al contenimento della spesa, e che vengano altresì rispettati i vincoli di finanza pubblica, con particolare riferimento al rispetto dell'obiettivo programmatico del patto di stabilità.

L'Amministrazione comunale si riserva il diritto di modificare, prorogare o eventualmente revocare il presente bando, per legittimi motivi, prima dell'espletamento del concorso, senza che i concorrenti possano vantare diritti di sorta.

La commissione esaminatrice può modificare le date previste per le prove; la variazione verrà comunicata a tutti gli interessati.

Un estratto del presente bando sarà pubblicato per trenta giorni sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica – 4° serie speciale – Concorsi, all'albo pretorio e sul sito internet del Comune ([www.comune.cornatedadda.mi.it](http://www.comune.cornatedadda.mi.it)).

Per quanto non previsto si applicano le norme di legge e di regolamento vigenti in materia.

Per eventuali informazioni e chiarimenti e per il ritiro della copia del bando, gli interessati possono rivolgersi all'UFFICIO PERSONALE DEL COMUNE DI CORNATE D'ADDA (TELEFONO 039/6874242 – e mail [personale@comune.cornatedadda.mi.it](mailto:personale@comune.cornatedadda.mi.it)).

Cornate d'Adda, 27 agosto 2010

IL RESPONSABILE DEL SETTORE FARMACIA  
Dr.ssa Alessandra Motta

All' Ufficio Personale  
del Comune di CORNATE D'ADDA  
Via Volta 29  
20040 Cornate d'Adda (Mi)

Il/La sottoscritto/a\_\_\_\_\_chiede di essere ammesso/a a partecipare al concorso pubblico per esami per l'assunzione a tempo indeterminato di un Farmacista (categoria D3) part-time.

A tal fine, sotto la propria responsabilità, dichiara:

- codice fiscale\_\_\_\_\_;
- di essere nato/a nel Comune di\_\_\_\_\_in data\_\_\_\_\_;
- di essere residente nel Comune di\_\_\_\_\_via\_\_\_\_\_CAP\_\_\_\_\_;
- di essere di stato civile\_\_\_\_\_;
- di essere cittadino/a\_\_\_\_\_ (italiano o di uno dei paesi dell'Unione Europea);
- di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di\_\_\_\_\_ (oppure precisare i motivi della non iscrizione o cancellazione);
- di essere in possesso del godimento dei diritti civili e politici;
- di non aver riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali in corso (oppure precisare le condanne riportate ed i procedimenti penali in corso);
- di non essere stato destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni;
- di essere in possesso del seguente titolo di studio universitario:  
denominazione titolo\_\_\_\_\_
- vecchio ordinamento: diploma universitario ☐ laurea ☐ nuovo ordinamento: laurea 1° livello/triennale ☐ laurea 2° livello/specialistica ☐
- conseguito presso l'università\_\_\_\_\_
- con sede in\_\_\_\_\_
- in data\_\_\_\_\_;
- di essere in possesso dell'abilitazione all'esercizio della professione dal\_\_\_\_\_;
- di essere iscritto all'albo dei farmacisti di\_\_\_\_\_dal\_\_\_\_\_;
- di possedere la seguente specializzazione:

☐ master\_\_\_\_\_

☐ laurea specialistica\_\_\_\_\_

della durata di\_\_\_\_\_conseguita presso\_\_\_\_\_

- di essere in possesso della patente di guida di tipo\_\_\_\_\_;

- di essere idoneo/a fisicamente all'impiego;

- posizione nei riguardi degli obblighi di leva\_\_\_\_\_;

- di avere diritto alle seguenti precedenzae o preferenze di legge nella nomina (specificare i titoli):

---

- in quanto portatore di handicap, di avere necessità dei seguenti tipi di ausili/tempi aggiuntivi per il sostenimento delle prove

---

- di volersi sottoporre all'accertamento della conoscenza della lingua\_\_\_\_\_(obbligatorio);

- di accettare incondizionatamente tutte le condizioni riportate nel bando di concorso;

- di autorizzare l'Amministrazione al trattamento dei dati personali, ai sensi del Decreto Legislativo n. 196/2003.

Data

Firma

RECAPITI per eventuali comunicazioni:

indirizzo\_\_\_\_\_

Recapiti telefonici    fisso\_\_\_\_\_ cell\_\_\_\_\_

E mail\_\_\_\_\_



**D.P.R. 487/1994 (Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi)**

***ARTICOLO 5 (Categorie riservatarie e preferenze) – COMMA 4***

.....OMISSIS.....

A parità di merito i titoli di preferenza sono:

- 1) gli insigniti di medaglia al valor militare;
- 2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- 3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- 4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 5) gli orfani di guerra;
- 6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- 7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 8) i feriti in combattimento;
- 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- 10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- 11) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- 12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 13) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
- 14) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- 15) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
- 16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- 17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
- 18) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- 19) gli invalidi ed i mutilati civili;
- 20) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.