



COMUNE DI CUMIANA

Medaglia d'oro al merito civile



PROT. N. 0006142/III.1

Approvato con: Determinazione Reg. Gen. n. 476 del 14 settembre 2010

**BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI
PER LA COPERTURA DI UN POSTO DI ISTRUTTORE
A TEMPO INDETERMINATO
CON ORARIO PART-TIME (ore 25,00 LA SETTIMANA)
NEL PROFILO DI RAGIONIERE (CAT. C1)**

E' indetto un concorso pubblico, **per solo esami**, finalizzato alla copertura di un posto a tempo indeterminato con orario part-time (ore 25,00 la settimana) nel profilo professionale di Istruttore - Ragioniere (Cat. C1).

1 - REQUISITI DI ACCESSO

Per essere ammessi al concorso gli aspiranti devono essere in possesso, **alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione**, dei seguenti requisiti, sui quali l'Amministrazione si riserva eventuali accertamenti (il possesso di tali requisiti deve necessariamente essere dichiarato nella domanda di ammissione, pena l'esclusione dalla selezione):

- ❖ **Cittadinanza italiana o di altro Stato dell'Unione Europea**
- ❖ **Età minima: 18 anni, alla scadenza del bando**
- ❖ **Idoneità fisica incondizionata** all'impiego specifico
- ❖ **Godimento dei diritti civili e politici** (elettorato attivo e non avere subito condanne comportanti la pena accessoria dell'interdizione dai pubblici uffici)
- ❖ **Non essere stati destituiti o dispensati da una Pubblica Amministrazione**, decaduti ovvero licenziati per persistente insufficiente rendimento o a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante produzione di documenti falsi o a seguito di procedimento disciplinare.
- ❖ **Titolo di studio: Diploma di Maturità di Ragioniere o titolo equipollente per legge. In mancanza del titolo di studio sopraindicato sono ammessi i candidati in possesso di titolo di studio superiore (Laurea del vecchio o nuovo ordinamento, triennale o quinquennale in Economia e Commercio o in Economia).**
(Per i candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero): copia del provvedimento di riconoscimento rilasciato dalla competente Autorità riconosciuta dallo Stato Italiano.
- ❖ **Patente di guida "B"**

La domanda di ammissione deve contenere tutte le dichiarazioni riportate nello schema allegato al presente bando (all. A).

Nella domanda di ammissione deve inoltre essere specificata la situazione del candidato rispetto ai seguenti punti:

- ❖ **Condanne penali:** salvo i casi, stabiliti dalla legge per alcune tipologie di reati che escludono l'ammissibilità all'impiego, l'Amministrazione Comunale si riserva di valutare a proprio insindacabile giudizio, l'ammissibilità all'impiego di coloro che abbiano riportato condanna penale irrevocabile alla luce del titolo del reato, dell'attualità o meno del comportamento negativo in relazione alle mansioni della posizione di lavoro da ricoprire.

I cittadini di Stati membri dell'Unione Europea devono possedere, ai fini dell'accesso ai posti della Pubblica Amministrazione, i seguenti requisiti:

- godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o provenienza
- essere in possesso, fatta eccezione della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica Italiana
- avere adeguata conoscenza della lingua italiana

2 - PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le domande di ammissione alla selezione, redatte **in carta semplice** preferibilmente sull'apposito modulo **allegato A**, devono essere

consegnate all'ufficio protocollo del Comune - P.zza Martiri 3 Aprile n. 3
(orario: Dal lunedì al venerdì: mattino 8,30 – 12,30; Giovedì pomeriggio 16,00 – 17,30
oppure
spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento a:
Comune di Cumiana – Ufficio Segreteria- Piazza Martiri 3 Aprile n. 3 – 10040 CUMIANA
ENTRO E NON OLTRE IL 25 OTTOBRE 2010

La trasmissione da **casella di Posta Elettronica Certificata (PEC) del candidato** all'indirizzo **comune.cumiana.to@legalmail.it** è ammessa **solo se** il candidato ha la possibilità di sottoscrivere la domanda mediante **firma digitale**, il cui certificato sia rilasciato da un certificatore accreditato. **La mancanza della firma digitale comporta l'esclusione della domanda** (V. punto 4, cause di esclusione dalla selezione).

Le domande di ammissione al concorso si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine del **25.10.2010**. A tal fine farà fede il timbro a data dell'Ufficio postale che accetta la raccomandata. Non si terrà conto delle domande presentate o spedite a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento oltre il termine stabilito. Non saranno comunque prese in considerazione le domande che, anche se spedite nei termini, pervengano al Comune **oltre il quarantesimo giorno** dopo quello di pubblicazione del bando all'Albo Pretorio.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante o da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, o per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a sua colpa.

3 - DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

I concorrenti dovranno allegare alla domanda di partecipazione alla selezione:

- **fotocopia del documento d'identità, obbligatoria, ai sensi del DPR 445/2000, per la validità delle dichiarazioni sostitutive di certificazione e della sottoscrizione contenute nell'istanza di partecipazione**
- Documentazione comprovante, (ovvero una dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. 445/2000): iscrizione negli elenchi dei disabili di cui all'art. 8 comma 2 della Legge 68/1999
- Documentazione comprovante il possesso di eventuali titoli di precedenza o preferenza come individuati nell'art. 5 del D.P.R. n° 487/94 s.m.i. e nella tabella riportata nel presente bando (allegato 1), ovvero una dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. 445/2000.
Nel caso in cui si intenda avvalersi del titolo di preferenza di cui al n. 18 dell'elenco allegato 1 (*i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico*) deve essere prodotta apposita dichiarazione contenente tutti i dati indicati nel fac-simile predisposto (**allegato B**). Le certificazioni attestanti il lodevole servizio prestato presso pubbliche amministrazioni devono essere allegate in fotocopia.

I titoli di precedenza o preferenza dichiarati per i quali non sia allegata la relativa documentazione nelle forme suddette non verranno valutati e non daranno diritto all'applicazione delle eventuali **precedenze o preferenze**.

4 - AMMISSIONE ED ESCLUSIONE DEI CANDIDATI

Costituiscono **causa di esclusione** dalla selezione:

- LE OMESSE DICHIARAZIONI RELATIVE AI REQUISITI DI AMMISSIONE
- L'OMMISSIONE DELLA FIRMA IN CALCE ALLA DOMANDA
- L'OMMISSIONE DI COPIA DI DOCUMENTO DI IDENTITÀ ALLEGATO ALLA DOMANDA.

L'eventuale provvedimento motivato di esclusione dal concorso, per mancanza o carenza dei requisiti di ammissione, verrà comunicato ai candidati mediante lettera raccomandata prima della prova preselettiva.

Il giorno **05 NOVEMBRE 2010** saranno pubblicati sul **sito internet del Comune** (www.comune.cumiana.to.it):

- l'elenco dei candidati ammessi alla preselezione;
- l'orario di convocazione per la prova preselettiva stabilita per il giorno **11.11.2010**;
- l'eventuale spostamento del giorno previsto per lo svolgimento della prova preselettiva

Il giorno **16 NOVEMBRE 2010** saranno pubblicati sul **sito internet del Comune** (www.comune.cumiana.to.it):

- gli esiti della prova preselettiva;
- la data e l'orario di convocazione per la prova scritta

Non si darà corso a comunicazioni individuali ai candidati.

5 – REGOLARIZZAZIONE DELLE DOMANDE

In caso di dichiarazioni rese imprecise od incomplete, i candidati verranno ammessi con riserva al concorso e la relativa comunicazione verrà trasmessa mediante lettera raccomandata. Verrà concesso un termine perentorio per provvedere alla relativa regolarizzazione.

6 – COMMISSIONE GIUDICATRICE

La Commissione giudicatrice del concorso sarà costituita come stabilito **dall'art. 3 del Regolamento comunale recante norme in materia di accesso all'impiego.**

7 – PROVE CONCORSUALI

Il procedimento concorsuale sarà articolato in una prova preselettiva, una prova scritta ed un colloquio.

7.1 - PROVA PRESELETTIVA - DIARIO E MATERIE

Tutti i candidati ammessi saranno tenuti a presentarsi senza alcun preavviso per sostenere la prova preselettiva (questionario a risposta multipla), sugli argomenti di seguito riportati:

MATERIE DELLA PROVA PRESELETTIVA

Elementi di diritto: costituzionale, amministrativo degli Enti Locali, tributario e Ragioneria applicata agli Enti Locali.

La **prova preselettiva** si svolgerà presso la **SALA INCONTRI “Felice CARENA” – c/o LA SCUOLA MEDIA STATALE, Via Michelangelo FERRERO n. 11 – CUMIANA - il giorno 11 NOVEMBRE 2010.**

Gli orari di convocazione verranno pubblicati sul sito internet il giorno **05 NOVEMBRE 2010**. Nella stessa data verrà comunicata l'eventuale modifica del diario della prova preselettiva.

I candidati che non si presenteranno nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita saranno considerati rinunciatari al concorso, qualunque sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

Durante lo svolgimento della prova non sarà consentito l'utilizzo di testi di legge.

I candidati sono tenuti a presentarsi muniti di documento d'identità in corso di validità (carta di identità, patente di guida, passaporto, patente nautica, porto d'armi, patentino di abilitazione alla conduzione di impianti termici, tessere di riconoscimento, purché munite di fotografia e di timbro o di altra segnatura equivalente, rilasciate da un'Amministrazione dello Stato).

Per conseguire l'idoneità nella **prova preselettiva** il candidato dovrà ottenere un punteggio non inferiore a **21/30**.

Saranno ammessi alla prova scritta i primi **150 candidati**, ordinati in base al punteggio conseguito nella prova preselettiva; saranno ammessi altresì tutti candidati che presentino lo stesso punteggio del centocinquantésimo candidato

Il giorno **16/11/2010** verrà comunicato sul sito internet del Comune l'elenco dei candidati risultati idonei nella prova preselettiva, con il relativo punteggio attribuito, nonché la data di convocazione dei candidati ammessi a sostenere la prova scritta.

7.2 – PROVA SCRITTA - DIARIO E MATERIE

La prova scritta si svolgerà presso la Sala Incontri “Felice CARENA” c/o LA Scuola Media Statale – Via Michelangelo FERRERO n. 11 – CUMIANA il giorno **22 novembre 2010**. L'orario di convocazione per la prova scritta o l'eventuale spostamento della data di effettuazione verrà comunicato mediante pubblicazione sul sito internet del Comune in data **16/11/2010**.

MATERIE DELLA PROVA SCRITTA

Legislazione amministrativa concernente l'attività degli EE.LL. ed elementi di contabilità pubblica, Ragioneria generale ed applicata agli EE.LL, Elementi di statistica, elementi di diritto pubblico, ordinamento tributario con particolare riguardo al sistema degli EE.LL. Legislazione sui principali servizi erogati.

Durante lo svolgimento della prova non sarà consentito l'utilizzo di testi di legge.

I candidati che non si presenteranno nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita saranno considerati rinunciatari al concorso, qualunque sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

I candidati sono tenuti a presentarsi muniti di documento d'identità in corso di validità (vedi elenco precedentemente riportato).

Per conseguire l'idoneità nella prova scritta il candidato dovrà ottenere un punteggio non inferiore a 21/30. L'elenco dei candidati risultati idonei nella prova scritta, con il relativo punteggio attribuito, verrà reso disponibile sul sito internet del Comune.

RIEPILOGO DIARIO DELLE PUBBLICAZIONI E DELLE PROVE CONCORSUALI

05 novembre 2010: pubblicazione sul sito internet del Comune (www.comune.cumiana.to.it) dell'elenco dei candidati ammessi alla preselezione, dell'orario di convocazione per la prova preselettiva o dell'eventuale spostamento della data prevista per lo svolgimento della prova preselettiva stessa.;

11 novembre 2010: svolgimento della prova preselettiva, salvo eventuale spostamento;

16 novembre 2010: comunicazione elenco candidati ammessi alla prova scritta, salvo eventuale spostamento della data di svolgimento della prova preselettiva;

22 novembre 2010: svolgimento della prova scritta

8 – COLLOQUIO

Il giorno **03 dicembre 2010** verrà pubblicato sul sito internet del Comune l'elenco dei candidati **ammessi alla prova orale (colloquio)**, con il relativo punteggio attribuito, **oltre al calendario dei colloqui**. Non si darà corso a comunicazioni individuali ai candidati.

Saranno ammessi alla prova orale (colloquio) solo i candidati che abbiano conseguito nella prova scritta una valutazione di almeno 21/30.

MATERIE DEL COLLOQUIO

Materie della prova scritta e legislazione del lavoro, elementi di statistica, conoscenze informatiche.

Il colloquio si intende superato se il candidato abbia riportato una votazione di almeno 21/30.

9 - GRADUATORIA

Al termine di tutte le prove concorsuali, la graduatoria di merito dei candidati idonei con i relativi punteggi attribuiti espressa in **sessantesimi**, formulata assegnando a ciascuno la somma del voto conseguito nella prova scritta e della votazione conseguita nella prova orale (colloquio), verrà resa disponibile sul sito internet del Comune.

La graduatoria, approvata con determinazione dirigenziale, **avrà efficacia per tre anni**. Durante il periodo di vigenza della graduatoria l'Amministrazione ha facoltà di utilizzare la stessa per la copertura dei posti che si venissero a rendere successivamente vacanti e disponibili sia nello stesso profilo professionale del presente bando, nonché di Istruttore Amministrativo / Contabile - Categoria C, **o per l'assunzione di medesimo personale, a tempo determinato**.

10 - CONFERIMENTO DEI POSTI

Fatte salve eventuali limitazioni alle assunzioni stabilite dalla normativa, i vincitori del concorso saranno invitati - prima della stipulazione del contratto individuale di lavoro - a produrre, entro 30 giorni, la documentazione prescritta dalle disposizioni che regolano l'accesso al rapporto di lavoro.

Indipendentemente dai documenti presentati è riservata all'Amministrazione la facoltà di accertare il possesso di tutti i requisiti richiesti.

La mancanza dell'idoneità fisica incondizionata all'impiego specifico costituisce, se accertata preventivamente, impedimento alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro; se accertata successivamente alla sottoscrizione del contratto, costituisce causa di recesso da parte dell'Amministrazione.

L'assunzione decorre dalla data di stipulazione del contratto individuale di lavoro e diviene definitiva dopo il compimento, con esito favorevole, del periodo di prova della durata di 6 mesi.

La mancata assunzione del servizio entro il termine assegnato determina la decadenza dall'assunzione stessa.

Decade dall'impiego chi abbia conseguito l'assunzione mediante presentazione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

11 - MODALITA' DI ASSUNZIONE E TRATTAMENTO GIURIDICO ECONOMICO

All'assunto/a, che sarà iscritto/a ai fini contributivi all'INPDAP ai sensi di legge, si applicherà il vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per gli Enti Locali, **con il seguente trattamento economico annuo proporzionato all'orario di servizio di ore 25,00 la settimana**, determinato al momento della approvazione del presente bando, salvo successive modificazioni:

- stipendio tabellare annuo lordo per 12 mensilità: Euro 13.509,83
- 13^a mensilità
- indennità di comparto annua lorda per 12 mensilità: Euro 381,67
- indennità di vacanza contrattuale se ed in quanto dovuta
- trattamento accessorio ed assegno per il nucleo familiare spettanti in base alle vigenti disposizioni.

salvo il trattamento di miglior favore derivante dagli accordi economici decentrati.

Detto trattamento economico è soggetto alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali previste dalla normativa vigente.

12 - RINVIO NORMATIVO

Con la partecipazione al concorso è implicita da parte di tutti i candidati l'accettazione senza riserve di tutte le prescrizioni e precisazioni contenute nel presente bando.

Il presente bando rispetta quanto contenuto: nella legge n. 68/1999 e nell'art. 5 del D.P.R. n. 487 del 1994, nonché quanto disposto dalla Legge n. 104/1992 e dalla Legge n. 125/1991 che garantisce le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

Per quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento alle norme vigenti per i dipendenti degli Enti Locali ed al Regolamento Comunale per lo svolgimento dei concorsi e per la costituzione del rapporto di impiego che può essere consultato sul sito internet del Comune (www.comune.cumiana.to.it).

Ai sensi degli artt. 18 e 19 del D.L.gs 196/2003 i dati forniti dai candidati saranno raccolti e trattati per l'espletamento della procedura selettiva nonché successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità afferenti la gestione del rapporto stesso. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura selettiva. Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle Amministrazioni Pubbliche direttamente interessate alla posizione giuridico-economica del candidato. L'interessato gode, inoltre, dei diritti di cui all'art. 7 della citata legge. Tali diritti potranno essere fatti valere rivolgendosi all'Ufficio Personale .

Il responsabile del procedimento è la Sig.ra GERMENA Costanza

Per informazioni gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Personale del Comune di Cumiana - indirizzo : Piazza Martiri 3 Aprile n. 3, tel. 011.9059001

Per richiedere copia del bando o del facsimile della domanda di partecipazione al concorso gli interessati potranno rivolgersi **i all'Ufficio Personale del Comune di Cumiana - indirizzo : Piazza Martiri 3 Aprile n. 3, tel. 011.9059001**

Il testo del bando ed il fac-simile di domanda sono consultabili sul sito internet del Comune: www.comune.cumiana.to.it

Cumiana, 20 settembre 2010

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to IANNUZZI D.ssa Maria

BANDO PUBBLICATO ALL'ALBO PRETORIO : DAL: 20 SETTEMBRE 2010

TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE : 25 OTTOBRE 2010

TITOLI DI PREFERENZA A PARITÀ DI MERITO E/O A PARITÀ DI TITOLI

(art. 5 del D.P.R. n. 487 del 09.05.1994)

A parità di punteggio valgono i criteri di precedenza e preferenza previsti dalla vigenti norme e di seguito elencati:

a parità di merito hanno la preferenza :

1. gli insigniti di medaglia al valor militare
2. i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti
3. i mutilati ed invalidi per fatto di guerra
4. i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato
5. gli orfani di guerra
6. gli orfani dei caduti per fatto di guerra
7. gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato
8. i feriti in combattimento
9. gli insigniti di croce d i guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa
10. i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti
11. i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra
12. i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato
13. i genitori vedovi non risposati ed i fratelli e le sorelle vedovi o non sposati dei caduti in guerra
14. i genitori vedovi non risposati e le sorelle e i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra
15. i genitori vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato
16. coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti
17. coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo per non meno di due anni presso il Comune di Cumiana.
18. i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico
19. gli invalidi e i mutilati civili
20. militari volontari delle forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma
21. Ai sensi dell'art. 1, comma 12, del D.L. 1 ottobre 1996, convertito in legge 28 novembre 1996, n° 608, i periodi di utilizzazione nei lavori socialmente utili costituiscono titolo di preferenza nei pubblici concorsi qualora, per questi ultimi, sia richiesta la medesima professionalità con la quale il soggetto è stato adibito ai predetti lavori.

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

- dal numero di figli a carico indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno
- dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche
- se la parità permane dopo la valutazione dei titoli preferenziali, ovvero in mancanza di questi, è preferito il candidato più giovane di età.