

COMUNE DI MORBEGNO

Provincia di Sondrio

CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO DI N. 1 ISTRUTTORE TECNICO IMPIANTISTA – CAT C – P.E. C1 - AREA LAVORI PUBBLICI – MANUTENZIONI – AUTORIZZAZIONI - AMBIENTE. - È PREVISTA LA RISERVA A FAVORE DEI VOLONTARI DELLE FF.AA. AI SENSI DELL'ART. 18, COMMA 7, DEL D. LGS. N. 215/2001

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

In esecuzione della determinazione n. 1266 in data 10/09/2010

Rende noto che:

ART. 1 INDIZIONE CONCORSO

1. È indetto un concorso pubblico per titoli ed esami per l'assunzione a tempo indeterminato di n. 1 Istruttore tecnico impiantista – cat C – p.e. C1 - Area Lavori Pubblici – Manutenzioni – Autorizzazioni - Ambiente. È prevista la riserva a favore dei volontari delle Forze Armate. ai sensi dell'art. 18, comma 7, del d. lgs. n. 215/2001.

ART. 2 TRATTAMENTO ECONOMICO

1. Il trattamento economico è costituito dallo stipendio base annuo di € 19.454,15, dalla 13^a mensilità e dalle altre eventuali indennità di legge e di contratto collettivo.

ART. 3 REQUISITI PER L'AMMISSIONE

1. Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

a) cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica): tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti alla Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al D.P.C.M. 07/02/1994, pubblicato nella G.U. del 15/02/1994, serie generale, n. 61;

b) età non inferiore a 18 anni;

c) idoneità fisica all'impiego;

d) per i candidati di sesso maschile: posizione regolare nei confronti degli obblighi militari con riferimento alla situazione precedente l'entrata in vigore della legge di sospensione del servizio militare obbligatorio;

e) titolo di studio:

diploma di scuola secondaria di 2° grado (maturità) di perito industriale;

oppure

diploma di laurea di 1° livello in Ingegneria avente specifica attinenza con il posto messo a concorso (**Ingegneria industriale classe L 9**);

- f) possesso della patente di guida di tipo B;
- g) conoscenza di una lingua straniera scelta dal candidato tra le seguenti: inglese, francese e dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
- h) per gli appartenenti all'unione europea è richiesta la conoscenza parlata e scritta della lingua italiana;
- i) non essere esclusi dall'elettorato politico attivo;
- l) non essere cessato da un impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento;
- m) non essere cessato da un impiego presso una Pubblica Amministrazione per averlo conseguito mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- m) non essere stati condannati con sentenza passata in giudicato, fatta eccezione per le sentenze di applicazione della pena su richiesta delle parti pronunciate fino al 05/04/2001 compreso e dei decreti penali di condanna, per reati che danno luogo, ai sensi della normativa vigente, ad ipotesi di risoluzione del rapporto di lavoro o sospensione dal servizio e/o per reati che risultino, ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione, incompatibili con l'assunzione. La valutazione di incompatibilità verrà condotta alla luce dei seguenti criteri:
- 1) tipo di reato;
 - 2) attualità o meno del comportamento negativo;
 - 3) tipo ed entità della pena inflitta;
 - 4) mansioni relative al posto da ricoprire.
2. Tutti i summenzionati requisiti devono essere posseduti sia alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione della domanda di ammissione, sia al momento dell'assunzione.

ART. 4 TASSA DI CONCORSO

1. L'iscrizione al concorso comporta il versamento della somma di € 3,87 da corrispondere al Comune mediante una delle seguenti modalità alternative:
- vaglia postale, intestato al Tesoriere del Comune di Morbegno (Banca Popolare di Sondrio – Agenzia di Morbegno);
 - versamento diretto allo sportello tesoreria della Banca Popolare di Sondrio – Agenzia di Morbegno;
 - versamento sul c/c postale n. 11784238 intestato al comune di Morbegno – Servizio Tesoreria;
 - bonifico bancario a favore del Comune di Morbegno – Iban IT 22 N 05696 52230 000088888X22

ART. 5 DOMANDA DI AMMISSIONE

1. La domanda di ammissione al concorso, redatta in carta libera, dovrà essere indirizzata al Comune di Morbegno – Via San Pietro n. 22 – 23017 Morbegno – e fatta pervenire entro le **ore 12.00** del giorno il **25/10/2010**.
La domanda si considera prodotta in tempo anche se spedita dall'Italia a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine suddetto (a tal fine fa fede il timbro dell'ufficio postale

accettante) e dall'estero con sistema equivalente, purché pervenga all'Ufficio Protocollo del Comune prima dell'inizio della prima prova.

La domanda potrà anche essere spedita in formato digitale nell'osservanza di entrambe le seguenti condizioni:

- dovrà essere sottoscritta con firma elettronica o digitale di cui all'art. 1, comma 1, lettere q), r), s) del D. Lgs. 07/03/2005 n. 82 e s.m.i. e dovrà essere corredata da tutta la restante documentazione anch'essa in formato digitale. Si rammenta al riguardo che ai sensi dell'art. 21, comma 3, del citato D. Lgs n. 82/2005 *"...l'apposizione ad un documento informatico di una firma digitale o di un altro tripodi firma elettronica qualificata basata su un certificato elettronico, scaduto o sospeso equivale a mancata sottoscrizione..."*;
- **dovrà essere spedita da una casella di posta elettronica certificata** alla casella protocollo.morbegno@cert.provincia.so.it. Si precisa che **la mail spedita da una casella NON certificata NON è idonea ad essere acquisita dal sw in uso e pertanto NON potrà essere presa in considerazione e DOVRA' ESSERE RIPRESENTATA O INTEGRATA ENTRO IL TERMINE DI SCADENZA PREVISTO DAL BANDO A PENA DI ESCLUSIONE.**

2. Nella domanda gli aspiranti sono tenuti a dichiarare sotto la propria responsabilità:

- a) di voler partecipare al concorso pubblico per titoli ed esami per l'assunzione a tempo indeterminato di un Istruttore Informatico, categoria contrattuale C;
- b) cognome e nome;
- c) data e luogo di nascita;
- d) stato civile (precisando il n. di figli);
- e) la residenza;
- f) la cittadinanza (sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica);
- g) il comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime;
- h) di non essere cessati dall'impiego presso una P.A. per persistente insufficiente rendimento o per averlo conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- i) il titolo di studio posseduto, con l'indicazione della data e dell'istituto presso cui venne conseguito ed il punteggio riportato;
- l) la conoscenza parlata e scritta della lingua inglese e/o francese e l'indicazione di quella sulla quale si vuole sostenere la prova d'esame e dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
- m) l'idoneità fisica all'impiego (l'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica coloro che accederanno all'impiego);
- n) la posizione nei riguardi degli obblighi militari e la durata del servizio eventualmente prestato ovvero di non essere tenuto all'assolvimento di tale obbligo a seguito dell'entrata in vigore della legge di sospensione del servizio militare obbligatorio;
- o) l'eventuale possibilità di beneficiare della riserva ex art. 18, comma 7, del d. lgs. 215/2001 in quanto volontario/a in ferma breve o in ferma prefissata quadriennale di forza armata ovvero congedato/a senza demerito. In tal caso dovrà essere indicato il periodo completo di servizio svolto, il grado ricoperto al momento del congedo e l'unità di appartenenza. Tali dichiarazioni possono essere sostituite da una copia dello stato di servizio/foglio matricolare con dichiarazione di conformità all'originale ex d.P.R. n. 445/2000;
- p) l'eventuale situazione di portatore di handicap, il tipo di ausilio per gli esami e la necessità di eventuali tempi aggiuntivi;
- q) di essere consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del d.P.R. 445/2000 relativamente alle dichiarazioni sostitutive di certificazione e dell'atto di notorietà rese nella domanda stessa;
- r) il preciso recapito, comprensivo di numero telefonico e dell'eventuale casella di posta elettronica certificata, presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta qualsiasi comunicazione relativa al concorso.

3. La domanda deve essere firmata dal concorrente.
4. L'amministrazione non assume alcuna responsabilità nel caso di dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, nè per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'amministrazione stessa.

ART. 6 - DOCUMENTI DA ALLEGARE

1. Alla domanda va allegata la ricevuta del versamento della tassa di iscrizione al concorso.
2. Il possesso dei requisiti previsti dal bando e degli eventuali ulteriori titoli sarà comprovato dalle dichiarazioni rese dall'interessato con la domanda di partecipazione, ai sensi del d.P.R. n. 445/2000, fatta salva la possibilità per l'Amministrazione di procedere alle verifiche in ordine alla veridicità delle dichiarazioni rese, come meglio indicato all'art. 13.
3. Sarà onere del candidato indicare, nelle dichiarazioni di cui al comma 2, tutti gli elementi dell'atto sostituito necessari per le verifiche e le valutazioni di cui al presente bando.
4. Qualora il candidato utilizzi uno schema di domanda diverso da quello unito al presente bando, dovrà avere cura di riportarvi i dati e le informazioni richieste dal presente bando e desumibili dal modello di domanda unito al bando stesso.
5. Non è richiesta la presentazione di documenti già in possesso dell'Amministrazione. In tal caso è sufficiente l'elencazione dei documenti nella domanda, la menzione che gli stessi sono già posseduti dall'Amministrazione e l'indicazione del procedimento nel corso del quale sono stati acquisiti.

ART. 7 - COMMISSIONE ESAMINATRICE

1. Per l'espletamento dell'iter concorsuale di cui al presente bando sarà nominata, con successivo provvedimento dell'organo competente, una commissione esaminatrice.
2. Alla commissione potranno essere aggregati membri aggiunti per l'accertamento del grado di conoscenza della lingua straniera, nonché per l'accertamento del grado di capacità di utilizzo di apparecchiature informatiche e di applicazioni informatiche.

ART. 8 - VALUTAZIONE DEI TITOLI

1. Ai titoli non può essere attribuito un punteggio superiore a 10/30.
2. La valutazione avverrà con le modalità di cui ai commi seguenti.
3. La valutazione avverrà dopo le prove scritte, prima della correzione degli elaborati, soltanto nei confronti dei candidati che abbiano consegnato entrambe le prove, secondo i seguenti criteri:
 - a- 45% (punti 4,5) ai titoli culturali di cui appresso:
 - votazione titolo di studio richiesto per l'accesso al posto:

votazioni espresse in centesimi:

da	A	Punti
0	75	0
76	80	1
81	85	2
86	90	3
91	97	4
98	100 e lode	4,5

votazioni espresse in sessantesimi:

da	A	Punti
0	44	0
45	47	1
48	50	2
51	54	3
55	57	4
58	60	4,5

Nel caso in cui il voto sia espresso in 110/mi la votazione verrà valutata come segue:

da	A	Punti
0	83	0
84	89	1
90	95	2
96	101	3
102	107	4
108	110 e lode	4,5

b- 45% (punti 4,5) ai titoli di servizio di cui appresso:

- precedenti rapporti di lavoro dipendente presso privati e/o pubbliche amministrazioni in posti di profilo professionale di impiantista nel campo tecnico per la manutenzione o la trasformazione degli impianti elettrici, termici ed idraulici: punti 1 per anno o per frazione di anno superiore ai 6 mesi, massimo 3 anni, **totale punti 3;**
- precedenti rapporti di lavoro presso privati e/o pubbliche amministrazioni con contratti di collaborazione coordinata e continuativa o di collaborazione coordinata a progetto o di lavoro autonomo con ruolo di impiantista nel campo tecnico per la manutenzione o la trasformazione degli impianti elettrici, termici ed idraulici: punti 0,5 per anno o per frazione di anno superiore ai 6 mesi, massimo 2 anni, **totale punti 1;**
- servizio militare: punti 0,25 per anno o frazione di anno superiore ai 6 mesi; massimo 2 anni, **totale punti 0,50;**

c- 10% (max punti 1) ai titoli vari di cui appresso:

- La valutazione del curriculum sarà operata nel rispetto delle seguenti regole:

- 1) possesso del diploma di laurea (vecchio ordinamento) o laurea magistrale o specialistica in ingegneria industriale - l'affinità si intende presente in caso di possesso di diploma di laurea (vecchio ordinamento), laurea, laurea magistrale o specialistica in ingegneria industriale. In tal caso il candidato ha l'onere di produrre una dichiarazione sostitutiva di certificazione dalla quale risultino gli esami sostenuti; - purchè conseguito con votazione non inferiore a 76/100 o 84/110 punti 0,50;
- 2) corsi di specializzazione, di formazione e di aggiornamento inerenti il posto attinenti alle attività indicate al precedente art. 8, comma 2 lett. b) aventi una durata non inferiore a 40 ore: punti 0,25 per corso per un massimo di 2 corsi (totale punti 0,50). In questa sede non verranno valutati i corsi di specializzazione, i corsi di formazione e di aggiornamento non inerenti il posto; sarà onere del candidato documentare – anche mediante dichiarazione sostitutiva – tutti gli elementi richiesti per l'attribuzione del punteggio (es. contenuti della formazione, durata); in mancanza di uno o più dei dati richiesti non si attribuirà nessun punteggio;
- 3) non verranno valutate le idoneità in genere, nonché il superamento di esami di stato, il conseguimento di abilitazioni e simili, le iscrizioni in albi ed ordini professionali e simili;
- 4) i periodi di praticantato o di apprendistato o di lavoratore socialmente utile con ruolo di impiantista nel campo tecnico per la manutenzione o la trasformazione degli impianti elettrici, termici ed idraulici verranno valutati in ragione di 0,2 punti per ogni anno o frazione di anno superiore a 6 mesi per un massimo di 2 anni (totale punti 0,4);
- 5) i rapporti di lavoro dipendente o autonomo, i praticantati, le collaborazioni, gli apprendistati, LSU e simili non aventi natura tecnico/impiantistica, non saranno valutati.

I conteggi saranno effettuati per i decimali con 3 cifre dopo la virgola.

4. I periodi di servizio dello stesso tipo sono tra loro cumulabili; a cumulo avvenuto eventuali periodi superiori a giorni 15 vengono arrotondati ad un mese, mentre quelli inferiori o uguali non vengono tenuti in considerazione.
5. I titoli dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione delle domande di ammissione al concorso e dovranno essere autocertificati con precisione nella domanda di ammissione o prodotti in originale o in copia autenticata.

ART. 9 - PROVE D'ESAME

1. La posizione lavorativa da ricoprire è caratterizzata:
 - dallo svolgimento di attività di progettazione e direzione lavori, di gestione, di controllo e di manutenzione degli impianti elettrici, termici ed idraulici comunali, anche con orientamento al risparmio energetico ed all'uso di energia alternativa e rinnovabile. Inoltre dallo svolgimento delle attività connesse alla gestione della sicurezza sui luoghi di lavoro ai sensi del D.Lgs. 81/2008.
 - dallo svolgimento di attività istruttoria in materia tecnico/amministrativa.

In considerazione delle caratteristiche richieste per il ruolo, le competenze, che dovranno essere possedute per esprimere al meglio il ruolo stesso sono espresse in termini di:

A) conoscenze:

-approfondite conoscenze monospecialistiche nel campo dell'impiantistica con riferimento a tutti gli impianti tecnologici elettrici, termici, idraulici su scala comunale (edifici ed infrastrutture).

-di base

a) nel campo dell'ordinamento delle Autonomie Locali (D.Lgs. 267/2000), con particolare riguardo a: Parte prima - **Ordinamento istituzionale** - Titoli I – Disposizioni generali, Titolo II soggetti, Titolo III – Organi e Titolo IV – Organizzazione e personale .

b) nel campo dei contratti pubblici aventi per oggetto l'acquisizione di servizi, prodotti, lavori e opere (D.Lgs. 163/2006), con particolare riguardo alla progettazione ed alla direzione lavori di opere pubbliche inerenti ai settori di cui al presente concorso (ambito impiantistico).

B) capacità di:

-elaborare dati, nozioni e richieste correlate alla attuazione di procedimenti tecnici e amministrativi, con responsabilità di risultato;

- tenendo conto delle indicazioni e delle richieste del responsabile del servizio, lavorare in gruppo e lavorare in rete con altri soggetti/servizi;

- tenendo conto delle indicazioni e delle richieste del responsabile del servizio, progettare, monitorare e valutare opere, servizi e programmi di intervento, con capacità di relazionarsi direttamente anche con soggetti esterni (soggetti a cui è affidata la gestione, la programmazione, la progettazione, la manutenzione e l'assistenza esterna degli impianti e delle reti);

C) comportamenti:

- abilità comunicative e relazionali con gli utenti interni e/o fornitori;

- attitudine al lavoro in gruppo;

- orientamento alla risoluzione dei problemi;

- disponibilità alla effettuazione di prestazioni con flessibilità di orario

2. Conseguentemente gli argomenti del programma d'esame per le prime due prove saranno tutti o alcuni dei seguenti:

IMPIANTISTICA:

- conoscenza di tutte le modalità previste nella progettazione, direzione lavori per la realizzazione di impianti termici ed elettrici;
- conoscenze delle normative in materia di progettazione, gestione, manutenzione e autorizzazione di impianti;
- Capacità organizzate e di pianificazione degli interventi;
- Conoscenze sulle possibili interferenze tra lavori impiantistici ed edili;

- Conoscenza di norme e procedure in materia di sicurezza degli impianti;
- Capacità di analisi, sintesi e valutazione delle problematiche connesse con la gestione di impianti;
- Conoscenze teoriche e pratiche dei principali impianti termici ed elettrici, capacità di lettura di quadri elettrici;
- Conoscenza del funzionamento e della meccanica nei sistemi di produzione di energie alternative;
- Verifica delle abilità, attitudini, capacità richieste per il ruolo da ricoprire;

NORMATIVA E ORGANIZZAZIONE DELL'ENTE LOCALE

- nel campo dell'ordinamento delle Autonomie Locali (D.Lgs. 267/2000), con particolare riguardo a: Parte prima - **Ordinamento istituzionale** - Titoli I – Disposizioni generali, Titolo II soggetti, Titolo III – Organi e Titolo IV – Organizzazione e personale;
- nel campo dei contratti pubblici aventi per oggetto l'acquisizione di servizi, prodotti, lavori e opere (D.Lgs. 163/2006) con particolare riguardo alla progettazione ed alla direzione lavori di opere pubbliche inerenti ai settori di cui al presente concorso (ambito impiantistico).

Le prove d'esame saranno articolate in due prove scritte e una prova orale come di seguito specificato:

la prima prova scritta sarà volta ad accertare le competenze/capacità individuate dall'Amministrazione come distintive della professionalità ricercata, mediante lo svolgimento di un elaborato e/o di un questionario e/o test a risposta multipla o libera.

La seconda prova scritta a contenuto teorico pratico consisterà in:

- un elaborato vertente sulla risoluzione di casi teorici o teorico-pratici attinenti agli argomenti del programma d'esame e / o:
- nella simulazione di interventi pratici su reti od impianti;
- nella redazione di un elaborato tecnico progettuale.

Nella predisposizione della prova, la Commissione persegue l'obiettivo di valutare le conoscenze relative ad uno o più argomenti e la capacità di utilizzare le conoscenze nella soluzione dei casi o quesiti di ordine pratico; nel caso in cui la prova riguardi più materie previste nel bando, può essere richiesta la trattazione delle stesse singolarmente o in modo trasversale.

Durante lo svolgimento delle prove non è consentito ai candidati l'utilizzo di leggi e codici, anche non commentati.

La prova orale (colloquio) potrà vertere su uno o più dei seguenti argomenti:

- discussione prove precedenti;
- tutte o alcune delle materie delle prove precedenti;
- descrizione di interventi pratici su reti o su impianti;
- nozioni di diritto amministrativo, con particolare riguardo alla legislazione già richiamata;
- diritti e doveri del pubblico dipendente;
- accertamento della conoscenza della lingua straniera scelta dal candidato;
- accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
- verifica delle abilità, attitudini, capacità richieste per il ruolo da ricoprire.

3. A ciascuna delle tre prove verrà attribuito un punteggio massimo di 30/30.

4. Saranno ammessi alla prova orale solo i candidati che avranno riportato in ciascuna delle prime due prove una votazione di almeno 21/30. L'esito della correzione delle prove scritte sarà reso pubblico tramite pubblicazione di avviso sul sito internet comunale all'indirizzo www.morbegno.it sezione **** e affissione dello stesso presso la sede comunale. Ai candidati ammessi sarà data comunicazione del voto riportato in ciascuna delle prove scritte. La prova orale si intende superata se il candidato ottiene una votazione di almeno 21/30.

5. Il punteggio finale sarà dato dalla somma dei voti conseguiti nelle prove scritte, di quello conseguito nella prova orale e dei punti attribuiti ai titoli ai sensi dell'art. 8.

ART. 10 - CALENDARIO DELLE PROVE D'ESAME

1. Il calendario delle prove d'esame è il seguente:

- prima prova: **10/11/2010 con inizio alle ore 9:30;**

- seconda prova: **10/11/2010 con inizio alle ore 14:30**

Entrambe le prove avranno luogo presso la **Sede Municipale di Via San Pietro n. 22 - Morbegno**

2. I candidati dovranno presentarsi alla prova muniti di documento legale di riconoscimento.

3. La data della prova orale verrà resa nota il giorno di svolgimento delle prove scritte e verrà pubblicata sul sito internet del comune e all'albo pretorio.

4. Le indicazioni di cui sopra hanno valore di notifica a tutti gli effetti nei confronti di tutti i candidati. Solo in caso di variazione della data o del luogo delle prove i candidati verranno avvisati con lettera raccomandata a/r ovvero con posta elettronica certificata in caso di indicazione di tale indirizzo da parte del candidato.

Ai candidati non saranno effettuate ulteriori comunicazioni. La mancata presentazione ad una delle prove comporta l'esclusione automatica dal concorso. Prima dell'inizio di ciascuna prova la commissione procederà all'appello ed all'accertamento dell'identità dei candidati. Non saranno ammessi a sostenere la prova e quindi saranno esclusi dal concorso i candidati che si presenteranno dopo la conclusione dell'appello.

ART. 11 - GRADUATORIA FINALE

1. Espletate le prove del concorso, la commissione forma la graduatoria finale di merito, tenendo conto dei diritti di riserva, preferenza a parità di merito e/o precedenza nella nomina.

2. La graduatoria di merito è approvata dal Responsabile dell'area Amministrativa con propria determinazione. Dalla data di pubblicazione all'albo pretorio della determinazione decorre il termine per le eventuali impugnazioni. La graduatoria stessa potrà anche essere pubblicata sul sito web del Comune.

3. La graduatoria di merito avrà validità secondo le disposizioni vigenti e potrà essere utilizzata per la copertura di posti di pari profilo professionale a tempo indeterminato che dovessero successivamente rendersi disponibili, fatta eccezione per i posti istituiti o trasformati successivamente all'indizione del concorso medesimo.

4. La graduatoria di merito potrà essere utilizzata, durante il suo periodo di validità, anche per assunzioni in posti dello stesso profilo professionale a tempo determinato, sia a tempo pieno che a tempo parziale.

5. Per quanto riguarda la preferenza a parità di punteggio complessivo, si osserva il 4° comma dell'art. 5 del D.P.R. 487/94 e successive modificazioni.

6. In caso di ulteriore parità la preferenza è determinata:

- a) dal numero di figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dalla minore età;
- c) dal punteggio migliore ottenuto nelle prove scritte e/o pratiche.

ART. 12 – INFORMATIVA AI SENSI DEL D. LGS. 196/2003 E DELLA LEGGE N. 241/1990

1. Ai sensi del d. lgs. 196/2003 si porta a conoscenza dei partecipanti al concorso che:

- a) i dati personali dichiarati dall'interessato nella domanda di partecipazione saranno trattati per consentire lo svolgimento del concorso stesso, secondo le regole previste dal regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi e dal presente bando. I dati stessi verranno conservati negli archivi dell'Amministrazione secondo le vigenti disposizioni in materia;
- b) il conferimento dei dati è obbligatorio;
- c) in caso di rifiuto ne scaturirà l'impossibilità di svolgere regolarmente il concorso con la conseguente esclusione dal concorso; i dati saranno trattati esclusivamente da personale dipendente e da organi interni all'Amministrazione;
- d) il partecipante al concorso ha diritto, ai sensi dell'art. 7 del d. lgs. n. 196/2003 di ottenere, a cura del titolare o del responsabile, senza ritardo l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, qualora vi abbia interesse, l'integrazione dei dati;
- e) il titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Morbegno; il responsabile del trattamento è il Sindaco pro-tempore, domiciliato presso il Comune di Morbegno che ha sede in Via san Pietro n. 22 – Morbegno.

2. A seguito della presentazione della domanda di partecipazione al concorso, si instaurerà un procedimento amministrativo. Al riguardo, ai sensi e per gli effetti della legge n. 241/1990, si comunica che:

- a) l'amministrazione competente è: il Comune di Morbegno;
- b) l'oggetto del procedimento è: svolgimento di un concorso pubblico per titoli ed esami per l'assunzione di un Istruttore Amministrativo Informatico a tempo indeterminato - categoria contrattuale C - posizione economica C1;
- c) l'ufficio e la persona responsabile del procedimento sono: l'ufficio personale ed il suo responsabile Roberta Del Nero o in sua assenza l'istruttore direttivo Sonia Silvestri;
- d) l'ufficio in cui si può prendere visione degli atti è: ufficio personale, con sede in Morbegno Via San Pietro n. 22 dal lunedì al venerdì dalle 9.00 alle 12.00 e il mercoledì pomeriggio dalle 14.30 alle 16.30;
- e) l'organo competente a decidere sul procedimento è il Responsabile dell'Area Amministrativa – Servizio personale pro-tempore.

ART. 13 – CONTROLLI SULLE DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE E SUL POSSESSO DEI REQUISITI PREVISTI DAL BANDO

1. Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000 il Comune di Morbegno, ferma restando la possibilità di ulteriori controlli ai sensi dell'art. 71 del medesimo decreto qualora sorgano fondati dubbi sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive, acquisirà d'ufficio le certificazioni comprovanti il possesso del titolo di studio dei candidati che saranno collocati in graduatoria e, relativamente agli assumendi, le certificazioni concernenti la data ed il luogo di nascita, la residenza, lo stato civile, la cittadinanza, il Comune di iscrizione nelle liste elettorali e l'eventuale requisito per fruire della riserva del posto.

2. In caso di accertamento di dichiarazioni non veritiere, ferma restando l'eventuale responsabilità penale di cui all'art. 76 del D.P.R. 445/2000, il Comune procederà, ai sensi dell'art. 75 del medesimo D.P.R., ad escludere il candidato dalla graduatoria e, qualora il rapporto di lavoro sia già iniziato, risolverà lo stesso con effetto immediato.

3. In ogni caso sarà verificato d'ufficio il possesso del requisito di cui all'art. 3, comma 1, lett. m) del bando nei confronti di tutti i candidati che saranno collocati in graduatoria.

4. Le indicazioni di cui ai precedenti commi hanno valore di comunicazione di avvio procedimento, ai sensi degli articoli 7 e 8, comma 3, della legge n. 241/1990, come modificata dalla legge n. 15/2005, relativamente alle verifiche previste nei confronti dei candidati che si trovino nelle condizioni descritte. A tal fine si richiama integralmente quanto disposto all'art. 12, comma 2.

ART. 14 - NORMATIVA DEL CONCORSO ED ASSUNZIONE IN SERVIZIO

1. Le modalità del concorso sono stabilite: dal vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione della giunta comunale n. 405 del 04/12/2002e s.m.i.; dal D. Lgs. 198 dell'11/4/2006; dalla normativa statale in materia di assunzioni nel pubblico impiego vigente tempo per tempo; dai vigenti CCNL dei dipendenti degli enti locali e dal presente bando.

2. L'assunzione è prevista per l'anno 2010, ma è subordinata all'assenza di vincoli derivanti dalla normativa nazionale vigente tempo per tempo. Inoltre il comune si riserva, in presenza di una variazione del quadro normativo che comporti ulteriori limitazioni e/o vincoli di rivalutare il fabbisogno complessivo di personale, con conseguente possibilità di revoca del presente bando.

3. Nel rispetto delle norme di cui al comma 1, in applicazione dell'art. 16, comma 1, della legge 68/99 per lo svolgimento delle prove la Commissione giudicatrice adotterà tutte le misure idonee a consentire ai soggetti disabili di concorrere in effettive condizioni di parità con gli altri.

4. La costituzione del rapporto di lavoro avverrà mediante appositi contratti individuali di lavoro previa presentazione della documentazione di rito.

Dalla residenza municipale, 20 settembre 2010

Il Responsabile dell'Area Amministrativa
(dott. Roberta del Nero)
F.to