



COMUNE DI CORCIANO

Provincia di Perugia

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 2 POSTI A TEMPO PIENO E PERIODO INDETERMINATO CON PROFILO PROFESSIONALE DI “TERMINALISTA CED” CON INQUADRAMENTO ALLA CAT. “B3” C.C.N.L. 31/07/2009 COMPARTO ENTI LOCALI/REGIONI.

ART. 1 - INDIZIONE

In esecuzione della propria determinazione n. 975 del 27/08/2010, è indetto un concorso pubblico, per esami, per la copertura di n. 2 posti a tempo indeterminato con il profilo professionale di “Terminalista CED”, Cat. B3 C.C.N.L. 31/03/1999 comparto Enti Locali/Regioni.

Si fa presente che la definizione del concorso e le relative assunzioni sono subordinate all’esito della procedura di mobilità di cui all’art. 34 bis, comma 4, del D.Lgs. n. 165/2001. In caso di revoca della procedura concorsuale ne verrà data pubblicità con le stesse modalità adottate per l’indizione del bando. Le assunzioni in servizio dei vincitori sono inoltre subordinate al rispetto dei vincoli previsti dalle normative vigenti per assunzione di personale a tempo indeterminato negli enti locali.

ART. 2 - TRATTAMENTO ECONOMICO

Ai posti è attualmente attribuito il seguente trattamento economico:

1. Stipendio attuale annuo al lordo delle ritenute di legge: € 18.229,92.
2. Competono inoltre la tredicesima mensilità, se dovuto l’assegno per il nucleo familiare, eventuali altri emolumenti previsti dalle vigenti disposizioni legislative e contrattuali.

Tutti gli emolumenti sono soggetti alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali, a norma delle vigenti disposizioni di legge.

ART. 3 - REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE AL CONCORSO

Possono partecipare al concorso i candidati che hanno i seguenti requisiti:

- a. cittadinanza italiana, ovvero di uno degli stati membri dell’Unione Europea alle condizioni di cui al D.P.C.M. 07/02/1994 n.174 (sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla repubblica);
- b. età non inferiore agli anni 18;
- c. godimento dei diritti politici;
- d. non aver subito condanne penali per uno dei reati che ai sensi delle vigenti disposizioni impediscono la nomina agli impieghi pubblici;
- e. essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva (per i concorrenti di sesso maschile nati entro il 31/12/1985);
- f. idoneità fisica all’impiego per la figura professionale cui il concorso si riferisce; fatta salva la tutela dei portatori di handicap di cui alla legge 05/02/1992 n. 104;
- g. possesso di uno dei seguenti titoli di studio e eventuali corsi formativi:
 - diploma di perito in informatica ovvero altro diploma equivalente con specializzazione in informatica;
 - diploma di scuola secondaria di secondo grado di durata quinquennale e corso di formazione o qualificazione ai sensi della legge 21/12/1978 n. 845 in informatica;
- h. conoscenza di una delle seguenti lingue straniere: inglese - francese – tedesco.

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda.

ART. 4 - DIRITTI GARANTITI

Il Comune di Corciano garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, il rispetto delle norme che garantiscono i diritti di preferenza e di riserva ai sensi delle vigenti disposizioni di legge e del regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi del Comune di Corciano.

Ai fini delle normative vigenti in materia di protezione dei dati personali, l'Ente s'impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni fornite dai candidati; i dati forniti verranno trattati solo per le finalità connesse e strumentali al concorso ed alla eventuale stipula del contratto di lavoro, nel rispetto delle disposizioni vigenti.

ART. 5 - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione dovrà essere inoltrata a mezzo del servizio postale, mediante raccomandata con avviso di ricevimento, o presentata direttamente all'ufficio Protocollo nei giorni e negli orari di apertura al pubblico entro e non oltre il 30/09/2010 a pena di esclusione.

A tal fine farà fede, per il primo caso la data del timbro postale dell'inoltro della domanda, nel secondo caso la data di presentazione al Protocollo del Comune di Corciano. Non saranno prese in considerazione le domande che verranno inviate dopo il termine stabilito e comunque quelle pervenute dopo l'08/10/2010.

Per le domande trasmesse a mezzo posta sulla busta esterna della domanda dovrà essere apposta la dicitura "Contiene domanda di partecipazione al concorso per Terminalista CED".

La domanda, redatta su carta libera, dovrà essere trasmessa al seguente indirizzo: **al Sindaco del Comune di Corciano - Corso C. Rotelli n. 21 - 06073 Corciano (PG).**

I concorrenti nella domanda dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità:

1. il cognome e il nome;
2. il luogo e la data di nascita;
3. la residenza ed eventuale recapito cui devono essere inviate le comunicazioni riguardanti il concorso con il relativo numero telefonico fisso e mobile;
4. l'indicazione del concorso al quale si intende partecipare;
5. il possesso della cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica) o di uno degli Stati dell'Unione Europea;
6. il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
7. le eventuali condanne penali riportate (anche se sia stata concessa amnistia, indulto, condono o perdono giudiziale) e l'eventuale conoscenza di procedimenti penali in corso ovvero l'inesistenza delle stesse;
8. di essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva (per i concorrenti di sesso maschile nati entro il 31/12/1985);
9. i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
10. di essere fisicamente idoneo all'impiego cui il concorso si riferisce;
11. gli eventuali titoli che danno diritto alle preferenze a parità di merito ed alla eventuale riserva previsti rispettivamente all'art. 10 e 11 del presente bando.
12. con riferimento alla lettera "g" dell'art. 3 del presente bando il titolo di studio posseduto con l'indicazione dell'anno di conseguimento, del punteggio riportato e della struttura presso il quale è stato ottenuto; i predetti dati dovranno essere indicati anche per l'eventuale corso di formazione o qualificazione ai sensi della legge 21/12/1978 n. 845 in informatica posseduto;

13. l'indicazione della lingua straniera (inglese – francese – tedesco) la cui conoscenza verrà accertata nel corso del colloquio;
14. i candidati portatori di handicap potranno specificare nella domanda l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per svolgimento delle prove d'esame;
15. l'obbligo di accettare le condizioni previste dal bando e dal regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi del Comune di Corciano in vigore al momento della nomina e delle successive variazioni e dalle disposizioni legislative e contrattuali dettate in materia;
16. di prestare il proprio consenso al trattamento dei dati personali ai fini dello svolgimento della procedura selettiva.

La domanda debitamente sottoscritta, dovrà essere redatta secondo lo schema unito al presente bando e dovrà contenere la quietanza di versamento della tassa di concorso di cui all'art. 6.

La firma del candidato ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 445/2000 non è soggetta ad autenticazione.

ART. 6 – QUIETANZA DI VERSAMENTO

Alla domanda dovrà essere allegata la quietanza di versamento di € 10,33, tassa di ammissione al concorso da effettuarsi sul C/C postale n. 12923066 intestato al Comune di Corciano - Servizio di Tesoreria Comunale.

ART. 7 – CALENDARIO E PROGRAMMA DI ESAME

Gli esami consisteranno nelle seguenti prove:

PROVA PRESELETTIVA: Venerdì 15/10/2010 ore 9.30 presso Centro Congressi Aldo Capitini – Sala Auditorium - Viale Centova, n. 4 – Perugia.

I candidati che presenteranno domanda verranno tutti ammessi a sostenere la procedura concorsuale con riserva.

L'accertamento dei requisiti prescritti dal bando di concorso avverrà soltanto nei confronti dei candidati che saranno ammessi a sostenere la prova scritta e la prova pratica. La mancanza di uno o più requisiti, se insanabili o non sanati, comporterà in ogni caso, l'esclusione dalla procedura concorsuale e se accertati successivamente alla eventuale assunzione.

La prova preselettiva consisterà nella risoluzione, in un tempo predeterminato, di una serie di quesiti a risposta multipla sugli argomenti oggetto della prova scritta e della prova pratica. L'esito della prova preselettiva verrà reso noto entro il giorno 25/10/2010 mediante pubblicazione di apposito avviso nell'albo pretorio e nel sito istituzionale dell'Ente (www.comune.corciano.pg.it).

Il punteggio riportato nella prova preselettiva non concorrerà alla formazione della graduatoria di merito.

Saranno ammessi alla prova scritta e alla prova pratica i candidati classificatisi entro i primi 30 posti della graduatoria di merito formulata in base all'esito del procedimento di preselezione.

Qualora più candidati si classificheranno con il medesimo punteggio al trentesimo posto, gli stessi verranno tutti ammessi alla prova scritta e alla prova pratica.

Il calendario delle prove verrà comunicato ai candidati il giorno della preselezione con avviso sottoscritto dai candidati medesimi.

PROVA SCRITTA

Quesiti sulle seguenti materie: Ordinamento degli Enti locali (Decreto Legislativo 18/08/2000, n. 267) – Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche (Decreto Legislativo 30/03/2001, n. 165) – Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e diritto di accesso ai documenti amministrativi (L. 07/08/1990, n. 241).

PROVA PRATICA

Prova operativa su Personal computer sulle seguenti materie: Nozioni di informatica generale - Principi fondamentali di gestione delle reti - Principi fondamentali di hardware - Nozioni fondamentali di gestione delle banche dati - Nozioni di sicurezza informatica - Nozioni dei sistemi operativi MS-DOS e WINDOWS - Nozioni del pacchetto OFFICE 2007 (Excel e Word).

PROVA ORALE

La prova orale, atta a verificare il possesso dei requisiti attitudinali e professionali richiesti in relazione alla posizione da ricoprire, si svolgerà sulle seguenti materie:

Materie oggetto della prova scritta e della prova pratica.

Nella predetta prova verrà effettuato l'accertamento della lingua straniera scelta dal candidato (vedi art. 3 lettera "h" del presente bando).

Per la valutazione della prova scritta, della prova pratica e della prova orale la commissione dispone di un punteggio massimo per ciascuna prova di 30/30; le predette tre prove s'intenderanno superate solo se il candidato conseguirà, in ciascuna di essa, una votazione di almeno 21/30.

La graduatoria di merito dei candidati sarà formata sommando i punteggi conseguiti nelle tre prove superate (prova scritta, prova pratica e prova orale), con l'osservanza della riserva indicata nell'art. 11 e delle preferenze indicate nell'art. 10 del presente bando.

Saranno dichiarati vincitori i candidati collocati nelle prime due posizioni della graduatoria di merito. La graduatoria rimarrà valida per il periodo previsto dalla normativa vigente.

ART. 8 - COMMISSIONE GIUDICATRICE

La commissione giudicatrice del concorso sarà nominata ai sensi dell'art. 72 del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e Servizi.

ART.9 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

La responsabile del procedimento è la Dott.ssa Ciani Ornella.

ART. 10 - PREFERENZE

A parità di merito i titoli di preferenza saranno:

- 1) gli insigniti di medaglia al valore militare;
- 2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- 3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- 4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 5) gli orfani di guerra;
- 6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- 7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 8) i feriti in combattimento;
- 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- 10) i figli dei mutilati e invalidi di guerra ex combattenti;
- 11) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- 12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 13) i genitori vedovi non risposati e le sorelle e i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- 14) i genitori vedovi e non risposati e le sorelle e i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 15) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- 16) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;

17) gli invalidi e i mutilati civili;

18) i militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli, la preferenza sarà determinata dalla minore età.

ART. 11 – RISERVE

Al predetto concorso, per n. 1 posto, si applicherà la riserva, ai sensi dell'art. 18 del D.Lgs. 215/2001 e successive modificazioni e integrazioni a favore dei militari in ferma breve o in ferma prefissata quadriennale delle Forze Armate, congedati senza demerito, anche al termine o durante le eventuali rafferme contratte.

Qualora nessun candidato avente diritto alla suddetta riserva risulterà idoneo, il posto sarà coperto con altro concorrente dichiarato idoneo non riservatario secondo l'ordine della graduatoria generale.

ART. 12 - LE NOMINE

I candidati dichiarati vincitori del concorso verranno chiamati a stipulare il contratto individuale di lavoro e a far pervenire la seguente documentazione:

- dichiarazione resa ai sensi del T.U. D.P.R. 28/12/2000 n. 445, dalla quale risulti:
 - 1) titolo di studio;
 - 2) data e luogo di nascita;
 - 3) cittadinanza;
 - 4) godimento dei diritti politici;
 - 5) inesistenza di condanne penali che impediscono l'instaurazione di un rapporto di pubblico impiego;
 - 6) posizione agli effetti dell'adempimento degli obblighi militari;
 - 7) numero di codice fiscale;
 - 8) composizione del nucleo familiare;
 - 9) di non aver altri rapporti di impiego pubblico e privato e pertanto di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. 165/2001.

I lavoratori avranno comunque la facoltà di produrre le relative certificazioni in luogo delle autocertificazioni.

I vincitori del concorso che non sottoscriveranno il contratto individuale di lavoro e non assumeranno servizio senza giustificato motivo entro il termine stabilito decadranno dalla nomina.

ART. 13 - ACCERTAMENTI NELLE DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE RESE

Ai sensi dell'art. 71 del decreto del Presidente della Repubblica 28/12/2000 n. 445, l'Ente si riserverà la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità di tutte le dichiarazioni sostitutive rese dal candidato. Qualora in esito a detti controlli sarà accertata la non veridicità del contenuto, il dichiarante decadrà e dagli eventuali benefici conseguiti in riferimento ai provvedimenti adottati, ferme restando le relative sanzioni penali.

ART. 14 - RINVIO

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando, si fa richiamo alle norme legislative, regolamentari e contrattuali vigenti in materia.

Copia del bando e dello schema di domanda sono pubblicati nel sito internet del Comune: www.comune.corciano.pg.it e sono inoltre a disposizione dei concorrenti presso:

- la sede del Comune di Corciano, Corso Cardinale Rotelli, 21 Corciano (tel. 075 5188310 – 205);

- la Biblioteca Comunale “G. Rodari”, in San Mariano di Corciano;

Corciano, 27/08/2010

LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE
F.to Dott.ssa Ornella Ciani

Modello di domanda di ammissione.

(Barrare le caselle di riferimento e inserire negli spazi i rispettivi dati)

**AL SINDACO
DEL COMUNE DI CORCIANO
Corso Cardinale Rotelli, 21
06073 CORCIANO (PG)**

Il/la sottoscritto/a _____

CHIEDE

Di partecipare al concorso pubblico per esami per n. 2 posti a tempo pieno periodo indeterminato per il profilo di

TERMINALISTA CED

con inquadramento alla cat. "B3" C.C.N.L. 31/07/2009 comparto Enti Locali e Regioni.

A tal fine dichiara, ai sensi dell'art. 1 del D.P.R. n. 445/2000 consapevole delle sanzioni penali previste in caso di dichiarazione mendace dagli art. 75 e 76 del citato D.P.R. 445/2000:

☐ di essere nato/a a _____ (provincia di) _____ il _____
e residente a _____ c.a.p. _____ provincia di _____
Via _____ n. telefonico fisso e mobile _____
_____ (eventuale) recapito eletto agli effetti della selezione:
Via _____ città _____
_____ provincia di _____ c.a.p. _____

- ☐ di essere cittadino/a italiano/a (1);
☐ di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di _____; ovvero _____ (2);
☐ (eventuale) gode dei diritti civili e politici anche in _____ (Stato di appartenenza o provenienza se cittadino di uno degli Stati Membri dell'Unione Europea);
☐ di non aver riportato condanne penali che ai sensi delle vigenti disposizioni impediscono la nomina agli impieghi pubblici e di non essere a conoscenza di procedimenti penali pendenti a proprio carico; ovvero _____ (3);
☐ per quanto riguarda gli obblighi militari specifica di essere in regola con gli obblighi militari/ovvero _____ (4);
☐ di avere *ovvero non avere* prestato servizio presso _____

_____ (5);

☐ di essere fisicamente idoneo/a all'impiego cui il concorso si riferisce;
☐ di essere in possesso del diploma di _____
conseguito in data _____ con la votazione di _____
presso _____

e (6) del corso _____

conseguito in data _____ con la votazione _____ ai sensi della L. 21/12/1975 n. 845 in informatica rilasciato da _____;

☐ di prescegliere per la prova orale, la seguente lingua straniera: _____;

☐ (eventuale) di avere diritto alla riserva di cui all'art. 11 in quanto _____

_____(7);

☐ (eventuale) di essere in possesso del seguente/i titolo/i di preferenza _____(8);

☐ (eventuale) di avere diritto all'ausilio di _____

in relazione al proprio handicap, nonché alla necessità di tempi aggiuntivi;

☐ di accettare le condizioni previste dal bando e dal regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi del Comune di Corciano in vigore al momento della nomina e delle successive variazioni e dalle disposizioni legislative e contrattuali dettate in materia;

☐ di prestare il consenso al trattamento dei dati personali ai fini dello svolgimento delle procedure relative alla selezione e all'eventuale assunzione.

Allega:

- 1) Ricevuta di versamento tassa ammissione al concorso;
- 2) Copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità.

Data, _____

Firma _____

-
-
- (1) Indicare il possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati Membri dell'Unione Europea.
 - (2) In caso di non iscrizione o di avvenuta cancellazione dalle liste elettorali, indicarne i motivi.
 - (3) In caso contrario, indicare le condanne riportate (anche se sia stata concessa amnistia, indulto, condono o perdono giudiziale), la data dei relativi provvedimenti, l'autorità che li ha emessi e gli eventuali procedimenti penali in corso.
 - (4) Tale dichiarazione deve essere resa solo dai candidati di sesso maschile nati prima del 31/12/1985. Nel caso in cui i candidati non fossero in regola con il predetto obbligo specificarne i motivi.
 - (5) Indicare gli eventuali servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le cause di risoluzione degli stessi, oppure dichiarare che il/la candidato/a non è stato/a mai dipendente di pubbliche amministrazioni.
 - (6) Solo per i candidati in possesso di diploma di scuola secondaria di secondo grado di durata quinquennale che non hanno la specializzazione in informatica.
 - (7) Indicare la fattispecie ricorrente.
 - (8) I titoli di preferenza sono indicati all'art. 10 del bando di concorso.