



Città del Gusto

COMUNE di MINORI

antica Reginna Minor

Provincia di Salerno



Patrimonio UNESCO

Prot. N. _____

Allegato "A"

Del _____

alla determina del Servizio Affari Generali

n. ____ del _____

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI AGENTE DI POLIZIA MUNICIPALE - CATEGORIA "C" - PRESSO IL SERVIZIO POLIZIA MUNICIPALE.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AFFARI GENERALI

Vista

- La delibera di Giunta Comunale n. 126 del 24.09.2010, con la quale l'Amministrazione Comunale ha modificato e integrato il piano annuale per la copertura dei posti vacanti in dotazione organica per l'anno 2010, approvato con la programmazione triennale del fabbisogno del personale 2010/2012, di cui alla delibera n. 45 del 12.04.2010;
- La delibera di Giunta comunale n. 125 del 24.09.2010, recante il Regolamento comunale sull'ordinamento dei servizi e degli uffici e le norme di accesso agli impieghi;

RENDE NOTO

che è indetto pubblico concorso per titoli ed esami per la copertura di:

n. 1 posto di Agente di Polizia Municipale a tempo pieno ed indeterminato di categoria C.

L'Amministrazione comunale garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro in base alla legge 10 aprile 1991, n. 125 e in base a quanto previsto dall'art. 57 del d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165.

Il concorso sarà espletato con le modalità ed i criteri di valutazione previsti dal regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi di questo Ente e dal D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487.

In applicazione del D.lgs. n. 215/01, art. 18, comma 6 e 7, con il presente concorso si determina una frazione di riserva che si sommerà con altre frazioni che si verificheranno in prossimi concorsi previsti nel programma occupazionale dell'Ente.

Art. 1

Requisiti per l'ammissione

1. Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:
 - a) cittadinanza italiana. Tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti alla Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al D.P.C.M. n. 174 del 1994. Per i cittadini non italiani della Unione europea è richiesta una adeguata conoscenza della lingua italiana;
 - b) età non inferiore ad anni diciotto e non superiore ad anni 45;
 - c) titolo di studio: diploma di scuola media secondaria, conseguito dopo un percorso di studio completo (5 anni) che abiliti alla iscrizione alle università degli studi. Per i titoli conseguiti all'estero è richiesto lo specifico provvedimento di riconoscimento da parte delle competenti autorità italiane;
 - d) idoneità fisica e attitudinale all'impiego, e quindi all'espletamento delle mansioni proprie del profilo professionale da rivestire, con il possesso dei seguenti requisiti:
 - > sana e robusta costituzione fisica;
 - > "visus" di 10/10 per ciascun occhio, anche con correzione di lenti;
 - > normalità del senso cromatico e luminoso;
 - > normalità della funzione uditiva sulla base di un esame audiometrico;
 - > assenza di infermità e imperfezioni dell'apparato cardio-circolatorio e/o respiratorio;
 - > adeguata capacità funzionale dei quattro arti e della colonna vertebrale, assenza di obesità patologica e di nanismo;
 - > non trovarsi nelle condizioni di disabile di cui all'art. 1 della legge n. 68/99;
 - e) i candidati di sesso maschile devono essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo militare di leva (per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985);
 - f) assenza di impedimenti al porto o all'uso delle armi, non essere obiettori di coscienza ovvero non essere contrari al porto e all'uso delle armi in dotazione al Servizio di polizia Municipale;
 - g) non aver prestato servizio civile ai sensi della legge 08.07.1998, n. 230 (a coloro che sono stati ammessi a prestare servizio civile è vietato partecipare ai concorsi per impieghi che comportino l'uso delle armi - art. 15, comma 7 legge 230/98, salvo che gli stessi abbiano rinunciato allo status di obiettore di coscienza presentando apposita dichiarazione irrevocabile ai sensi di quanto previsto dal comma 7 - ter dello stesso art. 15);
 - h) possesso dei requisiti occorrenti per il conseguimento della qualifica di Agente di Pubblica Sicurezza di cui all'art. 5, comma 2, della legge n. 65/1986:
 - godimento dei diritti civili e politici;
 - non aver subito condanne a pena detentiva per delitto non colposo o non essere sottoposti a misura di prevenzione;

- non essere stati destituiti dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione o destinatari di provvedimenti di risoluzione senza preavviso del rapporto di lavoro per cause disciplinari e non essere stati espulsi dalle forze armate o dai corpi militarmente organizzati;
 - i) essere titolari di patente di abilitazione alla guida di autoveicoli e motocicli della categoria B o superiore, se conseguita entro il 25.04.1988, ovvero, se conseguita dopo tale data di categoria B o superiore e di categoria A che abiliti alla guida di qualsiasi motociclo;
 - j) la conoscenza di una delle seguenti lingue straniere: Inglese e Francese;
 - k) la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
2. La documentazione relativa al possesso dei requisiti prescritti al punto d) dovrà essere allegata contestualmente alla domanda di partecipazione, attestati dall'organo sanitario preposto presso le ASL di competenza. In ogni caso, è prevista la regolarizzazione della suddetta documentazione entro sessanta giorni dalla data di pubblicazione del bando sulla Gazzetta Ufficiale.
3. Tutti i requisiti per ottenere l'ammissione al concorso devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda, a pena di esclusione.

Art. 2

Trattamento economico

1. Ai vincitori della selezione sarà attribuito il trattamento economico relativo alla categoria "C", con posizione economica C1, previsto dai Contratti collettivi di lavoro per il comparto Regioni - Autonomie Locali e precisamente:
- retribuzione annua lorda, comprensiva dell'indennità integrativa speciale;
 - tredicesima mensilità;
 - indennità di comparto;
 - assegno per nucleo familiare, ove spettante;
 - ogni altro emolumento previsto dalla contrattazione decentrata integrativa.
2. Tutti gli emolumenti sono assoggettati alle ritenute previdenziali, assistenziali, fiscali, a norma di legge.

Art. 3

Domanda di partecipazione

1. La domanda deve essere redatta secondo fac-simile, che viene allegato al presente bando, nel quale il candidato dovrà dichiarare sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:
- ♦ nome e cognome;
 - ♦ la data ed il luogo di nascita;
 - ♦ codice fiscale;
 - ♦ residenza;
 - ♦ il domicilio presso il quale ad ogni effetto dovranno essere trasmesse le comunicazioni relative alla procedura ove questo non coincidesse con la residenza,

con impegno a comunicare tempestivamente per iscritto al Comune eventuali variazioni di indirizzo;

- ♦ il possesso della cittadinanza italiana o di uno Stato membro dell'Unione Europea;
- ♦ il possesso del titolo di studio richiesto con indicazione dell'Istituto presso cui è stato conseguito, anno di conseguimento e voto assegnato;
- ♦ il possesso di patente di guida di categoria B o superiore ovvero di categoria B o superiore e di categoria A se conseguita dopo il 25.04.1988;
- ♦ il possesso dell'idoneità fisica e attitudinale all'impiego, richiesta per l'espletamento delle mansioni proprie del profilo professionale da rivestire;
- ♦ di essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo militare di leva;
- ♦ non avere impedimenti al porto o all'uso delle armi, non essere obiettori di coscienza ovvero non essere contrari al porto e all'uso delle armi in dotazione al Servizio di polizia Municipale;
- ♦ non aver prestato servizio civile ai sensi della legge 08.07.1998, n. 230;
- ♦ il possesso dei requisiti occorrenti per il conseguimento della qualifica di Agente di Pubblica Sicurezza di cui all'art. 5, comma 2, della legge n. 65/1986, come indicati all'articolo 1 del presente bando;
- ♦ la lingua straniera prescelta tra quelle indicate nel bando;
- ♦ la veridicità di quanto dichiarato nel curriculum presentato in allegato alla domanda e la disponibilità a formalmente documentare quanto dichiarato nello stesso;
- ♦ consenso al trattamento dei dati personali, ai sensi della legge n. 196/03 e successive integrazioni e modificazioni.;
- ♦ il possesso di eventuali titoli di riserva, preferenza e precedenza a parità di valutazione, come individuati nell'art. 5 del DPR n. 487/1994;

2. L'Amministrazione accerterà per i candidati risultati idonei, prima di adottare i provvedimenti ad essi favorevoli, il possesso dei requisiti di accesso.

Art. 4

Inoltro domanda di partecipazione

1. Le domande di partecipazione al concorso devono essere redatte in carta semplice, debitamente sottoscritte e indirizzate al Servizio Affari Generali del Comune di Minori, Piazza Cantilena n. 1 - 84010 - Minori (SA).
2. Le domande dovranno essere presentate in busta chiusa direttamente presso il Comune di Minori dal lunedì al venerdì, dalle ore 9.00 alle ore 12,00 (nel qual caso farà fede il timbro apposto a cura dell'ufficio protocollo), ovvero inviate tramite servizio postale solo mediante raccomandata A.R. con avviso di ricevimento, con esclusione di ogni altro mezzo, entro e non oltre il termine perentorio di trenta giorni dalla data di pubblicazione sul sito Internet dell'Ente e sulla Gazzetta Ufficiale.
3. Qualora il termine di scadenza cada in giorno festivo, la scadenza è prorogata al primo giorno feriale utile. Saranno considerate valide le domande spedite a mezzo raccomandata A.R. entro il termine sopra specificato (a tal fine farà fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante) a condizione che pervengano al Comune entro e non oltre il settimo giorno successivo alla scadenza. Non si terrà conto delle domande presentate o spedite oltre il termine perentorio stabilito.

4. Sulla busta contenente la domanda dovrà essere apposta la dicitura "**Concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 1 posto di Agente di Polizia Municipale a tempo pieno ed indeterminato di categoria C**" e l'indicazione del mittente.
5. La sottoscrizione della domanda, da apporre necessariamente in forma autografa, non è soggetta ad autenticazione, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000. Alla domanda deve essere allegata fotocopia integrale di un documento di riconoscimento in corso di validità.
6. Ai sensi dell'art. 4, comma 4, del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e successive modificazioni ed integrazioni, l'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni in dipendenza di inesatte indicazioni di recapito da parte del concorrente oppure mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Art. 5

Esclusione d'ufficio

1. Costituiscono motivi d'esclusione d'ufficio:
 - > l'inoltro della domanda oltre il termine di cui all'art. 4;
 - > la mancata sottoscrizione della domanda, in forma autografa;
 - > la mancata presentazione della fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità;
 - > la mancanza dei requisiti richiesti all'art. 1.
2. Le domande che presentano delle imperfezioni formali potranno essere ammesse con riserva. Il responsabile del servizio può disporre in qualunque momento l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti.
3. Qualora risulti non veritiera una delle dichiarazioni previste nella domanda di partecipazione al concorso o delle dichiarazioni rese ai sensi del D.P.R. 445/2000, sarà disposta la decadenza da ogni diritto conseguente alla partecipazione alla selezione stessa ovvero la risoluzione del rapporto di lavoro, eventualmente già costituito.

Art. 6

Documentazione da allegare alla domanda

1. I concorrenti dovranno allegare alla domanda la seguente documentazione:
 - originale della ricevuta di pagamento della tassa di concorso dell'importo di Euro 10,33, da versarsi sul c/c postale n. 18973842 intestato al Comune di Minori - Servizio di Tesoreria, con l'indicazione della Causale "Tassa concorso Agente di Polizia Municipale - cat. C". In alcun caso la tassa di concorso verrà restituita;
 - fotocopia di un idoneo documento di riconoscimento in corso di validità;
 - copia del titolo di studio, come richiesto all'art. 1 del presente bando;
 - curriculum formativo e professionale redatto in carta libera datato e firmato;
 - copia del titolo attestante il possesso di patente di guida, come richiesto all'art. 1;
 - la documentazione relativa al possesso dell'idoneità fisica e attitudinale all'impiego, rilasciata dalla competente struttura pubblica;

2. La partecipazione al concorso comporta la esplicita e incondizionata accettazione delle norme previste per l'accesso agli impieghi stabilite dal vigente Regolamento sull'ordinamento dei servizi e degli uffici del Comune di Minori.

Art. 7

Titoli

1. I concorrenti potranno allegare eventuali ulteriori documenti non obbligatori e titoli di merito ritenuti rilevanti agli effetti del concorso.
2. Si precisa che saranno valutati solo i titoli e i documenti prodotti in originale o in copia autenticata ovvero in copia dichiarata conforme all'originale mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà resa ai sensi dell'art. 47 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, corredata di fotocopia di un documento di identità in corso di validità.
3. E' possibile, altresì, produrre, in luogo del titolo, una dichiarazione sostitutiva della normale certificazione, ai sensi dell'art. 46, o una dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, ai sensi dell'art. 47 del citato D.P.R.. In tal caso la documentazione sarà successivamente esibita dagli interessati nei termini richiesti dall'Amministrazione comunale.
4. Le dichiarazioni, sopra indicate, dovranno essere redatte in modo analitico, e contenere tutti gli elementi che le rendano utilizzabili ai fini del concorso, affinché la Commissione esaminatrice possa utilmente valutare i titoli ai quali si riferiscono.
5. L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive. Le dichiarazioni mendaci o la falsità degli atti, richiamate dall'art. 76 del DPR n. 445/2000, sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.
6. I titoli di cui al comma 2 del presente articolo prodotti in fotocopia semplice non corredata dalla dichiarazione sostitutiva con la quale se ne attesti la conformità all'originale non saranno presi in considerazione.

Art. 8

Valutazione dei titoli

1. La valutazione dei titoli avviene nel complessivo punteggio massimo di 10 punti, che di seguito si riportano:
 - a) N. 4 punti per il titolo di studio richiesto, così distribuiti:

VOTO CONSEGUITO=>	Base (36/60)	<i>Diploma conseguito con punteggio superiore a quello base (36/60)</i>
Punti da assegnare =>	1,60	Punti 0,10 per ogni voto in più del punteggio base
VOTO CONSEGUITO=>	Base (60/100)	<i>Diploma conseguito con punteggio superiore a quello base (60/100)</i>
Punti da assegnare =>	1,60	Punti 0,06 per ogni voto in più del punteggio base

- b) N. 4 punti per i titoli di servizio, rilasciati dalla competente autorità in originale o in copia autenticata, così distribuiti:
- a) servizio prestato nello stesso servizio del posto a concorso (per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni):
 - a.1 - stessa categoria o superiore punti: 0,25
 - a.2 - in categoria inferiore punti: 0,15
 - b) servizio prestato in un servizio diverso da quello del posto a concorso (per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni):
 - b.1 - stessa categoria o superiore punti: 0,20
 - b.2 - in categoria inferiore punti: 0,10

I servizi con orario ridotto saranno valutati con gli stessi criteri, in proporzione.

I servizi prestati in più periodi saranno sommati prima dell'attribuzione del punteggio.

Nessuna valutazione sarà data ai servizi prestati alle dipendenze di privati.

- c) N. 2 punti per i titoli vari, che saranno assegnati con riferimento ai criteri di seguito descritti:
- > le pubblicazioni scientifiche;
 - > le collaborazioni professionali con altri enti pubblici e privati;
 - > il curriculum professionale presentato dal candidato.

Nel curriculum formativo e professionale, sono valutate le attività professionali e di studio, formalmente documentate, idonee ad evidenziare, ulteriormente, il livello di qualificazione professionale acquisito nell'arco della intera carriera e specifiche rispetto al posto da ricoprire, ivi compresi i tirocini non valutabili in relazione a norme specifiche. In tale categoria rientrano le attività di partecipazione a congressi, convegni, seminari, anche come docente o relatore, nonché gli incarichi di insegnamento conferiti da enti pubblici.

Nei titoli vari, non sono da valutare i certificati laudativi né i voti riportati nei singoli esami. Non saranno valutati, altresì, in questa categoria i titoli già valutati nelle precedenti categorie.

2. Ai fini dell'attribuzione del punteggio i titoli debbono risultare acquisiti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda.

Art. 9

Diario delle prove

1. Il calendario della eventuale preselezione, della prova scritta e della prova orale sarà articolato come segue:

CALENDARIO	PRESELEZIONE	PROVA SCRITTA	PROVA ORALE
DATA	16.11.2010	23.11.2010	09.12.2010
ORA	15.00	8.30	8.30

2. La sede e l'ammissione alla eventuale prova preselettiva del 16.11.2010 saranno comunicate entro i cinque giorni prima della prova stessa sul proprio sito web: www.comune.minori.sa.it e all'albo pretorio del Comune.
3. L'elenco dei candidati ammessi con riserva e di quelli esclusi, gli esiti delle prove d'esame e dell'eventuale preselezione ed ogni altra comunicazione inerente il Concorso in argomento saranno resi pubblici esclusivamente mediante affissione all'Albo Pretorio dell'Ente e pubblicazione sul relativo sito internet.
4. Tale forma di pubblicità costituisce notifica ad ogni effetto di legge.
5. I candidati ammessi sono tenuti a presentarsi alla eventuale prova preselettiva e alle prove d'esame, senza necessità di alcun preavviso, nei giorni, nell'ora e nel luogo indicato, muniti di valido documento di riconoscimento, a pena di esclusione.

Art. 10

Preselezione

1. Qualora il numero delle domande dei candidati ammessi superi il numero di cinquanta, è possibile, ai sensi dell'art. 71 del vigente regolamento, dare seguito ad una preselezione da svolgersi attraverso appositi test, il cui contenuto è da riferirsi alle materie oggetto delle prove d'esame.
2. La prova preselettiva viene effettuata a cura della stessa Commissione esaminatrice del concorso mediante la soluzione di quiz a risposta multipla. La Commissione, sia per quanto riguarda l'organizzazione che la correzione dei test, oggetto delle prove stesse, attraverso sistemi informatizzati (lettori ottici, ecc.) potrà essere coadiuvata da esperti o società specializzate nell'organizzazione di tali tipi di selezione.
3. La prova di preselezione servirà unicamente a determinare il numero dei candidati ammessi alle prove scritte, non costituisce punteggio né elemento aggiuntivo di valutazione nel prosieguo del concorso. La mancata presentazione del concorrente alla prova di preselezione comporterà l'esclusione dello stesso dal concorso.
4. Al termine della prova preselettiva verrà stilata una graduatoria in base al punteggio conseguito nella prova. La stessa verrà pubblicata all'albo pretorio del Comune di Minori e sul sito ufficiale internet: www.comune.minori.sa.it entro il quinto giorno antecedente alla data stabilita per la prima prova scritta e vi resterà pubblicata fino alla data di espletamento della predetta prova.
5. I candidati, classificati utilmente nei primi cinquanta posti della graduatoria della prova preselettiva saranno ammessi a partecipare alle prove scritte e dovranno presentarsi, con le modalità indicate all'art. 9, senza necessità di alcuna notifica o comunicazione scritta. I candidati classificati a pari merito al trentesimo posto, ultimo posto utile ai fini della preselezione, saranno tutti ammessi alla prova scritta. I candidati classificatisi oltre il trentesimo posto non saranno ammessi alle prove scritte con esclusione dal concorso.

Art. 11

Programma di esame

1. Le prove d'esame consistono in:

- a) **Prova scritta:** elaborato a contenuto teorico/pratica vertente sulle seguenti materie:
- Legislazione amministrativa concernente l'ordinamento degli enti locali;
 - Nozioni di diritto costituzionale e amministrativo;
 - Elementi di diritto penale e civile, procedura penale e civile;
 - Nozioni sulla legislazione urbanistica, commerciale, dei pubblici esercizi, igiene, ambiente e polizia amministrativa;
 - Compiti della polizia municipale con particolare riferimento alle attività e funzioni attribuite dall'art. 5 della legge n. 65 del 7/03/1986;
 - Codice della strada e Regolamento di attuazione;
 - Stato giuridico dei dipendenti pubblici e responsabilità.
- a) **Prova orale:** verterà sulle materie previste al primo comma ed, inoltre, tale prova comprenderà l'accertamento della conoscenza di una lingua straniera (francese o inglese, a scelta del candidato), nonché il livello di conoscenza dell'uso delle apparecchiature ed applicazioni informatiche più diffuse: il superamento della prova sarà conseguito con una votazione di almeno 21/30.
2. Saranno ammessi alla prova orale i candidati che avranno conseguito, nella prova scritta, una votazione corrispondente ad almeno 21/30.
 3. Ai candidati sarà data comunicazione, mediante affissione all'Albo Pretorio dell'Ente e pubblicazione sul relativo sito internet, dell'avvenuta ammissione o dell'esclusione alla prova orale, con l'indicazione del voto riportato nella prova scritta.
 4. La stessa si intenderà superata se il candidato avrà ottenuto una votazione corrispondente ad almeno 21/30.

Art. 12

Titoli di precedenza e preferenza

1. I concorrenti che abbiano superato la prova orale dovranno fare pervenire all'Amministrazione entro il termine di 7 giorni, decorrenti dal giorno successivo a quello in cui hanno sostenuto il colloquio, la documentazione in carta semplice attestante il possesso dei titoli di preferenza e precedenza a parità di valutazione, previsti dal comma 4 dell'art. 5 del d.P.R. n. 487 del 1994 e successive modifiche.
2. I titoli che danno luogo a preferenza sono elencati in allegato al presente bando. Il candidato deve possedere tali titoli alla data di scadenza del termine ultimo per la presentazione della domanda.

Art. 13

Graduatoria

1. Al termine della prova orale, la Commissione predispone la graduatoria di merito. Il punteggio finale è dato dalla somma dei voti conseguiti nella prova scritta e dalla votazione conseguita nella prova orale nonché dall'eventuale punteggio relativo ai titoli presentati.

2. La graduatoria di merito è formata dalla apposita Commissione secondo la votazione riportata da ciascun candidato, con osservanza a parità di punteggio delle preferenze citate nell'articolo precedente. In caso di ulteriore parità, sarà preferito il candidato più giovane d'età, ai sensi dell'art. 2, comma 9, della legge n. 191/1998.
3. La Commissione, al termine della definizione della graduatoria di merito, predisponde la pubblicazione del relativo atto all'Albo Pretorio. Dalla data dell'anzidetta pubblicazione decorre il termine per eventuali impugnative.
4. Contemporaneamente, la graduatoria viene trasmessa al Responsabile del Servizio Affari Generali, che con proprio atto approva la graduatoria e dichiara i vincitori nei limiti dei posti messi a concorso.
5. La graduatoria della selezione resta valida per anni tre dalla data di approvazione e potrà essere utilizzata sia per la copertura di posti a tempo indeterminato che si rendessero disponibili nello stesso profilo professionale successivamente all'indizione eccezione fatta per i posti di nuova istituzione o trasformati.

Art. 14

Commissione esaminatrice

1. La commissione esaminatrice è formata da due esperti e dal Presidente, individuati e nominati con le modalità ed i criteri stabiliti dagli artt. 81 del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi.
2. A tale commissione sono aggregati membri aggiunti per l'accertamento della conoscenza della lingua straniera e la valutazione delle conoscenze e dei sistemi informatici più diffusi, individuati secondo le modalità specificate nell'anzidetto articolo.
3. La commissione esaminatrice è assistita da un segretario verbalizzante, nominato ai sensi di quanto disposto dal predetto art. 81.

Art. 15

Assunzione in servizio

1. L'assunzione in servizio del candidato classificatosi primo in graduatoria avverrà con contratto di lavoro individuale, secondo le disposizioni di legge, delle norme comunitarie e del contratto collettivo nazionale del comparto Regioni - Autonomie locali in vigore.
2. Prima di procedere alla stipula del contratto, il responsabile del procedimento, mediante assicurata convenzionale, invita il destinatario a:
 - a) Presentare entro un periodo predeterminato i seguenti documenti comprovanti il possesso dei requisiti generali:
 - ✓ Estratto dell'atto di nascita;
 - ✓ Certificato di Cittadinanza Italiana o di altro Stato dell'Unione Europea;
 - ✓ Certificato di godimento dei diritti politici (del paese di provenienza);
 - ✓ Certificato del Casellario Giudiziale;

- ✓ Certificato di Stato di famiglia;
 - b) Dichiarare sotto la propria responsabilità, di non avere altri rapporti d'impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.lgs. n. 165/2001 e successive modificazioni. In caso contrario dovrà presentare dichiarazione di opzione per la nuova amministrazione;
 - c) Presentare titolo di studio richiesto per la partecipazione al concorso o copia autentica nonché tutti gli altri documenti necessari a dimostrare il possesso dei requisiti prescritti;
 - d) Presentare i documenti comprovanti quanto dichiarato nel curriculum presentato.
3. Scaduto inutilmente il termine prefissato, l'amministrazione comunicherà di non dar luogo alla stipulazione del contratto. Nel caso in cui la documentazione richiesta pervenga nei termini, il responsabile del procedimento invita il vincitore, mediante assicurata convenzionale, a presentarsi il giorno stabilito per la stipulazione del contratto individuale di lavoro, ai sensi dell'art. 14 del CNL 06.07.1995.
 4. Il candidato, dichiarato vincitore, sarà assunto in servizio, in via provvisoria con riserva di accertamento del possesso dei requisiti prescritti per la nomina, e per un periodo di prova nel rispetto delle disposizioni stabilite dall'art. 14 bis del CCNL 06.07.1995.
 5. Il candidato che, senza giustificato motivo, non si presenta in servizio, decade dalla nomina. Qualora, per giustificato motivo, assume servizio con ritardo rispetto alla data prefissata, gli effetti economici decorrono dal giorno di effettiva presa in servizio.
 6. In caso di rinuncia o successiva decadenza del nominato, l'Ente si riserva la facoltà di procedere alla sua sostituzione mediante la nomina di altro concorrente risultato idoneo, secondo l'ordine della graduatoria.

Art. 16

Trattamento dei dati personali

1. Ai sensi dell'art. 13 del D.lgs. 30.06.2003, n. 196, i dati forniti dai candidati saranno raccolti presso il Servizio Risorse Umane per le finalità di gestione del concorso e saranno trattati anche successivamente per le finalità inerenti alla gestione del rapporto di lavoro;
2. Le stesse informazioni potranno essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate alla posizione giuridico economica del candidato, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 24 del Codice in materia di dati personali;
3. Il candidato può esercitare i diritti di cui all'art. 7 del D.lgs. 30.06.2003, n. 196.

Art. 17

Pubblicità

1. Ai sensi dell'art. 77 del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e Servizi, l'avviso di indizione del presente bando è pubblicato in forma integrale all'Albo Pretorio dell'Ente e sul sito internet www.comune.minori.sa.it

2. Al fine di assicurare la massima informazione, il presente bando è pubblicato per estratto sulla Gazzetta Ufficiale IV Serie Speciale Concorsi ed Esami.

Art. 18

Disposizioni finali

1. L'Amministrazione ha la facoltà di modificare, sospendere temporaneamente, riaprire i termini della scadenza del bando di concorso. Può anche revocare e/o modificare il concorso bandito, quando lo richiede l'interesse pubblico.
2. La presente procedura e la conseguente assunzione vengono condizionate sospensivamente e risolutivamente al verificarsi delle prescrizioni previste dalla Manovra Finanziaria e di altre leggi in materia di assunzioni negli enti locali, in vigore all'atto dell'assunzione stessa, ovvero alle risultanze delle procedure di mobilità obbligatoria attuate nel rispetto delle disposizioni dettate dall'art. 30, comma 2bis, e dall'art. 34bis del D.lgs. n. 165/2001. Pertanto, la partecipazione al concorso comporta esplicita accettazione di tale riserva, con conseguente esclusione di qualsiasi pretesa, nonché del diritto a qualsivoglia compenso o indennizzo, a qualsiasi titolo, anche risarcitorio.

Art. 19

Rinvio

1. Per quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento alle norme previste nel Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi e ai contratti collettivi di lavoro nazionali per il personale dipendente EE. LL., nonché dal d.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e succ. modifiche e dalla vigente normativa in materia.
2. Per eventuali chiarimenti e/o informazioni gli interessati potranno rivolgersi presso il Servizio Personale del Comune di Minori, tel. 089/ 8542425.

Minori, lì _____

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AFFARI

GENERALI

(Annunziata Mansi)

Allegato "A" Schema domanda di partecipazione

**ALL'UFFICIO PERSONALE
DEL COMUNE DI MINORI**

**BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA
DI N. 1 POSTO DI AGENTE DI POLIZIA MUNICIPALE - CATEGORIA "C" -
PRESSO IL SERVIZIO POLIZIA MUNICIPALE.**

Il/La sottoscritto/a,
nato/a a....., il
e residente a in Via/Piazza

CHIEDE

di essere ammesso al **concorso pubblico per titoli ed esami per n. 1 assunzione a tempo pieno e indeterminato di Agente di Polizia Municipale, categoria C;**

A tal fine, consapevole di quanto prescritto dagli articoli 75 e 76 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 sulla responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 47 del citato D.P.R., e sotto la propria responsabilità,

DICHIARA

1. di essere nato a il
2. Codice Fiscale
3. di essere cittadino italiano o di uno Stato facente parte dell'Unione Europea (*i candidati appartenenti ad uno degli Stati membri dell'U.E. devono indicare lo Stato di appartenenza*);
4. di essere residente nel comune di, C.A.P. in via n.;
5. di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di
(*ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime*);
6. di essere in possesso del seguente titolo di studio:,
conseguito nell'anno scolastico, presso

7. di essere, con riferimento agli obblighi di leva e del servizio militare nella seguente posizione *(solo per i candidati di sesso maschile)*;
8. di essere in possesso dell'idoneità psico-fisica e attitudine all'impiego e precisamente:
 - Di essere di sana e robusta costituzione fisica ed in possesso di integrali capacità motorie degli arti;
 - Di essere esente da malattie, affezioni ed indisposizioni che possano ridurre l'espletamento dei servizi di istituto;
 - Di essere in possesso di un "visus" di 10 decimi per ciascun occhio, anche con correzione di lenti;
 - Di avere una percezione uditiva tale da non pregiudicare il normale esercizio dell'attività di vigilanza;
 - non trovarsi nella condizione di disabile di cui all'art. 1 della legge n. 68/1999;
9. di essere in possesso della patente di guida *(indicare categoria, data di conseguimento, e data di scadenza)*;
10. di essere in possesso dei requisiti richiesti dall'art. 5 comma 2 della Legge 7 Marzo 1986 n. 65 per il conferimento della qualifica di Agente di Pubblica Sicurezza e precisamente:
 - di godere dei diritti civili e politici;
 - non essere stato espulso dalle Forze Armate, dai Corpi militarmente organizzati oppure destituito o dispensato dai pubblici uffici per persistente insufficiente rendimento e non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale ai sensi dell'art. 127 comma 1 lettera d) del D.P.R. 10.01.1957 n. 3;
 - non aver riportato condanne penali a pene detentive per delitto non colposo o non essere stato sottoposto a misure di prevenzione.
 - di non essere stato riconosciuto "obiettore di coscienza" (legge 8 luglio 1998 n. 230 art. 15 co. 7);
 - di non avere impedimenti derivanti da norme di legge o da scelte personali che limitino il porto o l'uso delle armi;
11. Di essere in possesso di adeguate conoscenze dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
12. Di scegliere per il colloquio la seguente lingua straniera:.....
(indicare una delle lingue straniere riportate nel bando di concorso)

13. Di aver prestato i seguenti servizi, in posizione di ruolo e non di ruolo, sia a tempo indeterminato che a tempo determinato, alle dipendenze di P.A.:

.....
.....

14. di essere in possesso dei seguenti titoli:

(indicare tutti i titoli, compresi quelli non richiesti dal bando ma che il candidato ritiene utile presentare nel proprio interesse e i titoli di preferenza e precedenza a parità di valutazione come individuati nell'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994, con indicazione degli estremi relativi al conseguimento dei suddetti);

15. di essere/non essere (*barrare la voce che non interessa*) in possesso di curriculum professionale che si allega alla presente domanda e composto da n. facciate debitamente sottoscritte; che quanto dichiarato nel curriculum è veritiero e di impegnarsi a documentare formalmente quanto dichiarato;

16. di essere disposto/a a presentare tutta la documentazione eventualmente richiesta da questo Ente;

17. di accettare senza riserve tutte le condizioni stabilite nel bando di concorso e nel vigente Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

18. di desiderare ricevere eventuali comunicazioni relative al presente concorso al seguente indirizzo tel e di impegnarsi a comunicare tempestivamente al Comune di Minori per iscritto eventuali variazioni di indirizzo;

Consapevole che le informazioni rese, relative a stati, fatti e qualità personali saranno utilizzate per quanto strettamente necessario al procedimento cui si riferisce la presente dichiarazione, ai sensi dell'art. 13 del D.lgs. 30.06.2003, n. 196, autorizza l'utilizzo medesimo per i fini suddetti, secondo quanto stabilito dall'art. 16 del Bando di concorso.

Alla presente allega:

- a. Ricevuta in originale del pagamento della tassa di concorso pari ad € 10,33;
- b. Fotocopia del documento di riconoscimento in corso di validità;
- c. copia o certificazione del titolo di studio richiesto per l'accesso al concorso;

- d. la documentazione relativa al possesso dell'idoneità fisica e attitudinale all'impiego, come descritta all'art. 1, comma 1 - lettera d), del bando di concorso, rilasciata dalla competente struttura pubblica;
- e. copia o certificazione della patente di guida;
- f. curriculum formativo e professionale redatto in carta libera datato e firmato;
- g. eventuali documenti non obbligatori e titoli di merito ritenuti rilevanti ai fini dell'attribuzione del punteggio ovvero autocertificazione circa il possesso dei documenti e dei titoli di merito, di cui sopra, che saranno successivamente esibiti dal sottoscritto nei termini che saranno richiesti dall'Amministrazione comunale.

Minori, li _____

Firma (non autenticata)

Allegato "B" al Bando di concorso pubblico per titoli ed esami
a n. 1 posto di Agente di Polizia Municipale

TITOLI DI PREFERENZA E PRECEDENZA
(art. 5, comma 4, del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487).

Le categorie di cittadini che nei pubblici concorsi hanno preferenza a parità di merito e a parità di titoli sono appresso elencate. A parità di merito i titoli di preferenza sono:

- a) gli insigniti di medaglia al valor militare;
- b) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- c) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- d) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- e) gli orfani di guerra;
- f) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- g) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- h) i feriti in combattimento;
- i) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- j) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- k) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- l) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- m) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
- n) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- o) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
- p) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- q) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
- r) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- s) gli invalidi ed i mutilati civili;
- t) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- c) dal minore di età.

