



## **CONCORSO PUBBLICO**

A seguito della deliberazione n. 544 del 27.07.2010, è indetto concorso pubblico, per titoli ed esami, per la stipula di n. **1 contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato**, in qualità di:

### **C.P.S. LOGOPEDISTA - CAT. D**

**SCADENZA : 15 NOVEMBRE 2010**

Il trattamento economico è quello previsto dai vigenti accordi per il personale del Servizio Sanitario Nazionale.

Gli aspiranti devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

- a) Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea.
- b) Incondizionata idoneità fisica all'impiego e alla mansione specifica: l'accertamento sarà effettuato prima dell'immissione in servizio dal Medico Competente dell'Aziendale Ospedaliera;
- c) Godimento dei diritti politici.
- d) Non essere stato dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

PER CONCORGGERE ALL'ASSEGNAZIONE DEL POSTO SONO RICHIESTI I SEGUENTI REQUISITI, PREVISTI DALL'ART.32 DEL D.P.R. 27.03.2001, N. 220:

- Laurea triennale in Logopedia o diploma universitario di Logopedista, abilitanti all'esercizio della professione, conseguiti ai sensi dell'art. 6, comma 3, del Decreto Legislativo 30.12.92, n. 502, e successive modificazioni,

ovvero:

diplomi e attestati conseguiti in base al precedente ordinamento, riconosciuti equipollenti, ai sensi delle vigenti disposizioni, al diploma universitario ai fini dell'esercizio dell'attività professionale e dell'accesso ai pubblici uffici e precisamente:

a) diploma universitario di logopedista rilasciato ai sensi del D.M. 14.09.1994, n. 742;

*o in alternativa i diplomi riconosciuti equipollenti indicati nella sezione B della tabella 1 del D.M. 27.07.2000, così come integrato dal D.M. 09.10.2002.*

**I suddetti requisiti di ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione delle domande di ammissione.**

E' abolito il limite di età ai sensi della L. 127 del 15.05.1997.

Sarà tenuto conto altresì della Legge 10 aprile 1991, n. 125 che garantisce la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro come anche previsto dall'art. 27 del D.Lgs. n. 165/2001.

I termini di presentazione della domanda di partecipazione, redatta su carta semplice e indirizzata al Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliera "L. Sacco" - Polo Universitario - Via G. B. Grassi, 74 - 20157 MILANO -, scadono il 30° giorno successivo a quello della data di pubblicazione dell'estratto sulla Gazzetta Ufficiale:

### **SCADENZA** \_\_\_\_\_

Per le domande inoltrate a mezzo posta fa fede il timbro postale di partenza purché compreso nei termini di scadenza del bando.

La data di arrivo delle domande è stabilita dal timbro a calendario apposto dall'Ufficio protocollo sulle domande stesse.

Si precisa che le domande in questione possono essere presentate direttamente all'ufficio protocollo nei seguenti orari: dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.00 e dalle ore 14.00 alle ore 16.00

Nella domanda, redatta in carta semplice, indirizzata al Direttore Generale e sottoscritta dall'interessato, come da schema allegato, il candidato dovrà dichiarare, sotto la propria responsabilità, oltre il nome e cognome:

1) la data e il luogo di nascita;

- 2) il Comune e il luogo di residenza;
- 3) il possesso della cittadinanza italiana o altra equivalente;
- 4) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle medesime;
- 5) di non essere stato dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione ovvero licenziato a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo;
- 6) le eventuali condanne riportate ed i procedimenti penali/sanzioni disciplinari in corso o l'assenza di condanne e di procedimenti penali in corso;
- 7) il possesso del titolo di studio necessario per l'ammissione al concorso, la data e l'Istituto in cui è stato conseguito, la votazione;
- 8) i servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego.
- 9) la posizione riguardo agli obblighi militari;
- 10) la precisa indicazione del domicilio (recapito, via, località, C.A.P. e numero di telefono con prefisso) al quale chiede che vengano inviate le comunicazioni inerenti al concorso. Si fa presente che eventuali variazioni di indirizzo dovranno essere comunicate tempestivamente. In caso contrario L'Amministrazione è sollevata da qualsiasi responsabilità se il destinatario è irreperibile presso l'indirizzo comunicato.

In caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza dichiarata al precedente punto 2).

La sottoscrizione della domanda non è soggetta ad autenticazione ai sensi dell'art. 39 DPR 445/00.

Alla domanda devono essere **ALLEGATI**:

- a) AUTOCERTIFICAZIONE AI SENSI DELL'ART. 46 DPR 445/00 relativa ai requisiti specifici richiesti per l' ammissione all'avviso (titolo di studio – iscrizione all'albo)
- b) AUTOCERTIFICAZIONE AI SENSI DELL'ART. 46 DPR 445/00 relativa ai titoli che conferiscono diritti e preferenze nella graduatoria
- c) I titoli di merito, attestati di servizio, documenti e certificazioni, che il concorrente ritenga opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formulazione della graduatoria. – Fotocopia documento d'identità – ANCHE MEDIANTE DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO NOTORIO AI SENSI DELL'ART. 47 DPR 445/00.
- d) Le eventuali pubblicazioni che dovranno essere edite a stampa e allegate per intero e di cui deve essere redatto specifico elenco. Non sono

ammessi lavori manoscritti, dattiloscritti ed in bozza di stampa o in fotocopia non autenticata, o in copia semplice senza dichiarazione di conformità all'originale.

- e) AUTOCERTIFICAZIONE AI SENSI DELL'ART. 46 DPR 445/00 relativa a partecipazione a corsi, congressi, convegni precisando l'argomento, il luogo, i giorni di partecipazione.
- f) Il curriculum formativo e professionale datato e firmato **che non può avere valore di autocertificazione delle dichiarazioni in esso contenute.**
- g) Elenco descrittivo dei documenti allegati – di cui ai precedenti punti – redatto in carta semplice ed in duplice copia.
- h) La ricevuta che attesti l'avvenuto pagamento della tassa concorsuale fissata in Euro 6,20 da effettuarsi o tramite versamento sul c.c. postale n.39468202 - Ospedale L. Sacco - Via G. B. Grassi, 74 - 20157 MILANO indicando nella causale "tassa ammissione concorso...", oppure versando l'ammontare direttamente presso la Banca Regionale Europea - agenzia interna all'Ospedale.

I candidati qualora lo ritengano opportuno possono allegare la documentazione relativa ai punti a), b), c) e) in originale o in fotocopia autenticata o in copia semplice con dichiarazione di conformità all'originale.

Ai fini dell'ammissione del candidato alla procedura, e della valutazione dei titoli allegati, si precisa che:

- Possono essere AUTOCERTIFICATI ai sensi dell'art. 46 DPR 445/00:
  - titolo di studio, di qualifica professionale, di formazione professionale, di qualificazione tecnica;
  - iscrizione a scuole di ogni ordine e grado;
  - iscrizione agli albi professionali;
  - titoli che conferiscono diritti di preferenza in graduatoria;
  - posizioni relative all'adempimento degli obblighi militari comprese quelle di cui al DPR 237/64, art. 77 così come modificato dall'art. 21 L. 958/86.
- Possono essere comprovati mediante DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETA' ai sensi dell'art. 47 DPR 445/00 (anche mediante il modello allegato al presente bando):
  - fatti e stati non compresi nell'art. 46 D.P.R. 445/00 (ad esempio servizi lavorativi prestati presso P.A. o altre aziende);
  - la conformità all'originale di copie fotostatiche non autenticate di pubblicazioni, di partecipazione a corsi, congressi, convegni, titoli di studio, di certificati di servizio e di ogni altro documento non in originale allegato alla domanda ai sensi dell'art. 19 DPR 445/00.

Nella certificazione relativa ai servizi deve essere attestato se ricorrono o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. 20 dicembre 1979, n. 761 in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso positivo, l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio.

**Al fine di accelerare il procedimento, il candidato è invitato ad allegare una copia fotostatica dei relativi certificati di servizio.**

**Nel caso in cui per le suddette dichiarazioni non venissero utilizzati i modelli allegati al bando** è necessario, ai fini della validità, che le stesse contengano:

- dati anagrafici (nome, cognome, data e luogo di nascita, residenza);
- esplicita indicazione della consapevolezza delle sanzioni penali previste dall'art. 76 DPR 445/00 caso di dichiarazione mendace e della decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritieri;
- indicazione di tutti gli elementi utili per identificare e valutare i titoli autocertificati (ad esempio: nella dichiarazione di servizi lavorativi deve indicarsi l'esatta denominazione dell'Azienda, la data di inizio e cessazione del servizio, l'esatta qualifica ricoperta; nella dichiarazione di titoli di studio deve indicarsi la denominazione del titolo conseguito, la data di conseguimento, l'ente che l'ha rilasciato, l'eventuale punteggio).

**Qualora l'autocertificazione non fosse redatta nei termini sopra indicati, la stessa non avrà effetto alcuno.**

Ai sensi dell'art. 37 DPR 445/00 non sono soggetti all'imposta di bollo le domande ed i relativi documenti allegati per la partecipazione ai concorsi presso le Amministrazioni Pubbliche.

**Le prove d'esame consistono in una prova scritta, una prova pratica ed una prova orale.**

**PROVA SCRITTA:** - vertente su argomento scelto dalla commissione attinente alla materia oggetto del concorso.

E' prevista la possibilità che la prova scritta possa consistere anche nella soluzione di quesiti a risposta sintetica.

**PROVA PRATICA:**

- consistente nella esecuzione di tecniche specifiche relative alla materia oggetto del concorso o nella predisposizione di atti connessi alla qualificazione professionale richiesta.

**PROVA ORALE:**

- verterà su argomenti attinenti la materia oggetto del concorso, su elementi di informatica e su elementi, a livello iniziale, di una delle seguenti lingue: inglese o francese.

Per quanto attiene al punteggio, che sarà attribuito alle prove d'esame ed ai titoli, si specifica che complessivamente la Commissione Esaminatrice disporrà di 100 punti così ripartiti:

- a) 30 punti per i titoli
- b) 70 punti per le prove d'esame.

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

- a) 30 punti per la prova scritta
- b) 20 punti per la prova pratica.
- c) 20 punti per la prova orale

I punti per la valutazione dei titoli sono così suddivisi:

- 15 punti per la carriera
- 4 punti per i titoli accademici e di studio
- 4 punti per le pubblicazioni e i titoli scientifici
- 7 punti per il curriculum formativo e professionale

Il superamento della prova scritta è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30;

Il superamento della prova pratica e della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 14/20 ciascuna.

Il DIARIO delle PROVE, nonché la sede di espletamento, verrà pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - 4^ serie speciale "Concorsi ed esami", non meno di venti giorni prima dell'inizio delle prove medesime, ovvero, in caso di numero esiguo di candidati, sarà comunicato agli stessi, con raccomandata con ricevuta di ritorno, non meno di venti giorni prima dell'inizio delle prove.

Per sostenere le prove i candidati dovranno presentarsi muniti di idoneo documento di riconoscimento.

La graduatoria di merito dei candidati sarà formulata dall'apposita Commissione Esaminatrice secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e successive modificazioni ed integrazioni.

Si applicano, per quanto compatibili, le disposizioni di cui all'art. 16 del citato D.P.R. 487/94 e successive modificazioni ed integrazioni.

Ai sensi dell'art. 18, comma 6 e 7 , del D.Lgs. n. 215 del 08.05.2001, il 30% dei posti è riservato ai volontari in ferma breve o in ferma prefissata di durata di 5 anni delle tre forze armate, congedati senza demerito, anche al termine o durante le eventuali rafferme contratte, agli ufficiali di complemento in ferma biennale o agli ufficiali in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta

In caso di parità di punteggio fra due o più candidati è preferito il candidato più giovane di età, ai sensi dell'art. 2, comma 9, Legge 191 del 16/6/1998. La stipula del contratto individuale di lavoro avverrà secondo l'ordine della graduatoria.

Il vincitore del concorso dovrà far pervenire (o autocertificare ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000) entro 30 giorni dalla data di presa servizio i seguenti documenti:

- a) nascita.
- b) cittadinanza italiana.
- c) residenza.
- d) godimento dei diritti politici.
- e) stato di famiglia.
- f) casellario giudiziale.
- g) Posizione relativa agli obblighi militari.
- h) I documenti che comprovino il possesso dei requisiti richiesti dal presente bando.
- i) Altri titoli che danno diritto ad usufruire della riserva, precedenza e preferenza a parità di valutazione.

**I documenti di cui al punto H) dovranno essere necessariamente prodotti in originale o in fotocopia autocertificata.**

Qualora il vincitore volesse documentare quanto indicato alle lettere precedenti mediante la consegna dei relativi documenti, si precisa che ai sensi dell'art. 41 DPR 445/2000 non saranno ritenuti validi se rilasciati in data anteriore a mesi 6 rispetto a quella di ricevimento della apposita comunicazione. Detti documenti sono ammessi anche oltre il termine di validità nel caso in cui l'interessato dichiari, in calce agli stessi, che le informazioni in essi contenute non hanno subito variazioni alla data di rilascio.

Scaduto inutilmente il termine assegnato per la presentazione della documentazione, l'Azienda non darà luogo alla stipulazione del contratto individuale di lavoro ed il candidato si intenderà decaduto.

L'accertamento dei requisiti di ammissione all'impiego verrà effettuato dall'Azienda prima dell'immissione in servizio del vincitore del concorso.

Verificata la sussistenza dei requisiti di cui al comma precedente, l'Amministrazione, procederà alla stipula del contratto individuale di lavoro, nel quale sarà indicata la data di presa servizio e la durata del contratto.

L'Amministrazione si riserva il diritto di prorogare, sospendere, modificare o annullare il presente avviso nel rispetto delle norme di legge vigenti.

Si precisa, altresì, che il testo integrale del bando e moduli allegati possono essere scaricati dal sito internet aziendale: [www.hsacco.it](http://www.hsacco.it).

Per tutto quanto non contemplato nel presente avviso si intendono richiamate a tutti gli effetti le vigenti norme legislative ed in particolare i CCNL sulla disciplina del rapporto di lavoro del personale del comparto delle Aziende sanitarie/Ospedaliero, il D.P.R. 220 del 27/03/2001.

#### **INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL D. LGS. 196/2003**

Si informa che:

- i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Unità Operativa Personale dell'Azienda Ospedaliera "Ospedale Luigi Sacco" – e trattati per le finalità di gestione del bando di concorso e del rapporto di lavoro instaurato;
- il trattamento viene effettuato sia con strumenti cartacei sia con elaboratori a disposizione degli uffici;
- i dati potranno essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche interessate alla posizione giuridico-economica dei candidati;
- il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal concorso;
- il responsabile del trattamento è il Direttore dell'Unità Operativa Personale;
- l'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 del citato D. Lgs., tra i quali il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, il diritto di rettificare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi rivolgendosi all'U.O. Personale – Ufficio Concorsi- A.O. Ospedale "Luigi Sacco" di Milano.

**Per eventuali chiarimenti** gli interessati potranno rivolgersi all'Unità Operativa Personale – Ufficio Concorsi dell'Azienda Ospedaliera L. Sacco, Via G. B. Grassi, 74 – Milano (tel. 02.39042358 – 603 – 620 dalle ore 9.00 alle ore 12.00 e dalle ore 14.00 alle ore 16.00, sabato escluso).

Milano,

IL DIRETTORE GENERALE

- Dr. Alberto Scanni -

per delega

IL DIRETTORE U.O. PERSONALE

Dr.ssa Silvana DE ZAN