

Prot. n. 13943



**COMUNE DI MARMIROLO**  
*Provincia di Mantova*

540  
**COMUNE DI MARMIROLO**  
Pubblicato Albo Pretorio Comunale  
per giorni ..... consecutivi

dal 05/10/2010 al 04/11/2010



**CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER LA COPERTURA, CON CONTRATTO A TEMPO  
INDETERMINATO E A TEMPO PIENO, DI N. 1 POSTO DI  
"ASSISTENTE SOCIALE CAT. D1 - AREA SERVIZI ALLA PERSONA"**

IL SEGRETARIO COMUNALE

In attuazione della determinazione n. 333 del 05/10/2010 del Responsabile dell'Area Amministrativa - Settore Affari Generali;

VISTI:

- la deliberazione di Giunta Comunale n. 77 del 10/06/2010;
- il DPR 9 maggio 1994, n. 487, e successive modificazioni;
- il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 T.U.E.L.;
- il D.Lgs. n. 165/2001;
- i vigenti C.C.N.L. per il Comparto Enti Locali;

RENDE NOTO

Che è indetto bando di concorso pubblico, per soli esami, per la copertura, con contratto di lavoro a tempo indeterminato e a tempo pieno, di n. 1 posto di "Assistente Sociale - Cat. D1 Area Servizi alla Persona".

La concreta possibilità dell'assunzione di personale, è subordinata a quanto è e sarà stabilito dalle disposizioni vigenti sul contenimento della spesa pubblica ed in materia di "blocco" all'impiego di personale a tempo indeterminato che potranno essere emanate nelle more delle procedure di espletamento del concorso.

Il presente bando è emanato nel rispetto delle pari opportunità per l'accesso al lavoro, ai sensi del D.Lgs. n. 198/2006 e dell'art. 57 del D.lgs. n. 165/2001.

- 1) **Trattamento economico.** Il trattamento economico, soggetto alle ritenute previdenziali, erariali ed assistenziali previste dalla legge, è correlato alla posizione iniziale della cat. "C", ed è costituito dalla retribuzione base mensile di € 1.763,89, oltre alla 13<sup>a</sup> mensilità ed ogni altra indennità se ed in quanto spettante.
- 2) **Requisiti.** Al concorso possono partecipare i Candidati che, alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione, sono in possesso dei seguenti prescritti requisiti:
  - diploma universitario ai sensi dell'art. 2 della L. 23/03/93, ovvero diploma di laurea in Servizio Sociale (ordinamento universitario previgente) oppure diploma di laurea triennale in Scienze del Servizio Sociale o altro titolo ad essi equiparati (ex D.M. 09/07/09) od equipollenti ai sensi di legge;
  - iscrizione all'Albo Professionale degli Assistenti Sociali ex l. 23.3.93 n. 84;
  - cittadinanza italiana ovvero cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
  - età non inferiore agli anni 18;
  - idoneità fisica all'impiego. L'Ente ha facoltà di sottoporre i vincitori a visita medica di controllo;
  - non esclusione dall'elettorato politico attivo e non essere stati destituiti dall'impiego presso una P.A.;
  - per i candidati di sesso maschile: regolare posizione nei riguardi degli obblighi militari di leva;
  - per i candidati cittadini di uno degli Stati membri dell'Unione europea, la verifica dell'equivalenza del titolo di studio posseduto avrà luogo ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D. Lgs. 165/2001.
  - patente di guida Cat. B;
  - non aver riportato condanne penali definitive o provvedimenti definitivi del tribunale (legge 13.12.1999, n. 475 e successive modifiche e integrazioni) che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, la costituzione del rapporto di impiego presso la pubblica amministrazione.

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, oltre a quelli sopra descritti, devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

- godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- possesso di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica, fatta eccezione per la titolarità della cittadinanza italiana;
- adeguata conoscenza della lingua italiana.

3) **Tassa di Concorso.** Per partecipare al Concorso, il Candidato deve versare al Comune di Marmirolo, Servizio di Tesoreria, la Tassa di concorso dell'importo di euro 3,87. Il versamento può essere effettuato tramite l'Ufficio Postale, sul c/c postale n° 12633467 intestato alla Tesoreria Comunale, oppure tramite Sportello Bancario sul c/c di Tesoreria (Banca Popolare di Sondrio), n° 555X22, ABI 05696, CAB 11500, codice IBAN IT86M056961150000000555X22. Il versamento deve risultare effettuato entro e non oltre il termine per la presentazione della domanda, a pena di esclusione e la ricevuta che ne comprova il versamento deve essere allegata alla domanda stessa.

4) **Domanda e termine per la presentazione.** Per l'ammissione al Concorso, gli interessati devono presentare domanda, redatta in carta semplice ed in lingua italiana secondo lo schema allegato, al Comune di Marmirolo - Settore Affari Generali - Piazza Roma n° 2, c.a.p. 46045, **entro le ore 12.00 del 04/11/2010** a pena di esclusione.

La domanda di partecipazione al concorso può essere presentata direttamente nelle ore di apertura al pubblico (lunedì, mercoledì e venerdì dalle 8.00 alle 11.00 – martedì, giovedì e sabato dalle ore 9.30 alle 12.00 e il giovedì pomeriggio dalle ore 14.00 alle 17.00) e, in tal caso, il personale preposto rilascia ricevuta attestante il giorno e l'ora di presentazione, oppure può essere spedita, sempre entro il termine indicato, a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento e, in tal caso, la data di spedizione è stabilita e comprovata dal timbro dell'Ufficio Postale accettante.

Nella domanda il Candidato deve indicare il concorso al quale intende partecipare e deve dichiarare:

- a) il cognome, il nome, la data ed il luogo di nascita, il codice fiscale;
- b) il luogo di residenza o, se diverso, il domicilio eletto per le comunicazioni inerenti al concorso;
- c) il titolo di studio di cui è in possesso, con l'indicazione dell'Istituto che l'ha rilasciato e l'anno di conseguimento;
- d) l'iscrizione all'Albo Professionale ex l. 23.3.93 n. 84 )
- e) il possesso della patente di guida Cat. B;
- f) di essere fisicamente idoneo al servizio;
- g) il possesso della cittadinanza italiana, o l'appartenenza ad uno dei paesi dell'Unione Europea;
- h) il godimento dei diritti politici o i motivi di non iscrizione o di cancellazione dalle liste elettorali;
- i) le eventuali condanne penali riportate e gli eventuali procedimenti penali pendenti;
- j) di non essere stato destituito dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- k) per i candidati di sesso maschile: la posizione nei riguardi degli obblighi militari di leva;
- l) eventuale condizione di portatore di handicap, ai sensi della legge 5 febbraio 1992 n. 104, ausilio e tempi aggiuntivi per svolgere le prove;
- m) gli eventuali motivi di preferenza nella nomina, indicandoli analiticamente;
- n) di aver versato la prescritta tassa di concorso, allegando la ricevuta comprovante il versamento;
- o) di essere consapevole che, in caso di contrasto tra le dichiarazioni rese e la documentazione che l'Ente acquisirà d'ufficio, il candidato verrà escluso dalla graduatoria e perderà ogni diritto all'assunzione e l'Ente procederà a darne comunicazione all'Autorità Giudiziaria per gli adempimenti di competenza;
- p) di scegliere tra inglese, francese e tedesco per l'accertamento della conoscenza della lingua straniera;
- q) domicilio eletto per le comunicazioni inerenti al concorso se diverso dalla residenza.

L'Ente non è responsabile per la dispersione di comunicazioni dipendente da eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

I dati personali trasmessi dai candidati con la domanda di partecipazione al concorso, ai sensi del D.Lgs 30/06/2003 n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali", saranno trattati con finalità di gestione della procedura concorsuale e dell'eventuale assunzione in servizio.

La domanda di ammissione al concorso ed i documenti allegati alla stessa sono esenti dall'imposta di bollo ai sensi della Legge 23/08/1988, n. 370.

La domanda carente dei requisiti essenziali o non assistita dai documenti necessari, secondo le prescrizioni del bando, comporta l'esclusione dal concorso.

Sono ammessi tuttavia l'integrazione, la regolarizzazione ed il completamento delle domande e degli allegati documenti, purchè tali attività si esauriscano entro il termine fissato per la presentazione delle domande.

E' facoltà del candidato allegare eventuale **curriculum vitae**, che comunque non produrrà elementi di valutazione ai fini del voto finale.

Tutti i titoli devono essere prodotti in originale o in copia autenticata ai sensi di legge, in caso contrario si danno per non presentati. In luogo della predetta documentazione è ammessa la dichiarazione sostitutiva, sottoscritta dall'interessato, che può anche essere prodotta nel contesto della domanda. Qualora la suddetta dichiarazione non sia sottoscritta in presenza del dipendente addetto dovrà essere allegata fotocopia di un documento di identificazione del sottoscrittore. Ai sensi dell'art. 2 del D.P.R. n. 403/98 la dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà può riguardare anche la conoscenza del fatto che la copia di una pubblicazione "è conforme all'originale", pertanto, per i sopraccitati titoli, la dichiarazione di tale fatto tiene conto a tutti gli effetti dell'autentica di copia.

Il candidato, dunque, può attestare all'interno della domanda di ammissione che tutti i documenti allegati in fotocopia, compreso il diploma, sono conformi all'originale.

5) **Ammissione ed esclusione.** L'ammissione e l'esclusione dei Candidati è disposta con determinazione del Responsabile del Settore Affari Generali. L'esclusione dal concorso può essere disposta in ogni momento per difetto dei requisiti prescritti dalla Legge, dal Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi nonché per inosservanza delle prescrizioni contenute nel presente bando. La comunicazione dell'esclusione deve indicarne i motivi ed è trasmessa all'interessato prima della data di svolgimento della prova scritta e, comunque, entro 15 giorni dal provvedimento. Il Candidato è ammesso se, entro gli anzidetti termini, non riceve comunicazione di esclusione.

6) **Diario delle prove.** Il concorso è volto all'accertamento dell'attitudine e della competenza a svolgere le mansioni proprie del profilo professionale di "Assistente Sociale – Cat. D1 Area Servizi alla Persona" e l'esame consiste in:

**1^ PROVA SCRITTA** si svolgerà il giorno **15/11/2010, con inizio alle ore 9.00**, a Marmirolo, presso la sede del Centro Sociale Auser "La Torre" di Marmirolo, sita in Via Celsino n. 11. La prova scritta potrà consistere nella stesura di un elaborato, ovvero nella risoluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica, su una o più delle seguenti materie:

- la professionalità dell'assistente sociale in rapporto all'attuale sistema socio-assistenziale e all'evoluzione dello stesso;
- principi, metodi e tecniche del servizio sociale, con particolare riferimento all'area degli anziani, dei minori e della famiglia, della disabilità, delle nuove marginalità e della lotta all'esclusione sociale;
- principi e metodologie di intervento nella gestione dei singoli casi e di progetti/interventi di prevenzione e assistenza;
- legislazione sociale e socio-sanitaria nazionale e della Regione Lombardia;
- pianificazione sociale regionale;
- competenze del servizio sociale dei comuni;
- elementi di diritto amministrativo;
- ordinamento degli enti locali.

**2^ PROVA SCRITTA TEORICO – PRATICA** si svolgerà nello stesso giorno il **15/11/2010**, con inizio alle ore 14.30 a Marmirolo, presso la sede del Centro Sociale Auser "La Torre", sita in Via Celsino n. 11. La prova consisterà nella predisposizione / redazione di un atto amministrativo / tecnico (es. relazioni, progetti, piani di intervento, strumenti di lavoro, analisi di casi) e/o quesiti a risposta sintetica attinenti al ruolo dell'assistente sociale e al sistema di offerta sociale e socio-sanitaria.

**3^ PROVA ORALE** si svolgerà il giorno **22/11/2010**, con inizio alle ore 9.00 a Marmirolo, presso la Sede Municipale, sita in Piazza Roma n. 2

La prova orale verterà, oltre che sulle materie indicate nelle prove scritte, anche sulle seguenti:

- tutte le materie delle prove scritte;
- norme nazionali e regionali in materia di accesso agevolato alle prestazioni sociali e regolamenti comunali per l'erogazione di sussidi e contributi economici;
- diritti e doveri del pubblico dipendente;
- trasparenza amministrativa (241/90), autocertificazione (D. Lgs 445/2000), tutela della privacy (D.lgs 196/2003);

Nell'ambito di tale prova si procederà anche all'accertamento della conoscenza della lingua inglese o francese o tedesco, la conoscenza di elementi di informatica relativi all'utilizzo del PC in relazione all'uso di Internet e Posta elettronica, nonché dei sistemi operativi Windows 2000 e Windows XP Professional / Vista con riferimento alle applicazioni relative a database, editor di testi e fogli elettronici.

Gli aspiranti che non hanno ricevuto comunicazione di esclusione dal concorso o di variazione delle date sopra citate, dovranno presentarsi nei giorni, nell'ora e nel luogo anzidetti per sostenere le prove, senza alcun preavviso o invito, muniti di uno dei documenti di riconoscimento attestanti l'identità personale previsti dalle norme vigenti; mancando ad una qualsiasi prova saranno considerati rinunciatari del concorso anche se l'assenza è motivata da forza maggiore.

In caso di modifica delle date delle prove verrà data comunicazione ai candidati a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento.

- 7) **Modalità di svolgimento e criteri di valutazione.** Ai procedimenti relativi al concorso provvede apposita Commissione Esaminatrice. La durata delle singole prove e le modalità di svolgimento delle stesse sono stabilite dalla Commissione Giudicatrice con l'osservanza della normativa vigente per tale materia. Il materiale occorrente per stendere gli elaborati sarà fornito dalla Commissione: non è consentito portare nella sala in cui si svolgono le prove né carta da scrivere, né appunti manoscritti. I concorrenti durante le prove scritte potranno consultare i dizionari e, previa autorizzazione della Commissione Giudicatrice, i testi di legge non commentati.

La valutazione della prova scritta e della prova orale è espressa con punteggio numerico.

La votazione minima richiesta per l'ammissione alla prova orale è di 21/30 in ciascuna delle due prove: scritta e teorico-pratica.

Ai candidati che conseguono l'ammissione alla prova orale verrà data comunicazione con l'indicazione del voto riportato nelle prove scritta e teorico-pratica, mediante avviso che verrà pubblicato all'Albo Pretorio del Comune di Marmirolo.

La valutazione della prova orale è resa nota al termine della seduta della Commissione dedicata a tale prova mediante affissione all'Albo Pretorio dell'elenco dei candidati esaminati con l'indicazione del punteggio da ciascuno riportato. Tali pubblicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti.

La prova orale si intende superata con una votazione di almeno 21/30.

Il punteggio finale è dato dalla somma della media dei voti conseguiti nelle prove scritta e teorico pratica e della votazione conseguita nel colloquio.

La mancata presenza anche ad una sola delle prove d'esame comporterà l'esclusione dal concorso.

Prima dell'inizio di ciascuna prova, la Commissione procede all'appello ed all'accertamento della identità dei Candidati. Non sono ammessi a sostenere la prova i Candidati che si presentano dopo la conclusione dell'appello. I Candidati dovranno presentarsi alle prove muniti di valido documento di riconoscimento. Il Candidato che non si presenta ad una prova nel giorno, all'ora e nel luogo stabiliti è considerato rinunciatario.

- 8) **GRADUATORIA DEGLI IDONEI E ASSUNZIONE IN SERVIZIO** La graduatoria di merito dei candidati sarà redatta in base ai punti ottenuti nelle prove di esame con l'osservanza, a parità di punti, delle riserve e preferenze di legge, tenuto conto delle disposizioni di cui all'art. 5 del DPR 9/5/1994 n° 487 e all'art. 3 comma 7 della Legge 15/05/1997 n. 127 modificato dall'art. 2 comma 9 della Legge 16/06/1998, n. 191, circa la preferenza accordata, a parità di punteggio al candidato più giovane d'età.

La graduatoria di merito sarà pubblicata all'Albo Pretorio del Comune di Marmirolo; dalla data di pubblicazione decorrerà il termine per eventuali impugnative.

La graduatoria rimarrà efficace per tre anni dalla data di approvazione per l'eventuale copertura di posti per i quali il concorso è stato bandito e che successivamente, ed entro tale data, dovessero rendersi disponibili.

Non è consentito rilasciare attestati di idoneità al concorso.

Ai sensi del D.P.R. 27/06/1992, n. 352, i candidati avranno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento concorsuale solamente dopo l'adozione del provvedimento di approvazione degli atti concorsuali e della graduatoria di merito.

La costituzione del rapporto di lavoro con il candidato dichiarato vincitore del concorso avverrà secondo le norme dei CCNL vigenti per il personale del comparto Enti Locali.

Il concorrente dichiarato vincitore sarà invitato alla stipulazione del contratto di lavoro individuale ai fini dell'assunzione e consegue la nomina in prova; dovrà inoltre dichiarare, sotto la propria responsabilità, di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001 e dall'art. 1, comma 60 della Legge 662/96. In caso contrario dovrà essere espressamente presentata la dichiarazione di opzione per la nuova Amministrazione.

Gli effetti della nomina decorrono dal giorno dell'assunzione in servizio.

L'esistenza dei requisiti del vincitore del concorso verrà verificata d'ufficio da parte del Comune; l'accertamento della non veridicità dei propri requisiti comporterà la decadenza dal diritto all'assunzione, o qualora si verifichi

dopo la costituzione del rapporto di lavoro potrà costituire giusta causa di risoluzione del rapporto di lavoro medesimo.

Il vincitore del concorso è tenuto, pena decadenza, ad assumere servizio presso questo Ente nei tempi indicati dall'Amministrazione.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, annullare o modificare il presente bando di concorso a suo insindacabile giudizio, senza l'obbligo di comunicare i motivi e senza che i concorrenti possano campare pretese o diritti di sorta.

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando si intendono qui richiamate le disposizioni di legge vigenti ed i C.C.N.L. per il personale del comparto Regioni Autonomie Locali.

La partecipazione al concorso comporta l'accettazione delle condizioni stabilite nel presente bando.

I dati personali forniti dai candidati sono raccolti presso l'Ufficio Personale ai soli fini della gestione della procedura concorsuale. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione.

## **9) INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART.13 DEL D.LGS. 196/2003 PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI RELATIVI ALLE PROCEDURE SELETTIVE PER L'ASSUNZIONE DI PERSONALE**

Il Comune di Marmirolo, in qualità di Titolare del trattamento dei dati personali, informa che il candidato può esercitare in qualsiasi momento i diritti previsti dall'art. 7 del D.Lgs. 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali), presentando apposita istanza al Responsabile del trattamento.

In particolare, la normativa riconosce ad ogni interessato il diritto di poter accedere alle proprie informazioni e di conoscere le finalità e le modalità del trattamento dei suoi dati, di poter chiedere la cancellazione, il blocco o la trasformazione in forma anonima dei dati trattati in violazione della legge, di opporsi al trattamento per motivi legittimi, di richiedere l'aggiornamento, la rettificazione o, qualora ne abbia interesse, l'integrazione dei dati trattati.

I dati raccolti a seguito della presentazione della domanda di partecipazione al concorso pubblico, unitamente a quelli eventualmente contenuti nel curriculum vitae, sono trattati con specifico riferimento allo svolgimento delle relative procedure, nel rispetto della normativa specifica e delle disposizioni dei contratti collettivi di lavoro.

I dati personali sono trattati con mezzi automatizzati e su supporto cartaceo, nel rispetto delle regole previste dalla normativa sulla tutela dei dati personali

A conclusione dell'espletamento delle procedure selettive, la relativa graduatoria approvata dagli organi competenti viene pubblicata nelle forme previste dalle norme vigenti e può essere diffusa in internet sul sito dell'ente.

Una volta completate le relative procedure, tutta la documentazione presentata dal candidato potrà essere ritirata previa richiesta al Servizio Affari Generali – Ufficio Personale.

I dati verranno comunicati esclusivamente per l'adempimento di obblighi di legge o di regolamento o, nel caso in cui i destinatari della comunicazione siano soggetti pubblici, ove sia necessario per l'esercizio di una finalità istituzionale.

Il conferimento dei dati è obbligatorio per l'espletamento delle procedure selettive. Il mancato conferimento può comportare l'impossibilità alla partecipazione delle stesse.

**TITOLARITA' E RESPONSABILITA':** Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Marmirolo, Piazza Roma 2, 46045 Marmirolo (MN).

Per conoscere l'elenco dei singoli responsabili è possibile rivolgersi all'Ufficio Segreteria presso il Palazzo Comunale, o contattare l'ufficio telefonicamente al numero 0376/298511, via Fax al numero 0376/294045 o tramite posta elettronica all'indirizzo [protocollo@comune.marmirolo.mn.it](mailto:protocollo@comune.marmirolo.mn.it)

Per ulteriori informazioni inerenti il presente concorso, gli interessati possono rivolgersi all'Ufficio Segreteria del Comune di Marmirolo (Tel. 0376/298522-23) dalle ore 8.30 alle ore 12.30 di ogni giorno non festivo.

Presso tale Ufficio del Comune di Marmirolo è disponibile copia del presente bando di concorso con allegato lo schema della domanda di ammissione, ritirabile dagli interessati.

Il bando è disponibile sul sito Internet del Comune ([www.comune.marmirolo.mn.it](http://www.comune.marmirolo.mn.it)) alla pagina "Bandi e Concorsi"

Del presente bando verrà pubblicato estratto sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – Serie Concorsi.

- 5 OTT. 2010



Il Segretario Comunale  
Dott.ssa Patrizia Romano

**SCHEMA DI DOMANDA** (da compilare in carta semplice, in stampatello, in modo leggibile)

AL COMUNE DI MARMIROLO  
PIAZZA ROMA N. 2  
46045 – MARMIROLO (MN)

---

---

**OGGETTO: Domanda di partecipazione al concorso pubblico, per esami, per la copertura, con contratto a tempo indeterminato e a tempo pieno, di n. 1 posto di "Assistente Sociale - Area Servizi alla Persona" – Cat. D1.**

Il sottoscritto .....  
nat .... a ..... il .....  
residente a ..... in via .....  
codice fiscale .....

chiede

di essere ammesso a partecipare al concorso pubblico, per esami, per la copertura, con contratto a tempo indeterminato e a tempo pieno, di n. 1 posto di "Assistente Sociale - Area Servizi alla Persona" – Cat. D1.

A tal fine, consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000,

**DICHIARA**

sotto la propria responsabilità quanto di seguito indicato:

- a) il possesso del diploma di \_\_\_\_\_, rilasciato nell'anno \_\_\_\_\_ dall' Istituto \_\_\_\_\_ con sede a \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_;
- b) iscrizione all'Albo professionale ex l. 23.3.93 n. 84 (sezione A o sezione B)
- c) di essere in possesso della Patente di guida Cat. B;
- d) essere fisicamente idoneo al servizio;
- e) il possesso\*\*
  - della cittadinanza italiana  
ovvero
  - di appartenere al seguente paese dell'Unione Europea \_\_\_\_\_  
ovvero
  - di essere cittadino italiano non appartenente alla Repubblica;
- f) di godere dei diritti politici;
- g) di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di \_\_\_\_\_ (oppure indicare i motivi di non iscrizione o di cancellazione dalle liste);
- h) di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali pendenti (oppure indicare quali condanne penali si sono riportate e quali procedimenti penali sono pendenti);
- i) di non essere stato destituito, dispensato o dichiarato decaduto dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- j) per i candidati di sesso maschile: che la posizione nei riguardi degli obblighi militari di leva è la seguente \_\_\_\_\_;
- k) la condizione di portatore di handicap e, di conseguenza, di richiedere per svolgere le prove di esame il seguente tipo di ausilio \_\_\_\_\_ ed i seguenti tempi necessari aggiuntivi \_\_\_\_\_;
- l) i seguenti motivi di preferenza nella nomina \_\_\_\_\_;
- m) di aver versato la prescritta tassa di concorso, allegando la ricevuta comprovante l'avvenuto versamento;

- n) di essere consapevole che, in caso di contrasto tra le dichiarazioni rese e la documentazione che l'Ente acquisirà d'ufficio, il sottoscritto verrà escluso dalla graduatoria e perderà ogni diritto all'assunzione e l'Ente procederà a darne comunicazione all'Autorità Giudiziaria per gli adempimenti di competenza.
- o) di scegliere la lingua \_\_\_\_\_ per la prova di accertamento della conoscenza di una lingua straniera (specificare se Inglese o Francese o Tedesca)

Dichiara inoltre di acconsentire ed autorizzare, ai sensi del D.Lgs 30/06/2003 n. 196, che i dati raccolti, in particolare quelli considerati sensibili dall'art. 4, possono costituire oggetto di trattamento per l'espletamento del Concorso Pubblico.

Per qualsiasi comunicazione relativa alla presente domanda viene indicato il seguente recapito con l'impegno di rendere nota tempestivamente qualsiasi variazione di indirizzo sollevando l'Amministrazione Comunale da ogni responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario:

COMUNE di ..... Prov. di .....  
Via ..... Cap. .... Tel. ....

\_\_\_\_\_  
(data)

\_\_\_\_\_  
(firma per esteso)

**ALLEGA:**

- ♦ Ricevuta del versamento comprovante il pagamento della tassa di concorso di €. 3,87
- ♦ Copia del Documento di Identità legalmente valido
- ♦ Copia diploma di maturità
- ♦ .....

**N.B.: La firma non deve essere autenticata**

**CATEGORIA DI TITOLI CHE DANNO DIRITTO A PREFERENZA  
A PARITÀ DI MERITO**

In base all'articolo 5 del D.P.R. 487/94, e successive modificazioni ed integrazioni, ed al "Regolamento per l'impiego delle risorse umane, per la progressione interna e per le assunzioni di personale dall'esterno" del Comune di Mantova, approvato con D.G.C. n° 106 del 27 marzo 2001, a parità di merito spetta la preferenza secondo il seguente ordine:

- 1) gli insigniti di medaglia al valor militare;
- 2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- 3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- 4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 5) gli orfani di guerra;
- 6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- 7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 8) i feriti in combattimento;
- 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- 10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- 11) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- 12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 13) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle e i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
- 14) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle e i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- 15) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle e i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- 17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo per non meno di un anno presso l'Amministrazione che ha indetto il concorso;
- 18) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero di figli a carico;
- 19) mutilati ed invalidi civili;
- 20) militari volontari delle forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli, la preferenza è determinata:

- a) dal numero di figli a carico;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle Amministrazioni pubbliche;
- c) dalla minore età.