



COMUNE DI CASTELLANA GROTTES

Provincia di Bari

I SERVIZIO

SEGRETERIA GENERALE - RISORSE UMANE

Selezione pubblica concorsuale, per esami, per la copertura di un posto di Assistente Sociale a tempo pieno e indeterminato – Categoria Giuridica D – Posizione Economica D1.

In attuazione del Piano Triennale del fabbisogno di personale 2010/2012 (deliberazione della G.C. n. 11 del 28.1.2010);

In esecuzione della determinazione del I Servizio “*Risorse Umane-Segreteria Generale*” n. 124 del 29.9.2010,

SI RENDE NOTO

è indetta una selezione pubblica concorsuale, per esami scritti e orali, per la copertura di n. 1 posto di Assistente Sociale – Categoria Giuridica D – Posizione Economica D 1, a tempo pieno e indeterminato, presso il Comune di Castellana Grotte.

Nel rispetto dell'art. 51 della Costituzione Italiana e della Legge del 10.4.1991 n. 125 e successive modifiche ed integrazioni, che garantiscono pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, il profilo professionale si intende riferito a candidati dell'uno e dell'altro sesso.

La partecipazione alla selezione obbliga i candidati all'accettazione, senza riserve, di tutte le condizioni del bando e di quelle che regolano l'espletamento dei concorsi presso il Comune di Castellana Grotte, nonché delle eventuali modifiche che vi potranno essere apportate.

Le procedure previste dagli artt. 30 e 34 bis del D. Lgs. del 30.3.2001 n. 165 sono state regolarmente effettuate.

L'assunzione è, comunque, soggetta alle disposizioni normative in materia di assunzione di personale vigenti all'atto di assunzione della selezione.

REQUISITI RICHIESTI

Per essere ammessi alla selezione pubblica concorsuale, occorre possedere i seguenti requisiti generali e particolari richiesti, per l'ammissione all'impiego.

1) Titolo di studio

Laurea di primo livello, appartenente alla classe 6 "Laurea in scienze del servizio sociale" (D.M. 4.8.2000) o, in alternativa, Diploma di Assistente Sociale (art. 1 D.P.R. 14/1987) o in alternativa Diploma Universitario di Servizi Sociali (art. 2 L. 19.11.1990 n. 341) o in alternativa Diploma delle scuole dirette a fini speciali universitarie in Servizi Sociali (art. 1 D.P.R. 14/1987) o in alternativa laurea Specialistica appartenente alla Classe 57/S "Programmazione e gestione delle politiche dei Servizi Sociali" (D.M. 28.11.2000).

Nel caso in cui il titolo di studio non sia conseguito in Italia, il candidato dovrà allegare alla domanda di partecipazione, idonea documentazione comprovante il riconoscimento da parte della Repubblica Italiana, quale titolo di studio di pari valore ed equipollente rispetto a quelli richiesti.

Nel caso di titolo di studio equipollente, il candidato dovrà allegare alla domanda di partecipazione, idonea documentazione comprovante il riconoscimento dell'equipollenza del proprio titolo di studio con uno dei titoli richiesti.

2) Iscrizione all'Albo Professionale di cui all'art. 2 della Legge n. 84 del 23.3.1991.

3) Età non inferiore ad anni 18 (compiuti) alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione pubblica.

4) Cittadinanza italiana

Sono equiparati ai cittadini dello Stato gli italiani non appartenenti alla Repubblica (art. 51, comma 2 della Costituzione della Repubblica Italiana) compresi i cittadini della Repubblica di San Marino (L. 1320 del 6.6.1939). Tale requisito non è richiesto per i cittadini dell'Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al D.P.C.M. del 7.2.1994 n. 174, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale del 15.2.1994, serie generale n. 61.

Ai candidati non italiani è, in ogni caso, richiesta:

- un'adeguata conoscenza della lingua italiana;
- il possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica italiana;
- possesso di un titolo di studio riconosciuto dalla Repubblica Italiana, quale titolo di "pari valore" al titolo di studio indicato al punto precedente.

5) Godimento dei diritti civili e politici

I cittadini degli stati membri dell'Unione Europea devono godere dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza o provenienza.

6) Non possono partecipare alla selezione:

- Coloro che siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo, nonché coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente, insufficiente rendimento ovvero siano stati dichiarati decaduti da un impiego statale ai sensi dell'art. 127 comma 1, lettera d) del Testo Unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati dello Stato approvato con D.P.R. del 10.1.1957 n. 3;
- Coloro che hanno subito condanne che comportano il divieto di accesso all'impiego

7) Idoneità fisica al servizio

Data la particolare natura del compito che la posizione di lavoro implica, fatta salva la tutela di portatori di handicap di cui alla Legge del 5.2.1992 n. 104 e successive modifiche ed integrazioni, l'Amministrazione ha facoltà di sottoporre il vincitore ad accertamenti medici intesi a constatare l'assenza di controindicazioni al lavoro cui è destinato.

8) Regolare posizione nei riguardi degli obblighi di leva e nei riguardi degli obblighi del servizio militare (per i candidati nati prima dell'1.1.1986)

Il candidato in possesso della cittadinanza U.E. dovrà essere, comunque, in regola secondo quanto stabilito dalle norme vigenti per la singola fattispecie.

9) Conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (windows, word, excel, internet) e di una lingua straniera parlata nell'U.E. diversa dall'italiano da indicare nella domanda.

Tutti i requisiti sopra indicati dovranno essere posseduti, oltre che alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione al concorso fissata dal presente bando, anche all'atto dell'assunzione in servizio.

TERMINE PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Le domande di ammissione, redatte in carta semplice utilizzando lo schema allegato, devono essere indirizzate al Comune di Castellana Grotte e presentate entro e non oltre il termine perentorio del 15 novembre 2010 e dovranno contenere gli estremi del presente bando. La presentazione potrà avvenire:

- a mezzo del servizio postale con raccomandata a.r. indirizzata al Comune di Castellana Grotte, Ufficio Protocollo, Via G. Marconi n. 9;
- mediante consegna a mano nelle ore d'ufficio presso l'ufficio Protocollo del Comune di Castellana Grotte, Via G. Marconi n. 9, in tal caso unitamente alla domanda deve essere prodotta una fotocopia della stessa, che, timbrata dall'Ufficio accettante, costituirà ricevuta per il candidato.

È considerata valida la trasmissione della domanda via telematica mediante Posta Elettronica Certificata, all'indirizzo affarigenerali@mailcert.comune.castellanagrotte.ba.it, in tal caso la sottoscrizione deve avvenire mediante firma digitale.

La data risultante dal bollo apposto dall'Ufficio Postale fa fede ai fini dell'osservanza del termine ultimo indicato dal bando.

Nel caso di consegna presso l'Ufficio Protocollo fa fede il timbro di arrivo apposto dall'ufficio.

Sul plico dovrà essere riportata l'indicazione del mittente e la dicitura: *"Selezione pubblica per la copertura di un posto di Assistente Sociale"*.

Saranno accoglibili le domande, ancorché spedite a mezzo posta nel termine ultimo, pervenute al Comune entro il giorno 19 novembre 2010.

Il Comune non assume responsabilità per eventuali ritardi o disguidi del servizio postale, comunque imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

TRATTAMENTO ECONOMICO

La retribuzione si compone di trattamento fondamentale e trattamento accessorio così come previsto dal vigente C.C.N.L. per la posizione economica D 1, ed è regolamentata dalle vigenti disposizioni contrattuali del personale del comparto Regioni ed Autonomie Locali.

DOMANDA DI AMMISSIONE – MODALITA' DI REDAZIONE

La domanda deve essere redatta secondo lo schema che viene allegato al presente bando di concorso, riportando tutte le indicazioni e dichiarazioni che, secondo il presente bando nonché secondo le norme regolamentari e vigenti, i candidati sono tenuti a fornire.

La domanda deve essere sottoscritta dal candidato, pena l'esclusione, e, sempre, pena l'esclusione, deve essere allegata alla stessa, in copia fotostatica non autenticata, il documento d'identità in corso di validità del sottoscrittore, ai sensi della vigente normativa in materia di autocertificazione e dichiarazione sostitutiva.

Il possesso e la validità dei requisiti generali e speciali richiesti dal bando e dichiarati dal candidato nella domanda di ammissione verranno verificati e valutati in sede di ammissione sulla base di quanto autocertificato. In caso di dichiarazioni mendaci, troverà applicazione la normativa in materia di autocertificazioni.

I candidati potranno allegare alla domanda il proprio curriculum professionale sottoscritto.

I documenti allegati alla domanda di selezione resteranno agli atti del competente ufficio comunale e non potranno essere restituiti a meno che, non venga prodotta espressa rinuncia alla selezione. L'Amministrazione, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni. Il candidato decade dai benefici eventualmente conseguiti al provvedimento/atto emanato sulla base della dichiarazione non veritiera e si provvederà all'applicazione delle sanzioni penali previste dalle vigenti leggi in materia. Non saranno prese in considerazione le domande, i documenti ed i titoli presentati successivamente al termine previsto.

L'elenco riportante i nominativi dei candidati ammessi/ ammessi con riserva /sospesi all'ammissione /non ammessi alla selezione, sarà pubblicato all'Albo Pretorio del Comune di Castellana Grotte e sul sito internet del Comune all'indirizzo www.comune.castellanagrotte.ba.it. Questa pubblicazione, ha valore di notifica, a tutti gli effetti, per ciascun candidato.

Ai candidati non ammessi non sarà data alcuna comunicazione personale.

CAUSE DI NON AMMISSIONE ED IRREGOLARITA' SANABILI

Non sono ammessi alla selezione pubblica:

- a) coloro che hanno presentato domanda contenente difetti o irregolarità sanabili;
- b) coloro che non sono in possesso dei requisiti generali e speciali richiesti dal bando;
- c) coloro che presentino domanda di partecipazione priva della sottoscrizione autografa;
- d) coloro che spediscono o presentino la domanda dopo la scadenza del termine stabilito dal bando;
- e) coloro che hanno presentato copia di documenti, richiesti per l'ammissione, prive della

- prescritta autenticazione, se richiesta;
- f) coloro che non allegano alla domanda la copia fotostatica del documento d'identità in corso di validità;

L'esclusione della selezione, per mancanza dei requisiti previsti, può essere disposta in qualsiasi momento, con determinazione motivata.

PRESELEZIONE

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di svolgere prova preselettiva, mediante soluzione di test a risposta multipla, qualora il numero delle domande di partecipazione sia superiore a 50. nel caso di effettuazione di prova preselettiva la verifica all'ammissibilità alla selezione sarà effettuata dopo l'esito della preselezione e nei confronti dei soli candidati risultati idonei.

La prova preselettiva verterà sui seguenti argomenti:

- materie oggetto delle prove scritte;
- cultura generale;
- capacità logica.

Il calendario della preselezione sarà reso noto mediante affissione all'Albo Pretorio del Comune di Castellana Grotte e sul sito internet del Comune di Castellana Grotte all'indirizzo www.comune.castellanagrotte.ba.it.

Con la stessa modalità saranno resi noti l'elenco dei candidati ammessi.

Questa pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti per ciascun candidato.

Ai candidati non ammessi, non sarà data alcuna comunicazione personale.

Saranno ammessi alle prove d'esame i candidati collocati nei primi venticinque (25) posti a seguito della preselezione, fatte salve eventuali parità di collocazione nell'ordine di graduatoria.

Il punteggio conseguito nella prova preselettiva non concorre alla formazione del voto finale di merito.

CRITERI PER LA VALUTAZIONE DELLA PROVA DI ESAME

La prova di esame consisterà in una prova scritta e in una prova orale.

A) PROVA SCRITTA

La prova scritta si suddivide in due:

- 1^ prova scritta consiste nello svolgimento di un elaborato vertente sulla Legislazione Sociale e Metodologica del Servizio Sociale applicati al Comune;
- 2^ prova scritta consiste nella redazione di una relazione o risoluzione di quesiti riflettenti gli atti amministrativi nella materia di competenza.

B) PROVA ORALE

Consiste in colloquio finalizzato all'accertamento delle conoscenze del candidato su:

- materie della prova scritte;
- nozioni di Diritto Amministrativo e Costituzionale;
- nozioni di Legislazione Sanitaria;
- nozioni di diritto privato, con particolare riferimento alle persone e alla famiglia;
- nozioni sull'Ordinamento Nazionale e Regionale per gli Enti Locali, Statuto e Regolamenti Comunali;
- Regolamento di Organizzazione del Personale (C.C.N.L.)
- nozioni di Psicologia e Sociologia;
- colloquio in una lingua parlata nell' U.E. diversa dall'italiano;
- accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni

informatiche più diffuse (windows, word, excel, internet) e della lingua straniera indicata a scelta nella domanda, diversa dall'italiano.

Durante le prove non è ammessa la consultazioni di codici, testi di legge o regolamenti, anche se non commentati.

Le prove saranno valutate in trentesimi e si intendono superate con una votazione di almeno 21/30 ciascuna.

Il punteggio finale è dato dalla media dei due punteggi delle prove scritte sommato al punteggio ottenuto al colloquio.

L'elenco dei candidati che conseguiranno l'ammissione al colloquio sarà reso noto mediante affissione all'Albo Pretorio del Comune di Castellana Grotte e sul sito internet del Comune all'indirizzo www.comune.castellanagrotte.ba.it.

Questa pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti per ciascun candidato.

Pertanto, sarà cura dei candidati verificare l'ammissione al colloquio e l'esito della selezione.

Ad ogni modo, ai candidati ammessi, sarà comunicato, con lettera raccomandata a.r. il luogo e la data in cui si svolgeranno le prove scritte almeno 15 giorni prima delle prove stesse.

GRADUATORIA DELLA SELEZIONE PUBBLICA CONCORSUALE

I concorrenti che abbiano superato la selezione dovranno far pervenire, entro il termine perentorio di tre giorni dal giorno successivo a quello in cui hanno sostenuto il colloquio, i documenti in carta semplice, attestanti il possesso del titolo di preferenza a parità di merito (certificati rilasciati da Pubbliche Amministrazioni attestanti il servizio prestato in qualità di dipendenti).

La graduatoria della selezione è unica ed è formata secondo l'ordine decrescente dei punti della votazione riportata da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punti, delle seguenti preferenze;

- a) minore età;
- b) in caso di ulteriore parità, maggiore esperienza lavorativa alle dipendenze di Pubbliche Amministrazioni con rapporto di lavoro a tempo determinato o indeterminato, indipendentemente da prestazione a part-time o a tempo pieno.

La graduatoria di merito sarà approvata con provvedimento del Responsabile del Servizio contestualmente ai verbali dei lavori della Commissione.

La graduatoria è pubblica all'Albo Pretorio del Comune di castellana Grotte, sul sito internet istituzionale e dalla data di pubblicazione decorre il termine per le eventuali impugnazioni.

Non si dà luogo a dichiarazioni di idoneità al concorso.

ASSUNZIONI IN SERVIZIO

Il vincitore verrà invitato, a mezzo lettera raccomandata, a comprovare entro 30 giorni, il possesso dei requisiti richiesti nell'avviso di selezione per la costituzione dei rapporti individuali di lavoro, a mezzo documentazione o apposita autocertificazione nei casi previsti dalla legge, fatte salve le successive verifiche previste dalla legge e da regolamenti dell'Ente. Il vincitore dovrà rilasciare le dichiarazioni richieste dal Servizio ed, in particolare, di non trovarsi in alcuna situazione di incompatibilità all'assunzione presso una Pubblica Amministrazione ai sensi della normativa vigente.

Una volta acquisita tutta la documentazione e verificatene la regolarità, il Responsabile del

Servizio competente provvede alla stipulazione del contratto individuale di lavoro con il candidato, ai sensi di quanto disposto dai vigenti contratti collettivi nazionali del Lavoro.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di sottoporre il vincitore (o gli altri soggetti che lo stesso Ente intende assumere utilizzando la graduatoria della presente selezione pubblica), ad accertamenti effettuati dal medico competente del Comune di Castellana Grotte ai sensi del D. Lgs. n. 81/2008 e successive modifiche ed integrazioni, intesi a constatare l'assenza di controindicazioni al lavoro da svolgere. Il candidato assunto, in quanto vincitore della presente selezione pubblica concorsuale, dovrà occuparsi del servizio alla persona presso il Comune di Castellana Grotte, operando con autonomia tecnico-professionale e di giudizio, in tutte le fasi dell'intervento sociale per la prevenzione, il sostegno e il recupero di persone, famiglie, gruppi e comunità, in situazioni di bisogno e di disagio, anche promuovendo e gestendo la collaborazioni con organizzazioni di volontariato e del terzo settore. Dovrà, inoltre, svolgere compiti di gestione, con concorso all'organizzazione e alla programmazione, collaborando con l'Autorità Giudiziaria per le funzioni tecnico professionali. Tra le mansioni rientrano, comunque, quelle attinenti allo svolgimento dei compiti complementari e strumentali al perseguimento degli obiettivi di lavoro.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del Decreto Legislativo n. 196/2003 *"Codice in materia di protezione dei dati personali"*, recante disposizioni a tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali, i dati forniti dai candidati tramite l'istanza di ammissione, formeranno oggetto di trattamento nel rispetto della normativa suddetta e degli obblighi di riservatezza e verranno utilizzati in funzione e per i fini del procedimento concorsuale e dell'eventuale assunzione. Saranno pubblicati all'Albo Pretorio comunale e sul sito istituzionale del Comune di Castellana Grotte i seguenti dati:

- ☐ cognome, nome e data di nascita dei candidati ammessi, ammessi con riserva, non ammessi e sospesi all'ammissione alla selezione;
- ☐ la graduatoria di merito riportante nome e cognome e data di nascita dei candidati, che hanno superato le prove d'esame.

Il titolare dei dati è il Comune di Castellana Grotte. Il Responsabile dei dati è il Rag. Renato Contento.

DISPOSIZIONI VARIE

Per quanto riguarda la formazione e la validità della graduatoria, la presentazione dei documenti richiesti per l'assunzione, la comunicazione della nomina, l'assunzione in servizio a tempo indeterminato, il periodo di prova e quant'altro non previsto dal presente bando, varranno le norme e contratti vigenti al momento.

La graduatoria di merito rimane efficace dalla data di pubblicazione all'Albo Pretorio del Comune per tutto il periodo fissato dalle vigenti disposizioni legislative.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di avvalersi della graduatoria stessa per eventuali assunzioni a tempo determinato e tempo pieno/parziale, di pari categoria e figura professionale, nel rispetto delle normative al momento vigenti. Ove ricorrano motivi di pubblico interesse, può essere disposta la proroga e la riapertura dei termini della selezione pubblica concorsuale, nonché la sospensione o la revoca del bando di concorso.

La proroga e la riapertura dei termini della selezione pubblica concorsuale, nonché la sospensione o revoca del concorso sono rese note al pubblico, sotto forma di avviso, con le

stesse modalità con cui è stata data pubblicità al presente bando.

Il presente avviso non fa sorgere in capo ai partecipanti alcun diritto all'assunzione presso il Comune di Castellana Grotte, che per motivate ragioni di pubblico interesse (ivi compreso il rispetto ai vigenti vincoli di finanza pubblica) si riserva la facoltà di prorogare il termine di scadenza o di riaprire il termine stesso, di modificare o integrare il bando di selezione, nonché di revocare la procedura.

COMUNICAZIONI AI SENSI DEGLI ARTICOLI 7 E 8 DELLA LEGGE N. 241/90

Si informa che la comunicazione di avvio di procedimento, ai sensi dell'art. 7 della Legge n. 241 del 7.8.1990, si intende anticipata e sostituita dal presente avviso e dall'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la sua domanda di partecipazione.

Si comunica che il Responsabile del procedimento amministrativo è la dott.ssa Deborah Fera e che il procedimento stesso avrà avvio a decorrere dalla data di scadenza per la presentazione delle domande prevista dall'avviso.

Il termine di conclusione del procedimento è fissato ai sensi dell'art. 11, comma 5, del D.P.R. 9.5.1994 n. 487, entro sei mesi dalla data di effettuazione delle prove scritte.

Per ogni eventuale chiarimento gli aspiranti potranno rivolgersi all'Ufficio Segreteria del Comune di Castellana Grotte - tel. 080.4900243, dal lunedì al venerdì dalle ore 11,30 alle ore 13,30.

Il presente testo integrale di bando, con allegata relativa domanda di ammissione è disponibile sul sito www.comune.castellanagrotte.ba.it.

Castellana Grotte, 15 ottobre 2010

Il Segretario Generale

(dott. Francesco INTINI)

U.S./dott.ssa Deborah FERA

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE PUBBLICA CONCORSUALE, PER ESAMI, PER LA COPERTURA DI UN POSTO DI ASSISTENTE SOCIALE A TEMPO PIENO E INDETERMINATO – CATEGORIA GIURIDICA D – POSIZIONE ECONOMICA D1 – PRESSO IL COMUNE DI CASTELLANA GROTTES.

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA

Al Comune di Castellana Grotte
Via Marconi n. 9

Il/la sottoscritto/a

COGNOME _____

NOME _____

CODICE FISCALE _____

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare alla Selezione Pubblica Concorsuale per esami per la copertura di un posto di Assistente Sociale, a tempo pieno e indeterminato – categoria giuridica D – posizione economica D1 –, presso il Comune di Castellana Grotte.

Consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 del 28.12.2000 in caso di falsità delle dichiarazioni contenute in dichiarazioni sostitutive di certificati o di atti di notorietà

DICHIARA

sotto la propria responsabilità e con finalità di autocertificazione:

1. NASCITA

- di essere nato/a il _____ a _____ (cap _____ Prov _____)

2. STATO CIVILE

- di essere _____ (celibe, nubile, coniugato/a, altro)
- di avere n. _____ figli

3. RESIDENZA E RECAPITO (compilare entrambi anche se uguali)

- di essere residente a _____ (Prov. _____)

Via/P.zza _____ cap _____ tel. _____

fax _____ e-mail _____

impegnandosi a comunicare per iscritto le eventuali successive variazioni di indirizzo/recapito e riconoscendo che il Comune di Castellana Grotte è esonerato da ogni responsabilità in caso di irreperibilità del/la sottoscritto/a.

4. CITTADINANZA

- di essere cittadino/a italiano/a
- nel caso in cui non si è in possesso della cittadinanza italiana di essere in possesso del seguente requisito sostitutivo della cittadinanza

5. TITOLO DI STUDIO

- di essere in possesso del titolo _____
(solo in caso di laurea vecchio ordinamento specificare se vecchio ordinamento o nuovo ordinamento – classe _____) il cui corso di studi è di anni _____ conseguito in _____ (Italia o estero) presso _____ (istituto e città) con la votazione di _____ di cui si allega una copia; solo in caso di titolo di studio conseguito all'estero) riconosciuto dalla Repubblica Italiana quale titolo di studio di pari valore rispetto alla laurea

così come risulta dalla certificazione allegata alla presente domanda di partecipazione.

6. ISCRIZIONE ALL'ALBO PROFESSIONALE

- ☐ di essere iscritta/o all'albo professionale di cui all'art. 2 della Legge n. 84 del 23.3.1993 della Regione _____ allegando copia del certificato d'iscrizione.

7. CONDANNE

- ☐ di non aver riportato condanne penali
- ☐ (nel caso di condanne penali) di aver riportato le seguenti condanne (anche se sia stata concessa amnistia, indulto, condono o perdono giudiziale)

8. LINGUA STRANIERA

- ☐ di scegliere la seguente lingua straniera _____

9. EVENTUALI SERVIZI PRESTATI PRESSO PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI

- ☐ di aver prestato servizio in qualità di dipendente a tempo indeterminato o determinato e a tempo parziale o pieno, presso le seguenti Pubbliche Amministrazioni:

a. _____

Tipo di rapporto di lavoro _____

Periodo dal _____ al _____ cause di cessazione del rapporto del lavoro _____

b. _____

Tipo di rapporto di lavoro _____

Periodo dal _____ al _____ cause di cessazione del rapporto del lavoro _____

c. _____

Tipo di rapporto di lavoro _____

Periodo dal _____ al _____ cause di cessazione del rapporto del lavoro _____

10. PUBBLICO IMPIEGO

- ☐ di essere in godimento dei diritti civili e politici
- ☐ di non aver subito provvedimenti di destituzione o dispensa dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni per persistente insufficiente rendimento
- ☐ di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale ai sensi dell'art. 127, comma 1, lettera d del T.U. n. 3/1957
- ☐ di non aver subito condanne che comportano il divieto di accesso all'impiego nelle Pubbliche Amministrazioni

11. OBBLIGHI MILITARI

- ☐ (per gli aspiranti di sesso maschile nati prima dell'1.1.1986) agli effetti degli obblighi militari, di essere nella seguente posizione _____

Ad esempio: in attesa di visita di leva, abile in attesa di chiamata, riformata perrivedibile, esonerato peralle armi fino alcongedato il con gradocon rafferma scadente il per C.C., Guardie di F. e di P.S., Vigili del Fuoco e Marina)

12. IDONEITA' FISICA

- ☐ Di essere a conoscenza che il Comune di Castellana Grotte, in caso di assunzione, ha la facoltà di sottoporre il/la sottoscritta ad accertamenti preventivi effettuati dal medico competente, ai sensi del D. Lgs. n. 81/2008 e successive modifiche ed

13. CONDIZIONE DI DIVERSAMENTE ABILE

- ☐ di essere nella condizione di diversamente abile e di aver bisogno di

_____ (particolari garanzia, tutele e ausili)
- ☐ di aver la necessità dei tempi aggiuntivi

14. DICHIARAZIONI DI ACCETTAZIONE NORME E REGOLAMENTI

- ☐ di accettare incondizionatamente, per effetto della presentazione della presente domanda, tutte le prescrizioni contenute nel bando di selezione e le disposizioni di legge e del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi e della disciplina di accesso all'impiego vigenti nonché le modifiche, variazioni e aggiunte che ad esse potranno essere apportate in proseguo di tempo;
- ☐ di essere a conoscenza che le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi nei casi previsti dalle norme vigenti, sono puniti ai sensi del Codice penale e delle Leggi speciali in materia;
- ☐ di essere a conoscenza che gli eventuali documenti allegati alla presente domanda, utili all'ammissione al concorso, resteranno agli atti del competente ufficio comunale e non potranno essere restituiti.

15. PRIVACY

- ☐ di autorizzare il Comune di Castellana Grotte:
 - ad utilizzare, ai sensi del decreto legislativo n. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali", i dati forniti con la presente istanza in funzione e per i fini del procedimento di selezione e dell'eventuale assunzione.
 - pubblicare all'albo pretorio sul sito internet del Comune di Castellana Grotte ed all'esterno delle aule d'esame, i miei dati identificativi e eventuale valutazione riportata nelle prove d'esame.

16. TITOLI CHE DANNI DIRITTO ALLE PRECEDENZE IN PREFERENZE DI LEGGE

- di essere in possesso dei seguenti titoli di preferenza a parità di merito:

Data, _____

FIRMA AUTOGRAFA

Si allega alla presente candidatura:

- fotocopia del documento d'identità personale in corso di validità;
- fotocopia del titolo di studio

- _____