



COMUNE DI MANZIANA

Provincia di Roma

L.go G.Fara

Tel. 069963672 fax 0699674021

AREA PATRIMONIO - AMBIENTE - TRASPORTI

20.09.2010

Prot.n. 18084

**Bando di concorso per la copertura di un posto a tempo pieno ed indeterminato di un autista abilitato anche alla conduzione di scuolabus – categoria B3, nell’area Patrimonio- Ambiente- Trasporti**

**Il Responsabile d’Area**

vista la delibera di giunta n.102 del 23 marzo 2010 (integrata con delibera giuntale n.148 del 06 maggio 2010), con la quale è stata ridefinita la programmazione triennale del fabbisogno del personale di cui all’art.1 della legge n.311/1994, per il triennio 2010/2012;

**dato atto:**

- che l’Agenzia regionale Lazio lavoro con nota prot.n.D4/49733 del 15 aprile 2010, ha dichiarato a norma dell’art.34bis del D.lgs n.165 del 2001 che nei loro archivi non è presente personale che possa ricoprire il ruolo posto concorso;

- che La Presidenza del Consiglio dei ministri – Dipartimento della funzione pubblica, non ha comunicato nulla al riguardo entro il termine stabilito dal predetto art.34bis;

vista la D.G. n. 162 del 27.5.2010, con la quale è stata autorizzata l’indizione del concorso per titoli ed esami per la copertura di un posto vacante nella dotazione organica di un autista abilitato anche alla conduzione di scuolabus (categoria B/B3) Area – Patrimonio- Ambiente – Trasporti;

**richiamato** il Regolamento comunale per le modalità di assunzione agli impieghi, per il requisito di accesso e per le modalità di svolgimento delle selezioni e delle altre forme di assunzione, approvato dalla giunta comunale con deliberazione n.471 del 2000 e successive modifiche ed integrazioni;

**richiamato** il C.C.N.L. ed il contratto integrativo aziendale vigente;

**visto** il Contratto nazionale per la revisione del sistema di classificazione professionale del personale dipendente dell’amministrazione del comparto regioni e autonomie locali

**RENDE NOTO**

è indetto un concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di un posto di autista abilitato anche alla conduzione di scuolabus (categoria B3 – posizione economica B3, Area Patrimonio- Ambiente – Trasporti).

Ai sensi delle legge 10 aprile 1991 n.125 previsto anche dall’art.61 del D.lgs 03 febbraio 1993 n.29, così come modificato dall’art.29 del D.lgs 23 dicembre 1993 n.546 e 12 marzo 1999 n.68, viene garantita pari opportunità tra uomini e donne per l’accesso al lavoro e per il diritto al lavoro dei disabili.

Non è operante per il posto messo a concorso, la riserva del 35% spettante al personale in servizio presso l’Ente secondo quanto previsto dall’art.5 del D.P.R. n. 268/1987.

**Trattamento economico**

Al posto è assegnato il seguente trattamento economico fondamentale:

-stipendio gabellare annuo lordo previsto per la categoria B/B3 del vigente CCNL;

-13° mensilità;

-indennità integrativa speciale;

-eventuali assegni per nucleo familiare;

-eventuali altri compensi previsti a norma di legge.

Gli assegni sono soggetti alle ritenute erariali, previdenziali ed assistenziali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni.

### **Requisiti per l'ammissione**

I candidati devono possedere i seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana o di uno Stato appartenente alla Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 07 febbraio 1994.
- b) inesistenza di condanne penali o stato di interdizione o di provvedimenti di prevenzione o di altre misure che escludono secondo le leggi vigenti, l'accesso ai pubblici impieghi.  
Non possono altresì accedere agli impieghi coloro che sono stati destituiti o dispensati ovvero licenziati senza preavviso dal precedente impiego presso le pubbliche amministrazioni;
- c) età non inferiore a diciotto anni;
- d) godimento dei diritti civili e politici;
- e) idoneità fisica all'impiego. L'Amministrazione comunale ha diritto di accertare il possesso da parte del vincitore del concorso, del requisito dell'idoneità psico-fisica - attitudinale a svolgere, continuativamente ed incondizionatamente le mansioni proprie del profilo professionale di cui al presente bando;
- f) posizione regolare nei confronti degli obblighi militari (solo per quei soggetti cittadini di Stati membri della Unione Europea dove il servizio è previsto come obbligatorio);
- g) titolo di studio : diploma di istruzione di 2° grado rilasciato da istituto statale o parificato;
- h) patente di guida cat.D con C.A.P. KD.  
Sono fatti salvi tutti gli altri requisiti previsti da leggi speciali.

### **Data possesso requisiti**

I requisiti prescritti per l'ammissione al concorso, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di concorso per la presentazione delle domande di ammissione.

### **Presentazione delle domande di ammissione**

Per partecipare al concorso gli aspiranti concorrenti, devono presentare domanda redatta in carta libera, redatta possibilmente secondo lo schema allegato al presente bando, nella quale sono tenuti a dichiarare ai sensi del D.P.R. n.445 del 2000 sotto la loro responsabilità consapevoli delle sanzioni previste dall'art.76 del detto Regolamento, nell'ipotesi di falsità e dichiarazioni mendaci, pena l'esclusione:

- 1)-le generalità complete (nome e cognome, data e luogo di nascita, residenza, cittadinanza);
- 2) - il codice fiscale;
- 3)- l'indicazione del concorso;
- 4)- di essere in possesso di tutti i requisiti necessari per l'assunzione del pubblico impiego alla data di scadenza del termine stabilito dal bando per la presentazione della domanda di ammissione dichiarando specificatamente:
  - cittadinanza italiana o di uno Stato della Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 07 febbraio 1994;
  - iscrizione nelle liste elettorali (con l'indicazione del Comune di iscrizione) ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione delle liste medesime;
  - di non avere riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali pendenti. In caso contrario, in luogo di tale dichiarazione, devono essere specificate tali condanne o devono essere precisamente indicati i carichi pendenti;
  - la posizione riguardo gli obblighi militari;
  - l'idoneità fisica all'impiego;
  - il possesso di eventuali titoli preferenziali o di precedenza alla nomina previsti dall'art.5 del D.P.R. 09 maggio 1994 n.487 nonché dalla legge 12 marzo 1999 n.68;
  - la non destituzione o la non dispensa dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero la non decadenza dall'impiego stesso ai sensi dell'art.127 lettera d) del T.U. approvato con D.P.R. 10 gennaio 1957 n.3;
  - la non interdizione dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;
  - il possesso della patente di guida cat.D con C.A.P. - DK;
  - i servizi eventualmente prestati presso pubbliche amministrazioni;
  - il possesso del diploma di 2° grado rilasciato da una scuola statale o parificata;
  - il possesso di ulteriori titoli culturali e di qualificazione professionale (se rilasciati da Enti e/o istituti pubblici o da organismi riconosciuti) ritenuti utili ai fini della valutazione ;

-l'indirizzo al quale recapitare eventuali comunicazioni se differente dalla residenza .

Gli aspiranti portatori di handicap, devono specificare l'ausilio necessario in relazione ai propri handicap e segnalare l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

La dichiarazione generica del possesso di tutti i requisiti non è ritenuta valida ed avrà come conseguenza, l'esclusione dal concorso.

La domanda deve essere firmata dal concorrente e va corredata da fotocopia di un documento di riconoscimento valido sottoscritto dal candidato. La domanda priva di sottoscrizione è nulla.

### **Invio della domanda di partecipazione**

La domanda di partecipazione al concorso, deve esser indirizzata al Comune di Manziana largo G. Fara n.1 - 00066 Manziana (RM) Area Patrimonio- Ambiente- Trasporti ed inviata per posta ovvero a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento o presentata direttamente all'ufficio del protocollo nelle ore di apertura al pubblico entro le ore 12,00 del trentesimo giorno successivo dalla data di pubblicazione del presente bando per estratto, sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica - 4° serie speciale.

La data risultante dal bollo apposto dall'ufficio postale presso il quale viene effettuata la spedizione, fa fede ai fini dell'osservanza del termine anzidetto. Il termine per la presentazione della domanda, ove cada in giorno festivo, è prorogato fino al primo giorno successivo non festivo.

I concorrenti che si avvalgono della facoltà di presentare direttamente la domanda all'ufficio del protocollo, producono una copia aggiuntiva della domanda in carta libera sulla quale l'ufficio stesso appone il bollo di arrivo all'Ente ad attestazione della data di presentazione.

La presentazione della domanda di ammissione comporta l'accettazione senza riserva di tutte le norme contenute nel bando e le vigenti norme regolamentari concernenti la disciplina delle procedure di assunzione.

### **Documenti da allegare alla domanda**

A corredo della domanda i concorrenti devono produrre la seguente documentazione in originale o in copia autenticata :  
A)-ricevuta di versamento intestato al Comune di Manziana della tassa di concorso di €. 3,87.

Il versamento potrà essere effettuato alternativamente su c.c.p. n.34033001 servizio di Tesoreria, ovvero presso la tesoreria comunale gestita dalla Cassa di Risparmio di Civitavecchia agenzia di Manziana. In entrambi i casi va specificata la causale.

B)- titolo di studio richiesto dal bando con l'indicazione della votazione riportata;

C)- patente di guida D con C.A.P. tipo KD;

D)-eventuali titoli comprovanti il possesso dei requisiti di precedenza o preferenza previsti dal D.P.R. n.487 del 1994 art.5 nonché dall'art.3 comma 7 della legge 15 maggio 1997 n.127;

E) - tutti i titoli di merito ritenuti rilevanti agli effetti del concorso per la loro valutazione. Tra i titoli di merito viene valutato anche il curriculum professionale la cui presentazione è facoltativa. Lo stesso, che deve comprendere solo dichiarazioni formalmente documentate, deve essere debitamente sottoscritto (\*).

Il mancato versamento della tassa di cui alla lettera A), entro il termine di scadenza per la presentazione della domanda di ammissione, comporta l'esclusione dal concorso.

Tutti i documenti allegati alla domanda, ove in copia, devono essere autenticati nei modi di legge.

Tutti i documenti ove non siano specificatamente elencati nella domanda, devono essere descritti in un elenco in carta semplice da unirsi alla domanda stessa, sottoscritto dall'interessato.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione della documentazione dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure per mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, ne da eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

### **Ammissione/esclusione candidati – regolarizzazione delle domande**

Le domande contenenti irregolarità od omissioni non sono sanabili e comportano l'esclusione dal concorso.

Il Funzionario Responsabile con apposito verbale istruisce ciascuna istanza trasmessa, ed esprime parere sulla proposta di ammissione.

Gli atti sono sottoposti alla Giunta Comunale per l'approvazione.

L'esclusione dal concorso, debitamente motivata, verrà subito comunicata a cura del Funzionario agli interessati a mezzo telegramma o raccomandata A.R. od altro mezzo idoneo a provare la presa di conoscenza del provvedimento da parte degli esclusi.

Gli aspiranti ai quali non sia stata comunicata l'esclusione, si intendono ammessi al concorso.

#### Programma di esame

I concorrenti che dovranno presentarsi all'esame con un documento valido di riconoscimento, saranno sottoposti alle seguenti prove:

**1° prova scritta** - nozioni sull'ordinamento degli Enti Locali. Diritti e doveri nel pubblico impiego.

Conoscenza del processo di lavoro per la esecuzione del lavoro attinente al profilo professionale del posto messo a concorso e conoscenza delle macchine da utilizzare.

**2° prova pratica** – consiste in una prova pratica atta ad evidenziare il grado di specializzazione professionale nelle mansioni connesse al profilo professionale.

**Prova orale** - materia della prova scritta.

In ordine a quanto previsto dall'art.37 del D.lgs 30 marzo 2001 n.165, cui fa riferimento l'art.39 del D.P.R. 267 del 18 agosto 2000, con riguardo alla conoscenza di almeno una lingua straniera per le assunzioni nei enti Pubblici, si ritiene che per la figura professionale cui si riferisce il presente bando, non sia necessaria la conoscenza di una lingua straniera.

#### VOTAZIONE MINIMA RICHIESTA PER IL SUPERAMENTO DELLA PROVE E CRITERI DI VALUTAZIONE

La valutazione complessiva è stabilita in centesimi (100/100). I cento punti sono così attribuiti.

Fino a 30 punti per la prima prova scritta;

fino a 30 punti per la seconda prova pratica;

fino a 30 punti per la prova orale;

fino a 10 punto per i titoli.

Il superamento di ciascuna delle prove di esame (1° prova scritta – 2° prova pratica – prova orale), è subordinato al raggiungimento in ciascuna prova, di una valutazione di almeno 21/30.

La prova orale si svolgerà in un'aula aperta al pubblico. L'ammissione alla prova orale ai concorrenti interessati verrà comunicata almeno venti giorni prima della prova medesima.

La valutazione dei titoli è effettuata dopo la prova selettiva solo per quei candidati che hanno partecipato alle prove previste. L'esito della valutazione dei titoli, sarà portata a conoscenza dei candidati mediante pubblicazione all'Albo Pretorio. Comunale.

I titoli valutabili distinti in categorie sono:

I categoria	Titoli di studio	Punti 4
II categoria	Titoli di servizio	Punti 4
III categoria	Curriculum professionale	Punti 1
IV categoria	Titoli vari	Punti 1

I complessivi 4 punti disponibili, per i titoli di studio, saranno attribuiti come da prospetto che segue:

Titoli espressi in decimi	Titoli espressi in sessantesimi	Titolo espresso con giudizio comparativo	Titolo di laurea	Valutazione punti
Da 6 a 6,99	Da 36 a 41	sufficiente	Da 66 a 76	0,90
Da 7 a 7,99	Da 42 a 47	buono	Da 77 a 87	1,80
Da 8 a 8,99	Da 48 a 53	distinto	Da 88 a 98	2,70
Da 9 a 10	Da 54 a 60	ottimo	Da 99 a 110	3,60

Per ulteriore titolo di studio di livello pari a quello richiesto per l'ammissione: 0,15 punti

Per ulteriore titolo di studio di livello superiore a quello richiesto per l'ammissione 0,25 punti.

### **Valutazione dei titoli di servizio**

I complessivi quattro punti disponibili per i titoli di servizio sono attribuiti, fino al raggiungimento del punteggio massimo conseguibile nel seguente modo:

- a)- servizio di ruolo e non di ruolo prestato presso pubbliche amministrazioni con funzioni corrispondenti o equiparabili a qualifiche pari o superiori al posto a concorso: punti 0,03 per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni = punti 0,06;
- b)- servizio di ruolo o non di ruolo presso pubbliche amministrazioni con funzioni corrispondenti o equiparabili a qualifiche inferiori rispetto al posto messo a concorso: punti 0,03 per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni;
- c)- servizio a convenzione presso pubbliche amministrazioni con funzioni corrispondenti o equiparabili a quelle del posto messo a concorso: per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni = punti 0,05.

I servizi prestati con orario ridotto saranno valutati con gli stessi criteri ma in proporzione.

I servizi prestati in più periodi saranno sommati tra loro ai fini dell'attribuzione del punteggio.

Nessuna valutazione sarà data ai servizi prestati alle dipendenze di privati.

In applicazione dell'art.22, 7° comma della legge 24 dicembre 1986 n.958, i periodi di effettivo servizio militare di leva, di richiamo alle armi, di ferma volontaria e di rafferma, prestati presso le Forze armate e l'Arma dei carabinieri, sono valutati come segue:

- Servizio effettivo prestato con grado di sottufficiale o superiore come da precedente lettera a) ;
- Servizio effettivo prestato con grado inferiore a quello di sottufficiale o di militare carabiniere semplice, come da precedente lettera b);
- Il servizio civile viene valutato come alla precedente lettera b).
- La copia del foglio matricolare dello stato di servizio costituisce l'unico documento probatorio per l'attribuzione del punteggio.

### **Valutazione dei titoli**

Saranno valutati in questa categoria a discrezione della Commissione, tutti gli altri titoli che non siano classificabili nelle categorie precedenti, in rapporto ai contenuti del profilo professionale del posto a concorso ed a tutti gli elementi apprezzabili al fine di determinare il livello di formazione culturale, di specializzazione o qualificazione del concorrente.

Sono comunque valutate:

- a)- le specializzazioni conseguite in attività connesse od usufruibili con l'espletamento delle funzioni del posto a concorso o per lo stesso espressamente richieste (attestato di operatore computer, conoscenza software ect);
- b)- la frequenza di corsi di perfezionamento od aggiornamento su discipline ed attività professionale attinenti alle funzioni del posto a concorso;
- c) - l'idoneità a concorsi per titoli ed esami, relativi a posti di qualifica pari o superiore a quelli a concorso.

La valutazione delle specializzazioni e dei corsi di perfezionamento ed aggiornamento di cui alle lett.a) e b), viene effettuata allorchè tali titoli sono documentati da certificazioni rilasciate da istituzioni pubbliche o da istituti scuole e centri di formazione privati che siano formalmente riconosciuti dallo Stato e dalle Regioni.

Testi consultabili durante le prove

Durante la prova scritta, possono essere consultati il dizionario della lingua italiana e testi di legge non commentati.

Durante lo svolgimento delle prove, è vietato l'uso del telefono cellulare.

Ogni violazione a quanto sopra accertata dalla Commissione esaminatrice, comporterà l'esclusione dal concorso.

Avviso della determinazione del diario e delle sedi delle prove

La comunicazione per il diario della prova scritta, sarà inviata ai candidati ammessi mediante raccomandata con avviso di ricevimento almeno quindici giorni prima della data fissata per la prima prova.

Si comunicherà con raccomandata, con avviso di ricevimento, tassa a carico, con un preavviso di almeno venti giorni la data per le altre prove.

Le prove scritte e orali avranno luogo nella Casa Municipale, la prova pratica presso l'autoparco comunale.

Per quanto non previsto nel presente bando, si fa espresso riferimento alle disposizioni regolamentari in uso.

I criteri particolari per lo svolgimento delle prove, verranno determinati dalla commissione esaminatrice del concorso.

Adempimenti del vincitore del concorso

Ultimata la procedura concorsuale, con l'attribuzione del punteggio finale, la commissione esaminatrice provvederà alla formazione della graduatoria di merito.

Sulla base della suddetta graduatoria, (che rimarrà efficace per tre anni salvo più lungo periodo che verrà eventualmente individuato, a seguito di disposizione di legge), permettendo la legislazione in materia di pubblico impiego vigente in quel momento, la Giunta provvederà alla nomina del vincitore che prenderà servizio in via provvisoria ed in prova sotto riserva di accertamento dei requisiti prescritti per la nomina.

Il provvedimento di nomina sarà seguito dalla stipula del contratto individuale di lavoro, con l'intervento del segretario comunale regolato dal C.C.N.L. del personale comparto Regioni- autonomie locali di qualifica non dirigenziale al momento vigente.

La costituzione del nuovo rapporto di lavoro, acquisterà carattere di stabilità decorso il periodo di prova di mesi sei.

Il vincitore prima della stipulazione del predetto contratto individuale di lavoro, sarà invitato, con apposita lettera a produrre – nel termine di trenta giorni decorrenti da quello successivo al ricevimento della medesima – a pena di decadenza, i sotto elencati documenti se non già prodotti unitamente alla domanda di partecipazione al concorso:

1. copia dello stato di servizio o stato matricolare e copia del foglio matricolare o certificato di esito di leva attestante la posizione nei riguardi degli obblighi militari ;
2. certificato medico in originale da rilasciarsi dal servizio di Medicina legale dell'Azienda Sanitaria Locale competente per territorio, da cui risulti l'idoneità fisica a svolgere continuamente ed incondizionatamente le mansioni proprie del posto da ricoprire;
3. il certificato del casellario Giudiziale, sarà acquisito d'ufficio.
4. entro lo stesso termine il vincitore del concorso dovrà dichiarare di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità di cui all'art.1 comma 60 della legge 23 dicembre 1966 n.662 e dell'art.53 del Dlgs 30 marzo 2001 n.165. In caso contrario, dovrà essere prodotta la dichiarazione di opzione per il Comune di Manziana.

Periodo di prova

Il concorrente vincitore del concorso, è soggetto ad un periodo di prova la cui durata è stabilita in mesi sei.

Decorso tale periodo, ciascuna delle parti può recedere dal rapporto in qualsiasi momento, senza obbligo di preavviso né di indennità sostitutiva dello stesso.

Disposizioni finali

La partecipazione al concorso obbliga i concorrenti all'accettazione incondizionata delle disposizioni del presente bando, delle norme contenute nel vigente regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi nonché di tutte le norme in materia di pubblico impiego.

L'Amministrazione si riserva ampia ed insindacabile facoltà di prorogare il termine per la presentazione delle domande di ammissione al concorso o di riaprirlo qualora sia già chiuso e non sia stata già insediata la Commissione giudicatrice.

Per quanto non espressamente stabilito nel presente bando, si fa espresso riferimento alle norme di cui al vigente Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi.

Per ulteriori informazioni gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio del Patrimonio- Ambiente – Trasporti tel 06/9963672 fax 0699674021 email wamoroso@comune.manziana.rm.it

Per quanto non previsto nel presente bando, si applicano le vigenti disposizioni di legge e di regolamento.

Il testo del presente bando e lo schema di domanda di partecipazione alla selezione, sono pubblicati integralmente all'albo pretorio del Comune di Manziana, agli albi pretori dei paesi vicini e sul sito web dell'ente [www.comune.manziana.rm.it](http://www.comune.manziana.rm.it).

#### **Privacy**

Ai sensi e per gli effetti del D.lgs. 196/2003:

- a)-i dati personali forniti e raccolti in occasione del presente procedimento saranno utilizzati esclusivamente in funzione e per i fini dello stesso procedimento;
- b)- i dati raccolti potranno essere oggetto di comunicazione:
  - al personale dipendente dell'Ente responsabile in tutto od in parte del procedimento e comunque coinvolto per ragioni di servizio;
  - alla commissione di gara;
  - ai componenti uffici pubblici in esecuzione delle vigenti disposizioni di legge;
  - agli altri soggetti aventi titolo ai sensi della Legge 241/90.

f.to geom W. Amoroso

(\* )- Curriculum professionale

Nel curriculum professionale vengono valutate le attività formative e professionali debitamente documentate e non riferibili a titoli già valutati in altre categorie che evidenziano una specializzazione professionale rispetto al profilo del posto da conferire quale la partecipazione a seminari, convegni ect, anche come docente o relatore, tenendo particolare conto di tutte le attività dello stesso svolte e che per le loro connessioni, evidenziano l'attitudine all'esercizio delle funzioni attribuite al posto a concorso e per gli interni, anche tenendo conto di incarichi speciali svolti, di svolgimento di mansioni superiori formalmente assegnate e di eventuali encomi.

Nessun punteggio viene attribuito dalla commissione al curriculum di contenuto irrilevante ai fini delle valutazioni di cui ai commi precedenti.