

CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N 1 FUNZIONARIO – COMANDANTE CORPO POLIZIA MUNICIPALE – CAT D3.

IL DIRIGENTE SETTORE AA.GG. E DEL PERSONALE

Visto il programma del fabbisogno di personale per il triennio 2009/2011 approvato con delibera di G.C. n 77/2009;

Visto, altresì, il programma del fabbisogno di personale triennio 2010/2012- piano assunzione anno 2010 – delibera di G. C. n. 130 del 10/6/2010;

Visto il DPR n 487/94 e s.m.i.;

Vista la legge n 125/91 sulle pari opportunità tra uomini e donne ;

Visto il D.L.vo 215/2001 ;

Vista la legge n 65/86 e s.m.i.;

Vista la legge regionale n 24/90;

Visto il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

Vista la propria determinazione n 127 del 26/8/2010 con la quale è stato approvato il presente bando di concorso

RENDE NOTO

E' indetto concorso pubblico , per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di n 1 Funzionario – Comandante Corpo Polizia Municipale – Cat D3.

RISERVA

In applicazione del D.L.vo 215/2001 art 18 commi 6 e 7, con il presente concorso si determina una frazione di riserva che si sommerà con altre frazioni che si verificheranno nei prossimi concorsi.

TRATTAMENTO ECONOMICO

Al soggetto assunto verrà attribuito il trattamento economico previsto per la Cat D3 – Posizione Economica D3- del vigente C.C.N.L. comparto Regioni Autonomie Locali, l'eventuale ANF, il rateo di 13^a mensilità ed eventuali altri emolumenti previsti da norme legislative e contrattuali , relativamente al profilo del posto messo a concorso. Il trattamento economico sarà soggetto alle ritenute di legge.

REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Per essere ammessi alla selezione i candidati dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti:

- a) Cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea;
- b) Età non inferiore ad anni 18 alla data di scadenza del bando;
- c) Idoneità psico-fisica all'impiego , con facoltà di esperire appositi accertamenti da parte dell'Amministrazione;
- d) Godimento dei diritti civili e politici;
- e) Regolare situazione nei confronti degli obblighi di leva. Inoltre, in ottemperanza al divieto di cui all'art 15, commi 6 e 7, della legge n 230/98, non aver prestato o non essere stato ammesso a prestare servizio militare non armato o servizio sostitutivo

civile. Per coloro che sono stati ammessi al servizio civile come obiettori: essere collocati in congedo da almeno cinque anni e aver rinunciato definitivamente allo status di obiettore di coscienza avendo presentato dichiarazione presso l'Ufficio Nazionale per il Servizio Civile così come previsto dall'art 1 , comma 1, L 130/2007;

- f) Accettare l'obbligo di portare l'arma di servizio;
- g) Assenza di cause ostative all'accesso eventualmente prescritte ai sensi di legge per la costituzione del rapporto di lavoro;
- h) Assenza di validi ed efficaci atti risolutivi di precedenti rapporti d'impiego eventualmente costituiti con pubbliche amministrazioni a causa d'insufficiente rendimento o per produzione di documenti falsi o affetti da invalidità insanabile;
- i) Diploma di Laurea in Giurisprudenza o Scienze Politiche o Scienze dell'Amministrazione conseguito secondo il vecchio ordinamento oppure di Laurea specialistica (3+2);
- j) Possesso dei requisiti per il conferimento della qualifica di Agente di Pubblica Sicurezza ai sensi dell'art 5 comma 2 legge n 65/86 e precisamente:
 - godimento diritti civili e politici;
 - non aver subito condanna a pena definitiva per delitto non colposo o non essere stato sottoposto a misura di prevenzione;
 - non essere stato espulso dalle forze armate o dai corpi militarmente organizzati o destituito dai pubblici uffici;
- k) Possesso della patente di guida tipo B ;
- l) Conoscenza dell'uso di apparecchiature, strumentazioni e applicazioni informatiche più diffuse e di una delle seguenti lingue straniere: Inglese – Francese – Spagnolo - Tedesco;

Tutti i requisiti richiesti devono essere posseduti alla data di scadenza del presente bando.

PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA -TERMINI E MODALITA' -

La domanda di partecipazione, redatta in carta semplice secondo l'apposito modello allegato al presente bando, debitamente sottoscritta dal candidato, pena l'esclusione, indirizzata al Comune di Castrovillari –Settore Personale – deve essere presentata direttamente presso l'Ufficio Protocollo di questo Comune oppure inviata a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine perentorio di 30 giorni a decorrere dal giorno successivo alla data di pubblicazione dell'avviso di selezione sulla Gazzetta Ufficiale.

Per le domande pervenute per posta farà fede il timbro e data dell'Ufficio Postale accettante.

La busta contenente la domanda di ammissione deve riportare sulla facciata in cui è riportato l'indirizzo la dicitura “ DOMANDA PER SELEZIONE PUBBLICA PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO DI N 1 FUNZIONARIO – COMANDANTE CORPO DI POLIZIA MUNICIPALE” e sul retro deve essere riportato il mittente.

L'amministrazione non si assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda , né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Nel caso in cui il termine ultimo cada in giorno festivo o di chiusura , per qualsiasi ragione, degli Uffici riceventi, il termine stesso deve intendersi prorogato alla successiva giornata lavorativa.

Il candidato nella domanda deve dichiarare , sotto la personale responsabilità ai sensi del DPR 445/2000:

-Cognome, nome , luogo e data di nascita;

- Il domicilio o recapito (indirizzo completo) al quale l'Amministrazione Comunale dovrà indirizzare tutte le comunicazioni relative al concorso;
 - Il titolo di studio richiesto con la votazione riportata;
 - Il possesso della cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea;
 - Il godimento dei diritti civili e politici;
 - Il Comune nelle cui liste elettorali si è iscritti , ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione;
 - Non aver riportato condanne penali o trovarsi comunque in posizioni ostative all'accesso eventualmente prescritte ai sensi di legge per la costituzione del rapporto di lavoro ;
 - Non essere stato licenziato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
 - Il possesso dell'idoneità psico-fisica all'impiego;
 - La posizione nei riguardi degli obblighi di leva, ed inoltre, in ottemperanza al divieto di cui all'art 15, commi 6 e 7 , della legge n 230/98, non aver prestato o non essere stato ammesso a prestare servizio militare non armato o servizio sostitutivo civile. Per coloro che sono stati ammessi al servizio civile come obiettori: essere collocati in congedo da almeno cinque anni e aver rinunciato definitivamente allo status di obiettore di coscienza avendo presentato dichiarazione presso l'Ufficio Nazionale per il Servizio Civile così come previsto dall'art 1, comma 1, legge n 130/2007;
 - Accettare l'obbligo di portare l'arma di servizio;
 - Il possesso dei requisiti per il conferimento della qualifica di Agente di Pubblica Sicurezza ai sensi dell'art 5 comma 2 legge n 65/86 e precisamente:
 - a) godimento dei diritti civili e politici
 - b) non aver subito condanna a pena detentiva per delitto non colposo o non essere stato sottoposto a misura di prevenzione
 - c) non essere stato espulso dalle Forze Armate o dai Corpi militarmente organizzati o destituito dai pubblici uffici;
 - Il possesso della patente di tipo B;
 - Conoscenza della lingua _____ e dell'utilizzo dei programmi informatici più diffusi;
 - Eventuali titoli che danno diritto a precedenza o preferenza;
 - Eventuali titoli di servizio e titoli vari.
- Alla domanda dovranno essere allegati:
- Copia del documento di identità;
 - Ricevuta in originale del versamento della tassa di concorso di € 10,33 effettuata a mezzo reversale di incasso o tramite versamento sul c/c/p/ n 298893 intestato a Comune di Castrovillari;
 - Curriculum formativo e professionale;
 - Il titolo di studio richiesto in originale o in copia autentica o autocertificato, con la votazione riportata, ai sensi del DPR 445/2000;
 - Eventuali titoli di servizio o titoli vari dichiarati.

TITOLI DI PREFERENZA

A parità di merito e di titoli , i titoli che danno diritto a preferenza sono quelli previsti dall'art. 5 del DPR 487/94 e s.m.i..

PRESELEZIONE

Nel caso che le domande di partecipazione dovessero superare il numero di 50 (cinquanta) , si provvederà ad una selezione tramite quiz attitudinali per l'ammissione alle prove concorsuali. Saranno ammessi solo i primi trenta concorrenti che raggiungeranno il punteggio minimo richiesto 21/30 (ventuno/trentesimi) – Qualora al trentesimo posto

figureranno con lo stesso punteggio più concorrenti saranno ammessi tutti a sostenere le prove concorsuali.

PROVE D'ESAME

Ai sensi del vigente Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi - Dotazione Organica- Norme di accesso , sono previste tre distinte prove di cui due scritte a contenuto teorico e/o pratico inerenti alla particolare funzione caratterizzante la posizione e una orale su profili pratico-applicativi ed attitudinali delle attività da assolvere. Conseguono la idoneità i candidati che in ciascuna delle predette prove riporteranno una votazione almeno di 21/30.

PRIMA PROVA SCRITTA

Sarà costituita dalla redazione di un elaborato avente ad oggetto le seguenti materie:

- Codice della strada (decreto legislativo 30/04/1992 n. 285 e successive modificazioni ed integrazioni) ;
- DPR 16/12/1992 n. 495 "Regolamento di esecuzione e attuazione del nuovo Codice della Strada" e successive modifiche ed integrazioni;
- Legge 07/03/1986 n. 65 "Legge quadro sull'Ordinamento della Polizia Municipale" e legge Regione Calabria 17/04/1990 n. 24;
- Norme generali sull'Ordinamento del Lavoro alle dipendenze della Pubblica Amministrazione (decreto legislativo n.165/2001 e successive modifiche e integrazioni);
- Legge 24/11/1981 n. 689 "Modifiche al sistema penale" e successive modifiche e integrazioni;
- Diritto Penale e Procedura Penale;
- R.D. 18/06/1931 n. 773 "Approvazione Testo Unico delle Leggi sulla Pubblica Sicurezza" e successive modificazioni e integrazioni;
- R.D. 06/05/1940 n. 635 "Regolamento per l'esecuzione del T.U.L.P.S." e successive modificazioni ed integrazioni;
- D.L. 23/05/2008 n. 92 recante "Misure urgenti in materia di sicurezza pubblica" convertito , con modificazioni, in legge 24/07/2008 n. 125;
- Decreto Legislativo n. 112 del 31/03/1998;
- Decreto Legislativo 18/08/2000 n. 267 "Testo Unico delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali" e successive modificazioni ed integrazioni;
- Legge 07/08/1990 n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e successive modificazioni e integrazioni;
- Nozioni di diritto costituzionale e amministrativo.

SECONDA PROVA SCRITTA

Sarà costituita dalla redazione di uno o più atti, preceduta da un commento sui profili normativi afferenti i medesimi, di tipo: ordinanza, verbale, proposta di deliberazione, in ordine alle seguenti materie:

- Disciplina del commercio e dei pubblici esercizi;
- Normativa in materia di protezione civile;
- Normativa in materia di polizia mortuaria;
- Normativa in materia di polizia veterinaria;
- Normativa in materia di igiene e sanità pubblica;

- Decreto legislativo 03/04/2006 n. 152 “norme in materia ambientale”;
- Disciplina dell’immigrazione e in particolare decreto legislativo del 25/07/1998 n. 286 e successive modificazioni e integrazioni;
- D.P.R. 06/06/2001 n. 380 “Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia edilizia “ e successive modificazioni e integrazioni;

Durante le prove scritte è consentito ai candidati solo ed esclusivamente l’utilizzo di codici non commentati e il dizionario della lingua italiana. Non sono ammessi testi di leggi.

PROVA ORALE

Verterà sulle materie delle prove scritte ed inoltre sulla conoscenza della lingua straniera prescelta e dell’uso delle attrezzature informatiche e delle applicazioni più diffuse.

DIARIO DELLE PROVE E SEDE

Il diario e la sede delle prove selettive scritte saranno trasmessi ai candidati non meno di 15 giorni prima dell’inizio delle prove medesime, mediante spedizione con raccomandata con ricevuta di ritorno.

L’avviso per la presentazione alla prova orale sarà spedito ai singoli candidati ammessi, almeno 15 giorni prima di quello in cui debbono sostenerla. La data della prova orale può essere fissata anche nella comunicazione delle prove scritte; in tal caso il termine di preavviso della prova orale non può essere inferiore a 20 giorni.

Il diario e la sede delle prove saranno anche disponibili sul sito internet del Comune di Castrovillari : www.comune.castrovillari.cs.it

VALUTAZIONE PROVE D’ESAME E TITOLI

Il punteggio a disposizione della commissione esaminatrice è di 30 punti per ogni prova scritta e di trenta punti per la prova orale. Le prove si considerano superate con il punteggio minimo di 21/30.

I punti complessivi che verranno assegnati per i titoli sono pari a 10 e la relativa valutazione avverrà secondo quanto previsto dall’art. 125 del Regolamento Comunale sull’Ordinamento degli Uffici e dei Servizi.

GRADUATORIA

La commissione esaminatrice in base all’esito delle prove d’esame e alla valutazione dei titoli, formulerà la graduatoria finale che trasmetterà, unitamente ai verbali, all’Amministrazione Comunale.

ASSUNZIONE IN SERVIZIO

Elemento essenziale per l’assunzione in servizio è l’idoneità psico-fisica alla mansione specifica , che verrà accertata da parte del medico competente.

L’assunzione in servizio è subordinata alla presentazione da parte dei candidati risultati vincitori del concorso della documentazione relativa al possesso dei requisiti prescritti per l’assunzione all’impiego e non accertabili d’Ufficio.

TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi del D.L.vo n. 196/2003 i dati personali dei partecipanti saranno utilizzati dall'Ente per le finalità di cui al presente bando.

NORMA DI RINVIO

Per quanto non previsto nel presente bando si rinvia alle norme legislative , contrattuali e regolamentari vigenti.

Il presente bando e lo schema di domanda di partecipazione potranno essere ritirati presso il Servizio Personale durante le ore d'Ufficio o visualizzati e scaricati sul sito internet del Comune di Castrovillari : www.comune.castrovillari.cs.it

Il responsabile del procedimento , ai sensi della legge n. 241/90 e s.m.i. è la dott.ssa Emma Campanella – Tel 0981/25225 – e-mail: e.campanella@comune.castrovillari.cs.it

Castrovillari, 5 ottobre 2010

Il Dirigente Settore AA.GG. e Personale
Dott.ssa Beatrice Napolitano

