



COMUNE DI NOVAFELTRIA

Provincia di Rimini

P.zza V. Emanuele n. 2 – 61015 Novafeltria (RN)

Tel. 0541 845611 fax 0541 845601

www.comune.novafeltria.pu.it

Bando di concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura a tempo indeterminato e a tempo pieno di n. 1 posto di “EDUCATORE/TRICE ASILO NIDO”, Cat. C, Posizione giuridica ed economica C1

IL RESPONSABILE DEL SETTORE SCUOLA, MENSA E SOCIO-ASSISTENZIALI

in esecuzione della deliberazione di Giunta Comunale n. 109 del del 5.7.2010, esecutiva e della propria Determina n. 61 del 13/10/2010;

RENDE NOTO

ART. 1

Oggetto del bando

A) POSTO A CONCORSO

É indetto il pubblico concorso per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato e a tempo pieno di n. 1 posto di “EDUCATORE/TRICE ASILO NIDO”, Cat. C, Posizione giuridica ed economica C1, da assegnare al Settore “Scuola, mensa e socio-assistenziali”.

Detto posto viene ricoperto mediante espletamento del presente concorso nel caso in cui non si attui la mobilità del personale disciplinata dall’art. 34-bis del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165, così come aggiunto dall’art. 7 della legge 16 gennaio 2003, n. 3.

B) TRATTAMENTO ECONOMICO

Al posto suddetto è attribuito il trattamento economico annuo lordo previsto per la Categoria C, posizione giuridica ed economica C1, di cui al vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto Regioni - Autonomie Locali.

Tale trattamento economico annuo risulta così costituito:

- stipendio tabellare relativo alla Cat.C1 Euro 19.454,15
- indennità personale educativo Euro 805,86
- indennità di comparto Euro 549,60
- tredicesima mensilità Euro 1.621,18

assegno per il nucleo familiare ai sensi della Legge 13 marzo 1988, n. 69 e successive modificazioni ed integrazioni, se ed in quanto spettante; trattamento accessorio ed eventuali indennità, se ed in quanto dovuti.

Tutti gli emolumenti sopra indicati sono soggetti alle trattenute erariali e previdenziali nella misura e con le modalità in vigore.

C) NORMATIVA DEL CONCORSO

Le modalità ed i criteri di valutazione dei titoli e delle prove sono stabiliti dal “Regolamento delle procedure di assunzione del personale” approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 142 del 27/9/2010 e per gli effetti di cui al D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e successive modificazioni ed integrazioni.

Si dà altresì espressamente atto del rispetto delle seguenti norme: legge 12 marzo 1999, n. 68; decreto legislativo 8 maggio 2001, n. 215; legge 20 settembre 1980, n. 574; legge 10 aprile 1991, n. 125, che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro come anche previsto dall'art. 57 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165; decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 che disciplina la tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali; decreto legislativo 1 dicembre 1997, n. 468; legge 5 febbraio 1992 n. 104.

ART.2

Requisiti per l'ammissione al concorso

1. Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana o di uno degli stati membri Unione Europea, fatti salvi i requisiti e le eccezioni di cui al Decreto del Presidente del Consiglio dei ministri n. 174 del 7 febbraio 1994 e successive modificazioni. Sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica;
- b) godimento dei diritti politici;
- c) età non inferiore agli anni 18;
- d) idoneità fisica all'impiego, fatta salva la tutela per i soggetti diversamente abili di cui alla Legge 5 febbraio 1992 n.104. L'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo i vincitori di concorso, in base alla normativa vigente;
- e) titolo di studio:

e.1- uno dei seguenti titoli di studio:

- diploma di maturità magistrale;
- diploma di maturità rilasciato dal liceo socio-psico-pedagogico;
- diploma di abilitazione all'insegnamento nelle scuole di grado preparatorio;
- diploma di dirigente di comunità;
- diploma di tecnico dei servizi sociali e assistente di comunità infantile;
- diploma di operatore dei servizi sociali e assistente per l'infanzia;
- titoli equipollenti, equiparati, o riconosciuti ai sensi di legge.
- diploma di laurea in pedagogia;
- diploma di laurea in scienze dell'educazione;
- diploma di laurea in scienze della formazione primaria;
- lauree specialistiche equipollenti ai sensi del Decreto Interministeriale 5 maggio 2004;
- diploma di laurea triennale di cui alla classe 18 del DM 4 agosto 2000 pubblicato sulla G.U. n. 170 del 19 ottobre 2000 (scienze dell'educazione e della formazione);
- titoli equipollenti, equiparati o riconosciuti ai sensi di legge;
- master universitari di primo e di secondo livello e corsi di perfezionamento di alta formazione purché vertenti su tematiche educative per l'infanzia;
- altri corsi di alta formazione (post-laurea) di almeno 600 ore vertenti su tematiche educative per l'infanzia, svolti presso centri riconosciuti o accreditati dalle Regioni.

e.2- la conoscenza di base d'informatica e di una lingua straniera (francese o inglese): l'accertamento dei due requisiti sarà effettuato contestualmente alla prova orale.

Per i candidati cittadini di uno degli stati membri dell'Unione Europea, non italiani, e per coloro che hanno conseguito il titolo di studio all'estero, è ammesso il titolo di studio equipollente a quello suindicato in base alle vigenti disposizioni di legge in materia. Tale equipollenza dovrà risultare da idonea certificazione rilasciata dalle competenti autorità;

f) non avere subito condanne penali e non essere soggetti a procedimenti penali per cui le disposizioni di legge impediscano la costituzione di un rapporto di pubblico impiego, salva l'intervenuta riabilitazione. L'Amministrazione si riserva di valutare, a proprio insindacabile giudizio, l'ammissibilità all'impiego di coloro che abbiano riportato condanna penale irrevocabile alla luce del titolo del reato, dell'attualità o meno, del comportamento negativo in relazione alle mansioni e/o posizione di lavoro oggetto di selezione.

2. Non possono accedere agli impieghi coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica Amministrazione ovvero licenziati a seguito di procedimento disciplinare o a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante produzione di documenti falsi e, comunque, con mezzi fraudolenti.

3. I cittadini italiani soggetti all'obbligo di leva devono comprovare di essere in posizione regolare nei confronti di tale obbligo.

4. I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di concorso per la presentazione della domanda di ammissione, nonché al momento dell'assunzione.

ART. 3

Presentazione della domanda

1. La domanda di ammissione al concorso, che avrà anche valore di dichiarazione sostitutiva di certificazioni limitatamente ai casi previsti dall'art. 46, del D.P.R. 28 Dicembre 2000, n. 445, deve essere indirizzata e presentata, direttamente o a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento, al Sindaco del Comune di Novafeltria, Cap. 61015, Piazza V. Emanuele n. 2, **entro il termine di TRENTA GIORNI decorrenti dal giorno successivo alla data di pubblicazione dell'avviso nella Gazzetta Ufficiale e cioè entro il 25 NOVEMBRE 2010, ore 13,00**; tale termine è perentorio e pertanto non saranno prese in considerazione le domande che per qualsiasi ragione, non esclusa la forza maggiore od il fatto di terzi, non venissero presentate in tempo utile.

Le domande di ammissione spedite per posta saranno prese in considerazione, qualora spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine di scadenza, se perverranno all'amministrazione entro i cinque (5) giorni successivi alla data di scadenza del bando.

La data di presentazione delle domande è comprovata dal timbro a data apposto dall'Ufficio Protocollo se presentate direttamente. Quella di spedizione è stabilita e comprovata dal timbro a data dell'Ufficio Postale accettante.

Sulla busta contenente la domanda di ammissione (e i documenti allegati) il concorrente deve riportare, oltre al mittente, l'indicazione del concorso al quale intende partecipare (concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura a tempo indeterminato e a tempo pieno di n. 1 posto di "EDUCATORE/TRICE ASILO NIDO", Cat. C, Posizione giuridica ed economica C1).

Nella domanda di ammissione, redatta in carta libera secondo il modello allegato al presente bando, gli aspiranti devono dichiarare sotto la propria responsabilità, ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e consapevoli delle sanzioni previste dall'art. 76 stesso D.P.R. in caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

- a) il cognome e il nome, il luogo e la data di nascita;
- b) l'indicazione del concorso cui intendono partecipare;
- c) la residenza nonché l'esatto recapito al quale far pervenire le comunicazioni relative alla selezione comprensivo dell'indirizzo di posta elettronica e di fax ed il recapito telefonico;
- d) il possesso della cittadinanza italiana ovvero l'appartenenza ad uno stato membro della Unione Europea;
- e) il comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- f) le condanne penali riportate ovvero l'assenza di condanne penali;

- g) di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione o licenziati a seguito di procedimento disciplinare o a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti;
- h) il titolo di studio posseduto, con l'indicazione della votazione o del giudizio conseguito;
- i) gli eventuali titoli che danno diritto alla precedenza o preferenza di legge;
- j) la posizione nei riguardi degli obblighi di leva
- k) l'indicazione di una lingua straniera (scelta fra francese o inglese), ai fini dell'accertamento della relativa conoscenza;
- l) eventuali servizi prestati e ogni altro titolo - da dichiarare dettagliatamente - che il concorrente, nel suo interesse, ritenga utile ai fini della formazione della graduatoria. In caso di dichiarazioni incomplete o comunque prive di elementi che ne consentano la valutazione, la commissione non procederà all'attribuzione del relativo punteggio;
- m) l'idoneità fisica all'impiego, fatta salva la tutela per i soggetti diversamente abili di cui alla Legge 5 febbraio 1992 n.104;
- n) il candidato diversamente abile, beneficiario delle disposizioni contenute nella legge 5 febbraio 1992, n.104, dovrà specificare l'ausilio necessario per lo svolgimento delle prove d'esame in relazione al proprio handicap e segnalare l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi; a tal fine, al momento della prova stessa, dovrà produrre idonea documentazione sanitaria rilasciata dall'azienda sanitaria locale che consenta di quantificare il tempo aggiuntivo ritenuto necessario.
2. La domanda di ammissione deve essere sottoscritta. La sottoscrizione non necessita di autentica.
3. Comporta l'automatica esclusione dalla selezione l'omissione nella domanda delle seguenti indicazioni o adempimenti, laddove non altrimenti desumibili dal contesto e/o dagli allegati della domanda stessa:
- nome, cognome, residenza o domicilio del concorrente;
 - specificazione della selezione alla quale il concorrente intende partecipare, qualora al momento della presentazione della domanda vi siano altre procedure aperte;
 - possesso dei requisiti di ammissione previsti dal bando;
 - presentazione o spedizione della domanda oltre i termini di scadenza;
 - firma del concorrente a sottoscrizione della domanda di partecipazione;
 - versamento della tassa di concorso.
4. L'omissione e/o l'incompletezza di una o più delle dichiarazioni indicate alle soprastanti lettere d), e), f), g) e h), comportano l'ammissione con riserva del candidato. I concorrenti ammessi con riserva e risultati idonei all'esito delle prove, saranno invitati a regolarizzare la documentazione nel termine perentorio assegnato dall'amministrazione. La mancata regolarizzazione determina l'esclusione dalla graduatoria.
5. L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per il caso di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del domicilio o del recapito da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di domicilio o del recapito indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.
6. La partecipazione al concorso comporta la incondizionata accettazione di tutte le prescrizioni contenute nel bando nonché di quelle contrattuali e regolamentari vigenti ivi comprese quelle inerenti specificatamente all'espletamento dei concorsi.

Il Responsabile di settore competente in materia di organizzazione e gestione del personale, con formale provvedimento dispone le ammissioni, comprese quelle con riserva, e le eventuali esclusioni dei candidati al concorso. L'esclusione dalla procedura è comunicata ai candidati interessati, mediante lettera raccomandata con avviso di ricevimento o altri mezzi validi ai sensi di legge, con l'indicazione della motivazione nonché le modalità e i termini di impugnativa.

L'elenco dei candidati ammessi, degli ammessi con riserva e dei non ammessi è pubblicato all'Albo Pretorio del Comune e sul sito del Comune all'indirizzo www.comune.novafeltria.pu.it.

ART.4

Documentazione a corredo della domanda

A corredo della domanda di ammissione, i candidati dovranno allegare:

- a) ricevuta in originale comprovante l'avvenuto pagamento della tassa di concorso di Euro 15,00 (quindici) da effettuarsi tramite c/c postale indirizzato al Tesoriere del Comune di Novafeltria o tramite versamento presso la Tesoreria Comunale di Novafeltria o tramite bonifico bancario intestato alla stessa Tesoreria Comunale - Banca delle Marche - filiale di Novafeltria – codice IBAN: IT 53A0605568460000000008133; nel versamento deve essere indicata la causale “tassa di concorso-concorso per n. 1 posto di “Educatore/trice Asilo nido”. Il mancato versamento comporta l'esclusione dal concorso.
- b) copia fotostatica del titolo di studio richiesto;
- c) ogni altro documento ritenuto utile ai soli effetti della valutazione dei titoli e della formazione della graduatoria, in originale o copia autenticata anche ai sensi dell'art. 18, comma 3 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 o in copia presentata unitamente alla dichiarazione sostitutiva di atto notorio attestante la conformità all'originale ai sensi dell'art. 19 e 19/bis stesso D.P.R. 445/2000;
- d) curriculum professionale, datato e sottoscritto;
- e) copia documento di identità;
- f) un elenco riepilogativo di tutti i documenti presentati, datato e sottoscritto dal candidato.

La dichiarazione nella domanda, circa il possesso del titolo di studio è da considerarsi, a tutti gli effetti, come dichiarazione sostitutiva di certificazione, ai sensi del D.P.R. 445/2000, e pertanto, comprova la corrispondente qualità.

I documenti allegati alla domanda non possono essere ritirati dal concorrente fino a quando non siano approvati gli atti relativi alle operazioni concorsuali, a meno che non venga prodotta espressa rinuncia al concorso.

La documentazione già in possesso dell'Amministrazione Comunale o che la stessa è tenuta a certificare, viene solamente dichiarata, dettagliatamente, nella domanda di partecipazione al concorso in aggiunta alle dichiarazioni richieste, ai sensi del combinato disposto dell'art. 43 del D.P.R. 28 Dicembre 2000, n. 445 e dei commi 2 e 3 dell'art. 18 della legge 7 agosto 1990, n. 241.

ART. 5

Preselezione e Prove d'esame

PRESELEZIONE

La preselezione verterà sugli argomenti delle prove di esame (prova scritta teorico pratica e prova orale) e consisterà nella somministrazione di n. 30 domande a risposta multipla con un tempo previsto di 45 minuti e con un punteggio minimo di 21 punti e massimo di 30. **Saranno ammessi alle prove d'esame i candidati che avranno riportato un punteggio di almeno 21/30.**

PROVE D'ESAME

Le prove d'esame consistono in una **Prova Scritta Teorico Pratica** ed in una **Prova orale**, sulle seguenti materie:

A) Riferimenti normativi

- Legge 6 dicembre 1971, n. 1044
Piano quinquennale per l'istituzione di asili-nido comunali con il concorso dello Stato;
- Testo coordinato della Legge Regione Emilia-Romagna 10 gennaio 2000, n. 1 “Norme in materia di servizi educativi per la prima infanzia” con le modifiche apportate dalla Legge 14 aprile 2004, n. 8;
- Consiglio della Regione Emilia-Romagna Prog. n. 646
Direttiva sui requisiti strutturali ed organizzativi dei servizi educativi per la prima infanzia e relative norme procedurali, in attuazione art. 1, comma. 3 e 3 bis della L.R. 10 gennaio 2000, n. 1, come modificata dalla L.R. n. 14 aprile 2004, n. 8;
- Legge 5 febbraio 1992, n. 104

Legge-quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate;

- Accordo di Programma provinciale – 2007/2012

L'integrazione degli alunni in situazione di handicap nel Sistema scolastico e formativo della provincia di Rimini;

- Legge 27 maggio 1991, n.176

Ratifica ed esecuzione della convenzione sui diritti del fanciullo, stipulata a New York il 20 novembre 1989;

- Legge Regione Emilia-Romagna 8 agosto 2001, n. 26
Diritto allo studio ed all'apprendimento per tutta la vita;
- Regolamento Sanitario per Asili Nido
delibera dell'AUSL di Rimini n. 514 del 23.12.03;

B) Riferimenti psicologici: la psicologia dell'età evolutiva con riferimento alle principali teorie dello sviluppo

C) Riferimenti pedagogici: il progetto educativo (in particolare riferito agli autori che negli ultimi decenni si sono occupati della pedagogia istituzionale dell'infanzia).

- La cura educativa in funzione del benessere del bambino;
- I processi comunicativi e relazionali in riferimento al rapporto bambino/adulto e bambino gruppo dei pari;
- L'ambientamento e l'inserimento;
- La relazione con le famiglie e la condivisione del progetto educativi;
- La giornata educativa e le routine;
- La continuità educativa;
- Lavorare in gruppo: condivisione e responsabilità degli educatori e del personale ausiliario;
- Strategie di integrazione e valorizzazione delle differenze;

D) Riferimenti metodologici: l'organizzazione del contesto educativo

- Gli aspetti strutturali: tempi, spazi, materiali;
- Le metodologie per favorire sviluppo e apprendimento: osservazione, progettazione, documentazione;
- Il gioco: contenuti, proposte ed esperienze;

E) Il Nido come Servizio di qualità

- La professionalità dell'educatore e di tutto il personale che opera nel nido d'infanzia, come requisito di qualità;
- Verifica e autovalutazione del progetto educativo;

La prova orale verterà anche su:

- diritti, doveri e responsabilità dei pubblici dipendenti
- Costituzione della Repubblica Italiana
- Organi del Comune

ed inoltre prevederà l'accertamento della conoscenza della lingua inglese o francese e della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (art. 37 D.Lgs 165/2001)

ART. 6

Diario e sede delle prove d'esame

I candidati ai quali non sia stata comunicata l'esclusione dal concorso dovranno presentarsi per sostenere la preselezione e, se ammessi, le prove d'esame, senza alcun altro preavviso o invito, nei giorni e nelle ore sotto indicati, muniti di un documento di riconoscimento valido.

PRESELEZIONE: la preselezione si terrà il giorno **2 dicembre 2010**, alle ore 9,00, presso l'aula magna dell'ITC "L.Einaudi", via Dello Sport n. 33, Novafeltria.

L'esito della PRESELEZIONE sarà reso noto con la pubblicazione all'Albo Pretorio del Comune di Novafeltria e nel sito Internet del Comune www.comune.novafeltria.pu.it. Detta pubblicazione costituirà notifica a tutti gli effetti di legge e pertanto non verrà inviata alcuna comunicazione scritta ai candidati ammessi alle prove d'esame (prova scritta teorico pratica e prova orale).

Qualora il numero degli ammessi al concorso non fosse elevato non si darà luogo alla preselezione, notificata mediante avviso pubblicato all'Albo Pretorio del Comune e sul sito della stessa Amministrazione all'indirizzo www.comune.novafeltria.pu.it.

La PROVA SCRITTA TEORICO PRATICA si terrà il giorno **11 dicembre 2010** alle ore 9,00 presso il Municipio di Novafeltria, Piazza V.Emanuele n. 2 – tel. 0541 845611 o altra sede (qualora il numero dei partecipanti sia numeroso) che sarà comunicata ai candidati il giorno prima della prova scritta tramite pubblicazione di avviso all'Albo Pretorio del Comune e sul sito internet del Comune.

L'esito della prova SCRITTA TEORICO PRATICA sarà reso noto con la pubblicazione all'Albo Pretorio del Comune di Novafeltria e sul sito Internet del Comune www.comune.novafeltria.pu.it. Detta pubblicazione costituirà notifica a tutti gli effetti di legge e pertanto non verrà inviata alcuna comunicazione scritta ai candidati ammessi alla prova orale.

La PROVA ORALE inizierà il giorno **21 dicembre 2010** alle ore 9,00 presso il Municipio di Novafeltria, Piazza V. Emanuele, 2 – Novafeltria – tel. 0541 845611, e potrà proseguire, per comprovate esigenze, nei giorni immediatamente seguenti secondo un calendario definito al momento della prova dal Presidente della Commissione che procederà, mediante estrazione a sorte, ad individuare la lettera iniziale del cognome del primo candidato che inizierà la prova orale.

ART.7

Valutazione dei titoli e delle prove d'esame

Sono valutabili i seguenti titoli con un punteggio massimo di punti 10 suddiviso singolarmente per ogni categoria nel seguente modo, giusto allegato "B" del "Regolamento delle procedure di assunzione del personale" :

- "Titoli di servizio" punteggio massimo 4,00
- "Titoli di studio" punteggio massimo 3,00
- "Titoli vari" punteggio massimo 2,00
- "curriculum" punteggio massimo 1,00

Il punteggio massimo disponibile per ciascuna prova d'esame è di 30 punti.

La valutazione complessiva è determinata sommando il voto conseguito nella valutazione dei titoli al voto complessivo riportato nelle prove d'esame.

Conseguono l'ammissione alla prova orale i concorrenti che hanno riportato nella Prova scritta teorico pratica una votazione di almeno 21/30 del punteggio massimo disponibile.

La prova orale si intende superata con una votazione di almeno 21/30 del punteggio massimo disponibile.

ART. 8

Commissione Esaminatrice

La Commissione Esaminatrice, appositamente nominata dalla Giunta Comunale, provvederà, come previsto dall'art. 17 del "Regolamento delle procedure di assunzione del personale",

all'espletamento e alla valutazione delle prove d'esame, alla valutazione dei titoli prodotti dai concorrenti e alla formulazione della graduatoria provvisoria di merito con l'attribuzione del punteggio complessivo riportato da ciascun candidato, sommando il punteggio conseguito nelle prove a quello eventualmente attribuito ai titoli, tenuto conto dei diritti di preferenza espressamente dichiarati dai candidati nella domanda di partecipazione, trasmettendo infine gli atti all'ufficio personale per l'adozione degli provvedimenti conseguenti.

ART. 9 **Applicazione preferenza**

Sulla scorta dei verbali pervenuti dalla commissione, l'ufficio personale applica le preferenze sulla base dei titoli presentati o dettagliatamente descritti nella domanda di partecipazione al concorso, come stabilito dall'art. 32 del "Regolamento delle procedure di assunzione del personale"

ART. 10 **Approvazione ed efficacia della graduatoria**

La graduatoria di merito, tenendo conto delle preferenze riconosciute, sarà approvata con Determina del Responsabile del Settore competente in materia di organizzazione e gestione del personale e pubblicata all'Albo pretorio del Comune e sul sito internet del Comune; tale pubblicazione equivale a notifica agli interessati.

ART. 11 **Modalità di assunzione e costituzione del rapporto di lavoro**

Il candidato dichiarato vincitore, che risulterà in possesso di tutti i requisiti prescritti (come da documentazione che gli verrà richiesta), sarà invitato ad assumere servizio alla data indicata nel contratto individuale di lavoro, che dovrà essere stipulato entro 90 giorni dalla comunicazione di cui al comma 1 dell' articolo 35 del "Regolamento delle procedure di assunzione del personale", fatto salvo il rispetto della normativa vigente in materia di assunzioni, solo nel caso in cui non si attui la mobilità del personale disciplinata dall'art. 34-bis del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165.

Il rapporto di lavoro a tempo indeterminato è soggetto ad un periodo di prova della durata di sei mesi ed acquisterà carattere di stabilità dopo il suo superamento con esito favorevole, a norma delle vigenti disposizioni in materia ed è costituito e regolato da contratti individuali secondo le disposizioni di legge, della normativa comunitaria e del contratto collettivo nazionale di lavoro per il personale del comparto delle Autonomie Locali.

Nel contratto di lavoro individuale, per il quale è richiesta la forma scritta, saranno comunque indicati:

- a) tipologia del rapporto di lavoro;
- b) data di inizio del rapporto di lavoro;
- c) categoria, inquadramento professionale e livello retributivo iniziale;
- d) mansioni che dovranno essere espletate nell'attività lavorativa;
- e) sede di destinazione dell'attività lavorativa;

Il contratto individuale specificherà che il rapporto di lavoro sarà regolato dai contratti collettivi nel tempo vigenti anche per le cause di risoluzione del contratto di lavoro e per i termini di preavviso.

Sarà in ogni modo condizione risolutiva del contratto, senza obbligo di preavviso, l'annullamento della procedura di reclutamento che ne costituisce il presupposto.

ART. 12 **Decadenza della nomina**

Qualora il vincitore, senza giustificato motivo, non assuma servizio alla data indicata nel contratto individuale di lavoro, il contratto stesso si intende risolto.

ART. 13 **Proroga - Riapertura Termini - Rinvio**

L'Amministrazione Comunale ha facoltà di prorogare o riaprire i termini del concorso qualora il numero dei concorrenti sia ritenuto insufficiente per il buon esito. Parimenti, per motivate ragioni di pubblico interesse, l'amministrazione può revocare la selezione già bandita.

In caso di proroga restano valide le domande presentate in precedenza, con facoltà per i candidati di integrare, entro il nuovo termine, la documentazione allegata o presentare nuove dichiarazioni sostitutive o di notorietà.

Per quanto non previsto dal presente bando, si fa espresso rinvio al vigente suddetto "Regolamento delle procedure di assunzione del personale" approvato con deliberazione di GC n. 142 del 24.9.2010 e al "Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni" approvato con D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e successive modificazioni ed integrazioni, al vigente CCNL del personale del comparto Regioni e Autonomie locali, ed alle altre disposizioni di legge e di regolamento vigenti in materia.

Si fa presente che tutte le informazioni e i dati personali dell'aspirante al concorso verranno utilizzati al solo scopo dell'espletamento di tutte le operazioni concorsuali, garantendo la massima riservatezza dei dati e dei documenti forniti e la possibilità di richiederne gratuitamente la rettifica o la cancellazione al Responsabile del procedimento, in conformità a quanto stabilito dal Codice Privacy (D.Lgs. 30/06/2003, n.196).

Si fa infine presente, fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, che il dichiarante decade immediatamente dai benefici eventualmente prodotti dal provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Si dà atto che la graduatoria di merito avrà la durata prevista dalla normativa vigente, e potrà essere utilizzata per eventuali assunzioni a tempo indeterminato e a tempo determinato.

Il presente bando è pubblicato all'Albo Pretorio del Comune di Novafeltria ed il relativo avviso è inserito nella Gazzetta Ufficiale del 26 ottobre 2010. Lo stesso bando è consultabile sul sito internet della stessa Amministrazione all'indirizzo: www.comune.novafeltria.pu.it.

Per eventuali chiarimenti ed informazioni gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Segreteria del Comune di Novafeltria [telefono 0541 - 845611 - Fax. 0541- 845601].

Novafeltria, lì 26 ottobre 2010

Il Responsabile del Settore scuola, mensa e socio-assistenziali
Maria Teresa Rossini

AL SIGNOR SINDACO DEL COMUNE

P.za V.Emanuele n. 2

61015 –NOVAFELTRIA (RN)

OGGETTO: Domanda di ammissione al concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura a tempo indeterminato e a tempo pieno del posto di “**EDUCATORE/TRICE ASILO NIDO**”, Cat. C, Posizione giuridica ed economica C1

Il/la sottoscritto/a _____, visto il bando di concorso pubblico per titoli ed esami di cui all’oggetto, approvato con Determina del Responsabile del Settore Scuola, mensa e socio-assistenziale, n. 61 del 13.10.2010;

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare al concorso medesimo.

A tal fine, sotto la propria responsabilità,

DICHIARA

- di chiamarsi _____; C.F. _____;
- di essere nato/a a _____, Prov. _____. il _____;
- di essere residente a _____ Prov. _____ C.A.P. _____ in via _____ n. _____ (tel. _____ fax _____ e-mail: _____);
- di essere cittadino/a italiano/a ovvero di Stato dell’Unione Europea (Nazione _____);
- di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di _____ (oppure di non essere iscritto/a nelle liste elettorali per i seguenti motivi _____);
- di non aver riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali in corso (oppure precisare le eventuali condanne penali riportate e/o gli eventuali procedimenti penali in corso);
- di trovarsi nella seguente posizione nei riguardi degli obblighi militari: (rinviato, esente, assolto, in attesa di chiamata, altro) _____;
- di non essere mai stato/a destituito/a o dispensato/a dall’impiego presso una pubblica Amministrazione e di non essere mai stato/a dichiarato/a decaduto/a da altro impiego presso una pubblica Amministrazione per averlo conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile, ai sensi dell’art. 127, comma 1, lettera d), del D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3;

- di essere fisicamente idoneo/a allo svolgimento delle mansioni relative al posto messo a concorso ed esente da difetti ed imperfezioni che possano influire sul rendimento del servizio;
- di essere in possesso del titolo di studio _____ come richiesto dal bando, conseguito nell'anno scolastico _____ presso _____ con votazione di _____;
- di essere in possesso dei seguenti altri titoli di studio e/o professionali non prescritti dal bando, conseguito nell'anno scolastico _____ presso _____ con votazione di _____;
- di essere in possesso dei seguenti titoli che danno diritto alla preferenza di legge _____;
- di aver prestato i seguenti servizi presso pubbliche amministrazioni/aziende private in attività che presentino diretta affinità professionale con quella del posto messo a concorso:
_____,
come da certificazione/i allegata/e;
- di essere consapevole della veridicità delle dichiarazioni contenute nella presente domanda di ammissione di partecipazione al concorso e di essere a conoscenza delle sanzioni penali di cui all'art. 76 del D.P.R. 28 Dicembre 2000, n. 445, in caso di false dichiarazioni;
- di accettare senza riserve le condizioni previste dalle norme regolamentari dell'ente, concernenti l'ordinamento degli uffici e dei servizi e le modalità di accesso agli impieghi;
- di essere informato/a che i dati personali ed, eventualmente, sensibili, oggetto delle dichiarazioni contenute nella presente domanda, verranno trattati dal Comune di Novafeltria al solo scopo di permettere l'espletamento della procedura concorsuale di che trattasi, l'adozione di ogni provvedimento annesso, e/o conseguente, e la gestione del rapporto di lavoro che, eventualmente, si instaurerà.
- di essere portatore di handicap e di richiedere ai sensi dell'art. 20 della Legge n. 104/1992 durante le prove:
 - a) l' ausilio di _____;
 - b) dei tempi aggiuntivi di _____
- indica la lingua straniera _____, ai fini dell'accertamento della relativa conoscenza.

La presente dichiarazione ha valore di dichiarazione sostitutiva di certificazioni ai sensi e per gli effetti dell'art. 46 del D.P.R. 28 Dicembre 2000, n. 445.

Alla presente allega:

- 1) ricevuta in originale del versamento di Euro 15,00 comprovante il pagamento della tassa concorso alla Tesoreria Comunale;

- 2) copia del titolo di studio richiesto;
- 3) curriculum professionale, datato e sottoscritto;
- 4) Copia documento d'identità;
- 5) Altro: _____
- 6) elenco in carta semplice datato e sottoscritto dei documenti allegati

Chiede, altresì, che ogni comunicazione relativa al concorso venga inviata al seguente indirizzo: _____,

Tel: _____, Cellulare: _____, e-mail: _____, fax: _____, impegnandosi a comunicare le eventuali variazioni successive e riconoscendo che l'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario.

_____ li, _____

(firma)