



## CITTA' DI SALSOMAGGIORE TERME

Piazza Libertà, 1 – 43039 SALSOMAGGIORE TERME (PR) – C.F. E P.I. 00201150349  
Tel. (0524) 580413 – Telefax (0524) 580499 – [www.comune.salsomaggiore-terme.pr.it](http://www.comune.salsomaggiore-terme.pr.it)

### AVVISO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI UN POSTO A TEMPO PIENO E A TEMPO INDETERMINATO DI “ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO” (CATEGORIA C - POS.EC. C1)

#### IL RAGIONIERE CAPO – DIRETTORE DEL SETTORE 2

- In esecuzione della determinazione dirigenziale n. 533 del 28/09/2010;
- Visto il Testo Unico delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali, approvato con D.Lgs. 18/08/2000, n. 267;
- Visto il D.Lgs. 30/03/2001, n. 165;
- Visto il D.P.R. 09/05/1994, n. 487 e 30/10/1996, n. 693;
- Visto il vigente Regolamento per l'accesso agli impieghi;

#### RENDE NOTO

che è indetto un concorso pubblico per esami a tempo pieno e a tempo indeterminato per la copertura di un posto di “ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO” (CAT. C – Pos.Ec. C1), nel rispetto delle norme di legge e dei Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro vigenti;

#### TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico è quello previsto dal vigente C.C.N.L. del personale del comparto Regioni – Autonomie Locali per la Categoria C – Posizione Economica C1 oltre alla tredicesima mensilità, all'assegno per il nucleo familiare se e in quanto spettante e agli eventuali ulteriori miglioramenti e disposizioni contrattuali.

Gli emolumenti suddetti sono soggetti alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali a norma di legge.

#### REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO

Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana o di Stato appartenente all'Unione Europea in possesso dei requisiti prescritti dall'art. 3 del D.P.C.M. 07/02/1994, N. 174; ai cittadini non italiani è in ogni caso richiesta un'adeguata conoscenza della lingua italiana;
- b) età non inferiore ad anni 18 e non superiore a quella prevista dalle normative vigenti per il collocamento a riposo;
- c) godimento dei diritti civili e politici;
- d) idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del posto messo a concorso. L'Amministrazione ha la facoltà di sottoporre a visita medica di idoneità il vincitore del concorso, in base alla normativa vigente;
- e) non aver riportato condanne penali o pendenze processuali che escludano, secondo le leggi vigenti, l'accesso agli impieghi presso la Pubblica Amministrazione;

- f) non essere stato destituito, licenziato o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento o a seguito dell'accertamento di aver conseguito la nomina mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;
- g) iscrizione nelle liste elettorali ovvero, per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, il godimento dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o provenienza;
- h) essere in regolare posizione nei confronti degli obblighi di leva per i candidati soggetti a tale obbligo;
- i) titolo di studio:
  - **diploma di scuola media superiore**
- j) buona conoscenza di una lingua straniera (inglese o francese) e dell'uso delle apparecchiature e applicazioni informatiche più diffuse (windows, word, excel, internet)

**I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione.**

L'ente può disporre in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti.

### **CONTENUTO DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE**

La domanda di ammissione al concorso, redatta in carta semplice, **utilizzando il fac-simile allegato sub A)**, deve indicare sotto la propria personale responsabilità, consapevole delle conseguenze penali previste dall'art. 76 del Testo Unico approvato con D.P.R. 28/12/2000, n. 445 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

- a) cognome e nome, luogo e data di nascita;
- b) residenza anagrafica e recapito telefonico, nonché domicilio o recapito se diverso dalla residenza, al quale l'Amministrazione dovrà indirizzare tutte le comunicazioni relative al concorso. Qualora nel corso dello svolgimento della selezione il candidato cambi il proprio domicilio o recapito è tenuto a comunicarlo per iscritto al Servizio Risorse Umane del Comune;
- c) possesso della cittadinanza italiana o di Stato appartenente all'Unione Europea in possesso dei requisiti prescritti dall'art. 3 del D.P.C.M. 07/02/1994, n. 174;
- d) godimento dei diritti civili e politici;
- e) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle stesse;
- f) non aver riportato condanne penali o avere procedimenti penali pendenti che escludano, secondo le leggi vigenti, l'accesso agli impieghi presso la Pubblica Amministrazione (*in caso contrario indicare le condanne penali riportate e/o procedimenti penali in corso*);
- g) non essere stato destituito, licenziato o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento o a seguito dell'accertamento di aver conseguito la nomina mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;
- h) possesso dell'idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del posto messo a concorso;
- i) possesso del titolo di studio richiesto per l'ammissione al concorso;
- j) avere buona conoscenza di una lingua straniera (inglese o francese) e dell'uso delle apparecchiature e applicazioni informatiche più diffuse (windows, word, excel, internet);
- k) la posizione nei riguardi degli obblighi di leva (*per i cittadini soggetti a tale obbligo*);
- l) eventuali titoli che, a norma di legge, diano diritto a preferenza e/o precedenza ai sensi dell'art. 5 del DPR 487/94 e successive modificazioni e integrazioni che verranno prese in considerazione nel caso di parità di merito con altri candidati (*riportati in calce al presente bando e considerati solo se dichiarati nella domanda- allegato B*);
- m) essere informato che l'Amministrazione procede al trattamento dei dati personali nel rispetto delle disposizioni di legge vigenti e di essere informato altresì dei conseguenti diritti che ha facoltà di esercitare (D.Lgs. 196/2003);

- n) di accettare senza riserve le condizioni previste dal bando di concorso, nonché quelle previste dalle disposizioni regolamentari dell'Ente.

Le dichiarazioni mancanti o incomplete rispetto a quanto previsto dai precedenti commi comporteranno l'esclusione dal concorso.

Ai sensi dell'art. 20 della Legge 05/02/1992 n. 104, i concorrenti portatori di handicap devono, inoltre, specificare nella domanda di partecipazione l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi al fine di sostenere le prove d'esame.

In calce alla domanda deve essere apposta la firma del candidato (ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 445/2000 non è più richiesta l'autenticazione). **La mancata apposizione di firma autografa non è sanabile e comporta l'automatica esclusione dal concorso.**

### **ALLEGATI ALLA DOMANDA**

Alla domanda di ammissione al concorso i concorrenti debbono produrre, in conformità alle prescrizioni contenute nel bando, ed entro il termine stabilito dallo stesso:

a) ricevuta o attestazione comprovante il pagamento della **tassa di concorso di € 8,00** con l'indicazione della causale del versamento (tassa concorso – Istruttore Amministrativo C1), da effettuare attraverso uno dei seguenti mezzi:

- c/c postale n. **16363434**, intestato al Comune di Salsomaggiore T. – Servizio Tesoreria c/o Cariparma Crédit Agricole – Agenzia 1 di Salsomaggiore Terme;

- bonifico sul c/c bancario intestato alla Tesoreria del Comune di Salsomaggiore T., c/o Cariparma Crédit Agricole, Agenzia 1 di Salsomaggiore Terme, indicando quali coordinate il codice IBAN (**IT56X0623065900000036153296**).

**Il mancato versamento della predetta tassa entro il termine previsto per la presentazione della domanda comporta l'esclusione dal concorso;**

- b) copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità **a pena di esclusione** (per chi non sottoscrive la domanda davanti all'impiegato addetto a riceverla);

E' gradita la presentazione, in allegato alla domanda di ammissione, di curriculum formativo e professionale che, in ogni caso, non costituirà oggetto di valutazione.

### **PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE**

La domanda di ammissione al concorso, **deve essere indirizzata al "COMUNE DI SALSOMAGGIORE TERME – SERVIZIO RISORSE UMANE – PIAZZA LIBERTA' 1 – 43039 SALSOMAGGIORE TERME (PR)", e presentata entro il 28 OTTOBRE 2010 (trentesimo giorno dalla data di pubblicazione del presente avviso sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica), pena l'esclusione dal concorso, mediante:**

- spedizione a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno all'indirizzo sopra indicato.
- presentazione diretta al Punto in Comune (Sportello del Cittadino) di Salsomaggiore Terme – Piazza Libertà, 1 nei seguenti orari:

- lunedì – mercoledì – giovedì – venerdì	08,30 – 14,00
- martedì	08,30 – 17,00
- giovedì pomeriggio	15,00 – 18,00
- sabato mattina	09,00 – 12,00

**Il termine suddetto è perentorio e pertanto l'Amministrazione non prenderà in considerazione le domande che, per qualsiasi ragione, siano presentate in ritardo.**

La data di spedizione delle domande è stabilita e comprovata dal timbro a data dell'ufficio postale accettante.

Non verranno comunque prese in considerazione le domande pervenute oltre il termine anche se spedite tramite ufficio postale entro la data di scadenza.

La prova dell'avvenuta ricezione della domanda di partecipazione, entro il termine perentorio prescritto, resta a carico e sotto la responsabilità del candidato, al quale compete scegliere il sistema di trasmissione della stessa, fra quelli previsti. L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

## **PROVE D'ESAME E PROGRAMMA**

I candidati saranno sottoposti a due prove scritte e una prova orale:

### **1° PROVA SCRITTA**

- La prova consisterà in quesiti e/o test sulle materie previste nel programma d'esame.

### **2° PROVA SCRITTA**

- La prova consisterà in una prova pratica e/o quesiti sulle materie previste nel programma d'esame.

### **PROVA ORALE**

Colloquio sulle materie del programma d'esame.

L'accertamento della conoscenza della lingua straniera e dell'uso delle apparecchiature e applicazioni informatiche più diffuse - windows, word, excel, internet - sarà effettuato contestualmente alla prova orale (art. 37 D.Lgs. 165/2001).

### **PROGRAMMA D'ESAME**

- Ordinamento delle Autonomie Locali (D.Lgs. 267/2000) con particolare riferimento a funzioni, organizzazione e competenze degli Enti Locali;
- Elementi del procedimento amministrativo e diritto di accesso ai documenti amministrativi (Legge 241/1990);
- Elementi di tutela della privacy: codice in materia di protezione dei dati personali (D.Lgs. 196/2003);
- Elementi di autocertificazione e dichiarazioni sostitutive di atto notorio (D.P.R. 445/2000);

## **CRITERI GENERALI DI VALUTAZIONE DELLE PROVE**

La Commissione esaminatrice dispone di 30 punti per la valutazione di ciascuna prova d'esame. Ciascuna prova si intende superata per i candidati che ottengano una votazione non inferiore a 21/30.

Conseguono l'ammissione al colloquio i candidati che abbiano riportato nella prima e nella seconda prova scritta una votazione di almeno 21/30.

I risultati delle prove saranno affissi all'albo Pretorio e pubblicati sul sito del Comune di Salsomaggiore Terme [www.comune.salsomaggiore-terme.pr.it](http://www.comune.salsomaggiore-terme.pr.it) entro il giorno precedente alla data prevista per la prova successiva.

**Tale affissione e pubblicazione sostituisce a tutti gli effetti la comunicazione ai singoli partecipanti, ivi compresa la convocazione alla prova successiva per gli aspiranti dichiarati idonei.**

#### **CALENDARIO DELLE PROVE D'ESAME**

Le prove si svolgeranno secondo il seguente calendario:

**1^ PROVA SCRITTA:** martedì 9 NOVEMBRE 2010 dalle ore 09,00

**2^ PROVA SCRITTA:** giovedì 25 NOVEMBRE 2010 dalle ore 09,00

**PROVA ORALE:** martedì 14 DICEMBRE 2010 dalle ore 09,00

**Il luogo e l'orario esatto di svolgimento delle prove sarà comunicato mediante avviso pubblicato sul sito del Comune di Salsomaggiore Terme ([www.comune.salsomaggiore-terme.pr.it](http://www.comune.salsomaggiore-terme.pr.it)) nella sezione "Bandi – avvisi - concorsi" e all'albo pretorio dell'Ente almeno il giorno antecedente alla data fissata per lo svolgimento delle prove. Con le medesime modalità si procederà in caso di modifica delle date e/o luogo delle prove in relazione all'elevato numero dei candidati ammessi al concorso. La comunicazione di cui sopra assume valore di convocazione per coloro che presenteranno regolare domanda di partecipazione. Pertanto, i candidati ai quali non sia stata comunicata l'esclusione dal concorso dovranno presentarsi per sostenere le prove, senza alcun altro preavviso od invito.**

La mancata presentazione, per qualsiasi causa, nell'ora e nel luogo indicati, verrà ritenuta come rinuncia a partecipare al concorso.

**I candidati ammessi alle prove dovranno presentarsi, muniti di idoneo documento di identità, nei giorni e nei luoghi ivi indicati.**

#### **FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA DEGLI IDONEI E MODALITA' DI UTILIZZO**

La valutazione delle prove di esame competerà ad un'apposita Commissione giudicatrice nominata ai sensi dell'art. 16 della disciplina per l'accesso all'impiego. La stessa Commissione formerà la graduatoria degli idonei in base alla somma dei punteggi ottenuti nelle prove d'esame, e nella valutazione dei titoli di preferenza a parità di merito previsti dalle vigenti norme.

L'inserimento nella graduatoria finale non darà luogo a dichiarazioni di idoneità a concorso.

La graduatoria verrà approvata dall'Organo competente e pubblicata all'Albo pretorio dell'Ente per 15 giorni. Dalla data di pubblicazione di detto avviso decorre il termine per eventuali impugnative.

La graduatoria rimane efficace per un termine di tre anni dalla data di pubblicazione all'Albo Pretorio del Comune di Salsomaggiore Terme, secondo la normativa vigente, salvo modifiche, e potrà essere utilizzata anche per prestazioni lavorative a tempo determinato e parziale.

La graduatoria sarà utilizzata per assunzioni di personale a tempo indeterminato nel profilo di Istruttore Amministrativo – CAT. C – Pos.Ec. C1 presso il Comune di Salsomaggiore Terme, a scorrimento partendo dal primo candidato utilmente collocato.

Decadranno dall'assunzione i vincitori che, senza legittimo impedimento, non assumano servizio entro il termine fissato dall'Amministrazione.

Il personale assunto in servizio è sottoposto all'espletamento di un periodo di prova, ai sensi e per gli effetti della vigente normativa. Elemento costitutivo essenziale per la stipulazione del contratto,

è l'idoneità fisica alla mansione specifica per cui il candidato ha concorso, che deve essere accertata dal medico competente.

L'Amministrazione, limitatamente ai candidati risultati vincitori del concorso, provvederà a verificare, tramite richiesta alle amministrazioni pubbliche ed enti competenti, la veridicità del contenuto delle dichiarazioni esplicitate nella domanda di partecipazione.

Per eventuali dichiarazioni non attestabili da soggetti pubblici, i candidati dichiarati vincitori dovranno presentare la documentazione relativa, in originale o copia autenticata, entro 15 giorni dalla richiesta dell'Amministrazione.

## **TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi del D.Lgs. 196/2003 recante disposizioni in materia di protezione dei dati personali, si informa che con la sottoscrizione apposta in calce alla domanda l'Amministrazione procede al trattamento dei dati personali per lo svolgimento delle funzioni istituzionali. I dati saranno conservati presso il Servizio Risorse Umane e saranno trattati in modo lecito e secondo correttezza, raccolti e registrati per soli scopi istituzionali ed utilizzati in altre operazioni del trattamento in termini compatibili con tali scopi; se necessario saranno aggiornati e comunque non saranno utilizzati per scopi eccedenti rispetto alle finalità per i quali sono stati raccolti e trattati. I dati medesimi non verranno comunicati a terzi (salvo che ad altri enti pubblici che ne facciano espressa richiesta ai fini occupazionali) e saranno utilizzati, al termine del procedimento, da parte del Comune di Salsomaggiore Terme esclusivamente per la formazione del rapporto di lavoro. Il candidato è altresì informato che relativamente ai suoi dati personali potrà esercitare i diritti di accesso, controllo e modificazione garantiti dall'art. 7 e regolamentati dai successivi 8,9 e 10 del D.Lgs. 196/2003.

## **DISPOSIZIONI FINALI**

Il presente bando viene emanato tenendo conto delle seguenti disposizioni:

- Legge 10/04/1991, n. 125 "Pari opportunità tra uomini e donne";
- Legge 05/02/1992, n. 104 "Legge-quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate" e successive integrazioni e modifiche;
- Legge 08/03/1989, n. 101 "Festività religiose ebraiche";
- Regolamento vigente per l'accesso agli impieghi.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, qualora ne rilevasse la necessità e l'opportunità per ragioni di pubblico interesse, di prorogare, sospendere, annullare oppure modificare il presente avviso di concorso.

L'assunzione del vincitore è subordinata alle disposizioni legislative in materia, con particolare riferimento alle norme contenute nelle Leggi Finanziarie vigenti nel tempo, nonché alla disponibilità di bilancio.

Per quanto non previsto dal presente bando si fa espresso riferimento al CCNL comparto Regioni – Enti Locali vigente, nonché alle norme stabilite dalle leggi e dai regolamenti in vigore.

**Il presente bando ed il fac-simile della domanda di partecipazione al concorso sono disponibili sul sito internet del Comune di Salsomaggiore Terme:**

**[www.comune.salsomaggiore-terme.pr.it](http://www.comune.salsomaggiore-terme.pr.it) sezione "bandi – avvisi – concorsi", all'albo Pretorio e al Punto in Comune (Sportello del Cittadino) del Comune di Salsomaggiore Terme, nonché presso gli albi dei Comuni della Provincia di Parma.**

**Per eventuali chiarimenti e informazioni gli interessati possono rivolgersi al Servizio Risorse Umane del Comune di Salsomaggiore Terme - Tel. 0524/580413.**

Salsomaggiore, 28 settembre 2010

IL RAGIONIERE CAPO  
DIRETTORE DEL SETTORE 2  
(Dott.ssa Patrizia Onesti)

ALLEGATO A

SCHEMA DI DOMANDA (da redigere in carta semplice)

AL COMUNE DI SALSOMAGGIORE TERME

Servizio Risorse Umane

Piazza Libertà, 1

43039 SALSOMAGGIORE TERME (PR)

Il/Lasottoscritto/a

cognome \_\_\_\_\_ nome \_\_\_\_\_

codice fiscale \_\_\_\_\_

### CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare al **CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI UN POSTO A TEMPO PIENO E A TEMPO INDETERMINATO DI “ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO” – CAT. C – POS.EC. C1 -**

A tal fine DICHIARA sotto la propria responsabilità ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo Decreto, derivanti da dichiarazioni false e mendaci:

- di essere nato/a a \_\_\_\_\_ (Prov. \_\_\_\_\_) il \_\_\_\_\_

- di risiedere a \_\_\_\_\_ (Prov. \_\_\_\_\_)

in Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ C.A.P. \_\_\_\_\_

Tel. \_\_\_\_\_ Cell. \_\_\_\_\_

e di indicare tale indirizzo per tutte le comunicazioni che codesta amministrazione dovrà inviarmi in relazione al concorso (oppure indicare altro domicilio o recapito) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ )

- di essere cittadino/a italiano (o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea – specificare quale \_\_\_\_\_);

- di godere dei diritti civili e politici;

- di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di \_\_\_\_\_  
(ovvero per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea di godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza e provenienza);

- di non aver avuto condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso che impediscano la costituzione del rapporto d'impiego con la Pubblica Amministrazione (in caso contrario indicare le condanne penali riportate e/o i procedimenti penali in corso \_\_\_\_\_);

- di non essere mai stato destituito/a, dispensato/a o licenziato/a dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero di decadenza derivante dall'aver conseguito la nomina mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;

- di essere idoneo/a fisicamente al servizio continuativo ed incondizionato per il posto messo a concorso;

- di essere in possesso del seguente diploma di scuola media superiore:

\_\_\_\_\_

conseguito il \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_ con il  
punteggio \_\_\_\_\_;

- di avere buona conoscenza della lingua straniera (scegliere fra inglese e francese)  
\_\_\_\_\_ e dell'uso delle apparecchiature e applicazioni informatiche più diffuse (windows, word, excel, internet);

- (eventuale solo per i candidati soggetti a tale obbligo) di non essere inadempiente rispetto agli obblighi di leva;

- (eventuale) di avere diritto a preferenza e/o precedenza, a parità di punteggio, nella formazione della graduatoria in quanto \_\_\_\_\_ (indicare i requisiti previsti dall'art. 5 DPR 09/05/1994, n. 487 – riportati nell'allegato B in calce al presente bando);

- (eventuale) di essere portatore di handicap e di richiedere, in applicazione dell'art. 20 della legge 104/92, il seguente ausilio per l'espletamento della prova di selezione nonché i seguenti tempi aggiuntivi in relazione alla propria condizione per eseguire la prova \_\_\_\_\_;

- di essere a conoscenza che con la sottoscrizione apposta in calce alla domanda l'Amministrazione procede al trattamento dei dati personali per lo svolgimento delle funzioni istituzionali e secondo le disposizioni di legge vigenti (D.Lgs. 196/2003) e di essere altresì informato che relativamente ai suoi dati personali potrà esercitare i diritti di accesso, controllo e modificazione garantiti dall'art. 7 e regolamentati dagli artt. 8, 9 e 10 del D.Lgs. n. 196/2003;

- di accettare tutte le condizioni previste dal bando di selezione e dal regolamento sulle procedure di



accesso all'impiego;

- di autorizzare il Comune di Salsomaggiore a pubblicare il proprio nominativo sul sito internet del Comune per informazioni inerenti il concorso;
- di essere a conoscenza che la presente istanza costituisce avvio del procedimento concorsuale.

Si allega (barrare):

ricevuta comprovante il versamento della tassa di concorso di € 8,00 (obbligatorio);  
copia fotostatica, non autenticata, di documento di identità in corso di validità (obbligatorio per chi non sottoscrive l'istanza davanti all'impiegato addetto a riceverla);  
copia documentazione relativa ai titoli di riserva, precedenza o preferenza a parità di merito eventualmente dichiarati (facoltativa);  
curriculum formativo e professionale che, in ogni caso, non costituirà oggetto di valutazione (facoltativo).

Data \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(firma non autenticata)

## ALLEGATO B

### **TITOLI DI PREFERENZA**

**A parità di merito, i titoli di preferenza, ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. 09.05.94, n. 487, sono:**

- 1) gli insigniti di medaglia al valor militare;
- 2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- 3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- 4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 5) gli orfani di guerra
- 6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- 7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 8) i feriti in combattimento;
- 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- 10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- 11) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- 12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 13) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
- 14) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- 15) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
- 16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- 17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'Amministrazione che ha indetto il concorso;
- 18) i coniugati ed i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- 19) gli invalidi ed i mutilati civili;
- 20) i militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

I periodi di servizio prestati come "lavoratori socialmente utili" costituiscono titolo di preferenza nei limiti e ai sensi di cui all'art. 12 comma 1 e comma 3 del D.Lgs. N. 468/87.

**A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:**

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle Amministrazioni pubbliche;
- c) dalla più giovane età.