

**COMUNE DI SANGIANO
PROVINCIA DI VARESE**

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO PART TIME 18 ORE SETTIMANALI DI N.1 ISTRUTTORE TECNICO GEOMETRA (CATEGORIA C, POSIZIONE ECONOMICA C1) PRESSO IL SERVIZIO TECNICO

Il segretario Comunale

Visto il D. Lgs. 165/2001 e s.m.i.;

Visto il D.P.R. 487/1994 e s.m.i.;

Visto il D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.;

Vista la D.G.C. n. 19 del 23.02.2010 relativa alla programmazione del fabbisogno del personale;

Visto il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Sangiano;

In esecuzione della Determinazione n. 173 del 15.09.2010

r e n d e n o t o:

è indetto un concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione, a tempo indeterminato part time 18 ore settimanali, di

N. 1 ISTRUTTORE TECNICO GEOMETRA

inquadrato nella categoria C, posizione giuridica ed economica C1, del vigente C.C.N.L. presso il Servizio Amministrativo.

Ai sensi del D. Lgs. 198/2006 è garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico corrisposto sarà quello stabilito contrattualmente per la categoria C posizione economica C1 che comprende:

1. la retribuzione tabellare annua lorda prevista dal C.C.N.L. vigente al momento dell'assunzione;
2. l'indennità di comparto
3. la 13° mensilità;
4. l'assegno per il nucleo familiare, se ed in quanto dovuto.

Tutti gli emolumenti sono soggetti a trattenute erariali, previdenziali ed assistenziali.

REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Gli aspiranti, possono partecipare al concorso se in possesso dei seguenti requisiti alla data di scadenza per la presentazione delle domande:

- a) cittadinanza italiana. Tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti all'Unione Europea ai sensi del D.P.C.M. 7.2.1994 n.174;
- b) età non inferiore ai 18 anni;

- c) per i concorrenti di sesso maschile: posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva e di quelli relativi al servizio militare, ai sensi dell'art. 4 del D.P.R. 14 febbraio 1964 N. 237;
- d) godimento dei diritti civili e politici;
- e) iscrizione nelle liste elettorali di un Comune, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- f) assenza di condanne penali o procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- g) assenza di provvedimenti di destituzione o dispensa dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero provvedimenti di decadenza da un impiego statale ai sensi dell'art. 127, comma 1 lett. d), del D.P.R. n. 3/1957;
- h) idoneità fisica all'espletamento delle mansioni da svolgere (da accertarsi, a cura dell'Amministrazione Comunale, mediante visita medico-attitudinale).

REQUISITI DI STUDIO E PROFESSIONALI:

- 1) Diploma di geometra o titolo equipollente ai sensi del D.L. 297/1994;
- 2) Possesso della abilitazione all'esercizio della professione ed iscrizione al relativo albo professionale
- 3) Esperienza almeno triennale con mansione di geometra presso pubbliche amministrazioni o assimilate ovvero presso imprese edili o studi professionali;

I requisiti prescritti dovranno essere posseduti alla data di scadenza fissata nel bando di concorso per la presentazione della domanda (art. 2, comma 7, D.P.R. 487/1994).

L'Amministrazione si riserva di disporre in ogni momento, con motivato provvedimento, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti ovvero per mancata comunicazione degli stessi.

PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA – TERMINI E MODALITA'

La domanda di ammissione al concorso, redatta in carta semplice, secondo lo schema allegato al presente bando, corredata da copia fotostatica del documento di riconoscimento, dovrà essere presentata entro il termine perentorio del **31.10.2010**:

- 1. direttamente all'ufficio protocollo del Comune di Sangiano
- 2. spedita a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento indirizzata al Comune di Sangiano – Via G. Besozzi – 21038 Sangiano. In tal caso la domanda deve essere inviata in busta chiusa e sulla busta di spedizione deve essere riportata la dicitura "CONTIENE DOMANDA DI CONCORSO PUBBLICO PER ISTRUTTORE TECNICO GEOMETRA CAT. C1"

La data di spedizione delle domande è stabilita e comprovata dal timbro dell'Ufficio Postale accettante.

Non saranno comunque prese in considerazione le domande che, anche se spedite nei termini, pervengano al Protocollo del Comune oltre i 5 giorni successivi alla data di scadenza del bando e cioè oltre il **05.11.2010**.

La domanda deve essere firmata dal concorrente quale requisito essenziale, pena la nullità della stessa.

La firma non deve essere autenticata ai sensi dell'art. 39 dpr 445/2000 e s.m.i.

Alla domanda di ammissione il concorrente deve allegare i seguenti documenti:

- copia fotostatica integrale e leggibile di un documento di riconoscimento dell'interessato in corso di validità
- Documenti o dichiarazioni sostitutive attestanti il possesso dei requisiti di studio e professionali (diploma geometra, iscrizione all'Albo Professionale e, Esperienze lavorative

- ricevuta in originale del versamento di Euro 10,00 effettuato, sul conto corrente postale n. 15912215 intestato al servizio di tesoreria del Comune di Sangiano con causale TASSA DI CONCORSO PUBBLICO ISTRUTTORE TECNICO GEOMETRA CAT. C1

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure per mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Trattamento dei dati personali

Con riferimento alle disposizioni del decreto legislativo n.196 del 30 giugno 2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali", i dati forniti dai candidati all'Amministrazione Comunale saranno inseriti in banca dati e trattati, dagli uffici comunali, per tutti gli adempimenti previsti dalla procedura concorsuale.

Gli stessi saranno trattati nel rispetto delle disposizioni di legge su supporto magnetico e su supporto cartaceo da soggetti autorizzati all'assolvimento di tali compiti, identificati, resi edotti e responsabilizzati sui vincoli imposti dal citato decreto.

Saranno conservati negli archivi magnetici/cartacei dell'Ente per il tempo necessario ad assolvere le motivazioni per le quali sono stati richiesti e, comunque, nei termini delle prescrizioni in essere secondo la normativa di legge.

MODALITA' DELLE COMUNICAZIONI RELATIVE AL CONCORSO

L'elenco dei candidati ammessi al concorso sarà comunicato il giorno **10.11.2010**.

Tale elenco, gli esiti delle prove d'esame ed ogni altra comunicazione inerente al concorso (ivi comprese eventuali modifiche al calendario delle prove o alla sede di svolgimento già fissati) in argomento saranno resi pubblici esclusivamente mediante affissione all'Albo Pretorio del Comune di Sangiano e pubblicazione sul relativo sito internet all'indirizzo www.comune.sangiano.va.it nella sezione "concorsi".

TALE FORMA DI PUBBLICITA' COSTITUISCE NOTIFICA AD OGNI EFFETTO DI LEGGE.

VALUTAZIONE DEI TITOLI

Si rinvia a quanto previsto dal vigente Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e servizi agli articoli 40 - 41 - 42- 43 e 44 in merito alla valutazione dei titoli.

PROVE D'ESAME

Ai sensi del vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi del Comune di Sangiano sono previste due prove scritte ed una prova orale.

Le prove saranno finalizzate ad accertare le conoscenze teorico-culturali di base e specialistiche, la professionalità dei candidati, nonché l'effettiva capacità di risolvere problemi, elaborare soluzioni nell'ambito delle proprie competenze lavorative ed inserirsi proficuamente nell'organizzazione comunale.

Saranno verificati i seguenti aspetti e conoscenze:

MATERIE D'ESAME per le prove scritte e orale:

- nozioni di diritto amministrativo con particolare riguardo al procedimento amministrativo;
- elementi di topografia, estimo, costruzione e catasto;
- nozioni sul codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture (D.Lgs 163/2006 e s.m.i.);
- nozioni di legislazione in materia di sicurezza sul lavoro (D.Lgs 81/2006);
- nozioni di vigilanza sull'attività urbanistica-edilizia;
- elementi di normativa statale e della regione Lombardia in materia di urbanistica;
- nozioni sull'ordinamento degli enti locali con particolare riferimento al TUEL ed in particolare agli organi di governo e ordinamento contabile;
- nozioni di legislazione nazionale e regionale in materia di tutela ambientale;
- nozioni di diritto civile, proprietà ed obbligazioni;
- nozioni sulla prevenzione degli incendi e sulla sicurezza dei cantieri.

La prima prova scritta consisterà nella risoluzione di quesiti a risposta sintetica e/o a risposta multipla vertenti sulle materie d'esame.

La seconda prova scritta consisterà nella redazione di un atto tecnico amministrativo o di più atti facenti parte di un medesimo iter procedurale sulle suddette materie.

Nel corso della prova orale, vertente su tutte le materie sopra elencate, sarà svolto, altresì, l'accertamento della conoscenza di base di una lingua straniera fra inglese o francese, secondo quanto indicato dal candidato nella domanda di ammissione, nonché l'accertamento dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

SVOLGIMENTO PROVE

La prima prova scritta avrà luogo **lunedì 22 novembre 2010 – ore 10.00**

La seconda prova scritta avrà luogo **lunedì 22 novembre 2010 – ore 14.00**

La prova orale avrà luogo **mercoledì 1 e giovedì 2 dicembre 2010 – ore 10.00**

Alla Commissione esaminatrice è riservata la facoltà di apportare modiche al calendario delle prove nonché alla sede di svolgimento già fissati.

Gli esami avranno luogo presso Villa Fantoni (nei pressi del Municipio) – Via G. Besozzi n. 25 – Sangiano.

I candidati sono invitati a presentarsi alle prove senza bisogno di ulteriore comunicazione da parte di questa Amministrazione.

Per sostenere le prove, i candidati dovranno presentarsi muniti di un valido documento di riconoscimento.

Ai sensi dell'art.20 della legge n.104/1992 i candidati portatori di handicap dovranno indicare, nella domanda di partecipazione, i sussidi e i tempi aggiuntivi necessari per l'espletamento delle prove stesse.

Durante le prove d'esame non è ammessa la consultazione di testi di qualsiasi tipo. Non è altresì ammesso il possesso e l'utilizzo di telefoni cellulari o di altre apparecchiature informatiche.

Non è ammesso alla prova orale il candidato che non consegua una votazione di almeno 21/30 in ciascuna delle prove scritte.

Il punteggio finale delle prove è dato dalla somma dei voti conseguiti nelle prove scritte e del voto conseguito nella prova orale.

FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

Al termine delle prove d'esame la Commissione Esaminatrice formulerà una graduatoria di merito secondo l'ordine decrescente del punteggio complessivo.

Ai fini della formazione della graduatoria definitiva, si terrà conto dei titoli di preferenza a parità di punteggio ai quali i candidati abbiano diritto in virtù delle norme vigenti.

Il possesso dei titoli deve risultare dalla documentazione presentata dal concorrente ovvero autocertificati;

La graduatoria definitiva sarà approvata con determinazione del Segretario Comunale e verrà affissa all'Albo Pretorio del Comune di Sangiano e pubblicata sul relativo sito internet. Tale forma di pubblicità costituisce notifica ad ogni effetto di legge.

La graduatoria finale avrà validità secondo le disposizioni in materia vigenti alla data di approvazione della stessa e potrà essere utilizzata per la copertura di posti di pari profilo professionale a tempo indeterminato, che dovessero successivamente rendersi vacanti e disponibili, nonché per analoghe assunzioni a tempo determinato, o per il conferimento di incarichi professionali.

Per i criteri generali inerenti le operazioni di svolgimento del concorso si farà riferimento alle norme del presente bando, al Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi del Comune di Sangiano, alle norme contrattuali che disciplinano il rapporto di lavoro per il personale degli Enti Locali, cui la Commissione Esaminatrice dovrà uniformarsi.

L'Amministrazione Comunale si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di prorogare, modificare o revocare il presente concorso per esigenze di servizio e/o impedimenti legislativi di qualsiasi tipo, senza che i concorrenti possano sollevare obiezioni o vantare diritti o aspettative di sorta.

L'assunzione dei candidati idonei è, comunque, subordinata alle prescrizioni legislative in materia, nonché alle effettive disponibilità di bilancio.

L'Amministrazione comunale, qualora ragioni di pubblico interesse lo esigano, ovvero debba darsi corso ad eventuali ricollocazioni di personale e/o processi di mobilità collettiva ai sensi dell'art. 34-bis del D. Lgs. 165/2001, comunicate dal Dipartimento della Funzione Pubblica e/o dalle strutture regionali o provinciali ivi previste e/o processi di mobilità interna, dispone rispettivamente la revoca della selezione, anche dopo aver ultimato l'intera procedura, senza che gli interessati possano vantare alcun diritto o pretesa di sorta.

Il vincitore del concorso non ha un diritto soggettivo incondizionato all'assunzione, atteso che l'amministrazione ha il potere di non procedere alla nomina (ovvero all'assunzione in servizio) qualora venga meno la necessità o la convenienza della copertura del posto messo a concorso in presenza di valide ragioni di pubblico interesse.

Sangiano, 01.10.2010

Il Segretario Comunale
Avv. Monica Cinque

OGGETTO: CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER L'ASSUNZIONE DI N.1 ISTRUTTORE TECNICO GEOMETRA (CATEGORIA C1), A TEMPO INDETERMINATO PART TIME 18 ORE SETTIMANALI, PRESSO IL SERVIZIO TECNICO

Il sottoscritto/a
presa visione del bando del concorso pubblico di cui all'oggetto

C H I E D E

di essere ammesso/a al concorso pubblico in oggetto e a tal fine, consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art.76 del D.P.R. 28/12/2000 n.445 per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci, e a conoscenza del fatto che saranno effettuati controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese, dichiara:

1. di essere nato/a a il
2. di risiedere a Via
3. di essere cittadino/a italiano/a;
4. di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di (ovvero indicare i motivi della non iscrizione o della avvenuta cancellazione);
5. di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso che impediscano la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione (in caso contrario specificare);
6. di non essere stato/a destituito/a, dispensato/a o dichiarato/a decaduto/a da un impiego presso pubblica amministrazione (in caso contrario indicare le cause);
7. di possedere il titolo di studio: conseguito presso di.....nell'anno accademico....., con la seguente votazione
8. Di essere in possesso della abilitazione all'esercizio della professione ed di essere iscritto al relativo albo professionale al n° ;
9. Di aver maturato una esperienza almeno triennale con mansioni di geometra presso pubbliche amministrazioni o assimilate ovvero presso imprese edili
10. di voler sostenere l'accertamento di una lingua straniera, previsto all'interno della prova orale nella lingua:.....;
11. di essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva militare (in caso contrario indicare i motivi);
12. di aver il seguente preciso recapito presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta qualsiasi comunicazione relativa al concorso:
- telefono:
13. di accettare, avendone presa conoscenza, tutte le norme e le condizioni stabilite dal citato bando ivi comprese quelle relative al trattamento dei dati personali.

Se ne ricorrono le condizioni:

- di richiedere, quale persona disabile di cui alla legge n.68/1999, la presenza dei seguenti sussidi necessari per espletare le prove d'esame

Allega alla presente domanda i seguenti documenti:

1. fotocopia documento di identità
2. Documenti o dichiarazioni sostitutive attestanti il possesso dei requisiti di studio e professionali (diploma geometra, iscrizione all'Albo Professionale e, Esperienze lavorative)
3. Ricevuta versamento tassa di concorso

Luogo e data

FIRMA

.....