

MODELLO DI DOMANDA

**Spett.le
COMUNE DI VINCI
Settore Uso e Assetto del Territorio
Piazza Leonardo da Vinci
50059 VINCI (Firenze)**

Il/La sottoscritto/a _____,
visto il bando di concorso pubblico approvato con Determinazione n.345 del 16.09.2010

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare al "**BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA DI UN POSTO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO NEL PROFILO PROFESSIONALE DI "FUNZIONARIO TECNICO" Categoria Giuridica "D/3" - Posizione Economica "D/3" PRESSO IL SETTORE 3 "USO E ASSETTO DEL TERRITORIO –Ufficio Edilizia e Urbanistica"**

A tal fine, il sottoscritto, sotto la propria responsabilità e consapevole delle conseguenze disposte dagli artt. 75 e 76 del Decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000 in caso di dichiarazioni mendaci,

DICHIARA

NOME _____

COGNOME _____
(le donne coniugate dovranno indicare soltanto il proprio cognome da nubile)

luogo di nascita _____
(città/provincia/stato per i candidati nati all'estero)

data di nascita _____ **codice fiscale** _____

comune di residenza / altro stato membro u.e. di residenza

Indirizzo _____ **N.** _____ **Prov.** _____ **C.A.P.** _____

Telefono _____ **Cellulare (facoltativo)** _____

RECAPITO CUI IL SOTTOSCRITTO CHIEDE DI INVIARE OGNI COMUNICAZIONE RIFERITA AL PRESENTE AVVISO (da compilare solo se diverso dall'indirizzo di residenza):

Cognome e nome

Indirizzo _____ **N.** _____ **C.A.P.** _____

Comune di residenza _____ **Prov.** _____

Telefono _____ Cellulare (facoltativo)

1. di essere cittadino italiano (*per gli appartenenti agli altri Stati membri dell'Unione Europea indicare la propria cittadinanza:*
_____);
2. di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di:
_____ Prov. _____ (*In caso di mancata iscrizione, indicarne i motivi:*
_____)
3. di godere dei diritti civili;
4. di possedere l'idoneità fisica alle mansioni per il profilo messo a selezione;
5. di essere in possesso del seguente titolo di studio:
LAUREA(*specificare*):

conseguita presso la facoltà degli studi di _____
anno di conseguimento: _____ votazione riportata: _____
- eventuale equipollenza / richiesta di equiparazione (*specificarne gli estremi*):

_____;
6. di non aver riportato condanne penali o avere procedimenti penali in corso o altre misure che escludano dalla nomina o siano causa di destituzione da impieghi presso la pubblica amministrazione;
7. di non essere stato destituito, dispensato o decaduto dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione ovvero licenziato per motivi disciplinari - ai sensi dell'art. 127, 1° comma, lett. d), del D.P.R. 10.01.1957, n. 3;
8. di essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva (*Solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985*) e precisamente:

Distretto Militare competente: _____;
9. di avere adeguata conoscenza, che sarà accertata durante la prova orale, della lingua straniera inglese;
10. di avere adeguata conoscenza dell'uso del personal computer: applicativi MS Office per elaborazione di testi e fogli di calcolo, posta elettronica e navigazione Internet;
11. di godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o di provenienza (*Solo per i candidati non italiani e appartenenti alla Unione Europea*);
12. di avere adeguata conoscenza della lingua italiana (*Solo per i candidati non italiani e appartenenti alla Unione Europea*);
13. di avere necessità, ai fini del sostenimento delle prove di esame (*Solo per i candidati portatori di handicap, secondo quanto previsto dall'art. 20 della L. 5.2.1994 n. 104*);

“Legge-quadro per l’assistenza, l’integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate”):

- dell’ausilio di:

_____;

- del _____ tempo _____ aggiuntivo _____ di:

_____;

14. di essere in possesso dei seguenti titoli di precedenza nella nomina di cui all’Allegato A (specificare):

15. di avere a carico n. figli: _____

16. di essere in possesso dei seguenti titoli:

titoli culturali

- laurea (richiesta per l’accesso) in
votazione riportata
- ulteriore titolo di studio
.....
.....

titoli di servizio (dall’1.01.2000)

servizio prestato in qualità di
dipendente categoria CO.CO.CO
presso l’Ente
ufficio/servizio
per il periodo dal al

servizio prestato in qualità di
dipendente categoria CO.CO.CO
presso l’Ente
ufficio/servizio
per il periodo dal al

servizio prestato in qualità di
dipendente categoria CO.CO.CO
presso l’Ente
ufficio/servizio

per il periodo dal al

servizio prestato in qualità di

dipendente categoria CO.CO.CO

presso l'Ente

ufficio/servizio

per il periodo dal al

servizio prestato in qualità di

dipendente categoria CO.CO.CO

presso l'Ente

ufficio/servizio

per il periodo dal al

servizio prestato in qualità di

dipendente categoria CO.CO.CO

presso l'Ente

ufficio/servizio

per il periodo dal al

Titoli vari: (specificare):

Attestati di partecipazione a corsi di specializzazione di aggiornamento e di perfezionamento professionale attuati o riconosciuti dalle competenti autorità pubbliche.

Oggetto del corso.....

Soggetto organizzatore.....

per il periodo dal al

Attestati di partecipazione a corsi di specializzazione di aggiornamento e di perfezionamento professionale attuati o riconosciuti dalle competenti autorità pubbliche.

Oggetto del corso.....

Soggetto organizzatore.....
per il periodo dal al

Attestati di partecipazione a corsi di specializzazione di aggiornamento e di perfezionamento professionale attuati o riconosciuti dalle competenti autorità pubbliche.

Oggetto del corso.....
Soggetto organizzatore.....
per il periodo dal al

Attestati di partecipazione a corsi di specializzazione di aggiornamento e di perfezionamento professionale attuati o riconosciuti dalle competenti autorità pubbliche.

Oggetto del corso.....
Soggetto organizzatore.....
per il periodo dal al

Attestati di partecipazione a corsi di specializzazione di aggiornamento e di perfezionamento professionale attuati o riconosciuti dalle competenti autorità pubbliche.

Oggetto del corso.....
Soggetto organizzatore.....
per il periodo dal al

Attestati di partecipazione a corsi di specializzazione di aggiornamento e di perfezionamento professionale attuati o riconosciuti dalle competenti autorità pubbliche.

Oggetto del corso.....
Soggetto organizzatore.....
per il periodo dal al

Attestati di partecipazione a corsi di specializzazione di aggiornamento e di perfezionamento professionale attuati o riconosciuti dalle competenti autorità pubbliche.

Oggetto del corso.....
Soggetto organizzatore.....

per il periodo dal al

Attestati di partecipazione a corsi di specializzazione di aggiornamento e di perfezionamento professionale attuati o riconosciuti dalle competenti autorità pubbliche.

Oggetto del corso.....

Soggetto organizzatore.....

per il periodo dal al

Attestati di partecipazione a corsi di specializzazione di aggiornamento e di perfezionamento professionale attuati o riconosciuti dalle competenti autorità pubbliche.

Oggetto del corso.....

Soggetto organizzatore.....

per il periodo dal al

(se il modulo non risultasse sufficiente, il candidato potrà ricorrere a pagine aggiuntive)

17. di conoscere ed accettare tutte le norme previste nel Bando di concorso di cui trattasi.

AUTORIZZA

il Comune di Vinci al trattamento, nelle forme e secondo le modalità indicate all'art. 21 nel bando di concorso, dei propri dati personali contenuti nella presente domanda.

Data _____

FIRMA LEGGIBILE

Si allega:

- 1) Fotocopia di un documento di identità in corso di validità;**
- 2) Ricevuta di versamento della tassa di concorso**
- 3) curriculum vitae (facoltativo)**

NB La domanda deve essere redatta con chiarezza e precisione. In caso di incertezza assoluta sul possesso dei requisiti o sulle circostanze indicate nei punti specifici non si attribuirà alcun punteggio.

ALLEGATO A – TITOLI DI PREFERENZA

Le categorie di cittadini che, a parità di merito e di titoli, hanno preferenza nei concorsi/selezione pubbliche, ai sensi dell'Art. 5 comma 4 del DPR 487/1994 e successive modifiche e integrazioni, sono quelle di seguito specificate.

A parità di merito i titoli di preferenza sono:

1. Gli insigniti di medaglia al valor militare;
2. I mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
3. I mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
4. I mutilati ed orfani per servizio nel settore pubblico e privato;
5. Gli orfani di guerra;
6. Gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
7. Gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
8. I feriti in combattimento;
9. Gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
10. I figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
11. I figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
12. I figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
13. I genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
14. I genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi e non sposati dei caduti per fatti di guerra;
15. I genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non risposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
16. Coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
17. Coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno all'amministrazione che ha indetto il concorso;
18. I coniugati e non i coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
19. Gli invalidi ed i mutilati civili;
20. I militari volontari delle Forze Armate congedati senza demerito al termine della ferma o

L'art. 12 comma 3 del D.Lgs. 468/1997 (*Revisione della disciplina sui lavori socialmente utili*) prevede, inoltre, che l'utilizzazione nei lavori socialmente utili (L.S.U.) costituisca titolo di preferenza nei concorsi pubblici qualora per questi ultimi sia richiesta la medesima professionalità con la quale il soggetto è stato adibito ai predetti lavori.

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente, dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle Amministrazioni pubbliche;
- c) dalla minore età anagrafica.