

*Allegato A)*  
(da compilare in stampatello in modo leggibile)

**Al Comune di Tuglie**  
**Piazza Massimo D'Azeglio**  
**73058 Tuglie (LE)**

**Oggetto: Domanda di ammissione alla Selezione Pubblica, per titoli ed esami, per la copertura di un posto a tempo pieno e indeterminato di “Tecnico Informatico” per il Settore “Servizi Amministrativi e di Vigilanza” (Categoria C1 – posizione economica C1).**

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_,

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare alla selezione pubblica per titoli ed esami per la copertura di un posto a tempo pieno e indeterminato di “Tecnico Informatico” per il Settore “Servizi Amministrativi e di Vigilanza”, Categoria C1 - posizione economica C1.

A tal fine, consapevole, ai sensi dell’art. 76 del DPR 445/2000, delle responsabilità penali cui va incontro chi rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso nei casi previsti dal citato DPR 445/2000 e del fatto che le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR sono considerate come fatte a pubblico ufficiale, dichiara sotto la propria responsabilità quanto segue:

Cognome .....

Nome .....

Data di nascita (giorno/ mese/ anno) ...../...../.....

Comune di nascita ..... Prov. (.....)

Comune di Residenza ..... Prov. (.....),

Via/Corso/Piazza .....,

nr....., CAP ..... (indicare completo: via, n. civico, Comune, Prov, cap)

Tel ..... Cell .....,

e-mail .....;

- ☐ di essere cittadino italiano;
- ☐ (ovvero) di essere cittadino del seguente stato membro dell'Unione Europea ..... e:
- di godere dei diritti civili e politici anche nel proprio Stato di appartenenza,
  - di essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica Italiana,
  - di avere adeguata conoscenza della lingua italiana.
- ☐ Di godere dei diritti civili e politici, e di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di ..... Prov. ....; (ovvero, indicare i motivi della non iscrizione e della cancellazione dalle liste medesime: .....);
- ☐ Di essere fisicamente idoneo all'impiego (è fatta salva la tutela per i portatori di handicap di cui alla legge 104/1992 s.m.i.);
- ☐ Di avere posizione regolare nei riguardi degli obblighi militari (solo per i candidati di sesso maschile);
- ☐ Di essere in possesso della patente di guida categoria B;
- ☐ Di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero di non essere stato dichiarato decaduto da un pubblico impiego, ai sensi dell'art. 127, comma 1, lett. d), D.P.R. n. 3/57 s.m.i. e del D.Lgs. 150/2009; (ovvero specificare le eventuali cause di precedenti rapporti di pubblico impiego .....);
- ☐ Di non aver riportato condanne penali né di avere procedimenti penali in corso, di non essere stato sottoposto a stato di interdizione dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato, né a provvedimenti di prevenzione o ad altre misure che escludano l'accesso ai pubblici impieghi, ovvero .....
- ☐ Di essere in possesso del titolo di studio richiesto per l'ammissione alla selezione specificata in oggetto, ossia del seguente titolo di studio: ..... conseguito presso ....., in data ..... con la votazione di .....; (Per i candidati che hanno conseguito il titolo di studio in un altro paese dell'Unione Europea, la verifica dell'equipollenza del titolo di studio posseduto avrà luogo ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D.Lgs. 165/2001. I titoli di studio dovranno essere accompagnati da una traduzione in lingua italiana effettuata da un traduttore pubblico in possesso del necessario titolo di abilitazione);
- ☐ Di voler sostenere la prova di lingua straniera nella seguente lingua (inglese, francese o spagnolo): .....
- ☐ Di aver prestato servizio nelle seguenti Pubbliche Amministrazioni:

Ente	
Tipologia contrattuale	<input type="checkbox"/> Tempo indeterminato; <input type="checkbox"/> Tempo determinato; <input type="checkbox"/> CO.CO.CO.
Periodo di lavoro	dal _____ al _____
Ruolo ricoperto	
Settore	
Categoria giuridica (solo per chi ha prestato servizio a tempo indeterminato o determinato)	
Ufficio o servizio	
N° ore settimanali	

Ente	
Tipologia contrattuale	<input type="checkbox"/> Tempo indeterminato; <input type="checkbox"/> Tempo determinato; <input type="checkbox"/> CO.CO.CO.
Periodo di lavoro	dal _____ al _____
Ruolo ricoperto	
Settore	
Categoria giuridica (solo per chi ha prestato servizio a tempo indeterminato o determinato)	
Ufficio o servizio	
N° ore settimanali	

Ente	
Tipologia contrattuale	<input type="checkbox"/> Tempo indeterminato; <input type="checkbox"/> Tempo determinato; <input type="checkbox"/> CO.CO.CO.
Periodo di lavoro	dal _____ al _____
Ruolo ricoperto	
Settore	
Categoria giuridica (solo per chi ha prestato servizio a tempo indeterminato o determinato)	
Ufficio o servizio	
N° ore settimanali	

*NB: Per un numero superiore di esperienze lavorative fotocopiare o ristampare il presente modulo e numerarlo progressivamente.*

N. \_\_ di \_\_

- ☐ (per i portatori di handicap) di avere necessità, in relazione al proprio handicap .....dei seguenti ausili e/o tempi aggiuntivi per sostenere le prove di esame ..... (come indicati nella allegata certificazione);
- ☐ di essere in possesso dei seguenti titoli che danno diritto precedenza e/o preferenza a parità di punteggio: .....;
- ☐ Di indicare di seguito il recapito presso il quale si intendono ricevere eventuali ed ulteriori comunicazioni inerenti il concorso, oltre quelle già previste mediante pubblicazione sul sito internet istituzionale ed all'Albo Pretorio comunali:  
Via/Piazza ..... n. ....  
Comune ..... Prov. (.....);
- ☐ Di essere a conoscenza che le prove scritte si svolgeranno giovedì 2 e venerdì 3 dicembre 2010 a partire dalla ore 9,00;
- ☐ Di essere a conoscenza che la prova orale si svolgerà martedì 14 dicembre a partire dalle ore 9,00;
- ☐ Di essere a conoscenza che la sede in cui si svolgeranno tali prove verrà resa nota negli avvisi che, pubblicati sul sito internet ed all'Albo Pretorio Comunali, comunicheranno l'elenco dei candidati ammessi alle prove scritte e successivamente alla prova orale;
- ☐ Di essere a conoscenza che eventuali variazioni delle date delle prove saranno comunicate mediante avviso pubblicato sul sito internet del Comune di Tuglie [www.comune.tuglie.le.it](http://www.comune.tuglie.le.it) ed all'Albo Pretorio Comunale;
- ☐ Di autorizzare il Comune di Tuglie, ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003, al trattamento dei dati contenuti nella presente domanda esclusivamente per le finalità ed adempimenti connessi allo svolgimento della procedura in oggetto ed alla eventuale successiva gestione del rapporto di lavoro;
- ☐ Di autorizzare il Comune di Tuglie, ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003, alla pubblicazione dei dati dichiarati nella presente domanda di ammissione alla selezione in oggetto sul sito internet istituzionale dell'Ente per le comunicazioni inerenti la selezione.
- ☐ Di avere preso visione di tutte le norme e disposizioni contenute nel vigente "Regolamento per l'accesso agli impieghi presso il Comune di Tuglie" e nel Bando di Selezione per la copertura del posto in oggetto e di accettarle incondizionatamente;
- ☐ Di accettare senza riserve, in caso di nomina, tutte le disposizioni legislative e regolamentari disciplinanti lo stato giuridico ed economico dei dipendenti del Comune di Tuglie.

Data, .....

**Firma non autenticata**  
(per esteso e leggibile da apporre a pena di esclusione)

.....

Si allega:

1. copia fotostatica del seguente documento di identità in corso di validità  
.....;
2. curriculum vitae datato e sottoscritto;
3. ricevuta del pagamento della tassa di partecipazione di € 10,33;
4. certificato del titolo di studio posseduto (copia fotostatica autenticata o autocertificazione);
5. copia fotostatica della patente di guida;
6. i seguenti titoli valutabili (in originale o in copia autenticata):  
.....  
ovvero la presente autocertificazione  
.....;
7. (solo per i candidati portatori di handicap): certificazione medica da cui risulta il proprio handicap e l'ausilio occorrente per l'espletamento delle prove e la necessità di tempi aggiuntivi;
8. Elenco in duplice copia dei documenti e titoli allegati.