

COMUNE DI META

PROVINCIA DI NAPOLI



BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA DI N.1 POSTO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO – ARCHITETTO - CAT. D1 — AREA TECNICA LL.PP.

IL SEGRETARIO COMUNALE

VISTA la deliberazione di G.C. n. 79 del 9.04.2010, avente ad oggetto “Approvazione dotazione organica anno 2010 e fabbisogno triennale del personale 2010-2012”, successivamente modificata con deliberazione di G.C. n. 135 del 2.7.2010 ;

VISTO il Titolo VI del Regolamento degli Uffici e Servizi con il quale viene disciplinato l’accesso agli impieghi nel Comune di Meta e la successiva normativa in materia di assunzione di personale a tempo indeterminato nelle P.A.;

VISTO il D.P.R. n. 487/1994 regolamento recante norme sull’accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi;

VISTO il D.P.R. n. 445 del 28.12.2000 - testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa e successive modificazioni ed integrazioni;

VISTO il D. Lgs. 165/2001;

VISTO il D.Lgs n.196 del 30.06.2003 e successive modificazioni ed integrazioni;

VISTA la legge n. 191/2009 (Legge Finanziaria 2010);

VISTO il D.L. n. 78 del 31.05.2010 recante “Misure urgenti stabilizzazione finanziaria e di competitività economica” convertito con modificazioni in Legge 122/2010;

VISTO il CCNL Regioni Autonomie Locali 31/7/2009 e precedenti ;

PRESO ATTO che è stato espletato il procedimento obbligatorio ex art. 34 bis del D.Lgs 165/2001 e s.m.i.;

VISTA la propria determinazione n. 376 del 25.10.2010 con la quale veniva indetto il concorso in oggetto e approvato il presente bando;

RENDE NOTO

E’ indetto concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n.1 posto a tempo pieno e indeterminato di **Istruttore Direttivo Tecnico – Architetto - Cat.D1** – Area Tecnica LL.PP.

L’approvazione della graduatoria non vincola il Comune ad assunzioni ulteriori al posto previsto. L’Amministrazione si riserva infatti di procedere ad aggiuntive assunzioni a tempo indeterminato mediante la graduatoria formulata ai sensi del presente bando a suo insindacabile giudizio in base ai fabbisogni organici scaturenti da eventuali nuovi posti resisi disponibili anche dopo l’indizione del concorso, purché non si tratti di nuovi posti istituiti o trasformati successivamente a tale indizione

COMUNE DI META

PROVINCIA DI NAPOLI



ed in relazione alle disposizioni di contenimento delle spese di personale di cui alle prossime finanziarie (2011–2012) ed alla programmazione occupazionale dell'ente.

ART.1 REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- a) Cittadinanza italiana, oppure appartenenza ad uno dei Paesi della CEE, ai sensi dell'art.73 del D.Lgs. 03.02.1993, n.29 e successive modificazioni.
- b) Godimento dei diritti civili e politici.
- c) Titolo di Studio: Laurea in Architettura (vecchio ordinamento) o Laurea Specialistica in Architettura classe 4/S o laurea equipollente. In tutti i casi in cui sia intervenuto un provvedimento di equipollenza, questa dovrà essere dimostrata a cura del candidato indicandone gli estremi nella domanda di partecipazione al concorso.
- d) Abilitazione all'esercizio della professione.
- e) Idoneità psicofisica alle specifiche mansioni da svolgere che il Comune accernerà mediante visita medica prima della assunzione, in base alla normativa vigente.
- f) Non essere stati destituiti, dispensati o licenziati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, non essere stati licenziati o destituiti a seguito di procedimento disciplinare o di condanna penale, non essere stati dichiarati decaduti da altro pubblico impiego per averlo conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile.
- g) Non avere riportato condanne a pene detentive per delitto non colposo, non aver riportato condanne penali, che in base alla normativa vigente, precludano la instaurazione di un rapporto di lavoro con la pubblica amministrazione, e non essere stato sottoposto a misure di prevenzione.
- h) Non essere stato interdetto dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato.
- i) Essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva per i cittadini soggetti a tale obbligo.
- j) Adeguata conoscenza di una delle seguenti lingue straniere: inglese, francese. La conoscenza sarà accertata nella prova orale. Qualora dal candidato non sia stata indicata la preferenza per una delle lingue sopra indicate il candidato verrà automaticamente sottoposto alla verifica della conoscenza della lingua inglese.
- k) Adeguata conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse ed in specie relativamente ai seguenti applicativi: Office e Autocad.

Tutti i requisiti devono essere posseduti, pena l'esclusione dalla procedura di concorso, alla data della scadenza del termine stabilito dal bando di concorso.

Il Comune può disporre, in qualsiasi momento, con provvedimento motivato, l'esclusione per difetto dei requisiti prescritti.

Le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti comportano responsabilità penale ai sensi dell'art.76 del D.P.R. 445/2000, nonché le conseguenze di cui all'art.75 del medesimo.

ART.2 PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE – TERMINE E MODALITA'

La domanda di ammissione al concorso, redatta in carta semplice secondo il fac-simile di domanda allegato al presente bando e inserita in busta chiusa, dovrà essere indirizzata a Comune di Meta – Servizio Personale, Via T.Astarita 50 , 80062 Meta (NA) e dovrà recare, anche sull'esterno della busta, la indicazione "Domanda di concorso per esami a n. 1 posto di Istruttore Direttivo Tecnico – Architetto – cat. D1".

COMUNE DI META

PROVINCIA DI NAPOLI



Le domande di ammissione potranno pervenire esclusivamente in uno dei seguenti modi:

- 1) mediante consegna diretta all’Ufficio Protocollo del Comune nei seguenti giorni:

Lunedì – Martedì - Mercoledì – Giovedì – Venerdì: dalle ore 09,00 alle ore 12,00;

Lunedì e Mercoledì anche dalle ore 15,30 alle 17,30;

- 2) con invio tramite Raccomandata con avviso di ricevimento.

Resta esclusa qualsiasi altra forma di spedizione della domanda.

La domanda dovrà pervenire entro il termine perentorio di trenta giorni decorrenti dalla data di pubblicazione dell’estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – IV serie speciale “Concorsi ed esami”. Il predetto termine, qualora cada in un giorno festivo, si intende differito al primo giorno non festivo immediatamente successivo.

Al fine dei termini di presentazione fa fede il protocollo Comunale. Non saranno prese in considerazione le domande che, anche se spedite entro i termini, pverranno al Comune oltre il termine perentorio fissato dal bando.

Saranno esclusi i candidati le cui domande pverranno in modalità diverse da quelle sopraindicate.

L’Amministrazione comunale non assume alcuna responsabilità per la mancata ricezione delle domande, dipendente da carente o inesatta indicazione del recapito da parte del candidato o da eventuali disguidi e disservizi postali, o comunque da fatti o atti imputabili a terzi, a caso fortuito o a forza maggiore, né per la mancata restituzione dell’avviso di ricevimento della raccomandata.

ART.3) CONTENUTO DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO

Il fac-simile della domanda di partecipazione al concorso, allegato al presente bando (Allegato 1), è disponibile presso l’Ufficio Relazioni col Pubblico del Comune di Meta e sul sito web del Comune www.comune.meta.na.it.

Nella domanda il candidato/a dovrà dichiarare, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46, 47 e 48 del D.P.R. n° 445/2000 e consapevole delle sanzioni penali previste dall’art. 76 del DPR n. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti o dichiarazioni mendaci, pena l’esclusione:

- a) il cognome, il nome, la data e luogo di nascita, il codice fiscale;
- b) la residenza e l’eventuale diverso domicilio;
- c) il possesso della cittadinanza italiana oppure appartenenza ad uno dei paesi della C.E.E., ai sensi dell’art.73 del D.Lgs. 3.2.93, n.29 e successive modificazioni;
- d) il Comune nelle cui liste elettorali è iscritto; in caso di non iscrizione, dichiarare i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime;
- e) di godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza ovvero i motivi di mancato godimento (*se cittadino di uno degli Stati membri dell’Unione Europea*);
- f) di non essere stato sottoposto a misure di prevenzione, di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso (in caso contrario, dichiarare i procedimenti penali eventualmente pendenti a proprio carico e le eventuali condanne penali riportate, indicando la data e numero della sentenza e l’autorità che ha erogato le stesse);
- g) di non essere stato destituito o dispensato o licenziato dall’impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, di non essere stato destituito o licenziato dall’impiego presso una pubblica amministrazione a seguito di procedimento disciplinare o di condanna penale, o dichiarato decaduto per aver conseguito l’impiego mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;
- h) di avere idoneità psicofisica alle specifiche mansioni da svolgere;

COMUNE DI META

PROVINCIA DI NAPOLI



- i) il possesso del titolo di studio richiesto, con l'indicazione dell'eventuale provvedimento di equipollenza, l'Università che lo ha rilasciato, la data e la relativa votazione. I cittadini stranieri appartenenti ad altri Stati della Unione Europea dovranno dichiarare di essere in possesso di un titolo di studio dichiarato equipollente in base ad accordi internazionali o da disposizione di legge;
- j) il possesso dell'abilitazione all'esercizio della professione;
- k) la posizione nei riguardi degli obblighi di leva; (*la dichiarazione deve essere resa dai soli cittadini italiani di sesso maschile nati prima del entro il 31-12-1985*);
- l) di conoscere la lingua italiana (*per i cittadini di altro Stato membro dell'Unione Europea*);
- m) di conoscere almeno una lingua straniera (inglese o francese), indicando quella prescelta per la specifica prova;
- n) di avere adeguata conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse ed in specie relativamente ai seguenti applicativi: Office e Autocad;
- o) il possesso di eventuali titoli di preferenza e precedenza previsti dall'art. 9 del bando, indicandoli specificamente;
- p) l'eventuale richiesta di ausili necessari per sostenere la prova selettiva, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi, in relazione al proprio handicap, debitamente documentato;
- q) di accettare, avendone presa visione, le norme e le condizioni stabilite dal presente bando;
- r) di aver ricevuto l'informativa sul trattamento e l'utilizzo di dati personali di cui all'art.13 del D. Lgs. n.196/2003 inserita all'interno del bando di concorso e di fornire il proprio consenso al trattamento dei dati;
- s) l'indirizzo, completo, preferibilmente, anche di indirizzo e-mail ed eventuale recapito telefonico, presso il quale dovranno essere effettuate tutte le comunicazioni relative al concorso, impegnandosi a comunicare tempestivamente e per iscritto le eventuali successive variazioni, sollevando l'Amministrazione da ogni responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario.

Le dichiarazioni di cui sopra costituiranno, a tutti gli effetti, autocertificazioni di stati, fatti e qualità personali attestabili con dichiarazioni sostitutive ai sensi degli artt.46 e 47 del D.P.R. n.445/2000.

La dichiarazione generica del possesso dei requisiti sopra indicati non è ritenuta valida.

La domanda dovrà essere, a pena di esclusione, sottoscritta dal candidato con firma autografa. La sottoscrizione non necessita di autentica.

L'omissione della firma autografa o di una o più delle dichiarazioni prescritte, innanzi segnalate, od anche di parte di una delle dichiarazioni, comporterà l'automatica esclusione del candidato dal concorso.

ART.4 DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda di partecipazione al concorso dovranno essere allegati:

- a) la ricevuta in originale o in copia del versamento della tassa di concorso di €. 10,00 da effettuare sul c/c postale n. 22993802 intestato a Comune di Meta – Servizio Tesoreria indicando la causale del versamento. **Il mancato versamento entro la data di scadenza dell'avviso comporta l'esclusione dal concorso;**

- b) la fotocopia di un documento di identità del candidato in corso di validità;

COMUNE DI META

PROVINCIA DI NAPOLI



c) autocertificazione relativa al possesso di eventuali titoli redatta utilizzando la scheda allegata al presente bando (Allegato 2).

ART.5 COMMISSIONE DI ESAME

La Commissione di concorso, costituita da tre membri, sarà nominata con provvedimento della Giunta Comunale. La Commissione potrà essere integrata da membri aggiunti per la valutazione della conoscenza delle lingue straniere e dell'informatica. Dopo l'insediamento, valutato il numero delle domande di concorso, la Commissione esaminatrice fisserà il termine di chiusura del procedimento, non superiore a sei mesi dalla prima prova scritta, rendendolo noto mediante affissione all'Albo Pretorio.

ART. 6 ESCLUSIONI. ELENCO AMMESSI. CALENDARIO PROVE.

Scaduto il termine di presentazione delle domande, non è consentita alcuna regolarizzazione, se non richiesta dall'Amministrazione.

Non è in ogni caso sanabile e comporta la esclusione dal concorso:

- la mancanza di sottoscrizione autografa della domanda di partecipazione al concorso;
- la presentazione della domanda fuori dei termini previsti dall'art. 2 del bando;
- l'omissione o l'incompletezza, nella domanda, di una o più delle dichiarazioni indicate all'art. 3 del bando;
- la mancata allegazione alla domanda della fotocopia del documento di identità e della ricevuta di versamento della tassa di concorso.

Il funzionario Responsabile del Servizio Personale procederà all'esame delle domande e della documentazione allegata ai soli fini della ammissione dei concorrenti, a cui provvederà con proprio atto. Lo stesso funzionario provvederà a comunicare per iscritto l'esclusione ai concorrenti non ammessi. L'elenco dei candidati ammessi al concorso sarà affisso all'Albo Pretorio del Comune di Meta e sul sito del Comune www.comune.meta.na.it.

Le prove si svolgeranno nelle seguenti date presso la Scuola Media Statale A.Fienga – Via G.Marconi :

- prima prova scritta: **10.12.2010 ore 13.00**
- seconda prova scritta: **11.12.2010 ore 13.00**
- prova orale: dal **20.12.2010 ore 13.00**

Il presente bando ha valore di comunicazione e convocazione per i candidati sia per le prove scritte che per la prova orale, pertanto i candidati ammessi non riceveranno in merito nessuna ulteriore comunicazione.

L'ammissione alla prova orale è subordinata al superamento di entrambe le due prove scritte, il cui esito sarà comunicato mediante avviso sul sito web del Comune www.comune.meta.na.it e all'Albo Pretorio dell'ente. Nei confronti dei candidati che non avranno superato le prove scritte, tale pubblicazione avrà, a tutti gli effetti, valore di notificazione, mentre avrà anche valore di convocazione alla prova orale nei confronti dei candidati che avranno superato le prove scritte. Qualora, in considerazione del numero dei candidati ammessi a sostenere la prova orale, si rendesse necessario effettuare l'esame in più di una sessione, il calendario dello svolgimento della prova sarà reso noto mediante avviso pubblicato all'Albo Pretorio del Comune e sul sito web www.comune.meta.na.it.

L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà, in caso di necessità, di modificare le date delle prove e la sede d'esame. **Dette comunicazioni saranno rese note mediante avviso pubblicato al-**

COMUNE DI META

PROVINCIA DI NAPOLI



l'Albo Pretorio del Comune e sul sito web www.comune.meta.na.it, e tale forma di pubblicità avrà valore di notifica a tutti gli effetti.

I candidati ammessi sono tenuti pertanto a presentarsi, muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità, nei giorni, orari e luoghi sopra indicati, ovvero in quelli eventualmente diversi che saranno indicati nell'avviso pubblicato sul sito.

La mancata presentazione del candidato nell'ora e nel luogo indicati per lo svolgimento delle prove verrà ritenuta come rinuncia a partecipare al concorso.

ART.7 PROVE D'ESAME

I candidati dovranno sostenere due prove scritte a contenuto teorico-pratico e una prova orale. Le prove saranno tese ad accertare la preparazione e la professionalità del candidato con riferimento alle attività connesse al ruolo per il quale concorre.

Le prove d'esame vengono espletate nel rispetto dell'art.20 della Legge 5/2/1992 n. 104, pur nella salvaguardia dei principi fondamentali in tema di non riconoscibilità degli elaborati. Il candidato portatore di handicap dovrà specificare gli ausili necessari, nonché l'eventuale richiesta di tempi aggiuntivi per sostenere le prove d'esame.

Materie d'esame

- Legislazione statale e regionale in materia di urbanistica, edilizia, tutela dell'ambiente, beni culturali e paesaggistici;
- Norma tecnica dell'edilizia;
- Normativa e gestione del patrimonio immobiliare degli enti locali;
- La pianificazione territoriale regionale, provinciale e comunale;
- Normativa in materia di sicurezza sul lavoro e sicurezza sui cantieri;
- Codice dei contratti pubblici, con particolare riferimento a tutte le fasi procedurali relative alla realizzazione dei lavori pubblici;
- Legislazione in materia di espropriazioni per pubblica utilità;
- Ordinamento istituzionale, finanziario e contabile delle autonomie locali;
- Diritto amministrativo con particolare riferimento all'ordinamento delle autonomie locali e ai procedimenti amministrativi;
- Codice di comportamento dei dipendenti pubblici;
- Reati contro la pubblica amministrazione.

Prima prova scritta

La prima prova scritta consiste nella redazione di un elaborato teorico-pratico su uno o più degli argomenti d'esame.

Seconda prova scritta

La seconda prova scritta teorico-pratica consisterà nella predisposizione di una relazione e/o sviluppo di un elaborato progettuale in forma integrata e/o procedura amministrativa rientrante nelle materie oggetto del concorso, mirante a verificare l'attitudine all'analisi e alla soluzione di problematiche inerenti le funzioni tecniche da svolgere.

Modalità di svolgimento e valutazione

Il tempo a disposizione per lo svolgimento della prove scritte sarà determinato dalla Commissione in relazione al grado di difficoltà.

I criteri di valutazione per le prove scritte sono i seguenti:

- completezza della trattazione;
- chiarezza dell'esposizione;
- pertinenza dei temi trattati;
- capacità di sintesi;

COMUNE DI META

PROVINCIA DI NAPOLI



- precisione nella redazione degli elaborati tecnici.

Gli elaborati verranno valutati collegialmente mediante lettura e discussione osservando i criteri di cui sopra.

Conseguono l'ammissione alla prova orale i candidati che avranno riportato **in ciascuna prova** scritta una votazione di almeno 21/30.

I candidati ammessi all'orale dovranno presentarsi nella sede, nel giorno e nell'ora indicati al precedente art. 6 muniti di valido documento di riconoscimento.

Prova orale

In sede di prova orale verrà accertata anche la conoscenza delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (Office e Autocad) e della lingua straniera scelta.

La prova orale si intende superata ove il concorrente abbia ottenuto una votazione minima di 21/30.

I criteri e le modalità di espletamento delle prove orali saranno stabilite dalla Commissione prima dell'inizio delle stesse e saranno tali da sottoporre i candidati ad interrogazioni che, pur nel variare delle domande, richiedano a tutti i concorrenti un livello uniforme ed equilibrato di impegno e di conoscenza.

La Commissione determinerà, immediatamente prima dell'inizio della prova, i quesiti da porre ai candidati, che poi saranno posti agli stessi mediante sorteggio.

Al termine di ogni seduta dedicata alla prova orale la Commissione giudicatrice forma l'elenco dei candidati esaminati con l'indicazione dei voti da ciascuno riportati che sarà esposto al pubblico nella sede degli esami e presso l'Albo Pretorio.

I criteri di valutazione della prova orale saranno i seguenti:

completezza e aggiornamento dell'esposizione;

chiarezza;

capacità di sintesi.

Comportamento dei candidati durante le prove.

Durante lo svolgimento delle prove non saranno consentiti ai candidati lo scambio di informazioni, la consultazione di documenti o appunti di qualsiasi natura e l'uso di strumenti elettronici, ivi compresi i telefoni cellulari, idonei alla memorizzazione e alla trasmissione di informazioni e dati. La Commissione può consentire ai candidati esclusivamente la consultazione di testi normativi non commentati e dizionari. La consultazione di testi non autorizzata o l'uso di strumenti elettronici di qualsiasi tipologia nel corso delle prove comporterà la immediata esclusione dal concorso. Gli elaborati devono essere scritti esclusivamente su fogli portanti il timbro d'ufficio e la firma di un componente la Commissione.

E' vietato apporre qualsiasi segno di riconoscimento sui fogli degli elaborati o sulle buste contenenti gli elaborati, pena l'annullamento della prova.

Il concorrente che contravviene alle disposizioni suddette o che copi in tutto o in parte lo svolgimento di un tema viene escluso dal concorso.

La Commissione potrà assumere misure atte a garantire la vigilanza nel corso dell'espletamento delle prove.

ART. 8 VALUTAZIONE DELLE PROVE D'ESAME

La Commissione dispone, complessivamente di 90 punti riservati alle prove di esame e 10 per la valutazione dei titoli così ripartiti:

- a) punti 30 per la prova scritta
- b) punti 30 per la prova pratica
- c) punti 30 per la prova orale
- d) punti 10 per i titoli

COMUNE DI META

PROVINCIA DI NAPOLI



Le votazioni della Commissione avvengono a voto palese.

Qualora la valutazione dei titoli e delle prove non ottenga voto unanime da parte di tutti i Commis-sari, ognuno di essi esprime il proprio voto, che viene assegnato al concorrente, per ogni titolo e per ciascuna prova di esame. Il punteggio sarà quello risultante dalla media dei voti espressi da ciascun singolo Commissario.

Valutazione dei titoli

La valutazione dei titoli viene effettuata prima delle prove scritte e comunicata ai candidati in sede di svolgimento della prima prova scritta.

Ai fini della valutazione, i titoli sono suddivisi in quattro categorie ed i complessivi 10 punti ad essi riservati sono così ripartiti:

| | |
|--|---------|
| I Categoria – Titoli di studio | punti 4 |
| II Categoria – Titoli di servizio | punti 4 |
| III Categoria – Curriculum formativo e prof. | punti 1 |
| IV Categoria – Titoli vari e culturali | punti 1 |

Valutazione dei titoli di studio

I complessivi 4 punti disponibili per i titoli di studio saranno attribuiti come segue:

Votazione relativa al titolo di studio richiesto per la partecipazione al concorso:

| | |
|----------------------|---------|
| da 66/110 a 70/110 | punti 1 |
| da 71/110 a 85/110 | punti 2 |
| da 86/110 a 100/110 | punti 3 |
| da 101/110 a 110/110 | punti 4 |

Valutazione dei titoli di servizio

I complessivi 4 punti disponibili per titoli di servizio sono così attribuiti:

a) per rapporti di lavoro prestati nella P.A. nella stessa area del posto a concorso, per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni:

a1) stessa qualifica o superiore = punti 0,25;

a2) in qualifica inferiore = punti 0,15;

b) per rapporti di lavoro prestati nella P.A. in area diversa da quella del posto a concorso, per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni:

b1) stessa qualifica o superiore = punti 0,20

b2) in qualifica inferiore = punti 0,10

c) servizio militare (per ogni mese o frazione superiore a gg.15)

c.1 – servizio effettivo prestato con il grado di sottufficiale o superiore, come servizio specifico= punti 0,25

c.2 – servizio effettivo prestato con grado inferiore a quello di sottufficiale o di militare o di carabiniere semplice, come servizio non specifico = punti 0,15

Si precisa che il servizio civile ai sensi della normativa vigente verrà considerato come servizio prestato in area diversa da quella messa a concorso (lett.b2).

I servizi prestati in più periodi saranno sommati tra loro ai fini dell'attribuzione del punteggio.

In ogni caso la somma dei punteggi per a) e b) non può superare complessivamente punti 4.

Nessuna valutazione sarà data ai servizi prestati alle dipendenze di privati.

Valutazione del curriculum professionale

COMUNE DI META

PROVINCIA DI NAPOLI



Saranno valutati esclusivamente gli elementi indicati nella allegata scheda (Allegato 2), non riferibili ai titoli già valutati nelle precedenti categorie, idonei ad evidenziare, ulteriormente, il livello di qualificazione professionale rispetto alla posizione funzionale da ricoprire.

La Commissione, ai fini dell'attribuzione dei punteggi, esercita il proprio potere discrezionale, determinando previamente i criteri di valutazione.

Ai dati riferibili al curriculum professionale sono assegnati massimo punti 1.

Valutazione dei titoli vari

Saranno oggetto di valutazione:

- a) pubblicazioni universitarie in materie o argomenti afferenti il concorso;
- b) attestato di frequenza Responsabile del Servizio di Protezione e Prevenzione - corso di 120 ore sulla sicurezza sui luoghi di lavoro D.L.vo 81/08;
- c) attestato di frequenza Coordinatore della Sicurezza in fase di Progettazione e di Esecuzione - corso di 120 ore sulla sicurezza nei cantieri edili D.L.vo 81/08;
- d) attestato di frequenza corso di prevenzione incendi D.M. 25.3.1985;
- e) specializzazioni postuniversitarie di durata pari ad almeno 120 ore o 6 mesi svolti esclusivamente presso istituzioni pubbliche o ad esse equiparate con leggi dello Stato;
- f) corsi di perfezionamento postuniversitario di durata pari ad almeno 120 ore o 6 mesi svolti esclusivamente presso istituzioni pubbliche o ad esse equiparate con leggi dello Stato;

Ai titoli vari sono assegnati massimo punti 1.

Il possesso dei titoli va dichiarato dal candidato compilando esclusivamente la scheda allegata al presente bando (Allegato 2).

ART. 9 TITOLI DI PREFERENZA E PRECEDENZA.

I titoli che danno luogo a preferenza, a parità di merito, nei pubblici concorsi, sono quelli previsti dall'art.5, comma 4, del D.P.R. n.487/94 modificato dal DPR n. 693/96 ed integrato dagli artt. 3 e 7 della L. 15.05.97 n.127, modificato dall'art.2 c. 9 della L. 16.06.1998 n.191:

- 1) gli insigniti di medaglia al valor militare;
- 2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- 3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- 4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 5) gli orfani di guerra;
- 6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- 7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 8) i feriti in combattimento;
- 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- 10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- 11) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- 12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 13) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
- 14) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- 15) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
- 16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- 17) coloro che, in qualità di dipendenti interni aventi diritto alla riserva di posti, hanno conseguito la valutazione positiva negli ultimi tre anni antecedenti quello di indizione del concorso;
- 18) coloro che abbiano prestato senza demerito servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'Amministrazione che ha indetto il concorso;
- 19) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;

COMUNE DI META

PROVINCIA DI NAPOLI



20) gli invalidi ed i mutilati civili;

21) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o raffferma.

A parità di merito e dei titoli sopra citati, la precedenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- c) dalla minore età.

I titoli di precedenza e preferenza dovranno essere in possesso dei candidati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di concorso. In caso di omessa indicazione, nel contenuto della domanda, dei titoli di preferenza e precedenza dei quali il candidato intende avvalersi, a parità di merito, non si terrà conto dei predetti titoli ai fini della formazione della graduatoria.

ART. 10 - APPROVAZIONE DELLA GRADUATORIA DI MERITO E COSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO.

Graduatoria.

Al termine dei propri lavori la commissione esaminatrice formulerà la graduatoria di merito dei candidati che avranno superato le prove concorsuali.

La graduatoria provvisoria del concorso sarà formulata con riguardo ai risultati del concorso, alla valutazione dei titoli ed all'applicazione delle disposizioni di legge riguardanti i titoli che danno diritto di preferenza e precedenza.

La graduatoria definitiva è approvata con determinazione del responsabile dell'Area Amministrativa – Servizio Personale ed è pubblicata all'Albo Pretorio dell'ente; di tale pubblicazione è data notizia attraverso il sito web del Comune.

Dalla data di pubblicazione dell'atto di approvazione della graduatoria all'Albo Pretorio del Comune decorre il termine per le eventuali impugnative. Avverso tale provvedimento è ammesso ricorso giurisdizionale avanti il Tribunale Amministrativo Regionale della Campania o ricorso straordinario al Capo dello Stato rispettivamente entro 60 e 120 giorni della pubblicazione.

La graduatoria rimane efficace per un termine di tre anni dalla data di pubblicazione, secondo quanto stabilito dalle disposizioni vigenti, e può essere utilizzata, a discrezione dell'Ente, per la copertura dei posti per il quale il concorso è stato bandito e che successivamente ed entro detto limite temporale dovessero rendersi disponibili anche dopo l'indizione del concorso, purché non si tratti di nuovi posti istituiti o trasformati successivamente a tale indizione.

La graduatoria può, inoltre, essere utilizzata per le assunzioni a tempo determinato di pari categoria e profilo professionale che si dovessero rendere necessarie successivamente alla indizione del concorso, per tutti i regimi contrattualmente ammissibili.

Ai sensi dell'art. 3 comma 61 della Legge 24 dicembre 2003, n.350, sarà possibile ad altre amministrazioni del medesimo comparto l'utilizzo della graduatoria della presente selezione, previo accordo tra gli enti interessati.

Assunzione. Produzione dei documenti.

L'Amministrazione procederà alla stipulazione del contratto individuale di lavoro ai fini dell'assunzione in servizio ed inviterà il vincitore del concorso, con lettera Raccomandata e/o consegnata a mano personalmente con firma per ricevuta, a presentare entro i primi trenta giorni di servizio i documenti in carta semplice comprovanti il possesso dei requisiti dichiarati all'atto della presentazione della domanda di partecipazione al concorso, ivi compresi quelli comprovanti il possesso dei titoli autocertificati, nonché degli eventuali titoli di preferenza e precedenza, non acquisibili d'ufficio

COMUNE DI META

PROVINCIA DI NAPOLI



dall'Amministrazione, da cui ne risulti il possesso alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione al concorso.

Tale documentazione potrà essere prodotta in originale o copia autenticata ovvero in copia fotostatica, presentata unitamente alla dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà attestante la conformità all'originale ai sensi dell'art. 19 dello stesso DPR 445/00.

L'Amministrazione procederà ad effettuare idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive prodotte dal vincitore.

Scaduto inutilmente il termine assegnato, l'Amministrazione procederà alla risoluzione del rapporto di lavoro ed allo scorrimento della graduatoria. Analogamente si procederà nel caso in cui, in sede di accertamento dei requisiti prescritti, venga rilevata la mancanza di uno o più degli stessi. Il riscontro di falsità in atti comporta, altresì, la comunicazione all'Autorità competente per l'applicazione delle sanzioni penali previste dalla normativa vigente.

L'assunto che non prenda effettivamente servizio alla data comunicata si intende aver rinunciato al posto.

Il rapporto di lavoro a tempo indeterminato è costituito e regolato dal contratto individuale, secondo le disposizioni di legge e del contratto collettivo nazionale di lavoro per il personale del comparto Regioni-Autonomie locali. E' in ogni caso condizione risolutiva del contratto, senza obbligo di preavviso, l'annullamento della procedura di reclutamento che ne costituisce il presupposto.

Periodo di prova.

I dipendenti assunti in servizio a tempo indeterminato di Cat. D sono soggetti ad un periodo di prova di sei mesi. L'assunzione in servizio acquisterà carattere di stabilità, con riconoscimento dell'anzianità dal giorno dell'assunzione, dopo il suo superamento con esito favorevole, a norma di quanto previsto dal vigente contratto collettivo nazionale di lavoro per il comparto Regioni-Autonomie Locali.

ART. 11 TRATTAMENTO ECONOMICO

Al vincitore del concorso è attribuito il seguente trattamento economico iniziale spettante alla cat. D1 ai sensi del vigente C.C.N.L:

- a) Retribuzione annua lorda, per dodici mesi, di €. 21.166,71 ,comprensiva di indennità integrativa speciale, oltre indennità di comparto e tredicesima mensilità;
- b) Assegno per il nucleo familiare ove spettante, altri benefici ed istituti di salario accessorio, se ed in quanto dovuti, con riferimento al contratto collettivo al tempo in vigore.

Il trattamento economico è soggetto a ritenute erariali, previdenziali ed assistenziali.

ART.12 - DISPOSIZIONI FINALI. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI. PARI OPPORTUNITA'.

La normativa che disciplina il presente concorso è costituita dal Regolamento comunale sulle modalità di assunzione agli impieghi, i requisiti di accesso e le modalità concorsuali, dal D.P.R. n. 487/1994, dal d. lgs. 165/2001 e s.m.i., dai Contratti Collettivi e dal presente bando quale lex specialis.

L'Amministrazione si riserva di modificare, rettificare o sospendere temporaneamente il presente bando, prorogare o riaprire i termini, nonché revocare il concorso oggetto del presente bando con provvedimento motivato, ove ricorrono motivi di pubblico interesse. L'Amministrazione si riserva altresì di non procedere all'assunzione, oltre che nei casi previsti dal presente bando, anche a

COMUNE DI META

PROVINCIA DI NAPOLI



seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari o a seguito della variazione delle esigenze organizzative dell'Ente.

Ai concorrenti non compete alcun indennizzo, né rimborso per spese di viaggio e di soggiorno per l'espletamento delle prove di esame, né per gli eventuali accertamenti sanitari. Non compete, parimenti, alcuna indennità o rimborso di spesa al vincitore del concorso.

Tutte le comunicazioni inerenti la procedura di concorso, salvo se non diversamente previsto dal presente bando, saranno effettuate mediante pubblicazione all'Albo Pretorio del Comune di Meta e sul sito web www.comune.meta.na.it.

La mancata partecipazione anche ad una sola delle prove di esame sarà considerata come rinuncia al concorso, anche se la mancata presentazione fosse dipendente da causa di forza maggiore.

Tutte le informazioni e i dati personali relativi ai candidati verranno raccolti all'interno dell'Ente e trattati ai soli fini dell'espletamento di tutte le operazioni concorsuali e, successivamente, dell'eventuale instaurazione del rapporto contrattuale, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Il conferimento dei dati è necessario ai fini della valutazione ed accertamento dei requisiti di partecipazione e del possesso dei titoli dei concorrenti e la loro mancata indicazione comporterà l'impossibilità di valutazione e ammissione alla procedura di selezione.

Si garantisce la massima riservatezza dei dati e dei documenti forniti e la possibilità di richiederne gratuitamente la rettifica, l'aggiornamento o la cancellazione, se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi, in conformità a quanto stabilito dall'art. 6 del D. Lgs. n.196/2003.

Ai candidati è garantito il diritto di accesso alla documentazione inerente il procedimento concorsuale, come previsto dalla vigente legislazione.

In attuazione di quanto disposto dal D.lgs. 198/2006, è garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso agli impieghi.

Responsabile del procedimento è il responsabile del Servizio Personale, sig.ra Paolotti Rina. Per informazioni e chiarimenti i candidati potranno rivolgersi all'Ufficio Relazioni col Pubblico o al Servizio Personale - orario di ricevimento al pubblico: mattino: dal lunedì al venerdì 9,00 – 12,00 – pomeriggio: lunedì e mercoledì 15,30 – 17,30.

Tel. 081/5321498

Fax 081/5322885

Posta elettronica: urp@comune.meta.na.it

segreteria@comune.meta.na.it

Sito web: www.comune.meta.na.it

Il presente bando verrà pubblicato all'Albo pretorio e sul sito web del Comune, nonché, per estratto, sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – IV serie speciale “Concorsi ed esami”. Il presente bando è altresì consultabile e prelevabile unitamente agli allegati e al fac-simile di domanda presso l'Ufficio Relazioni col Pubblico del Comune di Meta.

Meta, 5 Novembre 2010

Il Segretario Comunale
(Dott.ssa Loredana Lattene)

COMUNE DI META

PROVINCIA DI NAPOLI



Allegato 1

Fac-simile di domanda di partecipazione al concorso pubblico per la copertura di n.1 posto a tempo pieno e indeterminato di Istruttore Direttivo Tecnico – Architetto - Cat.D1 – Area Tecnica LL.PP .

(da redigersi in carta semplice possibilmente dattiloscritta)
DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE
(artt. 46, 47 e 48 dpr 28.12.2000, N. 445)

**Al Comune di Meta
Ufficio Personale**

Via T.Astarita n.50
80062 META (NA)

Il/la sottoscritto/a _____, nato/a a _____ il _____ prov.___,
codice fiscale.

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare al concorso pubblico per la copertura di n.1 posto a tempo pieno e indeterminato di Istruttore Direttivo Tecnico – Architetto - Cat.D1 – Area Tecnica LL.PP .

A tal fine, sotto la propria responsabilità e consapevole delle conseguenze penali a cui può andare incontro in caso di dichiarazioni false,

DICHIARA

- 1) di essere cittadino/a _____ (*Italiano o di Stato membro dell'Unione Europea*);
- 2a) (*per i cittadini Italiani*) di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di _____ ovvero di non essere iscritto per i seguenti motivi _____;
- 2b) (*per i cittadini di Stato dell'U.E.*) di godere dei diritti civili e politici nello Stato di _____ ovvero di non goderne per i seguenti motivi _____;
- 3) di possedere l'idoneità psico-fisica per svolgere le mansioni specifiche del posto messo a concorso;
- 4) di non aver riportato condanne penali e non avere a proprio carico altre misure in corso che comportino esclusione dalla nomina o siano causa di destituzione da impieghi presso le Pubbliche Amministrazioni (*in caso contrario, dichiarare i procedimenti penali eventualmente pendenti a proprio carico e le eventuali condanne penali riportate, indicando la data e numero della sentenza e l'autorità che ha erogato le stesse*);
- 5) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento e di non essere stato dichiarato decaduto da altro impiego statale ai sensi dell'art.127, lettera d, del testo unico approvato con decreto del Presidente della

COMUNE DI META

PROVINCIA DI NAPOLI



Repubblica 10 gennaio 1957, n°3, per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile (*tale dichiarazione rimane integralmente anche se il candidato non ha mai prestato o presta tuttora servizio presso pubbliche amministrazioni*);

6) (*per i cittadini italiani*) la posizione nei riguardi degli obblighi di leva è la seguente: _____ (*la dichiarazione deve essere resa dai soli cittadini di sesso maschile, nati entro il 31-12-1985*);

7) (*per i cittadini dell'Unione Europea*) di possedere adeguata conoscenza della lingua italiana;

8) di voler essere sottoposto all'accertamento della seguente lingua straniera (*inglese o francese*): _____;

9) di possedere il seguente titolo di studio richiesto per la partecipazione al concorso: _____ conseguito in data _____ presso _____ con la seguente votazione _____; per eventuale equipollenza indicare il provvedimento;

10) di essere in possesso dell'abilitazione all'esercizio della professione _____ conseguita in data _____;

11) di avere adeguata conoscenza dell'uso delle apparecchiature e degli applicativi informatici più diffusi ed in specie relativamente ai seguenti applicativi: Office e Autocad;

12) di essere in possesso dei seguenti titoli di preferenza, di cui all'art. 9 (*indicare l'eventuale possesso di uno o più titoli di preferenza a parità di valutazione, come da elenco di cui all'art. 9 del bando*);

13) di chiedere, per sostenere il concorso, il seguente tipo di ausilio e i seguenti tempi necessari aggiuntivi, in quanto portatore di handicap e beneficiario delle disposizioni contenute nella legge 5.02.1992 n. 104 _____;

14) di accettare, avendone presa visione, le norme e le condizioni stabilite dal presente bando;

15) di aver preso visione dell'informativa sul trattamento e l'utilizzo di dati personali di cui all'art.13 del d. lgs. n.196/2003 inserita all'interno del bando di concorso e di fornire il proprio consenso al trattamento dei dati;

16) di essere residente in _____ via/piazza _____ n. _____ CAP _____ tel. _____, indirizzo e-mail _____, impegnandosi a comunicare le eventuali variazioni successive, esonerando l'Amministrazione da ogni responsabilità in caso di irreperibilità;

17) di accettare, in caso di conferimento dell'incarico, senza riserve, tutte le disposizioni attuali che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti del Comune di Meta e quelle future.

18) di indicare il seguente recapito per le comunicazioni relative al concorso (*solo se diverso dalla residenza*): _____.

ALLEGATI ALLA DOMANDA (obbligatori):

- copia fotostatica di un documento in corso di validità;

- ricevuta del versamento dell'importo di € 10,00.

Data _____

_____ (firma)

COMUNE DI META

PROVINCIA DI NAPOLI



SCHEDA DI VALUTAZIONE TITOLI (da compilare ed allegare alla documentazione) DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE (artt. 46, 47 e 48 dpr 28.12.2000, N. 445)

Allegato 2

Il/la sottoscritto/a _____, nato/a a _____ il _____ prov. ___, dichiara di essere in possesso dei seguenti titoli di cui chiede la valutazione ai fini della formazione della graduatoria di merito:

| | | spazio riservato alla Commissione |
|-----|--|-----------------------------------|
| I) | VOTO DI LAUREA:/110 | = punti |
| II) | TITOLI DI SERVIZIO: | |
| | A) numero complessivo di giorni di servizio nella pubblica amministrazione: | |
| | a1) nella stessa area del posto a concorso | |
| | aa1) stessa qualifica giorni | = punti |
| | ab1) qualifica inferiore giorni | = punti |
| | oppure | |
| | a2) in area diversa da quella del posto a concorso | |
| | aa2) stessa qualifica giorni | = punti |
| | ab2) qualifica inferiore giorni | = punti |
| | B) servizio militare (*): | |
| | b1) con grado di sottoufficiale o superiore | = punti |
| | bb1) con grado inferiore a quello di sottoufficiale | = punti |
| a) | CURRICULUM: | |
| | A) anno di iscrizione all'università | |
| | B) anno di laurea | |
| | C) anno di iscrizione all'ordine professionale | |
| | D) incarichi di consulenza e/o progettazione presso enti pubblici (**) | |
| | E) attività attualmente prevalentemente svolta (**) | |
| | | = punti |
| b) | TITOLI VARI: | |
| | A) pubblicazioni universitarie (**) | |
| | B) attestato di frequenza Responsabile del Servizio di Protezione e Prevenzione - corso di 120 ore sulla sicurezza sui luoghi di lavoro D.L.vo 81/08 | |
| | C) attestato di frequenza Coordinatore della Sicurezza in fase di Progettazione e di Esecuzione - corso di 120 ore sulla sicurezza nei cantieri edili D.L.vo 81/08 | |
| | D) attestato di frequenza corso di prevenzione incendi D.M. 25.3.1985 | |
| | E) specializzazioni postuniversitarie di 120 ore o 6 mesi (***) | |
| | F) corsi di perfezionamento di almeno 120 ore o 6 mesi (***) | |
| | | = punti |
| | | = punti |
| | TOTALE | |

(*) il servizio civile è considerato servizio in area diversa con qualifica inferiore

(**) in materie o argomenti afferenti il concorso

(***) svolti esclusivamente presso istituzioni pubbliche o ad esse equiparate con leggi dello Stato

Data _____

FIRMA