



Città di Samarate

Provincia di Varese

SCADENZA PRESENTAZIONE DOMANDE 13 DICEMBRE 2010

BANDO DI SELEZIONE PUBBLICA PER ESAMI PER L'ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO - AD ORARIO PIENO, DI UN ISTRUTTORE INFORMATICO Cat. C – Posizione economica C1

Il presente bando di concorso è indetto in esecuzione della determinazione dell'Area Finanziaria Gestionale n. 92 del 27/10/2010.

ART. 1 – INDIZIONE DEL CONCORSO

E' indetta una selezione pubblica per soli esami per la costituzione di un rapporto di lavoro a tempo determinato, ad orario pieno (36 ore settimanali) nel profilo professionale di ISTRUTTORE INFORMATICO – Categoria C – posizione economica C1.

Art. 2 - TRATTAMENTO ECONOMICO

Ai sensi del Contratto Collettivo Nazionale del comparto "Regioni-Autonomie locali" per il biennio 2008/2009, il trattamento economico è il seguente:

- € 19.454,15 annui lordi oltre alla tredicesima mensilità e all'indennità di comparto (€ 549,60 annui lordi) e all'indennità di vacanza contrattuale (€ 145,92 annui lordi);
 - l'assegno per il nucleo familiare, se ed in quanto dovuto per legge;
- Il trattamento economico sarà soggetto alle ritenute nella misura di legge.

ART. 3 – REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Possono accedere alla selezione i soggetti in possesso, alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande nonché al momento dell'effettiva assunzione in servizio, dei seguenti requisiti:

1. cittadinanza italiana o dell'Unione Europea;
2. godimento dei diritti politici;
3. non aver riportato condanne penali o altre misure che escludano dalla nomina o siano causa di destituzione da impieghi presso le Pubbliche Amministrazioni; non essere stati destituiti, dispensati o dichiarati decaduti dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
4. essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva, per i concorrenti di sesso maschile;
5. età non inferiore ad anni 18 (alla data di scadenza del bando);
6. idoneità psico-fisica all'espletamento delle mansioni da svolgere;
7. titolo di studio:

DIPLOMA DI MATURITA' IN INFORMATICA, IN ELETTRONICA O IN TELECOMUNICAZIONI o le seguenti lauree.

Vecchio ordinamento	Lauree di primo livello	Lauree Magistrali (già lauree specialistiche)
Scienze e tecnologie informatiche	L31 (post riforma) DM270/2004) L26 (pre riforma)	LM32: Laurea magistrale in Ingegneria Informatica S23: Laurea specialistica in informatica.

ART. 4 – PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA – MODALITA' E TERMINI – AMMISSIONE/ESCLUSIONE

I candidati devono redigere la domanda in carta semplice – seguendo lo schema allegato al bando – senza tralasciare alcuna delle dichiarazioni relative al possesso dei requisiti per l'accesso al pubblico impiego e dei requisiti specifici per l'accesso al profilo di cui trattasi dettagliatamente elencati all'art. 3 del presente bando ed **allegare alla stessa il curriculum professionale (sottoscritto dal candidato).**

Inoltre, i candidati, sempre seguendo le indicazioni contenute nello schema, devono dichiarare:

- gli eventuali titoli di preferenza;
- la conoscenza della lingua INGLESE, che sarà oggetto della prova orale;
- l'autorizzazione al trattamento dei dati personali, ai sensi della legge 31/12/1996, n. 675, finalizzato agli adempimenti per l'espletamento del concorso.

In calce alla domanda deve essere apposta, **pena l'esclusione automatica**, (escluso il caso di trasmissione telematica) la firma del candidato, non autenticata e dovrà essere allegata la fotocopia, non autenticata, di un valido documento di identità.

Saranno inoltre esclusi dal concorso i candidati che non siano in possesso dei requisiti prescritti e la cui domanda di partecipazione al concorso sia trasmessa oltre i termini di scadenza.

Le domande che presentassero delle imperfezioni formali od omissioni non sostanziali, potranno essere ammesse alla regolarizzazione entro il termine che verrà stabilito, pena l'esclusione.

Le domande di partecipazione devono essere prodotte entro il 30° giorno successivo alla pubblicazione del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – IV serie speciale (quindi entro il giorno 13 Dicembre 2010).

Ai fini dell'osservanza del termine sopra indicato, farà fede il timbro a data dell'Ufficio Postale accettante purché la domanda giunga al Comune entro 5 giorni dalla data di scadenza dell'avviso di selezione.

Le domande possono essere presentate:

- Direttamente all'Ufficio Protocollo o all'Ufficio Relazioni con il Pubblico del Comune; deve essere prodotta unitamente alla domanda una fotocopia della stessa, che, timbrata dall'ufficio accettante, costituirà ricevuta per il candidato.
- A mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento al Comune di Samarate – Servizio del Personale – via Vittorio Veneto, 40 – 21017 Samarate. La data di spedizione delle domande è stabilita e comprovata dal timbro a data dell'ufficio postale accettante.
- Tramite fax n. 0331/221423, ai sensi dell'art. 7 del DPR 403/98

- Con invio telematico, all'indirizzo di posta elettronica certificata: comune.samarate@legalmail.it. La domanda si considera utilmente presentata se trasmessa entro la data di scadenza del termine, purché pervenuta entro i successivi due giorni. Prima dell'inizio della prima prova d'esame, i candidati che hanno presentato domanda con recapito telematico dovranno apporre la propria sottoscrizione in calce alla domanda, salvo che la medesima sia pervenuta con firma digitale.

L'elenco dei candidati esclusi sarà reso noto il **30 Dicembre 2010** esclusivamente mediante affissione all'Albo Pretorio del Comune di Samarate e pubblicazione sul sito internet www.comune.samarate.va.it (Accedo a/concorsi pubblici). In ogni caso le medesime informazioni potranno essere assunte direttamente presso l'Ufficio Personale (tel. 0331/221416/7).

L'amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di eventuali comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo o di domicilio indicati nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per la mancata restituzione dell'avviso di ricevimento della raccomandata.

ART. 5 – PROVE DI ESAME

Argomenti delle prove di esame:

- Nozioni fondamentali sulla rete e internet.
- Conoscenza dei sistemi operativi Microsoft Window Client da 2000 a Window 7 e per i server a partire da Windows 2000, Linux in almeno una delle versioni disponibili.
- Conoscenza tecnico/pratica in analisi e sviluppo di applicazioni gestionali, configurazione di sistemi applicativi e gestione dei profili utenti.
- Programmazione in ambienti di ultima generazione quali: Java, java script, Net.
- Conoscenza di sistemi di redazione dei siti (Content Management System) e dei principali strumenti di Web 2.0.
- Elementi generali sui data base relazionali e query language (SQL).
- Architettura Hardware e Software dei Personal Computer e dei Server (nozioni tecniche di base).
- D.lgd 196/2003 e successive indicazioni del garante della privacy in relazione alla sicurezza dei dati e al trattamento dei dati sensibili e personali con l'utilizzo di strumenti informatici.
- Accessibilità (Legge 4/2004; DPR 1 marzo 2005 n° 75; DM 8 luglio 2005).
- Codice dell' Amministrazione digitale; DL 7 marzo 2005 n° 82 e successive modificazioni.
- Nozioni in materia di ordinamento degli enti locali (Comuni, Provincie, Regioni).
- Conoscenza della lingua inglese.

La valutazione verrà effettuata attraverso:

1. Esito della prova scritta
2. Esito della prova orale.

Prova scritta

Il test consisterà in una serie di quesiti a risposta multipla o aperta inerente i temi di oggetto della prova di esame.

Una prova orale

Il colloquio verterà sulle materie di esame.

Durante lo svolgimento delle prove, i candidati potranno:

- consultare i testi, quali manuali tecnici non commentati, codici o simili, espressamente autorizzati dalla Commissione giudicatrice immediatamente prima delle prove;

mentre non potranno

- accedere alla sede della prova con telefoni cellulari o altri mezzi tecnologici per la ricezione o la diffusione a distanza di suoni e/o immagini;
- comunicare tra loro verbalmente o per iscritto, ovvero mettersi in relazione con altri.

Gli elaborati delle prove scritte devono essere redatti, a pena di nullità, esclusivamente su carta portante il timbro d'ufficio e la firma di un membro della commissione giudicatrice, e con penna fornita dal Comune.

Il concorrente che contravviene alle disposizioni di cui sopra è escluso dal concorso.

Per la valutazione di ciascuna delle prove di cui sopra, la Commissione giudicatrice disporrà di un punteggio massimo di 30 punti.

Saranno ammessi alla prova orale i concorrenti che avranno ottenuto nella prova scritta un punteggio di almeno 21/30.

La prova orale si intende superata con una votazione di almeno 21/30.

ART. 6 – CALENDARIO DELLE PROVE

Ai candidati ammessi a sostenere le prove non sarà data alcuna comunicazione; pertanto coloro che non abbiano ricevuto notificazione della esclusione dal concorso per difetto dei requisiti dovranno presentarsi nella sede, nel giorno e nell'ora stabiliti nel presente bando. I candidati assenti saranno considerati rinunciatari.

Le prove si svolgeranno secondo il seguente calendario:

- **Lunedì 10 gennaio 2011** – ore 10.00 – prova scritta – presso la Sala Pozzi – via Gelada – San Macario;
- **Giovedì 13 gennaio 2011**– ore 10.00 - prova orale – presso la Sala Pozzi – via Gelada – San Macario.

L'ammissione alla prova orale sarà resa nota **mercoledì 12 gennaio 2011** – tramite affissione all'Albo Pretorio del Comune dell'elenco dei candidati idonei e tramite pubblicazione sull'apposita pagina del sito comunale.

Eventuali variazioni, anche in relazione alle sedi di esame, saranno tempestivamente comunicate ai candidati.

ART. 7 – FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

Il punteggio finale è dato dalla somma dei voti conseguiti in ciascuna prova.

La graduatoria di merito dei candidati sarà determinata con l'osservanza, a parità di votazione, delle preferenze elencate all'art. 9 del presente bando. A tal fine i concorrenti che supereranno la prova orale dovranno far pervenire all'Ufficio del Personale, entro il termine perentorio di 15 giorni decorrenti dal giorno successivo a quello in cui hanno sostenuto il colloquio, i documenti in carta semplice attestanti il possesso dei requisiti particolari già indicati nella domanda, quali titoli di precedenza o preferenza. Da tali certificazioni dovrà altresì risultare il possesso del requisito alla data di scadenza del presente bando di selezione.

La graduatoria del concorso sarà pubblicata all'Albo Pretorio e sul sito del Comune, dopo la sua approvazione con atto del Coordinatore dell'Area Finanziaria, per 20 giorni consecutivi, ai fini della presa visione da parte dei candidati, e da tale data decorre il termine per l'eventuale impugnazione.

La graduatoria avrà validità per un triennio a far data dalla sua approvazione.

ART. 8 – TITOLI DI PREFERENZA

A parità di punteggio, i titoli di preferenza sono:

1. Gli insigniti di medaglia al valor militare;
2. I mutilati e gli invalidi di guerra ex combattenti;
3. I mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
4. I mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
5. Gli orfani di guerra;
6. Gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
7. Gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
8. I feriti in combattimento;
9. Gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
10. I figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
11. I figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
12. I figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
13. I genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
14. I genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
15. I genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
16. Coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
17. Coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nel Comune di Samarate;
18. Aver prestato servizio nel profilo del posto messo a concorso nell'ambito dei Lavori Socialmente Utili;
19. I coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
20. Gli invalidi e i mutilati civili;
21. I militari volontari delle Forze Armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- c) dalla minore età del candidato.

ART. 9 – ASSUNZIONE IN SERVIZIO.

Prima della stipulazione del contratto individuale di lavoro, l'Amministrazione procederà alla verifica delle dichiarazioni fornite. Nel caso in cui, dalle verifiche effettuate d'ufficio sulle dichiarazioni rese dai candidati, emergano difformità rispetto a quanto dichiarato, i candidati

verranno esclusi dalla graduatoria qualora venga a mancare uno dei requisiti di accesso. Nel caso di dichiarazioni mendaci, gli eventuali reati saranno penalmente perseguiti.

Il vincitore sarà sottoposto all'accertamento dell' idoneità fisica alle mansioni del profilo e in caso di esito negativo non si procederà alla stipulazione del contratto.

Il lavoratore assunto sarà sottoposto ad un periodo di prova pari, al massimo, a quattro settimane di prestazione effettiva.

ART. 10 – NORME GENERALI.

La mancata presentazione del candidato nel luogo, giorno e ora in cui si terranno le prove d'esame sarà considerata rinuncia a partecipare alla selezione. Il candidato dovrà presentarsi agli esami munito di carta d'identità o di altro documento legale di accertamento della propria identità personale.

La partecipazione alla selezione comporta la implicita ed incondizionata accettazione delle norme vigenti in materia di rapporto di lavoro dipendente dagli enti locali, comprese quelle inerenti specificamente all'espletamento dei concorsi, nonché le eventuali modifiche che vi potranno essere apportate.

Per quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento alle disposizioni contenute nel regolamento per l'organizzazione dei servizi e degli uffici comunali, vigente in questo Comune nonché alla vigente legislazione che disciplina il pubblico impiego negli enti locali.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della Legge 07/08/1990, n. 241, si informa che il responsabile del procedimento relativo al concorso in oggetto è il dott. Paolo Pastori.

Per ulteriori informazioni, ritiro di copia del bando e schema di domanda, i concorrenti potranno rivolgersi al Servizio del Personale - tel. 0331/221416 o 221417 oppure all'U.R.P. – tel.: 0331/221407.-

Orario di apertura degli uffici al pubblico:

Dal lunedì al venerdì	dalle 10.30 alle 12.50
Il giovedì anche	dalle 17,00 alle 18,50.

Il presente bando è disponibile sul sito www.comune.samarate.va.it (accedo a/concorsi pubblici).

Per ulteriori informazioni, i concorrenti potranno utilizzare l'e-mail: marinella.scampini@samarate.net.

IL COORDINATORE AREA FINANZIARIA
Dott. Paolo Pastori

(segue con schema della domanda)

MODELLO della domanda di ammissione.-
(in carta semplice, possibilmente dattilografata o in stampatello)

Al COMUNE di SAMARATE
Servizio del Personale
Via Vittorio Veneto, 40
21017 SAMARATE

Io sottoscritto/a _____ (cognome e nome)
presa visione del bando di concorso per l'assunzione a tempo determinato e ad orario pieno - in
qualità di **ISTRUTTORE INFORMATICO** - Cat. C1

C H I E D O

di essere ammesso a partecipare alla selezione di cui sopra.

A tale fine, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, sotto la propria responsabilità

DICHIARO

1. di essere nato/a a _____ (prov. _____) il _____;
2. di essere residente a _____
in via _____ CAP. _____
telefono n. _____ / cell. n. _____
e-mail _____
3. di essere in possesso del seguente codice fiscale : _____;
4. di essere cittadino _____;
5. di avere un'età di anni _____;
6. di possedere l'idoneità fisica all'espletamento delle mansioni e di possedere tutti i requisiti di cui all'art. 3 – comma 6 – del bando di concorso;
7. di godere dei diritti civili e politici;
8. di non avere riportato condanne penali né avere vertenze in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
9. di non essere incorso nella destituzione, dispensa o decadenza dall'impiego presso una pubblica amministrazione ;
10. di possedere il seguente titolo di studio: _____;

11. di essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva; (1)
12. di essere in possesso dei seguenti titoli di preferenza a parità di valutazione: _____; (2)
13. di accettare incondizionatamente le norme e le condizioni stabilite dal presente bando e previste dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del personale degli enti locali;
14. di aver bisogno di (4): _____
in relazione alla condizione di inabilità che risulta dalla certificazione in mio possesso;

Le comunicazioni riguardanti il concorso dovranno essere inviate al seguente indirizzo:

Via/Piazza _____ n. _____

Cap _____ Città _____ Tel. _____

e-mail _____

sollevando codesto Ente da ogni responsabilità per eventuali disguidi imputabili ad omessa dichiarazione di eventuale variazione del proprio recapito.

Ai sensi dell'art. 13, comma 1, del D.Lgs 30/06/2003 n. 196, con la sottoscrizione della presente domanda, il/la sottoscritt_, autorizza il Comune di Samarate al trattamento dei propri dati personali esclusivamente per le finalità e gli adempimenti connessi all'effettuazione del presente concorso ed alle conseguenze che dallo stesso potrebbero derivare.

Data _____

(firma autografa non autenticata)

Allegati:

1. fotocopia del documento di identità: _____
2. curriculum professionale sottoscritto.

Note

1. Dichiarazione obbligatoria per i soli candidati di sesso maschile.
2. Vedi art. 8 del bando; omettere la dichiarazione in caso negativo.
3. Ai sensi dell'art. 20 della legge 05/02/1992 n. 104, il candidato diversamente abile ha diritto a sostenere le prove con l'uso degli ausili necessari e nei tempi aggiuntivi eventualmente necessari in relazione allo specifico handicap, purché specificati nella domanda.