



**Provincia di Milano**

Sede Municipale Via Roma n.25 - C.A.P. 20091 - Tel. 02/614551- Telefax 02/6100886  
Codice Fiscale e Partita I.V.A. 00935810150  
-----

**SELEZIONE PUBBLICA PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO  
PART-TIME A 24 ORE, A TEMPO INDETERMINATO DI TECNOLOGO  
ALIMENTARE, CATEGORIA D, POSIZIONE ECONOMICA 1.**

**IL DIRIGENTE DEL SETTORE PERSONALE**

Visto il DPR 9.5.1994, n. 487 e successive modificazioni;  
Visto il D. Lgs. 267/2000 e il D.Lgs. n. 165/2001 e ss. mm. e ii.;  
Viste le disposizioni legislative vigenti;  
Visto il vigente Regolamento di Organizzazione del Comune di Bresso, approvato con deliberazione G.C. n. 190/2006 e successive mm. e ii.;  
Visto il D. Lgs n. 198/2006 in materia di pari opportunità;  
Vista la vigente dotazione organica ed il piano occupazionale approvati con deliberazione di G.C. n. 190 del 21.09.2010;  
Vista la propria determinazione n. 991 del 12.11.2010;

**RENDE NOTO**

Che è indetta una selezione pubblica per la copertura di n. 1 posto part-time a 24 ore, a tempo indeterminato, nel profilo professionale di Tecnologo Alimentare, categoria D1.

**TRATTAMENTO ECONOMICO**

Il trattamento economico previsto per la categoria D livello economico primo, è determinato dalle norme contrattuali ed è soggetto alle ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali di legge.

Alla data attuale il trattamento economico è quello previsto dal C.C.N.L. del 31.07.2009; allo stesso si aggiungono le indennità e le quote accessorie previste per legge e dai contratti decentrati e precisamente:

stipendio tabellare annuo	€ 14.111,12;
tredecima mensilità	€ 1.175,93;
indennità di comparto	€ 415,20;
indennità di vacanza contrattuale	€ 68,81;

**REQUISITI PER L'AMMISSIONE**

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

**Titolo di studio:** titolo di studio legale di laurea specialistica quinquennale in Scienze delle Preparazioni Alimentari (vecchio o nuovo ordinamento);

**Iscrizione Albi:** essere iscritto all'Albo nazionale dei Tecnologi Alimentari.

**Patente di Guida:** possesso di patente di guida categoria B;

**Cittadinanza italiana:** tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti all'Unione Europea.

Gli stranieri devono possedere adeguata conoscenza della lingua italiana che sarà accertata attraverso le prove d'esame.

**Idoneità psico-fisica all'impiego:** l'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo i vincitori della selezione.

**Età:** non inferiore agli anni 18.

**Immunità da condanne:**

- non essere stato destituito, licenziato o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, ovvero non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale, né trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità prevista dalla legge;

- non aver riportato condanne penali per i reati che comportano la destituzione o la sospensione dai pubblici uffici.

**Godimento dei diritti politici:** è prescritto il godimento dei diritti civili e politici, in particolare del diritto di elettorato politico attivo in Italia o, per i non cittadini italiani, nello Stato di appartenenza.

**Obblighi militari:** regolare posizione nei riguardi degli obblighi di leva per i candidati maschi.

**Conoscenza:**

- di almeno una lingua straniera fra le seguenti: inglese, francese, spagnolo;

- dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

**I predetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso.** L'esclusione dalla selezione, per difetto dei requisiti, è disposta con provvedimento motivato, in ogni momento dall'Amministrazione.

## PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di ammissione, redatta in carta semplice secondo lo schema allegato, debitamente firmata dal concorrente **a pena di esclusione**, è indirizzata al Sindaco del Comune di Bresso, via Roma n. 25, 20091 Bresso (MI) e deve pervenire all'Ufficio Protocollo del Comune **entro il termine perentorio di giorni trenta dalla data di pubblicazione dell'avviso di concorso sulla Gazzetta Ufficiale**. Le domande di ammissione possono essere presentate direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune o spedite a mezzo raccomandata AR o inviata con posta elettronica certificata all'indirizzo [comune.bresso@legalmail.it](mailto:comune.bresso@legalmail.it), qualora il termine di scadenza sia festivo, è prorogato al primo giorno successivo non festivo. La data di spedizione è stabilita e comprovata dal timbro a data dell'ufficio postale accettante, o dell'Ufficio Protocollo del Comune, se presentata direttamente. L'ente non assume responsabilità per la dispersione di domande e/o comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito o da disguidi postali.

Non verranno prese comunque in considerazione le domande pervenute oltre il 5° giorno successivo a quello della scadenza del presente bando benché spedite entro i termini di scadenza dello stesso.

La busta contenente la domanda di ammissione deve recare la seguente dicitura: **“selezione pubblica per esami per la copertura di n. 1 posto part-time a 24 ore, a tempo indeterminato, di Tecnologo Alimentare, categoria D, posizione economica 1”**.

**Non saranno prese in considerazione le domande spedite a mezzo fax ed e-mail non certificata.**

Nella domanda gli aspiranti dovranno indicare, a pena di esclusione:

- a) il cognome e nome (per le donne coniugate quello da nubile);
- b) il luogo e la data di nascita;
- c) lo stato civile;
- d) l'indirizzo attuale;
- e) la cittadinanza di appartenenza;
- f) il comune nelle cui liste elettorali risulta iscritto ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione;

- g) la posizione regolare nei riguardi degli obblighi militari;
- h) l'assenza di condanne penali, ovvero le eventuali condanne riportate specificandone la natura;
- i) l'idoneità psico-fisica all'incarico;
- l) il proprio consenso all'utilizzo dei dati personali forniti all'Amministrazione per la partecipazione al concorso, ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196;
- m) la lingua straniera scelta per la prova orale fra inglese, francese, spagnolo.
- n) gli eventuali titoli di precedenza o preferenza di legge, a parità di punteggio, di cui all'art. 5 commi 4 e 5 del DPR 9.5.1994 n. 487 e successive modificazioni.

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di ammissione hanno valore di "dichiarazioni sostitutive di certificazione" ai sensi degli artt. 43 e 46 del D.P.R. 445/2000 e di "dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà" ai sensi degli artt. 47 e 38 del citato D.P.R. 445/2000.

Si ricorda che, ferme restando le conseguenze penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 per le dichiarazioni mendaci, la falsità in atti e l'uso di atti falsi, qualora emerga da successivi controlli la non veridicità del contenuto delle autocertificazioni rese dal candidato, egli decade dalla partecipazione alla procedura selettiva e dall'eventuale assunzione (art. 75 del citato D.P.R.)

La mancata indicazione nella domanda dei titoli di precedenza o preferenza nonché dell'appartenenza a categorie riservatarie, comporta l'automatica esclusione del candidato dai relativi benefici.

Alla domanda dovranno essere allegati:

- a) la ricevuta di versamento della tassa di concorso di €. 5,00 da pagare presso:
  - Tesoreria Comunale – Credito Artigiano – Via Vittorio Veneto n. 23/25 – Bresso (MI);
  - Ufficio Postale, tramite versamento su C/C postale n. 35952209 intestato al Comune di Bresso, Via Roma, 25 – specificando la causale;
- b) copia di un documento di identità in corso di validità (carta di identità, patente, passaporto).

**La firma in calce alla domanda non deve essere autenticata; l'omissione della firma determinerà l'esclusione dal concorso.**

L'omissione anche di una sola dichiarazione, se non sanabile a giudizio della Commissione, comporta l'invalidità della domanda stessa con l'esclusione dell'aspirante dal concorso.

E' consentita, a pena di esclusione, l'integrazione della domanda entro il giorno precedente a quello fissato per la prima prova in calendario.

#### **COMMISSIONE ESAMINATRICE**

La Commissione esaminatrice è nominata con determinazione del dirigente competente per il Settore Personale.

I concorrenti possono esercitare il diritto di accesso ai verbali e agli atti del procedimento concorsuale a termini dei Regolamenti comunali in materia.

La Commissione dispone di punti 30 per la valutazione di ciascuna prova e di punti 30 per la valutazione del colloquio. La votazione complessiva è determinata sommando i voti riportati in ciascuna prova.

**Il voto finale sarà pertanto espresso in novantesimi.**

La Commissione non procederà alla correzione della seconda prova qualora il candidato non abbia riportato nella prima una votazione di almeno 21/30.

Conseguono l'ammissione al colloquio i candidati che abbiano riportato in ciascuna prova una votazione di almeno 21/30. Il colloquio si intende superato con una votazione di almeno 21/30.

## PROVE D'ESAME

Le prove consistono in numero 2 prove scritte ed un colloquio orale e verteranno sul seguente programma:

**Prima prova scritta:** quiz a risposta chiusa su scelta multipla.

I quiz prevederanno domande sulle seguenti materie:

- Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali;
- HACCP;
- Preparazione, somministrazione, distribuzione: linee guida Regione Lombardia su ristorazione scolastica;
- Indicazioni nutrizionali: linee guida istituto nazionale per la ricerca sugli alimenti e la nutrizione e linee guida Regione Lombardia su ristorazione scolastica.

**Seconda prova scritta:** domande a risposta sintetica sulle materie sopra evidenziate

**Prova orale:** *Colloquio valutativo sulle materie oggetto delle prove scritte e sopra meglio evidenziate comprensivo della verifica degli elementi conoscitivi della lingua straniera scelta e dei programmi informatici.*

Saranno ammessi al colloquio i candidati che avranno riportato in ciascuna prova almeno punti 21/30. La prova orale si intenderà superata se i candidati conseguiranno la votazione di almeno 21/30.

I candidati dovranno presentarsi alle prove muniti di un valido documento di riconoscimento.

I candidati che non si presenteranno nei giorni stabiliti per le prove di esame saranno considerati rinunciatari alla selezione anche se la mancata presentazione fosse dipendente da causa di forza maggiore.

I candidati nella prima prova scritta potranno consultare solo i dizionari.

I candidati nella seconda prova scritta potranno consultare soltanto i dizionari e i testi di legge non commentati.

Saranno messi a disposizione dei candidati aventi diritto ex art. 19 Legge 104/92 e che ne abbiano fatta espressa richiesta nella domanda, gli ausili necessari all'espletamento delle suddette prove.

L'elenco dei candidati che conseguiranno l'ammissione al colloquio con l'indicazione del voto riportato in ciascuna delle prove sarà affisso all'Albo Pretorio e sul sito internet del Comune [www.bresso.net](http://www.bresso.net).

La pubblicazione all'Albo Pretorio tiene luogo della comunicazione formale ai singoli.

## FORMAZIONE DELLE GRADUATORIE

I concorrenti che superano il colloquio finale fanno pervenire all'Ufficio Personale, entro il termine perentorio di 7 giorni dal ricevimento della richiesta, i documenti in carta semplice attestanti il possesso dei titoli di riserva, preferenza e precedenza, a parità di valutazione. La documentazione non è richiesta nei casi in cui il Comune ne sia in possesso o ne possa disporre facendone richiesta ad altre amministrazioni pubbliche.

La graduatoria generale di merito dei candidati, che sarà espressa in novantesimi, sarà formata dalla commissione sommando i voti riportati in ciascuna prova scritta al voto riportato nel colloquio osservando, a parità di punti, le preferenze di legge.

Per le categorie riservatarie e le preferenze a parità di merito, si fa rinvio alle disposizioni dell'articolo 5 del DPR 9 maggio 1994, n. 487 e sue successive modificazioni e integrazioni.

La graduatoria generale di merito con l'indicazione dei vincitori, è approvata con determinazione dirigenziale, pubblicata all'albo pretorio del comune e sul sito internet ed è immediatamente efficace.

La durata della graduatoria è quella stabilite dalle norme vigenti al momento dell'approvazione.

Dalla data di pubblicazione decorre il termine per le eventuali impugnative.

## **ASSUNZIONE IN SERVIZIO**

L'assunzione del vincitore verrà modulata sulla base delle esigenze organizzative ed operative dell'Amministrazione.

Si procederà alla instaurazione del rapporto di lavoro a tempo indeterminato con il vincitore, ai sensi del Contratto Collettivo Nazionale del Lavoro, comparto Regione – Enti Locali, mediante la stipula del contratto individuale di lavoro.

All'assunto in servizio verrà corrisposta la retribuzione annua prevista dal vigente C.C.N.L. per la categoria D – posizione economica 1.

La sottoscrizione del contratto individuale di lavoro e l'inizio del servizio sono comunque subordinati:

- al comprovato possesso dei requisiti per la partecipazione, di cui del presente bando;
- alla effettiva possibilità di assunzione da parte dell'Amministrazione in rapporto alle disposizioni riguardanti il personale degli enti locali, vigente al momento della stipulazione del contratto.

Con la sottoscrizione del contratto individuale di lavoro e la presa di servizio da parte del vincitore è implicita l'accettazione, senza riserve, di tutte le disposizioni contrattuali che disciplinano lo stato giuridico ed economico del personale dipendente del Comune anche per le cause di risoluzione del contratto di lavoro e per i termini di preavviso. E' in ogni caso condizione risolutiva del contratto, senza obbligo di preavviso, l'annullamento della procedura di reclutamento che ne costituisce il presupposto.

Il vincitore che, a meno di giustificabile impedimento, apprezzato a giudizio insindacabile della Amministrazione, non produrrà i documenti richiesti nei termini prescritti o non assumerà effettivo servizio nel giorno indicato nel contratto, sarà dichiarato decaduto ed il contratto, ancorché stipulato sarà rescisso.

## **PARI OPPORTUNITA'**

Il Comune di Bresso garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi del D.Lgs. 11.4.2006 n.198.

## **TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi dell'art. 13 del decreto legislativo 30 giugno 2003 n. 196 i dati personali forniti dai candidati per la partecipazione alle procedure selettive pubbliche sono raccolti ai soli fini della gestione della procedura e per l'eventuale stipula e gestione del contratto di lavoro nel rispetto delle disposizioni vigenti, presso l'Ufficio Personale del Comune di Bresso. L'Amministrazione può incaricare della ricezione, della raccolta e della trattazione dei medesimi dati, soggetti che forniscono specifici servizi elaborativi strumentali allo svolgimento della procedura medesima. Nella domanda di partecipazione il candidato deve esplicitamente manifestare il proprio consenso all'utilizzo dei dati personali forniti all'Amministrazione per la partecipazione al concorso. Il titolare del trattamento è il Comune di Bresso nella persona del Sindaco. Il responsabile del trattamento è il dott. Giancarlo Volpe, dirigente del Settore Personale. L'interessato potrà far valere i propri diritti come espresso dall'art. 7 del citato D.Lgs. rivolgendosi al responsabile del trattamento.

## **RINVIO**

Per quanto non previsto dal presente bando valgono le disposizioni del Regolamento di Organizzazione del comune di Bresso nonché quelle previste dal vigente C.C.N.L. del comparto del personale delle "Regioni – Autonomie Locali".

## **DIARIO E SEDE DELLE PROVE**

Il calendario delle prove di selezione è definito, in conformità alle vigenti normative, escludendo i giorni festivi.

Sede e data delle prove, compresa quella preselettiva, saranno comunicate, tramite pubblicazione sull'Albo Pretorio Comunale e sul sito internet [www.bresso.net](http://www.bresso.net), entro 5 giorni successivi alla data di scadenza per la presentazione delle candidature di cui al presente concorso.  
La predetta pubblicazione varrà a tutti gli effetti come notifica ai candidati.

#### **DISPOSIZIONI VARIE**

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di modificare, prorogare od eventualmente revocare il presente bando per legittimi motivi, prima dell'espletamento della selezione, senza che i concorrenti possano vantare alcun diritto.

I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di visione ed accesso agli atti del procedimento selettivo se vi abbiano interesse per la tutela di situazioni giuridiche direttamente rilevanti.

Ai partecipanti alla selezione non compete alcun indennizzo né rimborso di spese per l'accesso ai luoghi delle prove e per la permanenza in essi, per l'espletamento delle prove di esame e per eventuali accertamenti sanitari. Non compete parimenti alcuna indennità o rimborso spese ai vincitori della selezione.

#### **INFORMAZIONI**

Presso il Settore Personale del Comune di Bresso potranno essere richieste ulteriori informazioni in merito alla presente selezione nonché copia del bando e del modulo per la presentazione della domanda nei seguenti giorni e orari:

Lunedì - Mercoledì - Venerdì : dalle ore 9.00 alle ore 12.00;

Martedì - Giovedì: dalle ore 9.00 alle ore 12.00 e dalle ore 15.00 alle ore 18.00;

Telefono: 02/61455337-311, 02/61455213-215.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della L. 7.8.1990, n. 241 e ss. mm. e ii., si informa che il Responsabile del Procedimento relativo al concorso in oggetto è il Dott. Rosario Armieri.

Bresso, li 16.11.2010

**IL DIRIGENTE DEL SETTORE PERSONALE**

*(Dott. Giancarlo Volpe)*



**Provincia di Milano**

Sede Municipale Via Roma n.25 - C.A.P. 20091 - Tel. 02/614551- Telefax 02/6100886  
Codice Fiscale e Partita I.V.A. 00935810150

**ALLEGATO A**

**CATEGORIE RISERVATARIE E PREFERENZE (ART. 5 COMMI 4 e 5 DEL D.P.R. 487 DEL 09/05/1994)**

Le categorie di cittadini che nei pubblici concorsi hanno preferenza a parità di merito e a parità di titoli sono appresso elencate.

A parità di merito i titoli di preferenza sono:

- 1) gli insigniti di medaglia al valor militare;
- 2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- 3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- 4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 5) gli orfani di guerra;
- 6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- 7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 8) i feriti in combattimento;
- 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- 10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- 11) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- 12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 13) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
- 14) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- 15) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- 17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'Amministrazione che ha indetto il concorso;
- 18) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- 19) gli invalidi ed i mutilati civili;
- 20) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

- a) dalla minore età.
- b) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- c) dall'aver prestato lodevole servizio nelle Pubbliche Amministrazioni;

**SCHEMA DI DOMANDA**

**OGGETTO: SELEZIONE PUBBLICA PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO PART-TIME A 24 ORE, A TEMPO INDETERMINATO NEL PROFILO PROFESSIONALE DI TECNOLOGO ALIMENTARE, CATEGORIA D, POSIZIONE ECONOMICA 1.**

**Al Sindaco del  
COMUNE DI BRESSO  
Via Roma, 25  
20091 BRESSO (MI)**

Il/La sottoscritto/a

**COGNOME E NOME** .....

Chiede di essere ammesso/a a partecipare alla selezione pubblica per esami indicata in oggetto.

**DICHIARA**

- 1) di essere nato a.....il .....
- 2) di essere residente a .....; in via/piazza ..... n° .....; tel. n. ....eventuale e-mail.....;
- 3) di essere di stato civile..... con n° ..... figli a carico;
- 4) di avere il seguente numero di codice fiscale.....;
- 5) di essere cittadino italiano;  
oppure  
 di essere equiparato ai cittadini italiani non appartenenti alla Repubblica in quanto .....
- oppure  
 oppure di essere soggetto appartenente all'Unione Europea in quanto cittadino .....
- 6) di essere fisicamente idoneo all'impiego;
- 7) di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di .....; oppure indicare i motivi della non iscrizione o cancellazione: .....; I candidati appartenenti all'Unione Europea devono indicare di godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o provenienza;
- 8) di non avere riportato condanne penali e di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali (in caso contrario vanno indicati sia le une che gli altri:.....);
- 9) di non essere mai stato destituito o dispensato da altro impiego presso pubbliche amministrazioni ;
- 10) per i candidati di sesso maschile che la propria posizione nei riguardi degli obblighi militari è la seguente:.....;
- 11) di essere in possesso del seguente titolo di studio:  
Laurea.....conseguita nell'anno .....presso..... con la seguente votazione.....;

12) di essere iscritto all'Albo Nazionale dei Tecnologi Alimentari della Regione .....  
con il numero ..... dal .....

13) di essere in possesso di patente di guida di categoria B;

14) di scegliere la seguente lingua straniera ..... (indicare una delle  
lingue previste nei requisiti per l'ammissione e precisamente: inglese, francese, spagnolo);

15) di accettare senza riserve le condizioni del presente bando ;

16) di accettare in caso di assunzioni tutte le disposizioni che regolano il rapporto di lavoro  
presso il Comune di Bresso.

Titoli di precedenza o preferenza di legge (da compilare solo in caso di possesso e/o  
appartenenza):

17) di essere in possesso dei seguenti titoli che danno diritto a preferenza (art. 5, commi  
4 e 5, D.P.R. 487 del 9.5.94 e successive modificazioni e integrazioni):

.....  
.....

**ALLEGA ALLA DOMANDA:**

- ricevuta del versamento della tassa di concorso (€ 5,00);
- copia documento d'identità in corso di validità;
- curriculum vitae.

Il sottoscritto, ai sensi del Decreto Legislativo 196/03, dà il proprio consenso al Comune di Bresso  
l'utilizzo dei dati personali forniti per la gestione della procedura concorsuale e per l'eventuale stipula  
e gestione del contratto individuale di lavoro nel rispetto delle disposizioni vigenti. L'Amministrazione  
può incaricare della ricezione, della raccolta e della trattazione dei medesimi dati soggetti che  
forniscono specifici servizi elaborativi strumentali allo svolgimento della procedura medesima.

Dichiara inoltre di voler ricevere tutte le comunicazioni relative alla selezione al seguente indirizzo,  
con l'impegno di rendere nota tempestivamente qualsiasi variazione di indirizzo sollevando  
l'Amministrazione Comunale da ogni responsabilità in caso d'irreperibilità del destinatario:

Recapito per corrispondenza:

VIA \_\_\_\_\_ N. \_\_\_\_\_

COMUNE \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_

PROV. \_\_\_\_\_

TELEFONO \_\_\_\_\_ eventuale E-MAIL \_\_\_\_\_

La presente dichiarazione viene rilasciata nella consapevolezza che false dichiarazioni sono  
punibili ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.

Luogo e data

firma per esteso (**non autenticata**)