



# COMUNE DI BOSCO CHIESANUOVA

*Provincia di Verona*

C.A.P. 37021 Piazza della Chiesa, 35 C.F. 00668140239

tel: 045 6782424 fax: 045 7050389

**AREA CONTABILE**

**Settore Ragioneria - Personale**

## **BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO DI UN POSTO DI "ASSISTENTE SOCIALE" CATEGORIA D1, TEMPO PARZIALE 18 ORE SETTIMANALI - C.C.N.L. Regioni - Autonomie Locali.**

### **IL RESPONSABILE SETTORE PERSONALE**

In esecuzione della deliberazione della Giunta Comunale n. 106 del 20 ottobre 2010, dichiarata immediatamente eseguibile;

VISTA la determinazione dell'area contabile n. 940 del 9 novembre 2010, esecutiva, con la quale viene indetto un concorso pubblico per esami per la copertura a tempo indeterminato di un posto di "Assistente sociale" cat. D1, tempo parziale per 18 ore settimanali, ai sensi del vigente CCNL Regioni e Autonomie Locali;

VISTO il vigente Regolamento Comunale di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi;

VISTO l'esito negativo relativo all'esperimento delle procedure della mobilità volontaria;

**ATTESO che lo svolgimento della procedura relativa al presente concorso è subordinato all'esito negativo della procedura di mobilità obbligatoria (art. 34-bis del D. Lgs. 165/2001);**

VISTO il D.P.R. 09/05/1994 n. 487 e successive modificazioni ed integrazioni;

VISTA la Legge n. 125 del 10/04/1991 "Azioni positive per la realizzazione della parità uomo donna nel lavoro";

VISTO il D. Lgs. n. 196 del 30/06/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali";

VISTO il D. Lgs. 267 del 18/08/2000 e successive modifiche ed integrazioni;

VISTO il D. Lgs. 165 del 30/03/2001 e successive modifiche ed integrazioni;

VISTO il D. Lgs. 368 del 06/09/2001;

VISTA la legge n. 68/1999 e n. 407/1998;

VISTO il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto "Regioni - Autonomie Locali";

AI SENSI del D. Lgs. 215/01, art. 18, comma 6 e 7 e dell'art. 26, comma 5 bis, il presente concorso, per effetto di somma di frazioni di riserva pregresse pari all'unità, prevede la riserva del posto a candidato idoneo appartenente ad una delle categorie di volontari delle FF.AA. indicate negli anzidetti art. 18 e 26. Nel caso non ci sia candidato idoneo titolare di riserva, il posto sarà assegnato ad altro candidato utilmente collocato in graduatoria.

### **RENDE NOTO**

che è indetto un concorso pubblico per esami per la copertura a tempo indeterminato di un posto di "Assistente sociale" cat. D1, tempo parziale per 18 ore settimanali, ai sensi del vigente CCNL Regioni e Autonomie Locali.

**L'assunzione del vincitore è subordinata in ogni caso alla compatibilità con le disponibilità finanziarie ed al rispetto delle disposizioni che saranno in vigore in quel momento, relativamente alle assunzioni di personale nella Pubblica Amministrazione.**

## 1. TRATTAMENTO ECONOMICO

Stipendio lordo iniziale determinato dal vigente C.C.N.L. Comparto Regioni e Autonomie Locali, oltre alla quota tredicesima mensilità, indennità di comparto, assegno nucleo familiare se ed in quanto spettante.

Il contratto di lavoro prevede anche forme di retribuzioni accessorie.

Il trattamento economico è soggetto alle ritenute previdenziali assistenziali ed erariali stabilite dalla legge.

## 2. REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO

Per l'ammissione al concorso ai candidati è richiesto il possesso dei seguenti requisiti alla data di scadenza del presente bando:

1. cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, secondo quanto previsto dall'art. 38 del D.Lgs. 165/01 e succ. mod. ed int. I cittadini degli Stati membri della U.E. devono tuttavia possedere i seguenti requisiti (D.P.C.M. n. 174/1994):
  - godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o provenienza;
  - essere in possesso, fatta eccezione della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti dall'avviso di selezione;
  - avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
2. Età non inferiore agli anni **18 alla data di scadenza del presente bando**.
3. Idoneità fisica, psichica e attitudinale all'impiego e alle mansioni proprie del profilo professionale del posto messo a concorso. L'Amministrazione ha la facoltà di sottoporre ad accertamento sanitario di controllo i vincitori del concorso, in base alla normativa vigente;
4. Godimento dei diritti civili e politici;
5. Non aver riportato condanne penali né avere procedimenti penali in corso; non essere stati dichiarati interdetti o sottoposti a misure che escludono, secondo le norme vigenti, la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione;
6. Non essere stato soggetto a licenziamento, destituzione o aver avuto dispense dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
7. Essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva (solo per i cittadini soggetti a tale obbligo).
8. **Di essere in possesso della Laurea Specialistica in "Programmazione e gestione delle politiche e dei servizi sociali" o diploma universitario in Servizio Sociale o diploma di Laurea triennale in Scienze del Servizio Sociale o altro titolo ad essi equiparati (ex D.M. 09/07/2009) od equipollenti ai sensi di legge;**
9. **Di essere in possesso dell'iscrizione all'Albo Professionale degli Assistenti Sociali ai sensi della L. 84/1993, così come modificata dal D.P.R. 328/2001;**
10. Di essere in possesso della patente di guida di categoria "B".

I requisiti di cui al presente articolo devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione della domanda di ammissione.

L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso e per l'assunzione comporta, in qualunque tempo, l'esclusione dal concorso o la risoluzione del contratto di lavoro.

## 3. PRESENTAZIONE DOMANDE DI AMMISSIONE

Le domande di ammissione al concorso dovranno essere redatte in carta semplice **esclusivamente sul modulo opportunamente predisposto** allegato al presente bando e devono essere presentate all'Ufficio Protocollo direttamente o tramite raccomandata A.R. oppure inviate sulla seguente casella di posta certificata: [areacontabile.comune.boscochiesanuova@stpec.it](mailto:areacontabile.comune.boscochiesanuova@stpec.it), con esclusione di qualsiasi altro mezzo,

**entro il termine perentorio delle ore 13:00 del trentesimo giorno successivo alla pubblicazione dell'estratto del bando sulla Gazzetta Ufficiale.** Qualora il termine perentorio di scadenza per la presentazione della domanda di partecipazione coincida con un giorno festivo, detto termine è di diritto ed automaticamente prorogato al giorno seguente non festivo.

**La scadenza di cui sopra si intende perentoria e non saranno ritenute valide, ai fini dell'ammissione, le domande che perverranno al Comune oltre il suddetto termine.**

L'istanza inviata in via telematica sarà ritenuta valida purché la richiesta sia firmata digitalmente o pervenga da una casella di posta elettronica certificata intestata al richiedente (articolo 65 D. Lgs 7 marzo 2005 n. 82).

La domanda presentata direttamente o spedita tramite il servizio postale, dovrà essere inserita in una busta chiusa, sulla quale il candidato dovrà esplicitamente indicare il mittente e la dizione: "Contiene domanda per concorso pubblico Assistente Sociale".

Nella domanda, oltre l'indicazione del concorso pubblico in oggetto, gli aspiranti dovranno dichiarare, sotto la propria responsabilità

1. nome, cognome e codice fiscale;
2. luogo e data di nascita;
3. la residenza ed eventuale recapito a cui andranno inviate le comunicazioni relative alle prove, con eventuale numero telefonico, di fax o indirizzo e\_mail;
4. il titolo di studio, con l'indicazione dell'Ateneo che lo ha rilasciato, la data di conseguimento e la votazione finale riportata;
5. il possesso dell'iscrizione all'Albo Professionale dell'Ordine degli Assistenti Sociali;
6. il possesso della patente di Cat. "B";
7. il possesso della cittadinanza italiana, o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea e per i cittadini della U.E. di possedere i requisiti previsti dal D.P.C.M. n. 174/1994;
8. di essere iscritto nelle liste elettorali, indicando il Comune di iscrizione, ovvero il motivo della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
9. di non aver riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali in corso; in caso affermativo si dichiareranno le condanne riportate (anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale e procedimenti penali eventualmente pendenti dei quali deve essere giustificata la natura);
10. per i candidati maschi, la posizione nei riguardi degli obblighi militari (solo per i cittadini soggetti a tale obbligo);
11. di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione e di non essere stato dichiarato decaduto dall'impiego per aver prodotto documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
12. di non essere stato interdetto dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;
13. i servizi eventualmente prestati presso pubbliche amministrazioni;
14. di essere in possesso dell'idoneità fisica, psichica e attitudinale all'impiego, nonché esente da difetti o imperfezioni che possano influire sul rendimento del servizio;
15. il possesso di eventuali titoli di preferenza alla nomina previsti dall'art. 5 del D.P.R. n. 487/94 e successive modifiche ed integrazioni, che verranno presi in considerazione nel caso di parità di merito con altri candidati;
16. di accettare senza riserva le condizioni del presente bando e se vincitore del concorso, di accettare le norme regolamentari vigenti in questo ente, nonché quelle successive che verranno adottate;
17. l'indirizzo al quale dovranno essere inviate le comunicazioni relative alla presente selezione con eventuale numero telefonico e l'impegno tempestivo di far conoscere le successive ed eventuali variazioni dell'indirizzo stesso;
18. la lingua straniera scelta, fra inglese e francese;

19. la condizione che dà accesso alla riserva per il personale militare volontario congedato di cui all'art. 18 c. 6 e 7 e art. 26, comma 5 bis del D. Lgs. n. 215/2001.

La dichiarazione generica del possesso di tutti i requisiti non sarà ritenuta valida. Si considerano come dichiarati nella domanda, a tutti gli effetti, quei requisiti omessi, che, però, siano inequivocabilmente deducibili dalla documentazione allegata alla domanda medesima.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive citate. Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni il candidato, oltre a rispondere ai sensi dell'art. 76 del DPR 445/00, decade dai benefici eventualmente conseguiti al provvedimento/atto emanato sulla base della dichiarazione non veritiera in forza di quanto previsto dall'art. 75 dello stesso decreto

LA DOMANDA DEV'ESSERE REDATTA ESCLUSIVAMENTE SECONDO LO SCHEMA CHE VIENE ALLEGATO AL PRESENTE BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, RIPORTANDO TUTTE LE INDICAZIONI RICHIESTE CHE I CANDIDATI SONO TENUTI A FORNIRE, SECONDO LE NORME VIGENTI E CORREDATA DI DOCUMENTO DI IDENTITA' IN CORSO DI VALIDITA'.

Non è richiesta, ai sensi dall'art. 6 comma 5 della L. 127/97, l'autenticazione della sottoscrizione delle domande di partecipazione alla selezione. La mancanza della sottoscrizione della domanda di concorso, comporta l'esclusione automatica dal concorso.

Non sarà possibile presentare dichiarazioni integrative alla domanda oltre la data di scadenza del termine di presentazione della stessa. Qualora dalla istruttoria preliminare risultino omissioni od imperfezioni regolarizzabili nelle domande e/o nella documentazione inerenti i requisiti necessari all'ammissione al concorso, il responsabile del procedimento provvederà, ai sensi della normativa vigente, a richiedere il loro perfezionamento entro un termine accordato ed a pena di esclusione dal concorso.

#### **4. DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA**

Alla domanda di ammissione devono essere allegati i seguenti documenti:

- A. Ricevuta di avvenuto versamento della tassa concorso di € 10,00, da effettuarsi tramite bonifico bancario alla Tesoreria Comunale - Unicredit Banca Spa - Agenzia di Bosco Chiesanuova, IBAN: IT04G0200859280000003465497, indicando la causale del versamento. La suddetta tassa non è rimborsabile;
- B. Fotocopia della patente di categoria "B";
- C. Fotocopia di un documento d'identità in corso di validità;
- D. Eventuali titoli che comprovino il diritto di precedenza e/o preferenza a parità di punteggio, come previsto dall'art. 5 del D.P.R. 487/94 e sue successive modificazioni, presentati unitamente alla domanda e comunque entro la data di scadenza del presente bando;
- E. Le certificazioni che attestano la condizione che dà accesso alla riserva per il personale militare volontario congedato di cui all'art. 18, comma 6 e 7 e art. 26, comma 5 bis del D. Lgs. n. 215/2001.

Con la sottoscrizione del modulo della domanda, i candidati dichiarano di voler partecipare al concorso pubblico ed autocertificano sotto la loro personale responsabilità, ai sensi del D.P.R. 445/2000, il possesso dei requisiti indicati nel punto "Requisiti per l'ammissione". Si ricorda che le false dichiarazioni rese dal candidato comportano l'esclusione dal concorso e la denuncia all'Autorità Giudiziarica. L'Amministrazione si riserva di effettuare gli opportuni controlli sulle autocertificazioni rese.

Tutti i titoli potranno essere prodotti in originale o in copia autenticata ai sensi di legge, in carta libera, in quanto non soggetti all'imposta di bollo. In base all'art. 19 del DPR 445/00, è altresì possibile

attestare con dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà la conformità all'originale delle copie della documentazione allegata alla domanda con firma non autenticata, in quanto trattasi di dichiarazione collegata funzionalmente a istanza di partecipazione alla selezione pubblica.

L'ammissione o l'esclusione del candidato è formulato dalla Commissione Giudicatrice tramite provvedimento del Presidente della Commissione stessa.

## **5. PROGRAMMA D'ESAME**

Gli esami del concorso pubblico consistiranno:

- in una prova scritta
- in una prova pratica
- in una prova orale

in base al seguente programma:

### **1. PROVA SCRITTA:**

Risoluzione di un tema o di quiz a risposta multipla o di domande a risposta sintetica sulle seguenti materie:

- normativa nazionale e regionale in materia socio-assistenziale e socio-sanitaria;
- competenze degli Enti Locali in materia sociale;
- programmazione, organizzazione e gestione dei servizi sociali;
- legge 8.11.2000, n. 328 "Legge quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali" e succ. mod. ed int.;
- normativa ed interventi del servizio sociale professionale nei procedimenti giudiziari per la tutela dei minori;
- diritto di famiglia;
- tutela della privacy;
- ordinamento degli Enti Locali - D.Lgs. 267/2000;
- procedimento amministrativo e diritto di accesso agli atti.

### **2. PROVA PRATICA:**

Consisterà nella redazione di un elaborato scritto relativo ad un caso sociale o di un questionario a risposta sintetica attinente al settore sociale.

### **3. PROVA ORALE:**

Verterà sulle materie della prova scritta.

Inoltre, ai sensi dell'art. 37 comma 1 del D.Lgs. 165/2001, il colloquio prevederà l'accertamento della conoscenza di una lingua straniera scelta fra inglese e francese nonché l'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e software di office automation (Word, Excel, etc.).

Per sostenere la prova d'esame i candidati dovranno essere forniti di idoneo e valido documento di riconoscimento.

Il diario delle prove é il seguente:

- **Prova scritta: giorno 27 dicembre 2010, ore 9,30 presso sala olimpica del Teatro Vittoria di Bosco Chiesanuova - Piazza Marconi n. 33;**
- **Prova pratica: giorno 27 dicembre 2010, ore 13,30 presso sala olimpica del Teatro Vittoria di Bosco Chiesanuova - Piazza Marconi n. 33;**
- **Prova orale: giorno 29 dicembre 2010, ore 9,30 presso sala consiliare del Municipio di Bosco Chiesanuova.**

La presente pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti, per cui i candidati ai quali non sia stata comunicata l'esclusione dal concorso sono tenuti a presentarsi, senza alcun preavviso, nei giorni, nell'ora e nel luogo sopraindicato.

**I nominativi dei candidati ammessi alle prove scritte saranno resi noti esclusivamente mediante pubblicazione di specifico avviso sul sito Internet dell'Ente ([www.boscochiesanuova.net](http://www.boscochiesanuova.net)).**

## **6. VALUTAZIONE DELLE PROVE**

Ai sensi del vigente Regolamento Comunale, la procedura concorsuale sarà espletata da apposita Commissione esaminatrice composta di tre componenti di cui uno con funzioni di Presidente e due in qualità di Esperti, assistiti da un Segretario. La commissione potrà essere integrata con esperti in informatica e in lingua straniera.

I punti complessivi assegnati alle prove, pari a 90/90, saranno ripartiti nel seguente modo: 30 punti per la prova scritta, 30 punti per la prova pratica e 30 punti per la prova orale ed il superamento delle prove è subordinato al raggiungimento di una valutazione di idoneità pari a 21/30.

Non saranno ammessi a sostenere la prova orale e quindi saranno esclusi i candidati che nelle prove scritte e pratica non avranno ottenuto una valutazione di almeno 21/30.

**I nominativi dei candidati ammessi alla prova orale saranno resi noti esclusivamente mediante pubblicazione di specifico avviso sul sito Internet dell'Ente ([www.boscochiesanuova.net](http://www.boscochiesanuova.net)).**

Per quando non previsto nel presente bando si intendono qui riportate tutte le disposizioni di cui al D.P.R. 09/05/1994 n. 487 e successive modificazioni nonché della Legge 10/04/1991 n. 125 che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro come anche previsto dall'art. 57 del D. Lgs. 165/2001 e del Regolamento di Organizzazione degli Uffici e Servizi.

## **7. NOMINA DEL VINCITORE E DEGLI IDONEI**

La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo l'ordine del punteggio finale riportato da ciascun candidato con l'osservanza, a parità di punti, dei titoli di preferenza di seguito indicati:

- 1) gli insigniti di medaglia al valore militare;
- 2) i mutilati ed invalidi di guerre ex combattenti;
- 3) i mutilati e gli invalidi per fatto di guerra;
- 4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 5) gli orfani di guerra;
- 6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- 7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 8) i feriti in combattimento;
- 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- 10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- 11) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- 12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 13) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
- 14) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- 15) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
- 16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;

- 17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
- 18) i coniugati e non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- 19) gli invalidi e i mutilati civili;
- 20) i militari volontari delle Forze Armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito, la preferenza è determinata:

- dal numero dei figli a carico, indipendentemente da fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- dalla minore età.

## **8. NOMINA DEL VINCITORE E DEGLI IDONEI**

La nomina del vincitore e l'indicazione degli idonei sarà disposta con provvedimento del Responsabile del settore personale sulla base della graduatoria di merito formulata dalla Commissione Giudicatrice secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza delle precedenze ed a parità di punti delle preferenze previste dall'art. 5 del DPR 487/94, così come modificato dal DPR 693/96, dal DPR 246/97 e integrato dall'art. 2, comma 9, della L. 191/98, recante modifiche ed integrazioni alle leggi 59/97 e 127/97: "se due o più candidati ottengono a conclusione delle operazioni di valutazione delle prove di esame, pari punteggio, è preferito il candidato più giovane d'età".

La graduatoria di merito rimane valida per un periodo di tre anni decorrenti dalla data della sua approvazione da parte del Responsabile del settore personale. I candidati risultati idonei potranno prendere visione della graduatoria di merito che sarà pubblicata all'Albo Pretorio del Comune e sul sito Internet dell'Ente.

Divenuto esecutivo il provvedimento adottato dal Responsabile del settore personale il concorrente nominato vincitore verrà invitato a presentare tutta la documentazione necessaria, ai fini della stipulazione del contratto individuale di lavoro.

La mancata presa di servizio, senza giustificato motivo, entro il termine indicato da questa Amministrazione comporta l'immediata risoluzione del rapporto di lavoro. Qualora il lavoratore assuma servizio, per giustificato motivo, con ritardo sul termine prefissatogli, gli effetti economici decorrono dal giorno di presa servizio.

In caso di rinuncia del posto o di decadenza dalla nomina, l'Amministrazione ha facoltà di procedere alla sostituzione del vincitore con il concorrente dichiarato idoneo che, per ordine di merito, segue immediatamente nella graduatoria.

**L'assunzione sarà comunque disposta subordinatamente agli adempimenti di cui all'art. 34-bis del Lgs. n. 165/2001 sulla mobilità obbligatoria, secondo l'ordine di graduatoria, e a parità di punteggio saranno osservate le preferenze di legge. Si ribadisce che l'assunzione del vincitore è subordinata in ogni caso alla compatibilità con le disponibilità finanziarie ed al rispetto delle disposizioni che saranno in vigore in quel momento, relativamente alle assunzioni di personale nella Pubblica Amministrazione.**

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Per quanto non specificato nel presente bando di selezione, vengono richiamate, in quanto applicabili, le norme del vigente regolamento per la disciplina dei concorsi e del regolamento organico del personale

dipendente, quelle del D.P.R. 487/94 nonché successive modifiche ed integrazioni delle leggi in vigore concernenti il personale dipendente presso Pubbliche Amministrazioni.

Al dipendente assunto è esclusa la possibilità di una successiva mobilità esterna per un periodo di cinque anni. Inoltre, sarà sottoposto ad un periodo di prova ai sensi del vigente CCNL; decorso il periodo di prova senza che il rapporto di lavoro sia stato risolto da una delle parti, il dipendente si intende confermato in servizio a tempo indeterminato.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, modificare o revocare la selezione pubblica di cui al presente bando, se lo riterrà opportuno e necessario nell'interesse dell'Ente, senza che i concorrenti possano sollevare eccezioni o vantare diritti.

I dati acquisiti nell'ambito del procedimento per l'espletamento della presente selezione pubblica, saranno trattati nel pieno rispetto del D.Lgs. 196/2003 sulla tutela del trattamento dei dati personali. In ottemperanza a quanto previsto dall'art. 13 della predetta legge, si specifica quanto segue:

- a) il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione al concorso;
- b) il titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Bosco Chiesanuova, Piazza Chiesa, 35 - 37021 Bosco Chiesanuova (VR);
- c) i dati raccolti verranno trattati per le finalità connesse all'espletamento della selezione, con le modalità previste dalle disposizioni legislative in materia;
- d) i dati trattati riguardano: notizie anagrafiche, dati relativi al titolo di studio, dati relativi al servizio di leva, nonché ai procedimenti penali conclusi o in corso; dati inerenti attività professionali precedentemente svolte dal candidato, dati rilevanti ai fini della formazione della graduatoria finale, quali quelli richiesti per l'attribuzione della riserva, del titolo di preferenza o di precedenza;
- e) tutti i dati sono raccolti all'interno dell'Ente, sono registrati in modo lecito e secondo correttezza, sono trattati da personale competente a ciò abilitato, con l'ausilio di eventuali sistemi informatici;
- f) responsabile del trattamento è il Responsabile del settore personale;
- g) le eventuali comunicazioni e diffusioni dei dati saranno effettuate in relazione agli obblighi previsti dalla legge e da disposizioni contrattuali;
- h) in relazione ai dati personali trattati, l'interessato potrà esercitare nei confronti dell'Ente i diritti di cui all'art. 13 del D.Lgs. 196/2003.

Per informazioni e chiarimenti oltre che per il ritiro del bando di concorso e dell'allegato schema di domanda, gli interessati potranno rivolgersi al settore personale del Comune di Bosco Chiesanuova orario d'ufficio (tel.045/6782424 - fax 045/7050389 - e\_mail: [ragioneria.comune@boscochiesanuova.net](mailto:ragioneria.comune@boscochiesanuova.net)).

Il presente bando e relativo schema di domanda, è inoltre disponibile integralmente sul sito del Comune [www.boscochiesanuova.net](http://www.boscochiesanuova.net).

Il Responsabile del procedimento è la sottoscritta Nottegar Claudia, alla quale potranno essere richiesti chiarimenti in merito al presente bando.

Bosco Chiesanuova, lì 15 novembre 2010

IL RESPONSABILE AREA CONTABILE  
SETTORE PERSONALE  
(*Rag. Nottegar Claudia*)



**OGGETTO: DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI, PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO DI UN POSTO DI "ASSISTENTE SOCIALE" CATEGORIA D1, TEMPO PARZIALE 18 ORE SETTIMANALI - C.C.N.L. Regioni - Autonomie Locali.**

Il/La sottoscritto/a, in riferimento al concorso pubblico indicato in oggetto,

**CHIEDE**

di essere ammesso/a al suddetto concorso ed a tal fine (COMPILANDO OVE RICHIESTO E CONTRASSEGNAANDO LE CASELLE):

**DICHIARA SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITA'**

▪ di chiamarsi \_\_\_\_\_, sesso \_\_\_\_\_, di essere residente in \_\_\_\_\_, cap. \_\_\_\_\_  
Prov. \_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_  
Tel. \_\_\_\_\_, Telefax \_\_\_\_\_ E-mail \_\_\_\_\_  
Eventuale domicilio al quale vanno rivolte le comunicazioni concorsuali:

\_\_\_\_\_

▪ codice fiscale \_\_\_\_\_

▪ di essere nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

▪  di essere cittadino/a italiano/a;  
 di essere cittadino del seguente Stato dell'Unione Europea \_\_\_\_\_  
(barrare e dettagliare solo se interessa)

▪  di essere in possesso del seguente titolo di studio, come richiesto dal bando del presente concorso: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ conseguito presso \_\_\_\_\_  
nell'anno \_\_\_\_\_, con il seguente punteggio: \_\_\_\_\_;

▪  di essere in possesso della patente di guida cat. B;

▪  di essere iscritto/a all'Albo Professionale degli Assistenti Sociali ai sensi della L. 84/1993, come modificata dal D.P.R. 328/2001;

▪  di essere iscritto/a nelle liste elettorali del comune di \_\_\_\_\_  
ovvero  
 di non essere iscritto/a nelle liste elettorali di \_\_\_\_\_ per i seguenti motivi: \_\_\_\_\_

▪  di non aver subito condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso;  
ovvero  
 di aver subito le seguenti condanne penali: \_\_\_\_\_  
 di avere i seguenti procedimenti penali in corso: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

▪  (solo per i maschi) che nei riguardi degli obblighi militari si trova nella situazione seguente: \_\_\_\_\_

▪  di aver prestato i seguenti servizi presso Pubbliche Amministrazioni: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

▪  che la causa di risoluzione del rapporto di impiego è stata la seguente: \_\_\_\_\_

- 
- di non aver mai effettuato servizio presso Pubbliche Amministrazioni;  
(barrare e dettagliare solo se interessa)
  - di non essere stato/a destituito/a o dichiarato/a decaduto/a da un pubblico impiego;
  - di essere di sana e robusta costituzione fisica ed esente da imperfezioni che possano influire sul rendimento del servizio;
  - di avere necessità, durante l'espletamento delle prove scritte, in quanto portatore del seguente handicap \_\_\_\_\_ dell'ausilio di \_\_\_\_\_
- 

ai sensi dell'art. 10 della legge 104/94;

- di essere in possesso del titolo di precedenza di cui all'art. 18, c. 6 e 7 e art. 26, comma 5 bis del D. Lgs. 215/2001, in quanto ha prestato servizio, senza demerito, presso:
- 
- 

- di essere in possesso dei seguenti titoli di preferenza o di precedenza di cui all'art. 5 del D.P.R. 487/94, modificato ed integrato con il D.P.R. 693/94: \_\_\_\_\_
- 

- di accettare senza riserve le condizioni del presente bando e, se vincitore del concorso pubblico, di accettare le norme vigenti in questo Ente, nonché quelle successive che l'Amministrazione intende adottare;
- di impegnarsi a comunicare tempestivamente per iscritto le eventuali variazioni di indirizzo alla segreteria di codesto Comune, sollevando l'Amministrazione da ogni responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario;
- di dare espresso assenso al trattamento dei dati personali finalizzato alla gestione della procedura concorsuale e agli adempimenti conseguenti;
- di aver preso visione ed essere a conoscenza di tutte le prescrizioni nonché di tutte le modalità e condizioni di ammissione al concorso pubblico contenute nel bando;
  - di aver scelto la lingua inglese  francese .

#### ALLEGA ALLA PRESENTE

- ricevuta in originale del versamento della tassa di concorso di € 10,00;
- certificazione medica dalla quale risultino, in relazione all'eventuale handicap, quali siano gli ausili necessari per gli esami ed i tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della legge 104/92 e dell'art. 16 della legge 68/99;
- fotocopia di un documento d'identità;
- fotocopia della patente di guida cat. B;
- le certificazioni che attestano la condizione che dà accesso alla riserva per il personale militare volontario congedato di cui all'art. 18, comma 6 e 7 e art. 26, comma 5 bis del D. Lgs. n. 215/2001;
- eventuali titoli che comprovino il diritto di precedenza e/o preferenza.

Data \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
(firma autografa per esteso non autenticata)