

Comune di Bovisio Masciago

Provincia di Monza e Brianza



CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER LA SELEZIONE DI N° 1 AUSILIARIO DEL TRAFFICO DA ASSEGNARE AL SETTORE POLIZIA LOCALE CATEGORIA "B3"

In esecuzione del piano occupazionale anno 2010;

IL DIRIGENTE DEL SETTORE AMMINISTRATIVO

rende noto che l'Amministrazione Comunale bandisce un concorso pubblico per titoli ed esami per la selezione di n° 1 Ausiliario del Traffico – categoria "B3", da assumere a tempo pieno ed indeterminato e da assegnare al Settore Polizia Locale e Sicurezza del Comune.

Nel Comune di Bovisio Masciago risulta già coperta la quota d'obbligo, riservata alle categorie protette, di cui alla L. 23.3.1999, n. 68.

E' garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi del D.Lgs. 198/2006 e dell'art. 57 del D.Lgs. 30.3.2001 n° 165.

E' prevista la riserva ai militari volontari delle tre Forze Armate, congedati senza demerito (art. 18, comma 6, D.Lgs. n° 215/2001), inclusi gli Ufficiali in ferma biennale o prefissata, ex art. 11, comma 1, lett. c) del D.Lgs. n. 236/2003.

Descrizione della figura ricercata dal Comune

Assicura e gestisce le funzioni di prevenzione ed accertamento delle violazioni in materia di sosta, comprese la facoltà di contestazione immediata e di redazione e sottoscrizione dei verbali di accertamento previsti dalla normativa in materia di circolazione stradale, con efficacia di cui agli artt. 2699 e 2700 del codice civile. Assicura e gestisce le funzioni relative alla rimozione dei veicoli, nei casi previsti dall'art. 158 comma 2 lettere b), c) e d), del D.Lgs. 30.4.1992 n° 285. Può prestare servizio conducendo veicoli. Le conoscenze richieste sono di tipo specialistico. Esercita le proprie funzioni con buona autonomia ed è responsabile del corretto e puntuale svolgimento delle funzioni attribuitegli. Svolge tutte le funzioni amministrative interne d'ufficio collegate all'accertamento delle violazioni in materia di sosta

Art. 1

Requisiti generali e specifici per l'ammissione

Requisiti generali:

- 1) cittadinanza italiana. Sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica (cittadini della Repubblica di San Marino e della Città del Vaticano). Ai sensi del combinato disposto del D.P.C.M. 174/94 e dell'art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., gli stranieri non possono accedere alla procedura selettiva;
- 2) età non inferiore ad anni 18;
- 3) godimento dei diritti civili;
- 4) godimento dei diritti politici;

Comune di Bovisio Masciago

Provincia di Monza e Brianza



- 5) non avere riportato condanne penali né avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- 6) non esser stati dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'articolo 127, primo comma, lettera d), del testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3;
- 7) per gli aspiranti di sesso maschile, nati entro il 31.12.1985, posizione regolare nei riguardi degli obblighi imposti dalla legge sul reclutamento militare.

Requisiti speciali:

- 8) licenza di scuola media dell'obbligo (diploma di scuola media inferiore). Il conseguimento della licenza elementare in data anteriore al 1962 deve ritenersi del tutto equipollente al conseguimento, dopo la suddetta data, della licenza di scuola media inferiore. Per i titoli di studio conseguiti all'estero è richiesto il possesso, entro il termine di scadenza del presente bando, dell'apposito provvedimento di riconoscimento da parte delle autorità competente;
- 9) possesso della patente di categoria B;
- 10) non trovarsi in nessuna condizione di fatto o di diritto che, alla data di scadenza del termine di presentazione delle domande di partecipazione al presente concorso, impedisca di utilizzare i veicoli che è possibile condurre mediante il possesso della patente di guida categorie B;
- 11) non trovarsi in condizioni di dipendenza da sostanze stupefacenti, psicotrope e da alcool. Costituisce altresì causa di non idoneità l'assunzione anche occasionale di sostanze stupefacenti e l'abuso di alcool e/o psicofarmaci.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di sottoporre il vincitore ad accertamenti effettuati dal medico competente, ai sensi del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i., intesi a constatare l'assenza di controindicazioni al lavoro.

I requisiti generali e specifici per ottenere l'ammissione alla selezione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

Il mancato possesso di uno o più requisiti previsti dal presente bando preclude la possibilità di partecipare alla selezione pubblica.

L'Amministrazione può disporre, in ogni momento della procedura, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla stessa per difetto dei requisiti prescritti.

Art. 2

Presentazione della domanda di ammissione alla selezione

La domanda di ammissione al concorso è redatta in lingua italiana su apposito modulo allegato al presente bando (oppure su altro foglio seguendo lo schema delle dichiarazioni contenute nel predetto modulo) e deve essere indirizzata all'Ufficio Protocollo del Comune di Bovisio Masciago,

Comune di Bovisio Masciago

Provincia di Monza e Brianza



P.zza Biraghi 3, 20030 (MB) e deve pervenire, anche a mezzo fax (0362-558720) o tramite e.mail comunebovisiomasciago@cert.legalmail.it, perentoriamente a pena di esclusione, **entro il 6/12/2010 h. 12.00**. Saranno escluse dal concorso quelle domande pervenute al Protocollo del Comune di Bovisio Masciago oltre il suddetto termine prestabilito quand'anche la domanda fosse presentata all'Ufficio Postale entro detto termine.

Pena l'esclusione deve:

- essere redatta in italiano e sottoscritta dal candidato (non è richiesta autenticazione della firma);
- indicare cognome, nome, residenza o domicilio del concorrente;
- indicare il concorso cui s'intende partecipare;

Sulla busta dovrà essere riportata la dizione: "Contiene domanda di ammissione per il concorso pubblico per la selezione di n. 1 Ausiliario del traffico".

Il Comune di Bovisio Masciago non assume alcuna responsabilità per il caso di dispersione o di mancato recapito della domanda di ammissione al concorso pubblico presentata dal candidato così come nel caso di dispersione di comunicazioni inviate dal Comune al concorrente dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente stesso ovvero da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, o per caso fortuito o forza maggiore.

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare:

- *le generalità, complete di codice fiscale, data e luogo di nascita;*
- *il possesso della cittadinanza italiana;*
- *la residenza ed il domicilio (con l'esatta indicazione del numero di codice di avviamento postale e del recapito telefonico);*
- *l'indirizzo al quale dovranno essere trasmesse le comunicazioni, ove diverso dalla residenza, relative alla selezione, con dichiarazione di impegno del candidato a far conoscere tempestivamente le successive eventuali variazioni di recapito all'Ufficio Selezione e Assunzioni;*
- *il Comune nelle cui liste elettorali sono iscritti, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;*
- *essere in regola nei confronti dell'obbligo di leva per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985 ai sensi dell'art. 1, L. 23.8.2004, n. 226, oppure di avere svolto servizio sostitutivo civile quale obiettore di coscienza o di avervi rinunciato;*
- *di godere dei diritti civili;*
- *di non aver riportato condanne penali, né avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;*

Comune di Bovisio Masciago

Provincia di Monza e Brianza



- *non esser stati dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'articolo 127, primo comma, lettera d), del testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3;*
- *l'eventuale appartenenza a categoria riservataria;;*
- *la lingua prescelta tra inglese e francese per l'accertamento della conoscenza di almeno una lingua straniera nell'ambito della prova orale;*
- *l'eventuale possesso dei requisiti che danno diritto di preferenza nell'assunzione, ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994 e successive modificazioni e della L. n 191/98;*
- *il possesso di tutti gli altri requisiti speciali per l'ammissione alla selezione, di cui al precedente articolo 1;*
- *l'accettazione, senza riserve, delle condizioni previste dal presente bando, dalle leggi e dai regolamenti in vigore al momento dell'assunzione;*
- *la dichiarazione di assenso al trattamento dei dati personali contenuti nella domanda di partecipazione al concorso ai fini dell'espletamento delle procedure concorsuali e per un'eventuale assunzione*

La dichiarazione generica del possesso dei requisiti sopraindicati non è ritenuta valida. Le dichiarazioni relative ai requisiti devono essere rese ai sensi dell'art. 46 e seguenti del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, sotto la propria personale responsabilità, consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R. nell'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, uso o esibizione di atti falsi contenenti dati non rispondenti a verità

Non sono soggetti all'imposta di bollo le domande ed i relativi documenti esibiti spontaneamente per la partecipazione al concorso pubblico.

Non è richiesta copia autenticata della documentazione eventualmente allegata, che dovrà quindi essere presentata in carta libera o copia fotostatica. E' facoltà dell'Amministrazione chiedere la regolarizzazione della documentazione prima dell'eventuale assunzione.

Qualora le dichiarazioni presentassero delle irregolarità rilevabili d'ufficio, non costituenti falsità, ovvero fossero incomplete oppure la documentazione eventualmente esibita dall'interessato non fosse conforme alla dichiarazione, l'Ufficio Risorse Umane darà comunicazione all'interessato di tali irregolarità e del termine perentorio entro cui sanarle.

Alla domanda deve essere allegata fotocopia della Carta di identità in corso di validità o della patente di guida.

I candidati disabili dovranno specificare nella domanda di partecipazione l'eventuale ausilio necessario per l'espletamento delle prove di selezione, in relazione alla propria disabilità, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per sostenere le prove stesse. I concorrenti non ammessi saranno informati a mezzo lettera raccomandata con ricevuta di ritorno all'indirizzo indicato nella domanda, con l'indicazione delle motivazioni che hanno comportato l'esclusione dalla procedura concorsuale.



Art. 3 **Commissione Esaminatrice**

La Commissione Esaminatrice è nominata e presieduta dal Responsabile del Settore Polizia Locale o, in caso di suo impedimento, da suo delegato.

Art. 4 **Prove d'esame**

Prove d'esame:

Gli esami consisteranno in due prove scritte e una orale.

Prima prova scritta:

La prova scritta sarà composta da quesiti a risposta sintetica e da elaborazione di temi aperti sulle seguenti materie:

Codice della Strada (D.Lgs. n. 285/1992) e relativo regolamento di esecuzione ed attuazione D.P.R. n. 495/1992) con particolare riferimento alle norme sulla disciplina della sosta e le altre norme sulla circolazione stradale;

Depenalizzazione e sistema sanzionatorio amministrativo (Legge n. 689/81);

Regolamento del corpo di polizia locale del Comune di Bovisio Masciago;

Elementi di Diritto Amministrativo e Costituzionale;

Doveri e diritti del pubblico dipendente - Responsabilità contabile e disciplinare del pubblico dipendente;

T.U.E.L. (Dlgs. 267/00 e s.m.i.)

Normativa in materia di procedimento amministrativo: semplificazione, trasparenza, accesso, trattamento dei dati personali (L. 7/08/1990, n. 241, e s.m.i.; D.P.R n. 445/2000; D.Lgs. 196/2003)

Seconda prova scritta:

La seconda prova scritta verterà sull'elaborazione di un tema aperto o la soluzione di un caso concreto sui medesimi argomenti della prima prova scritta.

Prova orale:

La prova orale verterà sugli argomenti delle prove scritte.

Nel corso della prova orale verrà altresì accertata la conoscenza della lingua straniera scelta e l'uso delle applicazioni informatiche di base della quale si terrà conto ai fini della determinazione del voto relativo alla prova.

La data della prova orale sarà comunicata mediante pubblicazione sul sito istituzionale con almeno 2 giorni naturali e consecutivi di preavviso.

Art. 5 **Calendario delle prove**

Le date delle prove scritte sono le seguenti:

Comune di Bovisio Masciago

Provincia di Monza e Brianza



prima prova scritta: 13/12/2010 h. 10.00

seconda prova scritta: 13/12/2010 h. 14.30

La sede delle prove sarà pubblicata sul sito Istituzionale del Comune almeno 48 ore prima della relativa data.

I candidati dovranno presentarsi alle prove d'esame muniti di un documento idoneo a stabilire la loro identità. La mancata presentazione alle prove d'esame nel giorno, luogo ed ora indicati, per qualunque causa, sarà considerata come rinuncia al concorso.

Durante le prove non potrà essere consultata alcuna normativa o testo.

Non sono utilizzabili i telefoni cellulari o altri mezzi tecnologici per la ricezione/diffusione a distanza di suoni e/o immagini. Non potranno comunicare tra loro verbalmente o per iscritto, ovvero mettersi in relazione con altri, salvo che con gli incaricati della vigilanza o con i membri della commissione esaminatrice;

Il concorrente che contravviene alle suddette disposizioni o comunque abbia copiato in tutto o in parte lo svolgimento delle prove scritte è escluso dal concorso. Nel caso in cui risulti che uno o più candidati abbiano copiato, in tutto o in parte, l'esclusione è disposta nei confronti di tutti i candidati coinvolti.

Art. 6

Criteria di valutazione delle prove e dei titoli

Saranno ammessi alla prova orale i candidati che avranno riportato un punteggio di almeno 21/30 in ciascuna prova scritta.

Saranno dichiarati idonei i candidati che abbiano conseguito una votazione di almeno 21/30 nella prova orale.

Titoli:

punti: 2 punti per ogni anno di servizio prestato a tempo indeterminato o a tempo determinato, in qualità di ausiliario della sosta o in qualità di Agente di PL, alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche indicate all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., sino ad un massimo di 6 punti. Le frazioni di anno uguali o superiori a mesi 7 sono considerate come un intero anno.

Punti 2: per il possesso di diploma di laurea.

Punti 1 : per il possesso di diploma scuola media superiore.

Punto 0,5: punti per eventuali corsi di specializzazione attinenti alle materie o al lavoro oggetto di selezione, sino ad un massimo di 1,5 punti

I punti relativi ai titoli di studio non sono tra loro cumulabili.

Il punteggio totale dei titoli non potrà comunque essere superiore a 10.

La valutazione complessiva è determinata sommando il punteggio conseguito in ciascuna delle tre prove d'esame con il punteggio attribuito per il possesso dei titoli.

A parità di punteggio, la graduatoria sarà determinata:

- a) dalla minore età;
- b) dall' avere prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;



- c) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;

L'esito delle prove sarà pubblicato sul sito Istituzionale del Comune.

Art. 7 **Titoli di preferenza**

Coloro che intendano far valere i titoli di preferenza dovranno autocertificare i suddetti titoli nella domanda di ammissione.

I candidati che avranno superato l'ultima prova d'esame dovranno far pervenire, entro il termine perentorio di giorni 15 decorrenti dal giorno successivo a quello in cui la prova è stata effettuata, i documenti in carta semplice attestanti il possesso dei titoli di preferenza e/o l'appartenenza a categoria riservataria, già indicati nella domanda.

Art. 8 **Graduatoria**

La graduatoria finale di merito sarà formata secondo l'ordine decrescente di punteggio, determinato sulla base della votazione complessiva, data dalla somma del voto ottenuto nelle prove e per i titoli. In caso di parità di merito si terrà conto dei titoli di preferenza previsti.

Sarà dichiarato vincitore il candidato utilmente collocato nella graduatoria, tenuto conto delle preferenze a parità di punteggio.

La stessa graduatoria avrà validità triennale, decorrente dalla data del provvedimento di approvazione. Durante il periodo di vigenza la graduatoria degli idonei potrà essere utilizzata, ricorrendone la necessità, per l'assunzione di eventuali altre vacanze di posti sia a tempo indeterminato che determinato, pieno o parziale. Il candidato idoneo assunto a tempo determinato manterrà il diritto all'assunzione a tempo indeterminato secondo l'ordine di graduatoria.

L'approvazione della graduatoria non dà diritto all'assunzione.

Art. 9 **Assunzione e stipulazione del contratto di lavoro individuale**

Le assunzioni saranno disposte secondo l'ordine della graduatoria, tenuto conto delle eventuali riserve/preferenze di legge.

Il vincitore sarà invitato, a mezzo lettera raccomandata con ricevuta di ritorno, a presentare, entro il termine nella stessa indicato, i documenti necessari ai sensi di legge e dovrà assumere servizio entro il termine ivi stabilito. Sarà sottoposto, prima dell'assunzione, a visita medica al fine di verificare l'idoneità fisica all'impiego.

Chi non prenderà servizio, senza giustificato motivo, nei termini di cui sopra, sarà considerato rinunciatario all'assunzione.

Non potrà essere stipulato il contratto di lavoro individuale in mancanza del possesso dei requisiti prescritti dal bando. **Il vincitore è assunto in prova per sei mesi dalla data di effettiva immissione in servizio.**



Per ragioni organizzative ed al fine di salvaguardare il regolare funzionamento degli uffici e dei servizi comunali il vincitore della selezione che sarà assunto in servizio, salva la possibilità di trasferimenti d'ufficio nei casi previsti dalla legge, dovrà permanere presso i ruoli del Comune di Bovisio Masciago per un periodo non inferiore a cinque anni. Di conseguenza, durante tale periodo a detto dipendente, salvo giustificato motivo valutabile discrezionalmente dall'Amministrazione, non sarà consentito avvalersi dell'istituto della mobilità.

Art. 10 ***Inquadramento professionale e trattamento economico***

I candidati risultati vincitori, che saranno chiamati a stipulare contratti individuali di lavoro, saranno inquadrati nel profilo professionale di Ausiliario del traffico nella categoria "B3" giuridica.

Il trattamento economico applicato sarà il seguente:

- a) Stipendio tabellare annuo lordo e indennità, come da Contratto Collettivo Nazionale di lavoro/Comparto Regioni ed Autonomie Locali, con inquadramento nella categoria "B3" giuridica;
- b) 13[^] mensilità;
- c) Salario accessorio in relazione alle prestazioni di lavoro effettuate.

Gli assunti saranno iscritti ai competenti istituti ai fini previdenziali ed assistenziali, secondo gli obblighi di legge vigenti per i dipendenti degli Enti Locali ed il profilo professionale interessato.

Art. 11 ***Modifica, proroga e revoca del bando***

L'Amministrazione Comunale si riserva il diritto di modificare, prorogare o eventualmente revocare il presente bando a suo insindacabile giudizio.

Dell'eventuale proroga o revoca del Bando sarà data pubblicità sul sito Istituzionale del Comune. In caso di revoca, la comunicazione verrà, altresì, fatta a ciascun concorrente con il mezzo ritenuto più opportuno (Fax-sms-telegramma-a mezzo telefono).

Art. 12 **Norme Finali**

L'espletamento della procedura non dà diritto all'assunzione. L'Amministrazione può decidere di non procedere all'assunzione per motivi di interesse pubblico o nel caso non si siano fattivamente resi vacanti i posti per i quali la procedura è stata indetta.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della Legge 7 agosto 1990, n. 241, e successive modificazioni ed integrazioni, si informa che il Responsabile del Procedimento relativo alla fase di indizione della procedura selettiva, della verifica dell'ammissione al concorso e delle fasi successive all'approvazione della graduatoria è il Dirigente del Settore Amministrativo Dr.ssa Marta Oltolini.

Il Responsabile del Procedimento della fase di esecuzione delle prove selettive e della loro valutazione e formazione della graduatoria è il Presidente della Commissione Esaminatrice.

Comune di Bovisio Masciago

Provincia di Monza e Brianza



Per ogni altro chiarimento od ulteriore informazione, gli interessati sono invitati a scrivere ai seguenti indirizzi di posta elettronica: risorseumane@comune.bovisiomasciago.mb.it oppure m.oltolini@comune.bovisiomasciago.mb.it. o a rivolgersi telefonicamente all'ufficio risorse umane: Sig.ra Cecilia Restelli e Sig. Domenico Cavarretta . Tel: 0362/511249-8 , dalle ore 9.00 alle h. 12.30 dal Lunedì al Venerdì.

INFORMATIVA (Art. 13, D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196)

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si informano i candidati che il trattamento dei dati personali da essi forniti per partecipare alla selezione è finalizzato all'espletamento della relativa procedura , con l'ausilio anche di attività informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire tale finalità. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura medesima. Le informazioni acquisite potranno essere comunicate ad altre Amministrazioni Pubbliche interessate alla posizione giuridica del candidato. I dati forniti saranno trattati anche successivamente, in caso di instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Ai candidati sono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 del citato D.Lgs. n. 196/2003: tali diritti potranno essere fatti valere rivolgendo richiesta al Dirigente del Settore Amministrativo.

Bovisio Masciago, 14/10/2010

IL Dirigente del Settore Amministrativo
(Dr. ssa Marta Oltolini)