



COMUNE DI COMO

CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 9 POSTI NEL PROFILO PROFESSIONALE DI "EDUCATORE PART-TIME" AREA SOCIO-ASSISTENZIALE (CATEGORIA C, POSIZIONE ECONOMICA C 1)

pubblicato sul sito istituzionale www.comune.como.it

IL DIRETTORE DEL SETTORE RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE

In esecuzione della propria determinazione dirigenziale n. 227 del 5 novembre 2010;

RENDE NOTO

E' indetto concorso pubblico, **per titoli ed esami**, per la copertura di n. **9 posti di "Educatore part-time" (18 ore) area socio-assistenziale** (categoria C, posizione economica C 1) **a tempo indeterminato**, nel rispetto della legge 10 aprile 1991, n. 125, che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

1) TRATTAMENTO ECONOMICO

I vincitori del concorso saranno inquadrati nella figura professionale di "Educatore part-time" area socio-assistenziale (categoria C, posizione economica C 1) per la quale sono previsti:

- stipendio tabellare previsto per la categoria C 1 pari ad € 904,13 mensile lordo;
- tredicesima mensilità nella misura di legge;
- emolumenti accessori previsti dal contratto di lavoro e, se dovuto, assegno per il nucleo familiare, nella misura di legge.

Salve le ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali.

2) REQUISITI DI AMMISSIONE AL CONCORSO

Per essere ammessi al concorso gli aspiranti devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

- A) uno dei seguenti titoli di studio rilasciati da enti statali o da scuole legalmente riconosciute: diploma di maturità magistrale – diploma di maturità professionale di dirigente di comunità infantili – diploma di maturità professionale di assistente di comunità infantili – diploma di maturità di tecnico dei servizi sociali – diploma di maturità di operatore dei servizi sociali – diploma di maturità indirizzo socio-psico-pedagogico – titolo di studio universitario conseguito in corsi di laurea delle classi pedagogiche o psicologiche;
- B) esperienza di lavoro di almeno 12 mesi nel profilo di "Educatore" presso enti pubblici o privati riconosciuti o autorizzati dalla vigente normativa (in tale conteggio non sono da considerare i periodi di tirocinio, volontariato, stage);
- C) cittadinanza di uno dei Paesi membri dell'Unione europea, fatte salve le eccezioni di cui al D.P.C.M. 7.2.1994, n. 174, o "status" equiparato per legge alla cittadinanza italiana;
- D) godimento dei diritti civili e dei diritti politici (non possono accedere al concorso coloro che siano stati esclusi dell'elettorato politico attivo);
- E) non essere stati licenziati o destituiti da una Pubblica Amministrazione;
- F) immunità da cause di interdizione dai pubblici uffici nonché estraneità alle condizioni previste dagli artt. 58 e 59 del D.Lgs. 267/2000, salva l'avvenuta riabilitazione;
- G) idoneità psicofisica allo svolgimento delle mansioni relative al posto da ricoprire;
- H) posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva;
- I) conoscenza della lingua inglese o di altra lingua straniera in uso presso la Comunità europea;

J) conoscenza degli strumenti informatici, in particolare dei programmi Word ed Excel.

Tutti i summenzionati requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del presente bando.

L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso e per la nomina in ruolo comporta, in qualunque tempo, la decadenza dalla nomina.

3) MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le domande di ammissione al concorso, redatte in carta libera, predisposte seguendo il fac-simile allegato, devono essere indirizzate e fatte pervenire al Comune di Como, Servizio Archivio e Protocollo Generale, **entro il perentorio termine del 9 dicembre 2010** con le seguenti modalità:

- a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento (**in tal caso saranno considerate solo le domande recapitate al Comune di Como entro la seduta del 10/12/2010 della Commissione Esaminatrice**);
- direttamente all'Ufficio Protocollo Generale presso l'U.R.P. in via Vittorio Emanuele II, 97;

In entrambi i casi **la busta deve recare espressamente la dicitura "Domanda di partecipazione al concorso di Educatore part-time"**.

Nella domanda, debitamente firmata a pena di esclusione, gli aspiranti sono tenuti a dichiarare, sotto la propria responsabilità:

- cognome e nome;
- data e luogo di nascita
- numero dei figli a carico;
- residenza;
- cittadinanza;
- iscrizione nelle liste elettorali;
- godimento diritti civili e politici;
- eventuali condanne penali riportate e/o i procedimenti penali in corso;
- dichiarazione di non licenziamento o destituzione da Pubbliche Amministrazioni;
- idoneità psicofisica;
- titolo di studio posseduto con indicazione dell'Istituto che lo ha rilasciato e della relativa data di conseguimento;
- esperienza di lavoro nel profilo di cui trattasi con indicazione dell'ente e del periodo di lavoro;
- buona conoscenza della lingua italiana;
- posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva militare;
- eventuali titoli che danno diritto all'applicazione delle preferenze previste dalla vigente normativa e dai commi 3 e seguenti dell'art. 5 del vigente Regolamento comunale sull'accesso agli impieghi (**la mancata dichiarazione esclude il concorrente dall'eventuale beneficio correlato**);
- recapiti, anche telefonico (in particolare il numero di cellulare) e di posta elettronica, presso il quale l'Amministrazione Comunale potrà utilmente far pervenire ogni notizia o comunicazione relativa al concorso, sollevando il Comune di Como da ogni responsabilità dovuta a erronea od omessa segnalazione da parte del candidato;
- accettazione, in caso di assunzione, di tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti del Comune di Como;

Dichiarazioni mendaci saranno sanzionate ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445.

4) DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Le domande di partecipazione al concorso devono essere corredate dalla seguente documentazione:

- ricevuta comprovante il pagamento della somma di € 10,00, a titolo di tassa di concorso, sul c/c postale n. 12946224 intestato a Comune di Como - Servizio di Tesoreria (il mancato versamento della tassa di concorso entro il termine di scadenza del presente bando **comporterà l'esclusione dal concorso**);
- copia di un valido documento di identità (**la mancanza comporterà l'esclusione dal concorso**);
- (eventuale) idonea certificazione, ovvero secondo le norme in materia, apposita dichiarazione sostitutiva qualora si è dichiarato di essere in possesso di eventuali titoli di preferenza;

5) PROVE D'ESAME E MODALITA' DI VALUTAZIONE

L'esame consisterà in una prova scritta e in una prova orale. La prova scritta è volta ad accertare la preparazione del candidato sia sotto il profilo teorico sia sotto quello applicativo-operativo.

L'esame verterà sulle seguenti materie:

- psicologia, fisiologia, patologia dello sviluppo nell'età evolutiva con particolare riferimento ai bambini da 0 a 11 anni;
- igiene e dietologia del bambino nella prima infanzia;
- pedagogia dell'età evolutiva;

- metodologia di lavoro usata nella didattica anche in riferimento a bambini con disagio sociale e/o relazionale;
- nozioni di animazione della didattica e dell'attività espressiva;
- nozioni sull'ordinamento degli Enti Locali.

Calendario delle prove:

PROVA SCRITTA quesiti a risposta sintetica	13 DICEMBRE 2010 ore 9.30	presso Centro Diurno Disabili – via del Doss, 3 - Como
PROVA ORALE colloquio	21/22 DICEMBRE 2010 ore 9.30	presso settore Politiche Educative – via Italia Libera, 18/a – Como

Conseguono l'ammissione alla prova orale i candidati che abbiano riportato nella prova scritta una valutazione non inferiore a 21/30.

Il colloquio si intende superato con una votazione di almeno 21/30.

6) COMUNICAZIONI AI CANDIDATI

L'elenco dei candidati ammessi al concorso, ammessi con riserva ed esclusi sarà pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente (www.comune.como.it sezione "Albo Pretorio") **il giorno 11 dicembre 2010**.

Il presente bando ha valore di notifica ad ogni effetto di legge nei confronti di tutti i candidati, i quali sono tenuti ad osservare il calendario che precede, senza altra comunicazione da parte del Comune di Como.

La mancata presentazione del candidato, per qualunque causa, a una delle prove sarà considerata una rinuncia al concorso.

Il risultato della prova scritta sarà pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente (www.comune.como.it sezione "Albo Pretorio") entro il 20/12/2010.

Eventuali altre comunicazioni avverranno mediante *sms* oppure *posta elettronica*.

Prima dell'adozione del provvedimento finale e della formalizzazione della chiamata, i verbali dei lavori della Commissione esaminatrice verranno depositati per tre giorni presso il Settore Risorse Umane e Organizzazione, al fine di consentire la presa visione da parte dei candidati.

7) VALUTAZIONE DEI TITOLI DI SERVIZIO

Al fine dell'attribuzione del punteggio per i titoli di servizio posseduti, si terrà conto del periodo di lavoro **eccedente** i primi 12 mesi di esperienza, richiesti quale requisito di partecipazione, e si assegneranno i punti nel seguente modo:

n. 2 punti per ogni periodo di almeno 6 mesi (oltre i primi 12 mesi) fino a un massimo di 10 punti.

8) FORMAZIONE E VALIDITA' DELLA GRADUATORIA

Il punteggio finale è dato dalla somma tra il voto conseguito nella prova scritta, quello conseguito nella prova orale e il punteggio per titoli.

La graduatoria di merito è formata secondo l'ordine dei punti risultante dal punteggio finale riportato da ciascun candidato.

A parità di merito, l'assunzione avverrà nel rispetto delle riserve e preferenze previste all'art. 5 del vigente Regolamento comunale sull'accesso agli impieghi.

Saranno dichiarati vincitori del concorso i primi nove candidati, utilmente classificati nella graduatoria di merito.

La graduatoria ha validità di 36 mesi dalla data di approvazione della medesima e potrà essere utilizzata, a discrezione dell'Amministrazione, anche per altre assunzioni nel medesimo profilo, qualora dei posti si rendessero vacanti e disponibili, ovvero per eventuali assunzioni temporanee, nel rispetto di quanto stabilito dall'art. 14 D.L. 78/2010, convertito in Legge 122/2010.

La graduatoria finale, approvata dagli organi competenti, verrà resa nota mediante pubblicazione sul sito istituzionale (www.comune.como.it nella sezione "Albo Pretorio").

9) NOMINA IN SERVIZIO

La nomina in servizio avverrà entro il 31 dicembre 2010.

Il/La nominato/a che, in seguito a chiamata, dichiara per iscritto di rinunciare al posto, oppure, pur avendo accettato, non assume effettivamente servizio alla data indicata nella lettera di nomina, decade dal diritto all'assunzione.

Al momento dell'assunzione in servizio l'Amministrazione, sulla base di esigenze organizzative, potrà applicare al/alla neo-assunto/a un part-time di tipo verticale, riservandosi altresì di modificare, anche temporaneamente, l'orario di lavoro e di servizio, fermo restando l'impegnativa minima di 18 ore settimanali.

La nomina acquista carattere di stabilità dopo sei mesi di esperimento positivo e sempreché sussistano i requisiti di ammissione al concorso.

Il/La nominato/a dovrà comprovare, entro il perentorio termine che all'uopo verrà fissato, le dichiarazioni rese nella domanda di partecipazione al concorso con la documentazione relativa a:

- titolo di studio e, in caso di titoli conseguiti fuori dal territorio italiano, certificazione consolare del relativo valore (da richiedere presso l'autorità italiana competente nel luogo di conseguimento del titolo medesimo);
- codice fiscale;
- certificazione di regolare posizione nei riguardi degli eventuali obblighi di leva e servizio militare.

Il/La nuovo/a assunto/a verrà sottoposto/a, ai sensi del D.Lgs. 81/08, a visita medica ai fini dell'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego.

10) SPESE DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO

Agli aspiranti al posto non compete alcun indennizzo né rimborso di spesa per l'accesso alla sede delle prove d'esame, per la permanenza sul posto e per l'espletamento delle stesse.

11) PRIVACY

Ai sensi del D.Lgs. 196/2003, art. 13, i dati raccolti con la domanda di partecipazione al concorso saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della procedura concorsuale e per le successive finalità inerenti l'eventuale procedimento di assunzione, nel rispetto della normativa specifica e delle disposizioni dei Contratti Collettivi di Lavoro.

I dati verranno trattati, con modalità anche automatizzate, solo per tale scopo.

Il conferimento dei dati è obbligatorio e il relativo rifiuto comporterà l'impossibilità di dar corso alla valutazione della domanda di partecipazione al concorso nonché agli adempimenti conseguenti e inerenti alla procedura concorsuale.

Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Como; il responsabile del trattamento è il direttore del Settore Risorse Umane e Organizzazione; incaricati del trattamento sono le persone preposte al procedimento concorsuale individuate nell'ambito di tale Direzione.

I dati personali, ad esclusione di quelli concernenti lo stato di salute, potranno essere comunicati e diffusi ad altri soggetti, pubblici o privati, quando ciò è previsto da disposizioni di legge o regolamentari.

Nell'ambito del procedimento verranno trattati solo i dati sensibili e giudiziari indispensabili per lo svolgimento delle attività istituzionali.

L'interessato potrà esercitare i diritti previsti dall'art. 7 del D.Lgs. 196/03.

Per ogni eventuale chiarimento gli aspiranti potranno rivolgersi al Settore Risorse Umane e Organizzazione - Ufficio Concorsi e Assunzioni (tel. 031.25.2060-2248-2036).

Como, lì 5 novembre 2010

IL DIRETTORE
Settore Risorse Umane e Organizzazione
Dott. Oliviero Emoroso

FAC-SIMILE DOMANDA DA TRASCRIVERE SU CARTA LIBERA

Al Servizio Archivio e Protocollo
del **COMUNE di COMO**
Via Vittorio Emanuele II, 97
22100 C O M O

Il/La sottoscritto/a (*cognome e nome*) chiede di essere ammesso/a a partecipare al **concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 9 posti di "Educatore part-time" (18 ore) area socio-educativa (categoria C 1).**

A tal fine dichiara, sotto la propria responsabilità:

- a) di essere nato il () a ();
- b) di avere n. () figli a carico;
- c) di essere residente a (), via () n. ();
- d) di essere cittadino italiano [o cittadino di altro Paese membro della CEE ovvero di possedere "status" equiparato per legge alla cittadinanza italiana];
- e) di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di () [ovvero indicare i motivi della non iscrizione o dell'avvenuta cancellazione];
- f) di godere dei diritti civili e politici;
- g) di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso [in caso contrario, specificare ogni singola condanna e procedimento penale, allo scopo di consentire l'opportuna verifica delle immunità da cause di interdizione da pubblici uffici nonché delle condizioni di cui agli artt. 58 e 59 del D.Lgs. 267/2000, indicando altresì l'eventuale avvenuta riabilitazione];
- h) di non essere stato licenziato per giusta causa o destituito da una Pubblica Amministrazione;
- i) di essere esente da difetti fisici o psichici che possano influire sul rendimento in servizio;
- j) di possedere il seguente titolo di studio: (), conseguito il (), presso ();
- k) di possedere la seguente esperienza di lavoro: (), maturata presso () nel periodo dal () al ();
- l) di possedere una buona conoscenza della lingua italiana;
- m) di trovarsi nei riguardi del servizio di leva nella seguente posizione ();
- n) (dichiarazione eventuale e facoltativa) di avere diritto all'applicazione delle preferenze di legge, ai sensi di (*indicare la normativa*), in quanto (*indicare le condizioni che danno diritto all'applicazione delle suddette preferenze*);
- o) di indicare i seguenti recapiti per ogni notizia o comunicazione relativa al concorso: (*indirizzo postale*) - tel. () - cell. () indirizzo posta elettronica ();

Il sottoscritto si impegna, in caso di assunzione, ad accettare tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti del Comune di Como.

Il sottoscritto si impegna altresì a comunicare eventuali variazioni dei propri recapiti, sollevando codesto Ente da ogni responsabilità per possibili disguidi imputabili all'omessa segnalazione.

Il sottoscritto, consapevole che i propri dati personali contenuti nella presente autocertificazione dovranno essere trattati in conformità alle disposizioni di cui al D. Lgs. 196/2003, autorizza il settore Risorse Umane e Organizzazione del Comune di Como al trattamento dei dati medesimi in relazione agli adempimenti relativi e conseguenti al presente concorso.

Si allega:

- ricevuta di versamento della tassa di concorso;
- copia documento di identità;
- (eventuali altri allegati).

(data)

(firma)