AL SIG. SINDACO DEL COMUNE DI CARDITO
C/o Servizio Gestione Risorse Umane
Piazza San Biagio
80024 Cardito (NA)

OGGETTO: Domanda di partecipazione alla: ***"Selezione Pubblica, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo indeterminato e a tempo pieno di n. 1 Istruttore Direttivo - Assistente Sociale, categoria "D1" (Servizio Affari Sociali)"***,

Il/La sottoscritto/a .....
(le aspiranti coniugate o vedove indicheranno il cognome da nubile)

C H I E D E

di essere ammesso/a a partecipare al concorso pubblico di cui all'oggetto, bandito da codesto Comune e a tale scopo, sotto la sua personale responsabilità

D I C H I A R A

(barrare le caselle che interessano e completare le corrispondenti righe)

- ❑ di essere nato/a ....., il .....,
- ❑ codice Fiscale .....
- ❑ e di avere la residenza a ..... (Prov. .....) Via ....., N. ....., Cap. .....;
- ❑ di essere cittadin ….. italian…….;
- ❑ ovvero di essere cittadin ….. dello Stato ……, membro dell'Unione Europea unitamente al godimento dei diritti civili e politici dello stato straniero di appartenenza nonché di avere una adeguata conoscenza della lingua italiana;
- ❑ di essere iscritt…… nelle liste elettorali del Comune di …… (in caso contrario precisare i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime) ……;
- ❑ non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso (in caso contrario precisare le condanne penali riportate e/o i procedimenti penali in corso) …… ……;

- ❑ di non essere stato/a destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso la pubblica amministrazione e di non essere stato/a dichiarato/a decaduto/a da altro impiego pubblico ai sensi dell'art. 127, lettera d), del testo unico delle disposizioni sullo statuto degli impiegati civili dello Stato approvato con decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3, e di non essere interdetto/a dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;
- ❑ di essere fisicamente idoneo/a all'impiego;
- ❑ che la propria posizione nei riguardi degli obblighi militari è la seguente: ……
  ……;
- ❑ di essere in possesso del seguente titolo di studio ……
  …… …… richiesto per essere ammesso al comcorso, conseguito con voti …… in data …… presso ……
  ……;
- ❑ di essere in possesso dell'abilitazione mediante esame di stato conseguita in data …… presso ……..;
- ❑ di essere iscritto/a al n. …… sezione …… dell'albo professionale istituito presso l'Ordine degli assistenti sociali di ……;
- ❑ di essere in possesso dei seguenti titoli valutabili:
  ……
  ……
  ……
  ……
  ……
  ……
  ……;
- ❑ di avere prestato servizio nelle seguenti Pubbliche Amministrazioni:
  ……
  ……
  ……
  ……
  ……
  ……;
- ❑ (solo per i concorrenti che intendono far valere preferenze) di avere titolo a preferenza in quanto:
  ……
  ……
  ……;

- ❑ (*per i portatori di handicap)* di aver bisogno, in relazione al proprio handicap, dei seguenti tempi aggiuntivi …….…….. e dei seguenti sussidi …… …….. per l'espletamento delle prove;
- ❑ di voler ricevere tutte le comunicazioni relative al concorso al seguente indirizzo: Comune di ..... (Prov. di .....) Via ....., n. ..... Cap. ..... Tel..... e di impegnarsi a comunicare tempestivamente per iscritto eventuali variazioni di indirizzo sollevando l'Amministrazione da ogni responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario;
- ❑ di aver preso visione integrale del bando di selezione e di accettare senza riserva alcuna tutte le condizioni contenute nello stesso.
- ❑ di autorizzare il Comune di Cardito ad utilizzare i dati personali contenuti nella presente richiesta per le finalità relative al concorso e agli adempimenti conseguenti, nel rispetto del D.Lgs. 196/2003.

A L L E G A

i seguenti documenti, contrassegnati con crocetta:

- ❑ **fotocopia di un documento di identità in corso di validità** *(da produrre obbligatoriamente a pena di esclusione)***;**
- ❑ **ricevuta comprovante l'avvenuto pagamento della tassa di concorso di € 10,00 (dieci), giusto versamento intestato a "COMUNE DI CARDITO Servizio Tesoreria" CC. N. 22967806** *(da produrre obbligatoriamente a pena di esclusione);*
- ❑ **titolo di studio con obbligatoria autentica di conformità all'originale, ovvero, con autocertificazione resa per tali scopi ai sensi dell'art. 19 del D.P.R. n. 445/'00;**
- ❑ **certificazione di abilitazione mediante esame di stato, ai sensi del decreto ministeriale 30 marzo 1998, n. 155, allegata in copia autenticata, ovvero, in copia semplice accompagnata da autocertificazione che ne dichiari la conformità all'originale, ai sensi dell'art. 19 del D.P.R. n. 445/'00;**
- ❑ **certificato originale di iscrizione all'albo professionale istituito presso l'Ordine degli assistenti sociali** *(da produrre obbligatoriamente a pena di esclusione)***;**
- ❑ **i seguenti n. .....(…….) titoli culturali e/o di servizio:**

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....;

- ❑ **i seguenti documenti che danno diritto di precedenza o preferenza di legge:**

  ……

  ……

  ……;

- ❑ **curriculum formativo e professionale redatto in carata semplice in triplice copia, datato e sottoscritto.**

Il/La sottoscritto/a dichiara sotto la sua personale responsabilità che quanto su affermato corrisponde a verità e si obbliga a comprovarlo, mediante presentazione di ulteriori documenti, nei termini e con le modalità stabilite nel bando di concorso.

Data ..... **Firma**

.....

(da apporre obbligatoriamente a pena di esclusione)