



*Comune di Diano Marina*  
- Provincia di Imperia -

**BANDO  
DI CONCORSO PUBBLICO  
PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA DI N.1 POSTO DI  
“ISTRUTTORE DIRETTIVO INFORMATICA” CAT. D POSIZIONE  
ECONOMICA D1, A TEMPO INDETERMINATO, TEMPO PIENO, PRESSO  
IL SERVIZIO INFORMATIVO**

In esecuzione della Determinazione n. 141 del 03.12.2010 del Responsabile del Servizio Amministrazione e Gestione del Personale,

**E' INDETTO**

concorso pubblico per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto di “Istruttore Direttivo Informatica” Cat. D posizione economica D1 - a tempo indeterminato, tempo pieno, presso il Servizio Informativo.

**L’EFFETTUAZIONE DELLE PROVE D’ESAME E/O COPERTURA DEL POSTO DI LAVORO SONO SUBORDINATI ALL’ESITO NEGATIVO DELLA PROCEDURA DI MOBILITÀ ESTERNA GIÀ AVVIATA AI SENSI DELL’ART. 30 DEL D.LGS. 165/2001.**

L’Amministrazione Comunale garantisce pari opportunità tra uomini e donne per quanto concerne l’accesso all’impiego ed il trattamento sul lavoro, così come previsto dal D.Lgs. 11.04.2006 n.198 “Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell’art. 6 della legge 28.11.2005, n.246” e all’art. 57 D.Lgs.165/2001.

**TRATTAMENTO ECONOMICO**

Alla posizione di lavoro compete il trattamento economico previsto dal vigente C.C.N.L. EE.LL. per la Cat. D posizione economica D1 (stipendio annuo lordo iniziale di EURO 21.166,71) oltre a:

- tredicesima mensilità nell’importo previsto dalle leggi in materia;
- indennità di vacanza contrattuale;
- indennità di comparto come prevista dall’art. 33 C.C.N.L. EE.LL. 22.01.2004.
- eventuale assegno per nucleo familiare;

- altri elementi accessori della retribuzioni eventualmente previsti dalla legge o dai Contratti Collettivi di Lavoro;

Gli emolumenti sono soggetti alle trattenute assistenziali, previdenziali ed erariali a norma di legge.

Le modalità per l'espletamento del concorso ed i criteri di valutazione delle prove e dei titoli sono quelli fissati dal vigente “Regolamento per la disciplina dei concorsi e delle altre procedure di assunzione” approvato con deliberazione G.C. n. 165 del 23.05.2000 e modificato con deliberazioni G.C. n. 274 del 31.07.2000 e n. 143 del 13/08/2008;

## **REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO**

Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- Cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- Per i cittadini degli stati membri dell'Unione Europea, in possesso di cittadinanza diversa da quella italiana, il godimento dei diritti civili e politici anche nello stato di appartenenza o di provenienza ed il possesso di una adeguata conoscenza della lingua italiana;
- Età non inferiore ai 18 anni;
- Diploma di Laurea in Ingegneria Informatica o Ingegneria Elettronica secondo il previgente ordinamento, antecedente all'entrata in vigore del D.M. 03.11.1999, n. 509, o laurea specialistica in Ingegneria Informatica 35/S o in Ingegneria Elettronica 32/S;
- Godimento dei diritti civili e politici;
- Assenza di condanne penali o di procedimenti penali in corso che impediscono, ai sensi delle disposizioni in materia, la costituzione del rapporto d'impiego con la Pubblica Amministrazione;
- Assenza di destituzioni o dispense dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni per persistente insufficiente rendimento, ovvero di decadenze da un pubblico impiego per aver prodotto documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- Idoneità fisica all'impiego;  
L'Amministrazione Comunale ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo il vincitore del procedimento selettivo in base alla normativa vigente.
- Per i concorrenti di sesso maschile, di essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi militari;
- Essere in possesso della patente di guida di categoria “B”;
- Buona conoscenza della lingua inglese;

Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine di presentazione della domanda di partecipazione al concorso e devono permanere al momento dell'assunzione.

## **DOMANDA DI AMMISSIONE**

Per partecipare al concorso i candidati dovranno presentare domanda redatta in carta semplice e debitamente sottoscritta, secondo lo schema allegato al presente bando, nella quale sono tenuti a dichiarare sotto la propria responsabilità:

- il cognome e nome, il luogo e data di nascita, codice fiscale;
- la residenza ed eventuale recapito, se diverso dalla residenza, e l'impegno a comunicare tempestivamente ogni eventuale modifica del recapito, numero di telefono;
- l'indicazione del concorso al quale intendono partecipare;

- di essere in possesso di tutti i requisiti necessari all'assunzione nel pubblico impiego alla data di scadenza del termine stabilito dal bando e precisamente dovranno dichiarare:
  - il possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
  - di godere dei diritti civili e politici;
  - per i cittadini degli stati membri dell'Unione Europea, in possesso di cittadinanza diversa da quella italiana, il godimento dei diritti civili e politici anche nello stato di appartenenza o di provenienza ed il possesso di una adeguata conoscenza della lingua italiana;
  - il Comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime;
  - per i concorrenti di sesso maschile, di essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi militari; per i cittadini italiani, tale dichiarazione deve essere effettuata solo se nati prima del 01.01.1986;
  - il possesso del diploma di Laurea in Ingegneria Informatica o Ingegneria Elettronica secondo il previgente ordinamento, antecedente all'entrata in vigore del D.M. 03.11.1999, n. 509, o laurea specialistica in Ingegneria Informatica 35/S o in Ingegneria Elettronica 32/S;
  - di non aver riportato condanne penali e non essere stato interdetto o sottoposto a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, dalla nomina agli impieghi presso gli Enti Locali;
  - di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
  - l'idoneità psico-fisica ed attitudinale all'impiego;
  - di essere in possesso della patente di guida categoria "B";
  - gli eventuali titoli che, a parità di punteggio nella graduatoria di merito, diano diritto a preferenza o precedenza, previsti dall'art. 5 del Decreto del Presidente della Repubblica 09.05.1994. n.487 e successive modificazioni ed integrazioni;
  - i servizi eventualmente prestati presso Pubbliche Amministrazioni;
  - la buona conoscenza della lingua inglese;
  - il possesso di ulteriori titoli culturali e di qualificazione professionale ritenuti utili ai fini della valutazione;
  - l'autorizzazione al trattamento dei dati personali contenuti nella domanda di ammissione;
  - di essere consapevole della veridicità delle dichiarazioni contenute nella domanda di ammissione e delle conseguenze in caso di dichiarazioni mendaci (artt. 75 e 76 D.P.R. 28.12.2000, n.445);
  - di conoscere ed accettare tutte le norme del presente bando di concorso.

La firma apposta dal candidato in calce alla domanda non è soggetta ad autenticazione a norma del D.P.R. del 28.12.2000, n. 445;

## MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La **domanda di ammissione** al concorso, dovrà essere **presentata in busta chiusa**, ed indirizzata al Responsabile Servizio Amministrazione e Gestione del Personale del Comune di Diano Marina Piazza Martiri della Libertà n.3 – 18013 Diano Marina.

**Sulla busta dovrà essere indicata la seguente dicitura: "Domanda di partecipazione al Concorso pubblico per titoli ed esami, per la copertura di n.1 posto di Istruttore Direttivo**

**Informatica Cat. D posizione economica D1, a tempo indeterminato, tempo pieno, presso il Servizio Informativo”.**

La domanda di ammissione **dovrà essere inoltrata entro il termine perentorio di giorni 30** (trenta) dalla data di pubblicazione dell'avviso di concorso sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica - 4<sup>a</sup> serie Speciale Concorsi ed Esami (termine perentorio). Ove tale termine scada in giorno festivo, deve intendersi prorogato automaticamente al giorno seguente non festivo.

La domanda potrà essere presentata secondo le seguenti modalità:

1. direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di Diano Marina con sede in Piazza Martiri della Libertà n. 3 – 18013 Diano Marina;
2. debitamente compilata e firmata digitalmente dal concorrente, spedita a mezzo posta elettronica **da indirizzo di posta elettronica certificata** al seguente indirizzo:  
[procollo@pec.comune.diano-marina.imperia.it](mailto:procollo@pec.comune.diano-marina.imperia.it)
3. spedita a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento. La data di spedizione della domanda è stabilita e comprovata da timbro e data dell'Ufficio postale accettante: sono considerate valide le domande che risultino spedite per posta entro la scadenza del bando e che pervengano al Comune di Diano Marina, entro i 5 giorni successivi a pena esclusione;

L'Amministrazione non assume responsabilità per eventuali ritardi dovuti a disguidi postali, o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Le modalità suddette devono essere osservate anche per l'inoltro di atti e documenti richiesti per l'integrazione ed il perfezionamento delle istanze già presentate.

## **DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA**

**I concorrenti devono allegare alla domanda a pena esclusione:**

- a) La **ricevuta del versamento della tassa di concorso di €. 3,88** effettuato mediante versamento su conto corrente postale n. 12468187 intestato al Comune di Diano Marina con l'indicazione della causale “tassa per la partecipazione a concorso pubblico”;
- b) Il **curriculum professionale datato e sottoscritto, anche se negativo (obbligatorio per la partecipazione ai concorsi di categoria D);**

Devono, altresì, allegare:

- Copia del titolo di studio richiesto per l'accesso al concorso;
- Copia di documento d'identità in corso di validità;
- tutti i titoli di merito, titoli di studio, culturali o di servizio ritenuti rilevanti agli effetti del concorso per la loro valutazione;

## **AMMISSIONE ED ESCLUSIONE DAL CONCORSO**

Compete al Responsabile del Servizio Amministrazione e Gestione del Personale la decisione sull'ammissione o meno dei concorrenti, tenendo conto che **l'esclusione** ha luogo:

- se la domanda è pervenuta **fuori termine** o senza i **prescritti documenti**;
- se il concorrente non risulta in possesso di tutti i requisiti richiesti;
- se la domanda o il curriculum **non risultano sottoscritti**;

L'obbligatoria sottoscrizione della domanda non è soggetta ad autenticazione.

L'omissione o incompletezza di una o più dichiarazioni da rendersi nell'istanza comporteranno, in ogni caso, l'ammissione con riserva al concorso stesso, fermo restando per il candidato l'obbligo, a richiesta dell'Ente **ed a pena di esclusione**, di procedere alla relativa regolarizzazione attraverso la produzione di una dichiarazione integrativa da far pervenire entro il termine assegnato e, comunque, entro la data prevista per l'effettuazione della prova scritta (si potrà produrre tale documentazione anche il giorno della prova predetta ed in tal caso l'ammissione alla prova sarà subordinata alla verifica della regolarità della dichiarazione presentata).

Non possono essere sanate e determinano, pertanto, l'esclusione dal concorso le seguenti omissioni:

- omessa, incompleta indicazione delle generalità del concorrente (cognome, nome, luogo e data di nascita) qualora non siano desumibili dalla documentazione eventualmente prodotta);
- omessa, incompleta indicazione del domicilio o recapito, (qualora non sia desumibile dalla documentazione prodotta);
- mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione al concorso;
- mancata sottoscrizione del curriculum;
- omessa indicazione della selezione alla quale si riferisce la domanda di partecipazione;

## **VALUTAZIONE DEI TITOLI**

La Commissione, per la valutazione dei titoli – che sono ripartiti in quattro gruppi: titoli di studio, titoli di servizio, titoli vari e curriculum – dispone di 10 punti che verranno attribuiti secondo quanto stabilito dagli artt. 24, 25, 26, 27 e 28 del vigente Regolamento per la disciplina dei concorsi e delle altre procedure di assunzione.

## **PROVE D'ESAME**

**1° PROVA SCRITTA:** a carattere teorico consistente nello svolgimento di un tema sul testo unico degli Enti Locali (D. Lgs. 267/2000 e successive modificazioni ed integrazioni) e le competenze degli organi politici e gestionali unitamente alle tematiche connesse all'informatizzazione della Pubblica Amministrazione.

**2° PROVA SCRITTA:** prova teorico-pratica vertente sulle seguenti materie:

- architettura di sistemi informatici e loro componenti: hardware, software;
- reti locali e geografiche;
- sicurezza e conservazione degli archivi informatici;
- gestione dei sistemi informatici (hardware e software);
- installazione e gestione di software e applicativi;

**PROVA ORALE:**

- Codice dell'amministrazione digitale;
- Elementi di diritto amministrativo (con particolare riferimento alle acquisizioni di forniture e servizi informatici)
- Elementi di diritto degli Enti Locali;
- Ordinamento degli Enti Locali;
- Breve colloquio in lingua inglese;
- materie delle prove scritte;

**Durante lo svolgimento delle prove scritte non è consentito consultare i testi di legge anche se non commentati, si potrà utilizzare esclusivamente il dizionario della lingua italiana, senza annotazioni e/o riferimenti personali.**

**Non è consentito inoltre, accedere nelle sedi delle prove con telefoni cellulari o con altri mezzi tecnologici per la ricezione/diffusione a distanza di suono e/o immagini.**

Il punteggio a disposizione della Commissione giudicatrice per la valutazione complessiva di ciascun candidato è pari a punti 90, così ripartiti:

1° PROVA SCRITTA:	PUNTI 30/90
2° PROVA SCRITTA:	PUNTI 30/90
PROVA ORALE:	PUNTI 30/90

Conseguono l'ammissione alla prova orale i candidati che abbiano riportato nelle prove scritte una votazione di almeno 21/30 in ognuna delle stesse.

La prova orale si intende superata se il candidato riporta la predetta votazione di almeno 21/30.

**La data e la sede delle prove saranno comunicate agli ammessi mediante raccomandata con avviso di ricevimento o telegramma e pubblicate sul proprio sito Web: [www.comune.dianamarina.imperia.it](http://www.comune.dianamarina.imperia.it) almeno 20 giorni prima della data delle prove stesse.**

L'ammissione alla prova orale verrà comunicata, con l'indicazione del voto riportato in ciascuna prova scritta e pratica, ai singoli candidati mediante raccomandata con avviso di ricevimento o telegramma.

Per essere ammessi a sostenere le prove di esame i candidati dovranno essere muniti di un idoneo documento di riconoscimento, in corso di validità, a pena di esclusione.

Saranno esclusi dal concorso i candidati che non si presenteranno alle prove nei luoghi, alle date ed agli orari stabiliti.

Le prove d'esame del concorso non possono avere luogo nei giorni festivi né, ai sensi della Legge 08.03.1989, n.101, nei giorni di festività religiose ebraiche.

## **FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA**

Il punteggio finale è dato dalla somma della media conseguita nelle due prove scritte, dal punteggio conseguito nella prova orale e dai titoli.

La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo l'ordine del punteggio finale riportato da ciascun candidato con l'osservanza, a parità di punti, dei titoli di preferenza previsti dalla normativa vigente.

In caso di ulteriore parità la precedenza è determinata:

- dal numero di figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- dalla più giovane età (art.2 comma 9, legge 191/1998).

La graduatoria di merito, approvata dal responsabile del Servizio Amministrazione e Gestione del Personale, sarà immediatamente efficace e sarà pubblicata all'Albo Pretorio del Comune di Diano Marina.

Dalla data di quest'ultima pubblicazione decorre il termine per eventuali impugnative.

I candidati potranno esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento concorsuale, ai sensi e nei limiti delle norme in vigore, dopo la cennata approvazione.

La graduatoria rimane efficace per la durata di anni tre, a decorrere dalla data di formale approvazione da parte del Responsabile del Servizio Amministrazione e Gestione del Personale (e comunque per la durata prevista dalla normativa vigente al momento della sua approvazione) e potrà essere utilizzata (compatibilmente con le disposizioni della Legge Finanziaria) per la copertura di eventuali altri posti di pari categoria e profilo che si rendessero vacanti e per assunzioni a tempo determinato di pari categoria e profilo professionale per esigenze stagionali e/o straordinarie.

Il vincitore sarà sottoposto ad accertamenti medici preventivi ai fini della verifica dell'idoneità alla mansione così come previsto dall'art. 16 del D.Lgs. 626/1994 e, a facoltà dell'Amministrazione, a test psico-attitudinali. L'esito negativo degli stessi comporterà l'annullamento della nomina senza riconoscimento di alcun indennizzo da parte dell'interessato.

Il rapporto di lavoro a tempo indeterminato sarà costituito e regolato da contratto individuale di lavoro secondo quanto stabilito dalla normativa e dai contratti collettivi nazionali di lavoro vigenti previa dichiarazione del vincitore di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 53 del Decreto Legislativo n.165/2001.

I candidati vincitori che non assumano servizio, senza giustificato motivo, entro il termine stabilito, decadrono dalla nomina e si procederà alla chiamata di altri candidati idonei, secondo la graduatoria.

I candidati che conseguiranno l'assunzione dovranno, produrre tutta la documentazione che verrà loro richiesta a dimostrazione del possesso dei requisiti per l'ammissione al concorso e per l'assunzione.

In ordine a tale documentazione valgono le norme di legge sulla semplificazione amministrativa, il certificato generale del casellario giudiziale italiano sarà acquisito d'Ufficio.

L'orario di lavoro sarà articolato in base alle esigenze organizzative e di servizio dell'ufficio di assegnazione.

## **TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

L'Amministrazione comunale garantisce il rispetto delle norme sulla tutela dei dati personali.  
I dati richiesti sono obbligatori per la procedura di concorso.

Ai sensi del D. Lgs. 30 giugno 2003, n.196, i dati obbligatori forniti dai candidati o acquisiti durante il procedimento amministrativo in tutte le sue fasi, saranno raccolti presso l'Ufficio Personale per le finalità di gestione del concorso e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti allo svolgimento del rapporto medesimo. Ai fini della dovuta e legale pubblicità dell'esito concorsuale i dati personali dei candidati (nome,cognome) unitamente alla dichiarazione di idoneità o non idoneità, saranno esplicitati mediante affissione all'Albo Pretorio del Comune, sarà altresì esplicitato il nome e cognome dei candidati risultati vincitori della procedura concorsuale medesima.

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando di concorso, valgono le disposizioni dei D.P.R. 9 maggio1994, n. 487 e successive modifiche ed integrazioni.

**L'Amministrazione ha facoltà di prorogare il termine di scadenza del bando o di riaprire il termine stesso, di modificare ed integrare il bando di concorso, nonché di revocare, per motivi di pubblico interesse, il concorso stesso.**

Per eventuali informazioni (e ritiro copia bando) gli interessati potranno rivolgersi al Servizio Amministrazione e Gestione del Personale del Comune di Diano Marina, Piazza Martiri della Libertà n.3 - Telefono 0183/490250 ogni giorno lavorativo, escluso il sabato.

Copia integrale del bando potrà essere scaricata dal sito internet del Comune:  
[www.comune.diano-marina.imperia.it](http://www.comune.diano-marina.imperia.it)

Il Responsabile del procedimento ai sensi e per gli effetti della Legge 241/1990 viene individuato nel Responsabile del Servizio Amministrazione e Gestione del Personale Sig.ra Alessandra Di Meo.

Diano Marina, 06.12.2010

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**  
*- F.to Alessandra Di Meo -*

**ALLEGATO A**  
**AL BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI, PER LA**  
**COPERTURA DI N.1 POSTO DI “ISTRUTTORE DIRETTIVO INFORMATICA” CAT D**  
**POSIZIONE ECONOICA D1, A TEMPO INDETERMINATO, TEMPO PIENO, PRESSO**  
**IL SERVIZIO INFORMATIVO**

**TITOLI DI PREFERENZA**

La graduatoria di merito dei candidati, formata secondo l'ordine di punti del punteggio finale riportato da ciascun candidato, terrà conto a parità di punti, dei seguenti titoli di preferenza previsti dall'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994 e successive modifiche e dai commi 1 e 3 dell'art. 12 del D. Lgs. n. 468/1997:

- a. gli insigniti di medaglia al valore militare;
- b. i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- c. i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- d. i mutilati ed invalidi per servizio pubblico e privato;
- e. gli orfani di guerra;
- f. gli orfani per caduti per fatto di guerra;
- g. gli orfani per caduti di servizio nel settore pubblico e privato;
- h. i feriti in combattimento;
- i. gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale da merito di guerra, nonchè i capi di famiglia numerosa;
- j. i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- k. i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- l. i figli dei mutilati e egli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- m. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle e fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
- n. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle e fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra per fatto di guerra;
- o. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle e fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- p. coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- q. coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
- r. i coniugati e non coniugati riguardo al numero dei figli a carico;
- s. gli invalidi e mutilati civili;
- t. i militari volontari delle forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

- i. dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- ii. dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- iii. dalla minore età.

Ai sensi dell'art. 12, comma 1 e 3 del D. Lgs. 1 Dicembre 1997 n. 468;

“1) Le disposizioni di cui al presente articolo si riferiscono ai lavoratori impegnati o che siano stati impegnati, entro la data del 31 dicembre 1997, per almeno 12 mesi, in progetti approvati ai sensi dell'articolo 1, comma 1, del decreto-legge 1° ottobre 1996, n. 510, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 novembre 1996, n. 608.(.....)

3) L'utilizzazione nei lavori socialmente utili costituisce, per i lavoratori di cui al comma 1, titolo di preferenza nei pubblici concorsi qualora, per questi ultimi, sia richiesta la medesima professionalità con la quale il soggetto è stato adibito ai predetti lavori”.