



**COMUNE DI TARANTO**  
—————  
**DIREZIONE RISORSE UMANE**

**A V V I S O P U B B L I C O**

**PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N.2  
POSTI DI FUNZIONARIO INGEGNERE/ARCHITETTO CATEGORIA  
DI ACCESSO D/3**

**I L D I R I G E N T E**

Visto l'art.57 del D.Lgs. 30.03.2001, n.165;

Visto il DPR n.487 del 9.05.1994 e ss.mm.ii.;

Visto il Piano del Fabbisogno approvato dalla Giunta Comunale con deliberazioni n.1 del 12.01.2010 e 28 del 10.03.2010;

Vista l'autorizzazione concessa dalla CCFOEL nella seduta del 13.04.2010;

Richiamata la Deliberazione della Giunta Comunale n.177 del 28.10.2010.

**R E N D E N O T O**

**E' indetto un concorso pubblico per esami scritti (n.2 prove) e orali, previa preselezione, per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n.2 posti nel Profilo Professionale di Funzionario Ingegnere/Architetto categoria di accesso D/3. Uno dei due posti messi a concorso è riservato ai candidati interni all'Ente in possesso di tutti i requisiti previsti dal presente avviso.**

Al posto è annesso il trattamento economico stabilito dal CCNL del comparto “Regioni autonomie Locali” per la categoria di accesso, oltre all’assegno per il nucleo familiare se ed in quanto dovuto.

**Art. 1**  
**Requisiti Generali per la partecipazione al concorso**

- 1) Per la partecipazione al concorso è necessario possedere alla data di scadenza del termine previsto dal bando di concorso per la presentazione della domanda di ammissione, i seguenti requisiti di carattere generale:
  - a) Cittadinanza italiana;
  - b) Aver compiuto il 18° anno di età;
  - c) Godimento dei diritti politici;
  - d) Assenza di destituzione o dispensa dall’impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, nonché l’assenza di decadenza da un impiego pubblico;
  - e) Assenza di condanne penali che ai sensi del sistema normativo vigente impediscano la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
  - f) Possesso dell’idoneità fisica alla copertura del posto;
  - g) Posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva (per i candidati di sesso maschile tenuti all’assolvimento di tale obbligo).

**Art. 2**  
**Requisiti Particolari per la Partecipazione al Concorso**

Per la partecipazione al concorso, oltre ai requisiti di carattere generale di cui al precedente articolo, il candidato, **a pena di esclusione**, deve essere in possesso, alla data di scadenza del termine previsto dal bando di concorso per la presentazione della domanda di ammissione, di Laurea in Ingegneria o Architettura o equipollenti secondo il vecchio ordinamento ovvero Laurea Specialistica (L.S.) - ora denominata Laurea Magistrale (L.M.) - o equiparata ai sensi del D.M. 5.05.2004 in Ingegneria o Architettura o equipollenti. Sarà cura del candidato dichiarare in sede di presentazione della istanza, **a pena di esclusione**, gli estremi del provvedimento con il quale è stata stabilita la equipollenza del titolo posseduto rispetto a quello richiesto.

**Art.3**  
**Presentazione della domanda. Termini e modalità**

1. Le domande di ammissione al concorso, redatte in carta semplice, debitamente sottoscritte a **pena di esclusione**, devono essere indirizzate al Responsabile della Direzione Risorse Umane del Comune di Taranto via Plinio, n.16 - 74100 Taranto;
2. Le domande devono essere presentate, a **pena di esclusione**, entro e non oltre il **17.01.2011** (30° giorno decorrente da quello successivo alla pubblicazione, per estratto, sulla Gazzetta Ufficiale – 4° Serie Speciale – Concorsi n. 100 del 17.12.2010) all'Ufficio Protocollo della Direzione Risorse Umane. Si ritengono validamente prodotte le domande spedite, entro tale termine, a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento.
3. La data di spedizione delle domande è comprovata dal timbro e data dell'Ufficio Postale accettante;
4. Allorché il termine di presentazione della domanda di ammissione al concorso cade in giorno festivo lo stesso viene automaticamente prorogato al primo giorno successivo non festivo;
5. Nella domanda di partecipazione al concorso, ai sensi del DPR 28.12.2000, n.445, consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art.76 dello stesso per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci, i candidati , a **pena di esclusione**, sono tenuti a dichiarare sotto la propria personale responsabilità **allegando copia fotostatica del proprio documento di riconoscimento**:
  - a) Nome e Cognome, luogo e data di nascita, residenza. Il candidato potrà indicare eventuale altro diverso recapito presso il quale ricevere le comunicazioni inerenti il presente concorso, numero telefonico ed eventuale indirizzo di posta elettronica;
  - b) il requisito particolare posseduto come previsto all'art.2 del presente avviso;
  - c) l'esatta indicazione del concorso a cui si chiede di partecipare. Non saranno prese in considerazione le domande prodotte in termini generici;
  - d) eventuali condanne penali riportate (anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale) e i procedimenti penali eventualmente pendenti dei quali deve essere specificata la natura;
  - e) gli estremi del provvedimento con il quale è stata stabilita la equipollenza del titolo posseduto rispetto a quello richiesto;
6. Nella domanda di partecipazione, i candidati, ai sensi del medesimo DPR 28.12.2000, n.445, dovranno, altresì, dichiarare sotto la propria personale responsabilità:
  - a) il possesso dei requisiti generali da esplicitare in maniera puntuale;
  - b) il possesso di eventuali titoli di preferenza o precedenza previsti dalla Legge;
  - c) la lingua straniera scelta per l'accertamento della sua conoscenza (inglese – francese – spagnolo – tedesco);

- d) l'accettazione, senza riserve, delle prescrizioni contenute nel presente avviso;
  - e) ogni altro elemento richiesto dal bando per la partecipazione;
7. Nella domanda di partecipazione, i dipendenti del Comune di Taranto dovranno richiedere, a pena di perdita del diritto, la partecipazione come candidati interni aventi diritto a riserva;
8. A corredo della domanda i candidati devono allegare **a pena di esclusione**:
- la ricevuta dell'avvenuto pagamento della tassa di concorso di €.10,00 da effettuarsi mediante versamento sul CC postale n.12354742 intestato al Comune di Taranto - Servizio Tesoreria con la causale “Tassa di partecipazione a concorso per Funzionario Ingegnere/Architetto”;
  - Copia fotostatica del proprio documento di riconoscimento;
9. L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disgradi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore;
10. Per le dichiarazioni di certificazioni o sostitutive dell'atto di notorietà rese ai sensi della DPR 445/2000, si presume la consapevolezza delle norme penali di cui all'art. 76 del medesimo.

#### **Art.4** **La Preselezione**

1. Alla preselezione - finalizzata esclusivamente alla ammissione al concorso e per la quale il possesso di tutti i requisiti richiesti dall'avviso pubblico si presumono con la domanda di partecipazione al solo fine dell'ammissione alla stessa - partecipano tutti i candidati, ivi compresi i candidati aventi diritto alla riserva, che hanno prodotto domanda entro i termini di scadenza del presente avviso. Non saranno prese in alcuna considerazione e, archiviate, dandone comunicazione agli interessati, le domande prodotte fuori termine;
2. La preselezione sarà effettuata dalla Commissione Giudicatrice con le modalità di cui al vigente Disciplinare;
3. La preselezione avrà luogo mediante questionario a risposta multipla predisposto dalla Commissione Giudicatrice, da completare nel termine dalla medesima stabilito, composto da un adeguato numero di quiz afferenti cultura generale e il programma d'esame;
4. La data e la sede della preselezione sarà resa nota ai candidati almeno 20 giorni prima mediante pubblicazione sul sito Internet dell'Ente. Tale pubblicazione sostituisce a tutti gli effetti ogni altra forma di comunicazione;

5. La preselezione si riterrà superata con conseguente ammissione al concorso, dai soli candidati che, nel tempo stabilito, avranno risposto correttamente a tutti i quiz proposti. La preselezione, in quanto finalizzata alla sola ammissione al concorso, non da luogo ad alcun punteggio a valere ai fini della graduatoria di merito;
6. Avuto riguardo al numero dei candidati la preselezione può aver luogo, contestualmente in sedi diverse ovvero in giorni diversi. Qualora la preselezione abbia luogo in giorni diversi la Commissione giudicatrice predisporrà nuovi questionari da sottoporre ai candidati;
7. L'ammissione al concorso avrà luogo per i candidati che avranno superato la preselezione le cui istanze, (a seguito di idonea istruttoria a cura della Direzione Risorse Umane effettuata sulla scorta delle dichiarazioni e/o documentazione prodotte), siano state redatte in conformità alle prescrizioni dell'avviso pubblico;
8. L'elenco nominativo dei candidati che hanno superato la preselezione e l'elenco nominativo dei candidati che non l'hanno superata (ovvero siano risultati assenti) con a fianco di ciascuno riportato le relative motivazioni saranno **pubblicati sul sito internet dell'Ente**;
9. A conclusione della preselezione la Commissione Giudicatrice invierà al Dirigente della Direzione Risorse Umane per gli adempimenti consequenziali, l'elenco nominativo dei candidati che hanno superato la preselezione e l'elenco nominativo dei candidati che non l'hanno superata (ovvero siano risultati assenti) con a fianco di ciascuno riportato le relative motivazioni;
10. Per quanto non previsto dal presente articolo si fa espresso rinvio al disciplinare approvato con deliberazione della Giunta Comunale 150 del 4.10.2010.

**Art.5**  
**Motivi di Esclusione dal Concorso**

1. Costituiscono motivo di **esclusione dal concorso**, da comminarsi d'ufficio, in sede istruttoria da effettuarsi **sui soli candidati che hanno superato la preselezione**, dalla Direzione Risorse Umane, a tanto deputata:
  - a) Carenza ovvero generica ovvero mancata dichiarazione del requisito particolare per la partecipazione al concorso come previsto all'art.2 del presente bando;
  - b) Mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione al concorso;
  - c) Mancata presentazione della documentazione attestante il versamento della tassa di concorso;
  - d) Mancata allegazione della copia fotostatica del proprio documento di riconoscimento;
  - e) Carenza degli elementi di cui al comma 5 dell'art.3 del presente avviso;

f) Carenza di qualsivoglia ulteriore prescrizione di cui al presente bando sanzionata con la esclusione.

**Art.6**  
**Ammissioni ed Esclusioni dal Concorso**

1. Effettuata l'istruttoria di cui al precedente articolo la Direzione Risorse Umane con proprio atto approva l'elenco dei candidati ammessi ed esclusi dal concorso;
2. L'elenco dei candidati ammessi al concorso viene reso pubblico mediante pubblicazione sul sito internet istituzionale dell'Ente. Tale pubblicazione sostituisce a tutti gli effetti ogni altra forma di comunicazione ai candidati ammessi. La Direzione Risorse Umane potrà stabilire altre forme integrative di comunicazione;
3. La esclusione dal concorso unitamente ai motivi che l'hanno determinata, è comunicata agli interessati (sempre che dall'istanza siano ricavabili gli elementi necessari) a cura della Direzione Risorse Umane a mezzo raccomandata A.R.;
4. L'atto contenente l'elencazione dei candidati ammessi ed i relativi fascicoli viene inviato alla Commissione Giudicatrice per gli adempimenti di propria competenza;
5. La data, la sede e le modalità delle prove saranno rese note ai candidati almeno 20 giorni prima della loro effettuazione mediante pubblicazione sul sito internet dell'Ente. Tale pubblicazione sostituisce a tutti gli effetti ogni altra forma di comunicazione. La Commissione Giudicatrice potrà procedere con altre forme integrative di comunicazione;
6. Le prove si riterranno superate con una votazione di almeno 21/30.

**Art.7**  
**La Commissione Giudicatrice – Nomina – Funzionamento - Adempimenti**

La Commissione Giudicatrice sarà nominata con atto del Dirigente della Direzione Risorse Umane e curerà tutti gli adempimenti del concorso ivi compresi quelli relativi alla preselezione. La medesima opererà nei modi e nelle forme di legge e secondo il disciplinare vigente.

**Art.8**  
**Titoli di Preferenza e Precedenza - Presentazione**

Ai fini della formulazione della graduatoria finale le preferenze e le precedenze, ove non altrimenti ricavabili, opereranno solo allorché il candidato li abbia espressamente dichiarati nella domanda di partecipazione, come previsto all'art.3 del presente avviso.

**Art.9**  
**Graduatoria Finale - Assunzione in Servizio**

1. Il Dirigente della Direzione Risorse Umane con propria determinazione dirigenziale approva i verbali della Commissione Giudicatrice, prende atto della graduatoria di merito come dalla medesima formulata e approva la graduatoria finale avuto riguardo ad eventuali titoli di preferenza di cui ai commi 4 e 5 dell'art.5 del DPR 487/94 e ss.ii. e mm.. Con il medesimo provvedimento vengono dichiarati i vincitori del concorso;
2. La graduatoria concorsuale è unica. I candidati aventi diritto a riserva conserveranno il posto conseguito nella graduatoria finale e a fianco di ciascuno di essi sarà riportato la dicitura "riservatario";
3. Il Dirigente della Direzione Risorse Umane – compatibilmente con le risorse finanziarie dell'Ente e nel rispetto dei vincoli formali imposti dal sistema normativo vigente -procede, quindi, all'assunzione e all'immissione in servizio dei vincitori del concorso previo accertamento del possesso dei requisiti previsti dall'avviso dichiarati ai sensi del DPR n.445/2000;
4. L'esito negativo dell'accertamento di cui al comma 3 (fatto salvo quanto previsto dall'art.76 del DPR n.445/2000 in caso di dichiarazioni mendaci) implica l'esclusione dalla graduatoria, da comunicare all'interessato e lo scorrimento della stessa ai fini di cui ai commi precedenti;
5. Il posto riservato al personale interno eventualmente non attribuito sarà attribuito ai candidati esterni secondo l'ordine di graduatoria;
6. Non si dà luogo a dichiarazioni di idoneità al concorso.

**Art. 10**  
**Programma**

Le prove scritte e la prova orale saranno effettuati nell'ambito delle seguenti materie che costituiscono il programma d'esame:

**1^ PROVA SCRITTA:**

Diritto Amministrativo e Costituzionale – Ordinamento delle Autonomie Locali.

**2^ PROVA SCRITTA:**

Legislazione su: Lavori pubblici - Appalti pubblici – Edilizia – Urbanistica – Demanio - Decoro pubblico. Tecnica delle costruzioni – Impiantistica e Contenimento Energetico – Pianificazione territoriale – Recupero e valorizzazione beni archeologici. Dissesti statici – Prevenzione Incendi. Legislazione in materia di prevenzione infortuni e sicurezza sul lavoro.

**PROVA ORALE:**

Tutto il programma di cui alle due prove scritte – Diritto Civile – Procedura Civile – Diritto Penale (reati contro la P.A.) CCNL e sue applicazioni - accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e accertamento della conoscenza di almeno una lingua straniera prescelta tra Inglese – Francese – Spagnolo – Tedesco.

**Art.11**  
**Avvertenze**

1. Il presente concorso viene disciplinato, in via esclusiva, dal presente avviso e dal vigente Disciplinare sul funzionamento delle Commissioni Giudicatrici e sulle preselezioni. Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso trovano applicazione le norme contenute nel Disciplinare e nel D.P.R. n.487/1994 e ss.ii.mm..
2. Per chiarimenti gli interessati potranno rivolgersi presso la Direzione Risorse Umane - Servizio "Acquisizione del personale-concorsi", Via Plinio, 16 – Taranto.

**Taranto li, 17.12.2010.**

**F.to IL DIRIGENTE**  
**(Dott. Paolo SPANO)**