

COMUNE DI SOVERIA SIMERI

Provincia di Catanzaro



AREA AMMINISTRATIVA

CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI AGENTE POLIZIA MUNICIPALE – CATEGORIA C - ISTRUTTORE (POSIZIONE ECONOMICA C1)

E' indetto un concorso pubblico, per soli esami, per il conferimento di n. 1 posto di Agente Polizia Municipale – Categoria C (posizione economica C1) da assumere nell'anno 2010, secondo la graduatoria dei vincitori, in conformità al piano triennale di fabbisogno approvato con Deliberazione G.M. 66 del 13/12/2009.

Il Comune di Soveria Simeri garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne e per l'accesso al lavoro ed il trattamento del lavoro ai sensi della legge 10 aprile 1991, n. 125, ed in conformità all'art. 57 del D.lgs. 30 marzo 2001 n. 165.

Il bando, ai sensi dell'art. 18 c. 6 del D.lgs. n. 215/2001 così come modificato dall'art. 11, comma 1, lettera c) del decreto legislativo 31 luglio 2003, n. 236.

L'assunzione dei vincitori è comunque subordinata al rispetto dei vincoli anche di ordine temporale imposti dalle vigenti leggi finanziarie in materia di assunzioni e della spesa di personale, tenuto anche conto della compatibilità di bilancio dell'Amministrazione.

La proroga del Bando, la riapertura del termine di scadenza, nonché la rettifica del bando qualora si verificano effettive motivazioni di pubblico interesse, vengono disposte dal Direttore Generale, se nominato, o dal Segretario Comunale.

Della proroga o della riapertura del termine viene data comunicazione al pubblico con le stesse modalità di pubblicazione del bando; in caso di rettifica si procederà con modalità adeguate ai contenuti del bando oggetto della rettifica stessa.

Di tali provvedimenti e delle relative motivazioni sono comunque informate le Organizzazioni Sindacali aziendali.

Articolo 1 Requisiti di ammissione

Per la partecipazione al presente concorso pubblico è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

A) Requisiti specifici:

- Diploma di istruzione di secondo grado di durata quinquennale.
- Possesso della patente di guida di tipo B in corso di validità; tale requisito può essere conseguito anche successivamente alla scadenza del termine di presentazione delle domande di partecipazione al concorso purchè sia posseduto alla data di scadenza del termine fissato dall'Amministrazione per la produzione dei documenti prescritti per l'assunzione.

B) Requisiti generali:

- Cittadinanza italiana, ai sensi dell'art. 38 comma 1 del D.lgs 30 Marzo 2001 n. 165;
- Avere un'età non inferiore ai 18 anni, con un limite massimo di età di anni 36 compiuti, salvo elevazioni di limiti di età per i casi particolari previsti (matrimonio – figli viventi, servizio leva);

COMUNE DI SOVERIA SIMERI

Provincia di Catanzaro



- il godimento dei diritti politici ed immunità da condanne penali o procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione;
- idoneità fisica all'impiego. L'Amministrazione, prima di procedere alla stipula del contratto individuale di lavoro, ha comunque la facoltà di sottoporre a visita medica di controllo presso l'Azienda Sanitaria Locale di appartenenza o presso altre strutture sanitarie pubbliche i vincitori di concorso;
- **la visita di controllo, qualora disposta, sarà effettuata a mezzo del Servizio Sanitario dell'A.S.L. ed ha lo scopo di accertare se il vincitore abbia l'idoneità necessaria e sufficiente per poter esercitare le funzioni connesse allo specifico profilo professionale. Gli interessati dovranno esibire al medico la documentazione sanitaria relativa a patologie od infortuni recenti (cartelle cliniche, visite specialistiche, esami strumentali, ecc.). Tale accertamento, in base alle vigenti disposizioni, è obbligatorio per i lavoratori addetti a mansioni che possono comportare fattori di rischio quali: addetti alla viabilità, segnaletica, officina, edilizia, manutenzione stamperia, magazzini e simili, nonché addetti alla registrazioni dati. Se l'accertamento sanitario è negativo o il vincitore non si presenti alla visita senza giustificato motivo, non si darà luogo all'assunzione. Ove l'Amministrazione non ritenga di avvalersi di tale facoltà, acquisirà dai vincitori un certificato, rilasciato dai competenti organi sanitari pubblici, comprovante la condizione di idoneità al posto.**
Con riferimento ai soggetti appartenenti alle categorie protette, l'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego, qualora disposto, avverrà in conformità alle singole specifiche disposizioni legislative in materia.
- posizione regolare nei riguardi degli obblighi militari.

Non possono partecipare al concorso coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo, nonché coloro che siano stati destituiti da un impiego pubblico ovvero dispensati o licenziati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, o che siano stati dichiarati decaduti dall'impiego per aver conseguito dolosamente la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile, o che abbiano riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato relativa ai reati comunque ostativi all'assunzione presso la Pubblica Amministrazione ai sensi di disposizioni di legge e contrattuali applicabili ai dipendenti degli enti locali, o siano sottoposti a misure di sicurezza o di prevenzione.

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione della domanda di ammissione al concorso e non devono essere comunque posseduti, ad eccezione del requisito dell'età, anche al momento dell'assunzione.

Per difetto dei requisiti di ammissione, l'Amministrazione può disporre in ogni momento l'esclusione dal concorso.

TITOLI DI PREFERENZA O PRECEDENZA: I coniugati con o senza prole ed i vedovi con prole dovranno produrre lo stato di famiglia, rilasciato dal Sindaco del Comune di residenza, in data non anteriore a tre mesi.

Gli orfani di guerra o equiparati e gli orfani della lotta di liberazione, o per i fatti di Mogadiscio dell'11 gennaio 1948, o per azioni singole o collettive aventi fini politici nelle provincie di confine con la Jugoslavia o nei territori soggetti a detto dello Stato, o per azioni di terrorismo politico nei territori dell'ex colonie italiane, o per i fatti di Trieste del 4, 5 e 6 novembre 1953, gli orfani dei perseguitati politici antifascisti o razziali di cui all'art. 2, terzo comma della legge 10 marzo 1955 n. 96, gli orfani

COMUNE DI SOVERIA SIMERI

Provincia di Catanzaro



dei caduti che appartennero alle forze armate della Repubblica sociale italiana, gli orfani dei caduti alto – atesini che appartennero alle forze armate tedesche, di cui alla legge 3 aprile 1958 n. 467, gli orfani dei caduti civili per fatti di guerra, nonché figli dei cittadini dichiarati irreperibili in seguito ad eventi di guerra, dovranno presentare un certificato rilasciato dalle autorità competente. In tale categoria rientrano anche gli orfani di madre deceduta per fatto di guerra, ai sensi della legge 23 febbraio 1960 n. 92;

Gli orfani dei caduti per servizio o equiparati produrranno una dichiarazione rilasciata dall'amministrazione presso la quale il genitore prestava servizio;

Gli orfani dei caduti sul lavoro o equiparati dovranno produrre un certificato, attestante la loro qualifica, rilasciato dalla competente sezione provinciale dell'Associazione nazionale mutilati ed invalidi del lavoro ovvero una dichiarazione all'I.N.A.I.L.

I figli dei mutilati ed invalidi di guerra e delle altre categorie di mutilati ed invalidi dovranno documentare la loro qualifica presentando un certificato del Sindaco del Comune di residenza, attestante la categoria di pensione di cui fruisce il padre o la madre o un attestato dell'autorità competente rilasciato a nome del genitore, indicante la categoria di pensione ovvero il decreto di concessione della pensione o la dichiarazione mod. 69, rilasciata dalla Direzione generale delle pensioni di guerra a norme del genitore.

I figli dei mutilati ed invalidi per servizio dovranno documentare la loro qualifica presentando un certificato, rilasciato dal Sindaco del Comune di residenza, attestante che il padre o la madre fruiscono la pensione e la categoria, oppure il mod. 69-ter rilasciato a nome del genitore o il decreto di concessione della pensione.

I figli mutilati ed invalidi del lavoro dovranno documentare la loro qualifica presentando un certificato, rilasciato dal Sindaco del Comune di residenza, attestante che il padre o la madre sono mutilati ed invalidi del lavoro, ovvero apposita attestazione rilasciata dall'Associazione nazionale mutilati ed invalidi del lavoro o una dichiarazione dell'I.N.A.I.L.

Le madri, le vedove non rimaritate e le sorelle (vedove o nubili) dei caduti, ovvero dei cittadini dichiarati irreperibili in seguito ad eventi di guerra, nonché gli equiparati alle predette categorie, dovranno presentare un certificato, rilasciato dal Sindaco del Comune di residenza.

Le vedove non maritate dei caduti in guerra e degli altri caduti potranno comprovare tale loro condizione anche mediante un'apposita dichiarazione, rilasciata dall'amministrazione presso la quale il coniuge caduto prestava servizio. le vedove non maritate dei caduti sul lavoro potranno comprovare tale loro condizione anche mediante un certificato della competente sezione provinciale dell'Associazione nazionale mutilati ed invalidi del lavoro ovvero una dichiarazione dell'I.N.A.I.L.

I concorrenti che abbiano prestato lodevole servizio di ruolo nelle amministrazioni di Stato, compresa l'Amministrazione autonoma delle poste e delle telecomunicazioni, dovranno produrre un certificato, rilasciato dall'amministrazione competente.

I concorrenti che hanno prestato lodevole servizio non di ruolo nelle amministrazioni dello Stato, compresa l'Amministrazione autonoma delle poste e delle telecomunicazioni, dovranno produrre un certificato, rilasciato dall'amministrazione competente, dal quale risultino la data di inizio, la durata e la natura del servizio stesso.

I dipendenti pubblici che abbiano frequentato con esito favorevole i corsi di preparazione e di integrazione previsti dall'art. 150 dello statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. 10 gennaio 1957 n. 3, dovranno produrre un certificato, rilasciato dalle competenti amministrazioni,

COMUNE DI SOVERIA SIMERI

Provincia di Catanzaro



Articolo 2

Domanda a termine di presentazione

La domanda di ammissione al concorso pubblico redatta, secondo il fac-simile allegato al presente bando, in carta semplice e debitamente firmata in originale deve essere corredata, **a pena di esclusione**, dell'originale dell'attestazione dell'avvenuto versamento di euro 20,00 (tassa concorso), da effettuare esclusivamente sul c/c postale n. 12412188 intestato a Tesoreria del Comune di Soveria Simeri deve essere inviata, esclusivamente a mezzo raccomandata postale con avviso di ricevimento al Comune di Soveria Simeri (CZ), entro il termine perentorio di giorni 30 decorrenti dal giorno successivo alla data di pubblicazione di un avviso di concorso nella GAZZETTA UFFICIALE della Repubblica, contenente gli estremi del Bando e l'indicazione della scadenza del termine per la presentazione della domanda.

La scadenza del termine è prevista per il giorno 7 gennaio 2011, a seguito di avvenuta pubblicazione del presente Bando sulla Gazzetta Ufficiale- Sezione Concorsi n. 97 del 07/12/2010.

Il Bando viene pubblicato integralmente per giorni 30 all'Albo Pretorio dell'Ente e trasmesso in copia integrale, all'Ufficio Circostrizionale per l'impiego, nonché ad altri Enti, uffici ed associazione cui il bando possa interessare, per come previsto dal vigente regolamento in materia.

Come termine di presentazione vale timbro apposto dall'Ufficio Postale accettante.

La busta contenente la domanda di ammissione deve recare la seguente dicitura:

"Concorso pubblico, per titoli ed esami, per il conferimento di n. 1 posti di Agente Polizia Municipale – Categoria C (posizione economica C1)".

Non saranno prese in considerazione le domande che, pur spedite nei termini a mezzo raccomandata A.R., non pervengano all'Ufficio Protocollo del Comune di Soveria Simeri (CZ) entro il termine di 30 giorni dalla data di scadenza del bando.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Le domande inviate con qualsiasi altro mezzo non saranno prese in considerazione.

Nella domanda ciascun candidato dovrà dichiarare, sotto la propria responsabilità, a pena di esclusione dal concorso, utilizzando il predisposto schema di domanda quanto di seguito specificato; le dichiarazioni formulate nella domanda dai candidati dovranno essere rilasciate ai sensi degli artt. 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000:

1. cognome e nome;
2. data e luogo di nascita nonché la residenza e l'eventuale recapito telefonico ed il C.A.P.;
3. di essere il cittadino italiano;
4. il possesso dei requisiti previsti dall'art. 1 del presente bando;
5. di avere un'età non inferiore ai 18;
6. di essere in possesso di uno dei titoli di studio richiesti per l'ammissione al concorso di cui all'art. 1 punto A) del presente bando, specificando il tipo del titolo di studio, l'istituto che lo ha rilasciato, l'anno di conseguimento e la votazione riportata, nonché dei titoli valutabili ai sensi dell'Art. 3 del Bando.
7. la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
8. Il Comune nelle cui liste elettorali è iscritto, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
9. le eventuali condanne penali riportate e procedimenti penali in corso, nonché le misure di sicurezza o di prevenzione cui si è stati sottoposti. In caso negativo dovrà essere dichiarata l'inesistenza di condanne penali e/o di procedimenti penali e/o di misure di sicurezza o di prevenzione;
10. di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione o di non essere stato dichiarato decaduto dall'impiego per aver conseguito dolosamente la nomina

COMUNE DI SOVERIA SIMERI

Provincia di Catanzaro



mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile.

11. di non essere stato interdetto dai pubblici uffici a seguito di sentenza passata in giudicato;
12. il possesso di titoli che danno diritto ad usufruire delle riserve e/o preferenze di cui all'art. 5 del D.P.R. 487/94 e successive modificazione ed integrazioni. Gli stessi devono essere posseduti alla data di scadenza del bando;
13. il domicilio eletto ai fini del concorso;

La firma autografa in calce alla domanda non deve essere autenticata. La mancata apposizione della firma autografa determinerà l'esclusione dal concorso.

Alla domanda deve essere allegata, **pena l'esclusione dal concorso**, fotocopia integrale di un documento di identità in corso di validità.

Articolo 3 Allegati alla domanda

Alla domanda di partecipazione al concorso il candidato deve allegare:

- a) copia del proprio documento di identità in corso di validità;
- b) bollettino di versamento della tassa di concorso di € 20,00 da versare sul C. C. - Postale n° 12412888 intestato al Comune di Soveria Simeri (CZ) – Servizio di Tesoreria;

I documenti di cui alla lettera a) e b) devono essere presentati secondo le prescrizioni del bando di concorso, a pena di esclusione.

Alla domanda possono essere altresì allegati, in carta semplice, i seguenti documenti ritenuti utili ai fini della formazione della graduatoria di merito:

- c) documenti attestanti eventuali titoli di riserva, preferenza e precedenza previsti dalla normativa di cui al DPR 487/1994 e s.m. i.;
- d) documenti attestanti il possesso dei titoli che, ai sensi dell'art. 21 del vigente regolamento dei Concorsi, potrà dar luogo all'attribuzione dei 10 punti così ripartiti:

a) - titoli di servizio fino a	4	punti	5
b) - titoli di studio fino a	3	punti	3
c) - titoli vari fino al	1,5	punti	1
d) - curriculum fino a	1,5	punti	1

La valutazione dei titoli di servizio avverrà, tenendo conto delle frazioni di mese superiore a giorni 15, trascurando quelle eguali o inferiori a tale limite, il servizio viene valutato fino alla data di scadenza del Bando.

Ai sensi dell'Art. 22 della L. 24/12/1986 n. 958 i periodi di effettivo servizio militare di leva, di richiamo alle armi, di ferma volontaria e di rafferma (attestati unicamente dal foglio matricolare dello stato di servizio), prestato presso le Forze armate e nell'Arma dei carabinieri, sono valutati con lo stesso punteggio attribuito per i servizi prestati negli impieghi civili presso Enti Pubblici. Tali periodi sono valutati equiparando alla ex 4^a qualifica funzionale il servizio militare prestato in qualità di soldato semplice, alla ex 6^a qualifica funzionale il servizio militare prestato in qualità di sottufficiale e alla ex 7^a qualifica funzionale il servizio militare prestato in qualità di ufficiale inferiore (fino al grado di capitano)

Sono valutabili come titoli di servizio: a) servizio di ruolo o non di ruolo prestato presso pubbliche amministrazioni con funzioni corrispondenti o equiparabili a qualifiche pari o superiori a quella del posto a concorso, per ogni mese o frazione superiore a quindici giorni = punti 0,1 ;

b) servizio di ruolo o non di ruolo prestato presso pubbliche amministrazioni con funzioni corrispondenti o equiparabili a qualifiche immediatamente inferiori a quella del posto del concorso, per ogni mese o frazione superiore a quindici giorni = punti 0,05;

COMUNE DI SOVERIA SIMERI

Provincia di Catanzaro



I servizi considerati sono quelli prestati nelle amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1, comma 2, del D.lgs. n. 165/2001. Per servizi non di ruolo sono da considerare e ad essi equiparati i servizi prestati sotto forma di co.co.co. – co.co.pro. – lavoro interinale e/o somministrazione ecc. La commissione stabilirà quali sono le qualifiche omogenee sulla base dei requisiti richiesti dai rispettivi contratti di categoria.

Titoli vari: Comprendono gli attestati di profitto e/o frequenza, conseguiti al termine di corsi e seminari di formazione, specializzazione, perfezionamento e aggiornamento, relativi a materie attinenti; la valutazione dei corsi privilegia, nell'attribuzione del relativo punteggio, quelli conclusi con attestati di profitto (voto o giudizio finali) rispetto a quelli di mera frequenza. Sono altresì da valutare, purchè attinenti, nell'ambito di tale categoria, le abilitazioni alla professione, qualora non richiesta per l'accesso, con considerazione degli anni di pratica costituenti presupposto necessario dell'abilitazione stessa. Le pubblicazioni a stampa editoriale (libri, saggi, pubblicazioni) devono essere presentate in originale a stampa o in copia autentica, e sono valutate soltanto se attinenti alle materie la cui disciplina è oggetto di prove d'esame o se, comunque, denotino un arricchimento della professionalità del concorrente in riferimento alle funzioni connesse al posto messo a concorso; ove la pubblicazione rechi la firma di più autori, la parte curata dal candidato deve essere chiaramente individuabile.

CURRICULUM: per curriculum professionale si intende il complesso delle attività svolte dal candidato, nel corso della sua vita lavorativa, che la commissione ritenga significative per un ulteriore apprezzamento della capacità professionale del candidato stesso (es. esperienze lavorative rese presso privati, ecc.) Il Curriculum deve essere sottoscritto ed è valutato solo se evidenzia un valore aggiunto rispetto ai titoli documentali o dichiarati con dichiarazioni sostitutive rese a norma di legge. I titoli di tutte le categorie sopra elencate e gli incarichi professionali, con considerazioni dell'entità e qualità della prestazione resa, devono essere documentati in conformità a quanto previsto nel bando di concorso. Verranno valutati come titoli vari i seguenti titoli, purchè siano ulteriori rispetto a quelli richiesti per l'ammissione al concorso e debitamente documentate, sino ad un massimo di 1,5 punti:

- incarichi e servizi speciali;
- pubblicazioni attinenti a materia riguardanti le attività del posto messo a concorso;
- corsi di qualificazione e specializzazione;
- docenza;
- titoli di studio e/o abilitazioni;
- idoneità in concorsi per titoli ed esami o per esami, relativi a posti di categoria pari o superiore a quella a concorso
- L'attribuzione del punteggio ai titoli vari deve in ogni caso essere finalizzato comunque a privilegiare quelli attinenti alla professionalità del posto messo a concorso, e non può essere superiore al punteggio 0,50 per ogni singolo titolo preso in considerazione sino al massimo attribuibile alla categoria. Nel curriculum professionale vengono valutate le attività formative e professionali, non riferibili a titoli già valutati in altre categorie, nonché tutti gli altri elementi che valgano a far emergere complessivamente l'attitudine del candidato a ricoprire il posto messo a concorso. I commissari per la valutazione di tale categoria hanno a disposizione ciascuno un punteggio pari a 0,5.
- E' facoltà del candidato produrre, in luogo dei sopra elencati documenti, una dichiarazione da presentare nella forma di dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà in conformità a quanto previsto dal DPR 445/2000.
- **La documentazione attestante veridicità delle dichiarazioni deve essere prodotta prima della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.**

COMUNE DI SOVERIA SIMERI

Provincia di Catanzaro



Art. 4 Preselezione eventuale

Nel caso in cui dovessero pervenire oltre 100 domande di partecipazione al concorso si procederà ad una preselezione a test consistenti in domande con risposte multiple predeterminate di cui una sola esatta, sulle materie della prova scritta.

Saranno invitati alle successive prove concorsuali i candidati risultati idonei alla preselezione in ordine decrescente di merito, nonché tutti coloro che avranno conseguito il medesimo punteggio dell'ultimo candidato idoneo.

Art. 5 Prove di esame

Le prove d'esame consistono in una prova scritta ed una prova orale.

Prova scritta:

La prima prova scritta consiste nelle seguenti materie:

- Nozioni di diritto costituzionali e amministrativo con particolare riguardo all'ordinamento degli Enti locali.
- Elementi sui procedimenti penali e civili.
- Compiti della Polizia Municipale con particolare riguardo al codice della strada e dei regolamenti comunali di polizia urbana ed igiene.
- Elementi di diritto penale e procedura penale con particolare riferimento ai delitti contro la Pubblica Amministrazione e alle contravvenzioni.
- Normative nazionali e regionali sull'ordinamento della Polizia Municipale.
- Normative in materia di circolazione stradale
- Nozioni di legislazione in materia urbanistica edilizia, sanitaria, e di pubblica sicurezza e di polizia giudiziaria.

La seconda prova scritta- pratica consiste:

- nella redazione di un atto amministrativo riguardante materie della prima scritta mediante l'utilizzo di apparecchiature informatiche.

la prova orale consiste in

- in materie riguardanti in particolare leggi e regolamento in materia di polizia Urbana, rurale, amministrativa-sanitaria e polizia giudiziaria, nonché sulle materie oggetto della prima prova scritta. La data e la sede per lo svolgimento della eventuale preselezione o della prova scritta e pratica saranno comunicate a tutti i concorrenti ammessi al concorso con almeno 15 giorni di preavviso, la comunicazione ai candidati che conseguono l'ammissione alla prova orale è effettuata in conformità a quanto stabilito a norma di regolamento.

La prova si svolge in seduta pubblica, fatta salva la possibilità di diversa decisione, da parte della Commissione che è tenuta a darne espressa motivazione da pubblicarsi all'Albo Pretorio e da inserire nel verbale di seduta.

La Prova orale verterà sulle materie oggetto della prova scritta, nonché su:

- Statuto e Regolamento del Comune di Soveria Simeri;
- Elementi conoscitivi dei sistemi informatici più diffusi;
- Nozioni di lingua straniera a scelta tra inglese, francese, tedesco e spagnolo;

COMUNE DI SOVERIA SIMERI

Provincia di Catanzaro



Articolo 6 Ammissione alla prova

Sono ammessi a sostenere la prova orale i candidati che abbiano ottenuto nella prova scritta una votazione di almeno 21/30.

La prova orale si intende superata con una votazione di almeno 21/30.

Nella valutazione delle singole prove d'esame, qualora non vi sia unanimità di giudizio il punteggio assegnato alla prova è dato dalla media aritmetica dei voti espressi da ciascun Commissario

Ai candidati ammessi alla prova orale, verrà data comunicazione, della data e della sede di esame almeno 20 giorni prima, mediante lettera raccomandata con l'indicazione del punteggio conseguito nella valutazione dei titoli e del punteggio ottenuto nella prova scritta.

Solo a seguito del superamento della prova scritta e orale verranno valutati i titoli previsti dall'Art. 3.

Articolo 7 Formazione ed approvazione della graduatoria

Nella formazione della graduatoria sarà applicato dalla Commissione quanto previsto dall'Art. 5 del D.P.R. n. 487/94 e successive modificazioni ed integrazioni.

I concorrenti che hanno superato la prova orale e che intendono far valere i titoli di preferenza e/o riserva, già dichiarati nella domanda e posseduti alla data di scadenza del bando, dovranno far pervenire al settore Personale del Comune di Soveria Simeri entro il termine perentorio di 15 giorni decorrenti dal giorno successivo a quello in cui hanno sostenuto la prova orale, la relativa documentazione o dichiarazione sostitutiva resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000.

I documenti o le dichiarazioni sostitutive dovranno indicare il possesso del requisito alla data di scadenza del bando del concorso.

La mancata presentazione nel termine come sopra stabilito delle relative documentazioni o dichiarazioni sostitutive comprovanti il possesso dei titoli di preferenza e /o riserva, comporta l'esclusione dai benefici derivanti dai titoli stessi.

La data di arrivo di tali documenti è stabilita dal bollo a data apposta su di essi dal Servizio Protocollo del Comune di Soveria Simeri.

La Commissione forma la graduatoria di merito dei candidati idonei sulla fase dei singoli punteggi conseguiti nella valutazione dei titoli di cultura, professionali e vari e nelle prove d'esame. E' escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito l'idoneità in ciascuna delle prove d'esame.

Nella formazione della graduatoria, salve le riserve di cui alle vigenti norme la Commissione deve tenere conto dei titoli di preferenza del citato art. 5 del D.P.R. 487/94.

La graduatoria di cui sopra è approvata con determinazione del Responsabile del Servizio Amministrativo o in mancanza dal Segretario Comunale e pubblicata All'Albo Pretorio del Comune di Soveria Simeri e sul sito istituzionale dell'Ente.

Articolo 8 Assunzione in servizio

ASSUNZIONE IN SERVIZIO DEI VINCITORI DI CONCORSO: I candidati dichiarati vincitori sono invitati , a mezzo lettera raccomandata A/R, a presentare, prima della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, la documentazione prevista nell'articolo riguardante la domanda di ammissione.

Qualora il vincitore non ottemperi a quanto sopra, l'Amministrazione comunica di non dar luogo alla stipulazione del contratto , a meno che il medesimo non chieda ed ottenga, per il giustificato motivo, una proroga del termine stabilito per la sottoscrizione del contratto, la cui durata sarà fissata

COMUNE DI SOVERIA SIMERI

Provincia di Catanzaro



dall'Amministrazione, caso per caso, in relazione alle motivazioni addotte. Gli effetti giuridici ed economici del rapporto di lavoro decorrono dal giorno di effettiva presa di servizio, fatte salve specifiche disposizioni previste da leggi speciali per particolari situazioni o categorie di cittadini.

I candidati utilmente collocati in graduatoria saranno invitati a presentare entro un termine perentorio di quarantacinque giorni decorrenti dal ricevimento della richiesta, la documentazione prescritta per l'assunzione ovvero idonea dichiarazione sostitutiva di certificazione, ai sensi e nei limiti di cui al D.P.R. n. 445/2000. L'Amministrazione non procederà all'assunzione dei candidati che non producano la richiesta documentazione nel termine prescritto. L'Amministrazione procede, ai sensi del D.P.R. 445/2000, ad effettuare in qualunque momento idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazione e di atto di notorietà rese e sottoscritte dai candidati.

I candidati dovranno altresì produrre, nel medesimo termine perentorio di cui al comma precedente, un certificato medico rilasciato dall'ufficio di medicina legale dell'Azienda Sanitaria Locale competente per territorio o dal medico militare, attestante il possesso di idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni di Agente di Polizia Municipale.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di sottoporre i candidati a visita medica d'ufficio presso strutture sanitarie pubbliche prima dell'assunzione in servizio.

Il provvedimento di decadenza dall'assunzione viene determinato, oltre che per i motivi previsti dai commi precedenti, o comunque per l'insussistenza dei requisiti richiesti dal presente bando, anche per la mancata presentazione in servizio da parte dell'interessato nel termine assegnato.

Costituirà requisito indispensabile ai fini dell'assunzione il possesso della patente di guida di tipo "B" in corso di validità; tale requisito può essere conseguito anche successivamente alla scadenza del termine di presentazione delle domande di partecipazione al concorso purchè sia posseduto alla data di scadenza del termine fissato dall'Amministrazione per la produzione dei documenti prescritti per l'assunzione.

I candidati dovranno produrre, a pena decadenza, nei termini previsti dal comma 1, la documentazione, o idonea dichiarazione sostitutiva di certificazione, attestante il possesso della patente di guida di tipo "B".

Si procederà alla instaurazione del rapporto di lavoro a tempo indeterminato, ai sensi del Contratto Collettivo Nazionale del Lavoro, comparto Regioni – Enti Locali – mediante la stipula del contratto individuale di lavoro. Ai candidati assunti verrà corrisposta la retribuzione prevista dal Contratto Collettivo Nazionale del Lavoro del personale del comparto Regioni – Enti Locali per la categoria C – posizione economica C1.

I vincitori firmatari del contratto di assunzione potranno richiedere la mobilità ex art. 30 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, o altra forma di mobilità volontaria analoga non prima di cinque anni decorrenti dall'assunzione.

La graduatoria può essere utilizzata, con determinazione ampiamente discrezionale dall'Amministrazione, per tre anni decorrenti dal primo giorno di pubblicazione della graduatoria all'Albo Pretorio del Comune per i posti che si rendano disponibili a seguito di decadenza, rinunce e dimissioni o altra ipotesi di mancata assunzione o cessazione dal servizio dei vincitori, ovvero per la copertura dei posti che siano vacanti in pianta organica alla data del provvedimento di approvazione della graduatoria definitiva, o per la copertura di posti a tempo determinato di pari categoria e profilo.

Articolo 9

Restituzione della eventuale documentazione allegata

I candidati esclusi, assenti o non idonei alle prove concorsuali potranno richiedere, con istanza da produrre al Settore Personale entro 2 mesi dall'avvenuta conoscenza del loro status e comunque non oltre 6 mesi dalla data del provvedimento di approvazione della graduatoria, la restituzione della documentazione eventualmente allegata alla domanda di partecipazione al concorso.

Trascorso il suddetto termine l'Amministrazione disporrà del materiale in giacenza secondo le proprie disponibilità, senza alcuna responsabilità, restando così liberata dal vincolo di conservazione degli atti stessi.

COMUNE DI SOVERIA SIMERI

Provincia di Catanzaro



Articolo 10 Trattamento dei dati personali

Ai sensi dell'art. 13 del decreto legislativo 30 giugno 2003 n. 196 i dati personali forniti dai candidati per la partecipazione a concorsi sono raccolti ai soli fini della gestione della procedura relativa al concorso, presso il Settore Personale e per l'eventuale stipula e gestione del contratto di lavoro nel rispetto delle disposizioni vigenti. L'Amministrazione può incaricare della ricezione, della raccolta e della trattazione dei medesimi dati, soggetti che forniscono specifici servizi elaborativi strumentali allo svolgimento della procedura.

Articolo 11 Norme di rinvio

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando, si rimanda alle norme di cui al vigente Regolamento dei Concorsi, al D.P.R. n. 487 del 9/5/94 e successive modificazioni e integrazioni ed al Vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi e successive modificazioni e integrazioni, nonché alle norme vigenti in materia di accesso agli impieghi negli enti locali ed in particolare all'art. 35 comma 2 del D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001.

L'Amministrazione si riserva, qualora se ne determini la necessità, ovvero se ne ravvisi l'opportunità, di modificare, prorogare o revocare il presente bando di concorso a termine del vigente regolamento e che si procederà ad assunzione ove non contrasti con limiti anche temporali previsti dalla vigente normativa in materia.

Soveria Simeri lì 09/12/2010

Il Responsabile del Settore Personale
Dott. Luciano Cilurzo

COMUNE DI SOVERIA SIMERI

Provincia di Catanzaro



FACSIMILE DI DOMANDA (da compilarsi su carta libera)

AL COMUNE DI SOVERIA SIMERI
SETTORE PERSONALE

.....I....sottoscritt.....

(le donne coniugate devono indicare solo il cognome da nubile) chiede di essere ammesso..... a partecipare al concorso pubblico, per titoli ed esami, per il conferimento di n. 1 posti di Agenti Polizia Municipale - categoria "C" (posizione economica C1) pubblicato sulla del.....

Dichiara, ai sensi e per gli effetti delle disposizioni contenute nel D.P.R. 445/2000, sotto la propria responsabilità, consapevole delle conseguenze penali in caso di dichiarazioni mendaci, quanto segue:

- di essere nat..... a.....il.....
- di essere residente in.....via
C.A.P.Tel.....;

- di essere cittadino.....
- di possedere i requisiti di cui all'articolo n. 1 del bando.
- di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di.....

(oppure di non essere iscritto per il seguente motivo:.....
.....);

- di non aver riportato condanne penali, di non aver procedimenti penali in corso, di non essere sottoposti a misure di sicurezza o di prevenzioni (oppure di aver riportato le seguenti condanne penali, di avere i seguenti procedimenti penali in corso, di essere sottoposto a misure di sicurezza o di prevenzione :
(.....)

- di essere in possesso del titolo di studio di cui all'art. 1 del bando (specificare titolo di studio, Istituto, anno di conseguimento e votazione riportata.....

- di essere in possesso dei seguenti titoli valutabili ai sensi dell'art. 3 del bando:
.....

- di essere/non essere in possesso della patente "B" in corso di validità; tale requisito può essere conseguito anche successivamente alla scadenza del termine di presentazione delle domande di partecipazione al concorso purchè sia posseduto alla data della scadenza del termine fissato dall'Amministrazione per la produzione dei documenti prescritti per l'assunzione;

COMUNE DI SOVERIA SIMERI

Provincia di Catanzaro



- che la propria posizione nei riguardi degli obblighi militari è la seguente:.....

- di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione o dichiarato decaduto dall'impiego per aver conseguito dolosamente la nomina mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;

10 – di non essere stato interdetto dai Pubblici Uffici a seguito di sentenza passata in giudicato;

11 – di essere in possesso dei seguenti titoli di riserva e /o preferenza di cui all'art. 5 del D.P.R. 487/94 e s.m.i:

.....;

12 – di eleggere domicilio, agli effetti del concorso, inin via.....n.C.A.P.

.....

telefono.....riservandosi di comunicare tempestivamente ogni eventuale variazione dello stesso all'ufficio Concorsi in indirizzo;

.....sottoscritt.....è consapevole che, in caso di dichiarazioni mendaci o contenenti dati non corrispondenti a verità, è prevista l'applicazione delle sanzioni penali nonché le altre sanzioni previste all'art. 76 del decreto del Presidente della repubblica n. 445/2000.

Ulteriori dichiarazioni:.....

Allega alla presente:

- fotocopia integrale documento di identità in corso di validità;
- Bollettino di versamento della tassa di concorso di € 20,00;

.....

data

FIRMA (a pena di esclusione).....