



## **COMUNE DI SAN FERDINANDO**

### **Provincia di Reggio Calabria**

**AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI N. 1 POSTO DI “ISTRUTTORE DIRETTIVO”, CATEGORIA D1.**

#### **IL RESPONSABILE DELL'AREA ECONOMICO - FINANZIARIA E TRIBUTI**

**Vista** la deliberazione della Commissione Straordinaria n. 98/ R.D. del 24/08/2010 relativa alla programmazione del fabbisogno di personale a tempo indeterminato per il triennio 2010/2012 - Annualità 2010;

**Vista** la deliberazione della Commissione Straordinaria n. 99/ R.D. del 03/09/2010 relativa all'approvazione del regolamento recante i criteri per le procedure di mobilità esterna (art. 30 del d D.lgs n. 165/2001);

**Visto** il Regolamento per la disciplina dei concorsi e delle altre procedure di assunzione, approvato con deliberazione della Giunta Municipale n.10 Reg.Del. del 26/01/2007;

**Visto** l'art. 35 del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e successive modifiche ed integrazioni;

**Visto** l'art. 91 del T.U.E.L., approvato con D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

**Visto** l'art. 18, commi 6 e 7, nonché l'art. 26, comma 5 bis, del D.Lgs. 08/05/2001, n. 215 e s.m.i.;

**Visto** il vigente contratto collettivo nazionale di lavoro del comparto Regioni - Autonomie locali ed il relativo sistema di classificazione professionale del personale;

**Vista** la propria determinazione n.53 R.I. del 09/12/2010, con la quale è stato approvato lo schema del presente bando di selezione,

#### **RENDE NOTO**

**che** in esecuzione della Determinazione n. 53 R.I. del 09/12/2010, è indetta una selezione pubblica, per titoli ed esami, per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 posto di “Istruttore Direttivo Cat D posizione iniziale di categoria D1 **AREA ECONOMICO – FINANZIARIA E TRIBUTI**.

**La predetta assunzione** sarà regolata dalle vigenti disposizioni legislative e contrattuali nelle rispettive materie, nonché dal Regolamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di SAN FERDINANDO approvato con deliberazione della G.C. n. 10 del 26/01/2007 e s.m.i..

Il Comune di SAN FERDINANDO garantisce inoltre pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi della legge 125/1991. Il presente bando di concorso è emanato nel rispetto delle norme per il diritto al lavoro dei disabili di cui alla Legge 12/3/1999 n. 68.

#### **1) TRATTAMENTO ECONOMICO**

**Verrà** corrisposto il trattamento economico previsto per la Categoria D, pos. iniz. di categoria D1, dal vigente C.C.N.L. del personale non dirigente del Comparto Regioni-Autonomie Locali per rapporti di lavoro a tempo pieno, **ammontante ad Euro 21.166,71** oltre alla

tredicesima mensilità, all'indennità di comparto e ad altri compensi e/o indennità ai sensi del vigente CCNL.

**Gli emolumenti** spettanti sono soggetti alle ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali, a norma di legge; si aggiungono, se spettanti, gli assegni per il nucleo familiare ai sensi della vigente normativa.

## 2) REQUISITI PER L'AMMISSIONE

**Per l'ammissione al concorso** è previsto il possesso da parte dei partecipanti dei seguenti requisiti:

- cittadinanza italiana o, in alternativa, cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, unitamente al requisito del godimento dei diritti civili e politici anche nello stato di appartenenza e di una adeguata conoscenza della lingua italiana, previsti dall'art. 3 del D.P.C.M. n. 174 del 7/2/1994;
- età non inferiore ad anni 18;
- idoneità psico-fisica all'impiego nel profilo professionale di cui si tratta (l'amministrazione si riserva la facoltà di sottoporre a visita medica di controllo il vincitore del concorso, in base alla normativa vigente);
- non essere stati esclusi dal godimento del diritto di elettorato attivo;
- essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva (per i candidati di sesso maschile);
- non aver riportato condanne penali e non essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, dalla nomina agli impieghi presso **le Pubbliche Amministrazioni**;
- non essere stato destituito, dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale, ovvero non essere stato licenziato da una Pubblica Amministrazione ad esito di un procedimento disciplinare per scarso rendimento o per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o con mezzi fraudolenti;
- essere in possesso dei seguenti titoli:
- titolo di studio: Diploma di laurea magistrale in materie giuridiche o economiche o equipollenti, diploma di laurea (vecchio ordinamento) in Giurisprudenza, Scienze politiche, Economia e Commercio o titoli equipollenti o lauree specialistiche equiparate ai sensi di legge; per il titolo di studio conseguito all'estero è richiesta la dichiarazione di aver ottenuto, da parte dell'Autorità competente, il riconoscimento di equipollenza/equivalenza del proprio titolo di studio con quello italiano, come previsto dalla vigente normativa in materia;
- conoscenza di una lingua straniera tra inglese, francese, spagnolo;
- conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
- I cittadini degli altri Stati membri dell'Unione Europea diversi dall'Italia, devono inoltre possedere i seguenti requisiti:
- Godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- Avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

**Tutti i requisiti per ottenere l'ammissione** devono essere posseduti alla data di scadenza, stabilita dal presente bando, per la presentazione della domanda di ammissione (art. 2, comma 7, D.P.R. 09.05.1994, n. 487).

### 3) - **DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE.**

**Per essere ammesso a partecipare alla procedura selettiva** il concorrente deve presentare una domanda, secondo lo schema allegato al presente bando, indirizzata al Comune di San Ferdinando- piazza Generale Nunziante snc 89026 San Ferdinando (Reggio di Calabria). Tale domanda, redatta in carta semplice e sottoscritta dal candidato con firma autografa a pena di esclusione, potrà essere consegnata all'Ufficio Protocollo esclusivamente nell'orario 9.30 – 13.00 di apertura giornaliera al pubblico o potrà essere spedita, a mezzo del servizio postale, mediante raccomandata con avviso di ricevimento.

**La domanda di partecipazione** dovrà pervenire al Comune entro il termine perentorio di trenta giorni decorrente dal primo giorno successivo a quello della data di pubblicazione dell'avviso relativo al presente bando nella **Gazzetta Ufficiale – 4° Serie Speciale – Concorsi ed esami n. 100 del 17/12/2010**

**Nel computo dei trenta giorni non si include la data iniziale, mentre si include quella finale di pubblicazione. Nel caso in cui il termine ultimo coincida con un giorno festivo, il termine finale si intende automaticamente prorogato al primo giorno feriale immediatamente successivo.** La domanda di partecipazione si considera prodotta in tempo utile anche se spedita a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il predetto termine; a tal fine farà fede il timbro della data di partenza apposto dall'ufficio postale accettante.

**La domanda** consegnata a mano all'Ufficio Protocollo o spedita a mezzo raccomandata A.R. dopo il termine perentorio di scadenza sarà esclusa. La data di scadenza del termine di presentazione delle domande di partecipazione sarà indicata anche sul sito internet [www.comune.sanferdinando.rc.it](http://www.comune.sanferdinando.rc.it)

**Nella domanda** il candidato deve indicare la selezione pubblica alla quale intende partecipare e deve dichiarare, sotto la sua responsabilità, ai fini dell'ammissione alla selezione medesima:

- a) il cognome e il nome;
- b) il luogo e la data di nascita;
- c) il codice fiscale;
- d) la residenza anagrafica, il numero telefonico e l'eventuale recapito presso cui indirizzare ogni comunicazione, nell'intesa che, in difetto di diversa indicazione, varrà la residenza dichiarata;
- e) il possesso della cittadinanza italiana, ovvero il possesso della cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione Europea. I cittadini non italiani appartenenti all'U.E. devono altresì dichiarare di godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- f) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- g) di essere fisicamente idoneo allo svolgimento delle mansioni relative al posto messo a selezione;

- h) di non aver riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali pendenti. In caso contrario, devono essere indicate le condanne penali riportate ed i procedimenti penali in corso;
- i) di non essere stato interdetto o sottoposto a misure che, per legge, escludono l'accesso agli impieghi presso le Pubbliche Amministrazioni;
- j) di non essere stato destituito, dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale, ovvero di non essere stato licenziato da una Pubblica Amministrazione ad esito di un procedimento disciplinare per scarso rendimento o per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o con mezzi fraudolenti;
- k) di essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva e del servizio militare (soltanto per il candidato di sesso maschile);
- l) il possesso del titolo di studio richiesto dal bando, con indicazione dell'Istituto presso il quale è stato conseguito, della data e della votazione ottenuta. Per il titolo di studio conseguito all'estero deve essere dichiarato di aver ottenuto, da parte dell'Autorità competente, il riconoscimento di equipollenza/equivalenza del proprio titolo di studio con quello italiano, come previsto dalla vigente normativa in materia;
- m) l'eventuale possesso di ulteriori titoli di studio;
- n) la conoscenza di una lingua straniera tra inglese, francese e spagnolo;
- o) la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
- p) l'eventuale possesso dei titoli previsti dal presente bando per l'applicabilità della riserva nei confronti delle categorie indicate dall'art. 18, comma 6 e dall'art. 26, comma 5 bis, del D. Lgs. N. 215/2001 e s.m.i.- La mancata dichiarazione dei relativi titoli nella domanda di partecipazione esclude il candidato dal beneficio della riserva;
- q) l'eventuale possesso di uno o più titoli di preferenza, tra quelli previsti dall'art. 5, commi 4 e 5 del D.P.R. 09/05/1994, n. 487 e s.m.i. - La mancata indicazione di tali titoli nella domanda di partecipazione comporta l'automatica esclusione del candidato dai relativi benefici;
- r) gli eventuali servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni, con indicazione dei periodi, dei tipi di servizio: tempo pieno o tempo parziale (in quest'ultimo caso indicare la percentuale di utilizzazione e le ore settimanali di servizio), delle categorie di inquadramento, dei profili professionali e dei motivi della cessazione;
- s) il candidato portatore di handicap deve specificare l'eventuale ausilio necessario per sostenere le prove di esame, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi in relazione al suo handicap (art. 20 Legge n. 104/92);
- t) l'autorizzazione a favore del Comune al trattamento dei dati personali e sensibili, ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003 e s.m.i.;
- u) la conformità all'originale di tutti i documenti allegati in fotocopia, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i.;
- v) la consapevolezza e conoscenza delle sanzioni previste dall'art. 76 del D.P.R. n.445/2000 e s.m.i., per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci;
- w) l'accettazione incondizionata delle condizioni previste dal bando di selezione, dagli appositi regolamenti comunali e, in caso di assunzione, da tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti degli Enti Locali.

**Inoltre, ai fini dell'ammissione**, il candidato deve allegare alla domanda i seguenti documenti in carta semplice:

1. copia fotostatica della carta di identità in corso di validità o altro documento in corso di validità riconosciuto ai sensi dell'art. 35 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i.;

2. documenti relativi ai titoli, di cui sia ritenuta opportuna la presentazione agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria (titoli di studio con relativi punteggi, eventuali certificazioni dei servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni, titoli comprovanti il possesso dei requisiti per l'applicabilità della riserva, titoli comprovanti il possesso dei requisiti di preferenza nella nomina, ecc.) ovvero le corrispondenti dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n.445/2000, contenenti le stesse notizie desumibili dai documenti ai quali si riferiscono;
3. "curriculum professionale", munito di data e sottoscritto con firma autografa, documentato e/o contenente dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46, 47 e 76 del D.P.R. 445/2000, nel quale devono essere comprese le informazioni personali, le esperienze lavorative con specificazione dei periodi di servizio, l'istruzione e la formazione con indicazione di eventuali pubblicazioni, le capacità e le competenze, nonché ogni ulteriore informazione ritenuta utile;
4. talloncino di attestazione del versamento della somma di Euro 10,33 sul c/c postale n. 10765899, intestato a: Comune di San Ferdinando - Servizio di Tesoreria, contenente la causale: "Tassa selezione pubblica per copertura del posto di "Istruttore Direttivo Cat D posizione iniziale di categoria D1 "AREA ECONOMICO - FINANZIARIA E TRIBUTI";
5. Elenco della documentazione allegata alla domanda di partecipazione, sottoscritto con firma autografa.

Il candidato ha inoltre l'obbligo di comunicare, a mezzo di raccomandata A.R., le eventuali successive variazioni di residenza o domicilio.

Il Comune non assume alcuna responsabilità nel caso di dispersione di comunicazioni, dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte dei concorrenti o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Il Comune si riserva di invitare i candidati a regolarizzare le domande che risultino incomplete o che rechino inesattezze, ai sensi di quanto previsto dal Regolamento per la disciplina dei concorsi e delle altre procedure di assunzione.

**L'Amministrazione**, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 e s.m.i., si riserva la facoltà di controllare la veridicità delle dichiarazioni sostitutive in ogni fase del procedimento di selezione e, qualora ne accerti la non veridicità, provvederà a disporre l'immediata adozione del relativo provvedimento di esclusione dalla selezione, ovvero di cancellazione dalla graduatoria, ovvero di decadenza dall'assunzione, che tuttavia non esime il candidato dalle eventuali azioni di responsabilità previste dal D.P.R. n. 445/2000 e dalla vigente normativa.

#### **4). APPLICAZIONE DELLA RISERVA E DELLE PREFERENZE**

Per poter beneficiare dell'applicazione della riserva i candidati, appartenenti alle categorie indicate nell'art. 18 comma 6 e nell'art. 26 comma 5 bis del D. Lgs. N. 215/2001 e s.m.i., devono dichiarare nella domanda il possesso dei relativi titoli, come previsto dalla normativa in questione e dal presente bando di procedura selettiva.

Per poter beneficiare del diritto di preferenza a parità di merito e del diritto di preferenza a parità di merito e di titoli, i candidati devono dichiarare nella domanda il possesso degli appositi titoli di cui all'art. 5, commi 4 e 5 del D.P.R. 09/05/1994, n. 487 e s.m.i.- Le categorie di cittadini, alle quali nei pubblici concorsi è riconosciuto il suddetto diritto di preferenza, sono di seguito riportate. Hanno preferenza a parità di merito:

- 1) gli insigniti di medaglia al valor militare;
- 2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;

- 3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- 4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 5) gli orfani di guerra;
- 6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- 7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 8) i feriti in combattimento;
- 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- 10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- 11) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- 12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 13) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
- 14) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- 15) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
- 16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- 17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'Amministrazione che ha indetto il concorso;
- 18) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- 19) gli invalidi ed i mutilati civili;
- 20) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- c) dalla minore età.

I candidati che abbiano superato le prove di esame e che intendano far valere i titoli per l'applicazione della riserva ai sensi dell'art.18, comma 6 e dell'art. 26 comma 5 bis del decreto legislativo 8 maggio 2001, n.215 e s.m.i. e/o per l'applicazione della preferenza a parità di merito e di preferenza a parità di merito e di titoli, ai sensi dell'art. 5, commi 4 e 5 del D.P.R. 09/05/1994, n. 487 e s.m.i., già dichiarati nella domanda di partecipazione ma non allegati alla stessa e posseduti alla data di scadenza del presente bando, devono far pervenire all'ufficio protocollo del Comune di San Ferdinando, entro il termine perentorio di quindici giorni decorrenti dal giorno successivo a quello in cui hanno sostenuto la prova orale, i relativi documenti in carta semplice dai quali risulti il possesso dei titoli in questione. In caso di mancata consegna della relativa documentazione non si terrà conto dei titoli per l'applicazione della riserva e/o dei titoli di preferenza, anche se dichiarati nella domanda. E' inammissibile la documentazione prodotta riguardante i titoli sopraccitati che non siano stati dichiarati nella domanda di partecipazione.

## **5). AMMISSIONE ALLA SELEZIONE**

L'ammissione alla selezione sarà disposta dal Responsabile dell' **AREA ECONOMICO – FINANZIARIA E TRIBUTI**.

## **6). COMMISSIONE GIUDICATRICE**

La Commissione Giudicatrice della procedura selettiva sarà nominata con apposita determinazione, secondo quanto stabilito dal Regolamento per la disciplina dei concorsi e

delle altre procedure di assunzione e sarà composta da tre componenti (Presidente ed altri due membri esperti). Per lo svolgimento delle prove orali qualora necessario, la Commissione potrà essere integrata da uno o più membri esperti.

## **7). EVENTUALE PRESELEZIONE ED AMMISSIONE ALLE PROVE SCRITTE**

Qualora il numero delle domande pervenute sia tale da non consentire l'espletamento della selezione in tempi rapidi, la Commissione Giudicatrice potrà stabilire, a suo insindacabile giudizio, che le prove di esame siano precedute da una preselezione tramite quiz a risposta multipla sulle materie del programma previsto per le prove scritte. La Commissione Giudicatrice potrà richiedere, per lo svolgimento della preselezione, l'intervento di imprese specializzate esterne.

All'eventuale preselezione saranno invitati a partecipare, mediante lettera raccomandata A.R. e senza particolari termini di preavviso, tutti i candidati ammessi. Per la valutazione della prova preselettiva la Commissione disporrà, complessivamente, per ogni candidato, di 30 punti e per ogni risposta esatta ai quesiti proposti sarà attribuito un punto.

La graduatoria della prova preselettiva sarà formulata in ordine decrescente di punteggio e verrà pubblicata all'Albo Pretorio dell'ente. Conseguiranno l'ammissione alle prove scritte di esame i primi 30 candidati che risulteranno collocati nella predetta graduatoria sulla base delle valutazioni ottenute, nonché tutti coloro che si troveranno a parità di punteggio con il trentesimo candidato.

Sul sito internet del Comune [www.comune.sanferdinando.rc.it](http://www.comune.sanferdinando.rc.it) verrà inserito l'elenco degli ammessi alle prove di esame. Il punteggio conseguito nella prova preselettiva non concorrerà alla formazione del voto finale di merito.

## **8). VALUTAZIONE DEI TITOLI**

I criteri per la valutazione dei titoli sono determinati dal Regolamento per la disciplina dei concorsi e delle altre procedure di assunzione. Il punteggio da attribuire ai titoli non potrà essere superiore a 10/10. I titoli valutabili, distinti per categoria, sono i seguenti:

I CATEGORIA – Titoli di studio	punti 4;
II CATEGORIA – Titoli di servizio	punti 4;
III CATEGORIA – Titoli vari e culturali	punti 2.

## **9). SVOLGIMENTO DELLA SELEZIONE**

Le prove di esame si svolgeranno presso la sede municipale sita in Piazza Generale Nunziante snc 89026 San Ferdinando (RC) e consistono in una prova scritta teorico-pratica, in una prova scritta pratico-attitudinale ed in una prova orale.

**Il diario delle prove di esame** sarà oggetto di apposita comunicazione scritta mediante posta raccomandata con avviso di ricevimento indirizzata al recapito indicato dal candidato nella domanda di ammissione e in difetto di diversa indicazione varrà la residenza anagrafica dichiarata.

Eventuali variazioni di date e di sede per lo svolgimento delle prove saranno comunicate ai candidati a mezzo telegramma.

Per la valutazione di ciascuna prova, ogni componente della Commissione dispone di un massimo di dieci punti ed il punteggio attribuito ai concorrenti sarà espresso in trentesimi.

Le singole prove di esame si considereranno superate dai concorrenti che avranno ottenuto in ciascuna prova una votazione di almeno 21/30.

La prova orale comprende, oltre al colloquio, valutabile con il punteggio massimo di punti 27/30, una prova per l'accertamento della conoscenza di una lingua straniera tra inglese,

francese e spagnolo nonché una prova per l'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse, da valutarsi ognuna con un punteggio massimo di punti 1,50/30. Il punteggio finale per la valutazione della prova orale sarà unico e formato dalla somma delle tre valutazioni (max 27/30 per il colloquio, max 1,50/30 per la prova di lingua straniera max 1,50/30 per la prova di informatica), per un totale massimo di punti 30/30.

La valutazione dei titoli sarà effettuata dalla Commissione Giudicatrice dopo la valutazione delle due prove scritte, unicamente per i candidati che avranno superato entrambe le prove scritte. La Commissione Giudicatrice renderà noto l'esito della valutazione dei titoli mediante affissione all'Albo Pretorio del Comune di apposita graduatoria da compilarsi in ordine alfabetico, che verrà inserita anche sul sito internet dell'ente.

Al termine di ogni seduta dedicata alla prova orale, la Commissione redigerà un elenco dei concorrenti esaminati, contenente l'indicazione dei voti riportati nella prova medesima e ne curerà l'affissione di una copia all'esterno della stanza dove ha avuto luogo la prova stessa.

La Commissione Giudicatrice procederà alla formazione della graduatoria di merito dei concorrenti che avranno superato le prove di esame nella stessa seduta in cui avranno termine od in un'altra apposita, da tenersi nei giorni immediatamente successivi. Tale graduatoria è unica ed è formata, secondo l'ordine decrescente, dal punteggio totale, espresso in settantesimi, ottenuto da ciascun concorrente e determinato sommando il voto riportato nella valutazione dei titoli (max 10/10), con il risultato ottenuto dalla media aritmetica dei voti conseguiti nelle due prove scritte (max 30/30) e con il voto riportato nella prova orale (max 30/30).

La graduatoria di merito è riportata nel verbale della seduta conclusiva dei lavori della Commissione e sarà pubblicata, a cura della stessa Commissione, all'Albo Pretorio del Comune.

## **10). PROGRAMMA DELLE PROVE DI ESAME**

GLI ESAMI DELLA SELEZIONE CONSISTERANNO IN UNA PROVA SCRITTA TEORICO - PRATICA, UNA PROVA SCRITTA PRATICO – ATTITUDINALE ED UNA PROVA ORALE.

**I - Prova scritta teorico – pratica.** La prova ha lo scopo di verificare il livello delle esperienze formative e delle competenze professionali del candidato, nonché quello di valutare la sua preparazione sulle seguenti materie:

- Diritto Costituzionale
- Diritto Amministrativo:
- Diritto degli Enti Locali (T.U.O.E.L);
- Diritto Tributario con particolare riferimento ai tributi degli enti locali;
- Diritto Civile;
- Diritto Penale.

**II - Prova scritta pratico - attitudinale.** Stesura di un atto complesso in materia amministrativa (anche di natura tributaria) e/o di un elaborato con soluzione di un caso pratico, con particolare riferimento all'Ente Comune.

**III - Prova orale.** La prova orale è finalizzata all'accertamento della preparazione professionale del candidato relativa agli argomenti della prova scritta teorico – pratica e della prova scritta pratico - attitudinale.



Durante lo svolgimento della prova verrà inoltre accertata la conoscenza di una o più lingue straniere indicate dal candidato nella domanda di ammissione scelte tra le seguenti: inglese, francese, spagnolo, anche mediante un colloquio e/o in una traduzione di un testo scritto fornito dalla Commissione, nonché una prova per l'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse, che potrà prevedere anche l'utilizzo di strumenti informatici.

La Commissione stabilisce, prima dell'inizio delle prove, le modalità di espletamento delle stesse, in modo che siano uguali per tutti i concorrenti. I tempi da assegnare per l'espletamento dell'eventuale preselezione e delle prove di esame sono stabiliti dalla Commissione Giudicatrice.

Tutti i concorrenti devono essere posti in grado di utilizzare materiali e attrezzature dello stesso tipo ed in pari condizioni operative.

L'aspirante deve presentarsi munito di un documento valido di riconoscimento.

## **11). APPROVAZIONE DELLA GRADUATORIA E SUO UTILIZZO**

La graduatoria finale della selezione, che terrà conto della suddetta riserva del posto, ai sensi dell'art.18, comma 6 e dell'art. 26 comma 5 bis del decreto legislativo 8 maggio 2001, n.215 e s.m.i e dell'eventuale applicazione delle sopra citate preferenze, verrà approvata, unitamente a tutti gli atti delle operazioni concorsuali, con determinazione del Responsabile **dell'AREA ECONOMICO FINANZIARIA E TRIBUTI** e verrà pubblicata mediante affissione all'Albo Pretorio del Comune. Dalla data di tale pubblicazione decorrerà il termine per eventuali impugnative. La graduatoria finale sarà inserita anche sul sito internet del Comune.

Con l'approvazione della graduatoria finale verrà individuato il concorrente vincitore della procedura selettiva pubblica al quale spetterà l'attribuzione del posto messo a pubblico concorso. L'esito della procedura selettiva sarà portato a conoscenza del vincitore.

La fissazione della data di effettiva assunzione in servizio è comunque subordinata al rispetto, da parte dell'Amministrazione, dei vincoli normativi, contrattuali, o finanziari che risulteranno vigenti, senza che il vincitore od altri concorrenti idonei possano vantare diritti nei confronti della stessa Amministrazione.

Il vincitore della procedura selettiva sarà invitato a presentarsi personalmente presso il competente ufficio del Comune entro il termine indicato nella comunicazione di assunzione, per la stipulazione del contratto individuale di lavoro subordinato a tempo indeterminato pari a n. 36 ore di servizio settimanali.

Per l'accertamento nei confronti del vincitore del possesso dei requisiti previsti per l'accesso all'impiego, si applicano le disposizioni appositamente previste dal Regolamento per la disciplina dei concorsi e delle altre procedure di assunzione e quelle in materia di semplificazione amministrativa.

Prima della stipula del contratto individuale di lavoro, il soggetto individuato vincitore deve inoltre dichiarare, sotto la propria responsabilità, di non avere altri rapporti di lavoro subordinato pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.-

L'accertamento della mancata sussistenza dei requisiti per l'accesso all'impiego comporta la risoluzione di diritto del contratto individuale di lavoro, senza obbligo di preavviso.

La graduatoria finale della presente selezione rimane efficace per tre anni dalla data della sua pubblicazione, salvo eventuali proroghe previste da disposizioni di legge. L'Amministrazione comunale ha facoltà di utilizzare tale graduatoria per la copertura di ulteriori posti di pari categoria contrattuale e profilo professionale, sia ad orario pieno che ad orario ridotto che, nel suddetto periodo, dovessero rendersi eventualmente vacanti e

disponibili, fatta eccezione per i posti istituiti o trasformati successivamente all'indizione della presente selezione, nel rispetto della normativa e del CCNL che risulteranno vigenti. L'Amministrazione comunale ha facoltà di utilizzare la graduatoria in questione anche per assunzioni a tempo determinato, sia a tempo pieno che a tempo parziale, qualora non siano disponibili apposite graduatorie per assunzioni a tempo determinato di pari categoria contrattuale e profilo professionale. La mancata accettazione della proposta a tempo determinato è ininfluente ai fini dell'utilizzo della graduatoria per assunzioni a tempo indeterminato.

## **12). TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Tutti i dati personali e sensibili forniti dai candidati per l'espletamento della presente procedura selettiva saranno raccolti dall'Amministrazione comunale e trattati nel rispetto del D. Lgs. n. 196/2003, sia su supporto cartaceo che in forma automatizzata, per le finalità connesse alla selezione e, successivamente, per l'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro e per le finalità inerenti la gestione del rapporto stesso, anche mediante utilizzo di banca dati automatizzata, come previsto dalla predetta normativa.

Le medesime informazioni potranno essere comunicate ad altre pubbliche amministrazioni direttamente interessate alla posizione economico-giuridica del candidato vincitore. L'interessato gode del diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché dei diritti complementari di rettificare, aggiornare e completare i dati errati, nel rispetto della normativa vigente.

E' prevista la diffusione dei dati dei candidati mediante affissione delle relative graduatorie sia all'Albo Pretorio che sul sito internet dell'ente.

## **13). DISPOSIZIONI FINALI**

Con la partecipazione alla procedura selettiva in questione è implicita da parte del concorrente l'accettazione senza riserve di tutte le prescrizioni e precisazioni contenute nel bando.

L'Amministrazione comunale si riserva il diritto di modificare, prorogare, riaprire i termini di presentazione delle domande o, eventualmente, di revocare il presente bando, o di annullare la procedura concorsuale o di non procedere all'assunzione, a suo insindacabile giudizio, quando l'interesse pubblico lo richieda in dipendenza di sopravvenute circostanze preclusive di natura normativa, contrattuale, organizzativa o finanziaria, senza che il vincitore od altri concorrenti idonei possano per questo vantare diritti nei confronti dell'Amministrazione.

Per quanto non previsto dal presente bando viene fatto riferimento alle norme vigenti legislative, contrattuali e regolamentari. Il bando integrale della procedura selettiva ed il relativo allegato schema di domanda di partecipazione sono disponibili sul sito internet del Comune o presso l'Ufficio dell'area economico finanziaria e tributi dell'Ente (Responsabile del procedimento Rag. Francesco Mangiaruga - recapito telefonico 0966 7614122).

**SAN FERDINANDO, 17/12/2010**

**IL RESPONSABILE DELL'AREA ECONOMICO FINANZIARIA E TRIBUTI  
Rag. Francesco Mangiaruga**

**ALLEGATO N. 1**

AL COMUNE DI SAN FERDINANDO  
AREA ECONOMICO FINANZIARIA E TRIBUTI  
Piazza Generale Nunziante snc **89026 San Ferdinando (R.C.)**

l1/la \_\_\_\_\_ sottoscritto/a \_\_\_\_\_ (cognome \_\_\_\_\_ e nome \_\_\_\_\_ )

**CHIEDE**

di essere ammesso/a a partecipare alla procedura selettiva pubblica, per titoli ed esami, per la copertura, a tempo pieno ed indeterminato di un posto di **ISTRUTTORE DIRETTIVO**”, **CATEGORIA D1**. da assegnare all’Area economico - finanziaria e tributi. A tal fine, ai sensi e per gli effetti delle disposizioni contenute negli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 e consapevole che le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del Codice Penale e delle leggi vigenti in materia, sotto la propria responsabilità,

**DICHIARA**

A) di essere nato/a a \_\_\_\_\_ (Prov. \_\_\_\_\_ ) il \_\_\_\_\_;

B) di essere in possesso del seguente codice fiscale: \_\_\_\_\_;

C) di essere residente in \_\_\_\_\_ (Prov. \_\_\_\_\_ ), c.a.p. \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ , numero telefonico \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ e che il recapito presso il quale devono essere inviate tutte le comunicazioni inerenti alla presente procedura selettiva è il seguente: Via \_\_\_\_\_

n. \_\_\_\_\_ c.a.p. \_\_\_\_\_ Città \_\_\_\_\_

Prov. \_\_\_\_\_ (in difetto di dichiarazione varrà la residenza indicata);

D) di essere cittadino/a italiano/a;  
oppure, solo per i cittadini degli altri Stati membri dell’Unione Europea (barrare e completare solo se ricorre la situazione):

di essere in possesso della cittadinanza del seguente Stato membro dell'Unione Europea: \_\_\_\_\_; di godere dei diritti civili e politici anche nello stato di appartenenza o provenienza; di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;

E) di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di \_\_\_\_\_, oppure (barrare e completare solo se ricorre la situazione):

di non essere iscritto/a nelle liste elettorali per i seguenti motivi

\_\_\_\_\_;

oppure (barrare e completare solo se ricorre la situazione):

di essere stato/a cancellato/a per i seguenti motivi:

\_\_\_\_\_;

F) di essere fisicamente idoneo all'impiego per lo svolgimento delle mansioni relative ai posti messi a selezione;

G) di non aver riportato condanne penali;

oppure (barrare e completare solo se ricorre la situazione):

di aver riportato le seguenti condanne penali:

\_\_\_\_\_;

H) di non avere procedimenti penali pendenti;

oppure (barrare e completare solo se ricorre la situazione):

di avere in corso i seguenti procedimenti penali a proprio carico:

\_\_\_\_\_;

I) di non essere stato/a interdetto/a o sottoposto/a a misure che, per legge, escludono l'accesso agli impieghi presso le Pubbliche Amministrazioni;

J) di non essere stato/a destituito/a, dispensato/a dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero di non essere stato/a dichiarato/a decaduto/a da un impiego statale, ovvero di non essere stato/a licenziato/a da una Pubblica Amministrazione ad esito di un procedimento disciplinare per scarso rendimento o per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o con mezzi fraudolenti;

K) barrare e completare solo per i concorrenti di sesso maschile:

di trovarsi, nei riguardi degli obblighi di leva e del servizio militare, nella seguente posizione:

\_\_\_\_\_;

L) di essere in possesso del seguente titolo di studio richiesto dal bando: Diploma di Laurea \_\_\_\_\_ rilasciato

dall'Università \_\_\_\_\_ di \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ nell'anno scolastico \_\_\_\_\_, con la votazione finale di:

\_\_\_\_\_ ; Per il titolo di studio conseguito all'estero:

(barrare solo se ricorre la situazione) di aver ottenuto, da parte dell'Autorità competente, il riconoscimento di equipollenza/equivalenza del proprio titolo di studio con quello italiano, ai sensi della vigente normativa in materia;

M) di essere in possesso degli ulteriori titoli di studio (barrare e completare se del caso):

ulteriore Diploma di \_\_\_\_\_ rilasciato dall'Istituto \_\_\_\_\_ d \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ nell'anno scolastico \_\_\_\_\_ , con la votazione finale di:

\_\_\_\_\_ ;  
Laurea di primo livello (L. del nuovo ordinamento) della classe  
\_\_\_\_\_ in \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ conseguita presso l'Università degli Studi  
\_\_\_\_\_ di \_\_\_\_\_ nell'anno accademico  
\_\_\_\_\_ , con la votazione finale di: \_\_\_\_\_ ;

Diploma di Laurea (D.L. vecchio ordinamento) in  
\_\_\_\_\_ conseguita presso l'Università degli  
Studi \_\_\_\_\_ di \_\_\_\_\_ nell'anno accademico  
\_\_\_\_\_ , con la votazione finale di: \_\_\_\_\_ ;

Laurea Specialistica/Magistrale della classe \_\_\_\_\_ (LS/LM del nuovo ordinamento)  
in \_\_\_\_\_ conseguita presso  
l'Università degli Studi \_\_\_\_\_ di \_\_\_\_\_  
nell'anno accademico \_\_\_\_\_ , con la votazione finale di:

\_\_\_\_\_ ;  
Per il sopra indicato titolo di studio

\_\_\_\_\_ conseguito all'estero:

(barrare solo se ricorre la situazione) di aver ottenuto, da parte dell'Autorità competente, il riconoscimento di equipollenza/equivalenza del proprio titolo di studio con quello italiano, ai sensi della vigente normativa in materia;

O) di conoscere la seguente lingua straniera -----

P) di conoscere l'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;

Q) se ricorrono le situazioni di seguito descritte barrare e completare:

di essere in possesso dei seguenti titoli previsti dal bando della presente procedura selettiva per l'applicabilità della riserva in caso di superamento delle prove di esame, in quanto appartenente alla categoria di cui all'art. 18, comma 6, del D. Lgs. N. 215/2001 (*volontari in ferma breve o in ferma prefissata di durata di cinque anni delle tre forze armate, congedati senza demerito, anche al termine o durante le eventuale rafferme contratte*) - Specificare lo stato di servizio militare: di essere stato in servizio in qualità di \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ presso la seguente forza armata \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ presso il Distretto Militare di \_\_\_\_\_ - La mancata dichiarazione esclude il candidato dal beneficio della riserva;

di essere in possesso dei seguenti titoli previsti dal bando della presente procedura selettiva per l'applicabilità della riserva in caso di superamento delle prove di esame, in quanto appartenente alla categoria di cui all'art. 26, comma 5 bis, del D. Lgs. N. 215/2001 (*ufficiali di complemento in ferma biennale e ufficiali in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta*) - Specificare lo stato di servizio militare: di essere stato in servizio in qualità di \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ presso la seguente forza armata \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ presso il Distretto Militare di \_\_\_\_\_ - La mancata dichiarazione esclude il candidato dal beneficio della riserva;

R) di essere in possesso dei seguenti titoli di preferenza previsti dalla legge, ai sensi dell'art. 5, commi 4 e 5 del D.P.R. 09/05/1994, n. 487 e s.m.i. ( cfr. punto 4. del bando della \_\_\_\_\_ presente procedura selettiva:

\_\_\_\_\_ ;

S) barrare e completare le caselle che interessano:

di non aver prestato servizio presso Pubbliche Amministrazioni;

di aver prestato i seguenti servizi presso Pubbliche Amministrazioni:

- Amministrazione \_\_\_\_\_ , per il periodo dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ , a tempo pieno a tempo parziale del \_\_\_\_\_ % per n. \_\_\_\_\_ ore settimanali (barrare la casella del caso e completare) con profilo professionale \_\_\_\_\_ categoria di inquadramento: \_\_\_\_\_ motivo della cessazione: \_\_\_\_\_ ;

- Amministrazione \_\_\_\_\_ , per il periodo dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ , a tempo pieno a tempo parziale del \_\_\_\_\_ % per n. \_\_\_\_\_ ore settimanali (barrare la casella del caso e completare) con profilo professionale \_\_\_\_\_ categoria di inquadramento: \_\_\_\_\_ , motivo della cessazione: \_\_\_\_\_ ;

- Amministrazione \_\_\_\_\_ , per il periodo dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ , a tempo pieno a tempo parziale del \_\_\_\_\_ % per n. \_\_\_\_\_ ore settimanali (barrare la casella del caso e completare) con profilo professionale \_\_\_\_\_ categoria di inquadramento: \_\_\_\_\_ , motivo della cessazione: \_\_\_\_\_ ;

- Amministrazione \_\_\_\_\_ , per il periodo dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ , a tempo pieno a tempo parziale del \_\_\_\_\_ % per n. \_\_\_\_\_ ore settimanali (barrare la casella del caso e completare) con profilo professionale \_\_\_\_\_ categoria di inquadramento: \_\_\_\_\_ , motivo della cessazione: \_\_\_\_\_ ;

- Amministrazione \_\_\_\_\_ , per il periodo dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ , a tempo pieno a tempo parziale del \_\_\_\_\_ % per n. \_\_\_\_\_ ore settimanali (barrare la casella del caso e completare) con profilo professionale \_\_\_\_\_ categoria di inquadramento: \_\_\_\_\_ , motivo della cessazione: \_\_\_\_\_ ;

- Amministrazione \_\_\_\_\_ , per il periodo dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ , a tempo pieno a tempo parziale del \_\_\_\_\_ % per n. \_\_\_\_\_ ore settimanali (barrare la casella del caso e completare) con profilo professionale \_\_\_\_\_ categoria di inquadramento: \_\_\_\_\_ , motivo della cessazione: \_\_\_\_\_ ;

- Amministrazione \_\_\_\_\_ , per il periodo dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ , a tempo pieno a tempo parziale del \_\_\_\_\_ % per n. \_\_\_\_\_ ore settimanali (barrare la casella del caso e completare) con profilo professionale \_\_\_\_\_ categoria di inquadramento: \_\_\_\_\_ , motivo della cessazione: \_\_\_\_\_ ;

- Amministrazione \_\_\_\_\_ , per il periodo dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ , a tempo pieno a tempo parziale del \_\_\_\_\_ % per n. \_\_\_\_\_ ore settimanali (barrare la casella del caso e completare) con profilo professionale \_\_\_\_\_ categoria di

inquadramento: \_\_\_\_\_ , motivo della cessazione: \_\_\_\_\_ ;

- Amministrazione \_\_\_\_\_ , per il periodo dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ , a tempo pieno a tempo parziale del \_\_\_\_\_ % per n. \_\_\_\_\_ ore settimanali (barrare la casella del caso e completare) con profilo professionale \_\_\_\_\_ categoria di inquadramento: \_\_\_\_\_ , motivo della cessazione: \_\_\_\_\_ ;

T) barrare e completare solo se ricorre la situazione:  
di essere portatore di handicap e, in quanto tale, di avere la necessità del seguente ausilio \_\_\_\_\_ per sostenere le prove d'esame \_\_\_\_\_ e del seguente tempo aggiuntivo necessario per lo svolgimento di tali prove: \_\_\_\_\_ ;

U) di autorizzare il Comune al trattamento dei propri dati personali e sensibili, a norma del D. Lgs.n. 196/2003 e s.m.i.;

V) che tutti i documenti allegati in fotocopia, sono conformi all'originale, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i.;

W) di essere consapevole delle sanzioni previste dall'art. 76 del D.P.R. n.445/2000 e s.m.i., per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci;

X) di accettare, incondizionatamente, tutte le condizioni previste dal bando della presente selezione, nonché dagli appositi regolamenti comunali e, in caso di assunzione, da tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti degli Enti Locali; (eventuali \_\_\_\_\_ altre \_\_\_\_\_ dichiarazioni)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ allega, a corredo della domanda, i seguenti documenti:

1) copia fotostatica della carta di identità in corso di validità o altro documento in corso di validità riconosciuto ai sensi dell'art.35 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i.;

2) documenti relativi ai titoli, di cui è ritenuta opportuna la presentazione agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria (titoli di studio con relativi punteggi, eventuali certificazione dei servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni, titoli comprovanti il possesso dei requisiti per l'applicabilità della riserva, titoli comprovanti il possesso dei requisiti di preferenza nella nomina, ecc.) ovvero le corrispondenti dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n.445/2000, contenenti le stesse notizie desumibili dai documenti ai quali si riferiscono (elencare tutti i documenti e/o le dichiarazioni sostitutive che a tal fine si allegano):

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

- 
- 
- 
- 
- 
- 
- 
- 
- 3) "curriculum professionale", munito di data e sottoscritto con firma autografa, documentato e/o contenente dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46, 47 e 76 del D.P.R. 445/2000, nel quale sono comprese le informazioni personali, le esperienze lavorative con specificazione dei periodi di servizio, l'istruzione e la formazione con indicazione di eventuali pubblicazioni, le capacità e le competenze, nonché ogni ulteriore informazione ritenuta utile;
- 4) talloncino di attestazione del versamento della somma di Euro 10,33, sul c/c postale n.10765899, intestato a: Comune di San Ferdinando - Servizio di Tesoreria, contenente la causale: "Tassa selezione pubblica per copertura di un posto di " Istruttore Direttivo - CAT. D"1;
- 5) Elenco della documentazione allegata alla presente domanda di partecipazione, sottoscritto con firma autografa.

---

(luogo e data)

FIRMA

---

La firma autografa, da apporre sulla presente domanda, non va autenticata, ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. n.445/2000 e s.m.i.-



**ALLEGATO N. 2**

AL COMUNE DI SAN FERDINANDO  
AREA ECONOMICO FINANZIARIA E TRIBUTI  
Piazza Generale Nunziante snc **89026 San Ferdinando (R.C.)**

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE  
(Art. 46 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445)

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'  
(Art. 47 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445)

Il/La sottoscritto/a

Cognome \_\_\_\_\_ Nome \_\_\_\_\_

Nato/a a \_\_\_\_\_ Provincia ( \_\_\_\_ ) il

\_\_\_\_\_ e residente in \_\_\_\_\_

Provincia ( \_\_\_\_ )

Via/Piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ , c.a.p.

\_\_\_\_\_, con riferimento alla domanda di partecipazione alla procedura selettiva pubblica, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato ed a tempo pieno di un posto di categoria " D1 - Istruttore Direttivo" da assegnare all'Area economico - finanziaria e tributi " contestualmente alla presente, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e consapevole che le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, come disposto dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000,

DICHIARA

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Il/La sottoscritto/a dichiara di essere a conoscenza che, ai sensi dell'art. 75 del D.P.R. 445/2000, qualora l'Amministrazione, a seguito di controllo, riscontri la non veridicità del contenuto della suddetta dichiarazione, è prevista la decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Il/La sottoscritto/a, ai sensi del D. Lgs. 196/2003 e s.m.i., rispetto al trattamento dei dati personali, esprime il proprio consenso affinché tali dati possano essere trattati ad ogni effetto previsto dalle vigenti disposizioni.

Il/La sottoscritto/a allega alla presente fotocopia del documento di identità, in corso di validità.

Luogo e data \_\_\_\_\_

Il/La dichiarante \_\_\_\_\_  
(Firma per esteso e leggibile)

(La dichiarazione sopra estesa non necessita di autenticazione della firma ed è sottoscritta ed inviata all'ufficio competente unitamente alla fotocopia, non autenticata, di un documento di identità del dichiarante, in corso di validità).

**Il presente modello può essere utilizzato qualora alla domanda di partecipazione o al curriculum siano allegate ulteriori dichiarazioni sostitutive di certificazioni o dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà.**

## ALLEGATO N. 3

### GUIDA ALL'AUTOCERTIFICAZIONE

Ai sensi del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445: "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa", l'autocertificazione è una dichiarazione che l'interessato redige e sottoscrive nel proprio interesse su stati, fatti e qualità personali e che utilizza nei rapporti con la pubblica amministrazione, con i concessionari e gestori di pubblici servizi e, talvolta, anche con dei soggetti privati.

Le autocertificazioni possono sostituire i normali certificati (dichiarazioni sostitutive di certificazioni) oppure gli atti di notorietà (dichiarazioni sostitutive di atti di notorietà). **Le dichiarazioni sostitutive di certificazioni** devono essere semplicemente sottoscritte dall'interessato senza firma autenticata. **Le dichiarazioni sostitutive di atti di notorietà** sono sottoscritte dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritte e presentate unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore.

#### QUALI SONO LE DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE DI CERTIFICAZIONI

Sono quelle che sostituiscono i certificati emessi dalla P.A., cioè sono dichiarazioni che hanno la stessa funzione di quei documenti rilasciati da una amministrazione pubblica con finalità di ricognizione, riproduzione e partecipazione a terzi di stati, qualità personali e fatti contenuti in albi, elenchi o registri pubblici o, comunque accertati da soggetti titolari di funzioni pubbliche. L'art. 46 del T.U. individua i seguenti stati, qualità personali, fatti che possono essere sostituiti con dichiarazione sostitutiva di certificazione:

- data e luogo di nascita;
- la residenza;
- la cittadinanza;
- il godimento dei diritti civili e politici;
- lo stato di celibe, coniugato, vedovo o stato libero;
- lo stato di famiglia;
- l'esistenza in vita;
- la nascita del figlio;
- il decesso del coniuge, dell'ascendente o discendente;
- l'iscrizione in albi, registri o elenchi tenuti dalla p.a.;
- l'appartenenza a ordini professionali;
- titolo di studio, esami sostenuti;
- qualifica professionale posseduta, titolo di specializzazione, di abilitazione, di formazione di aggiornamento e di qualificazione tecnica;
- situazione reddituale o economica anche ai fini della concessione dei benefici di qualsiasi tipo previsti da leggi speciali;
- assolvimento di specifici obblighi contributivi con l'indicazione dell'ammontare corrisposto;
- possesso e numero del codice fiscale, della partita I.V.A. e di qualsiasi dato presente nell'archivio dell'anagrafe tributaria;
- stato di disoccupazione;
- qualità di pensionato e categoria di pensione;
- qualità di studente;
- qualità di legale rappresentante di persone fisiche o giuridiche, di tutore, di curatore e simili;
- iscrizione presso associazioni o formazioni sociali di qualsiasi tipo;

- tutte le situazioni relative all'adempimento degli obblighi militari, ivi comprese quelle attestate nel foglio matricolare dello stato di servizio;
- di non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa;
- di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali;
- qualità di vivenza a carico;
- tutti i dati a diretta conoscenza dell'interessato contenuti nei registri dello stato civile;
- di non trovarsi in stato di liquidazione o di fallimento e di non aver presentato domanda di concordato.

### **QUALI SONO LE DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE DEGLI ATTI NOTORI**

Sono le dichiarazioni che sostituiscono tutto quello che non è certificabile dalla P.A., cioè sono dichiarazioni che riguardano stati, qualità personali e fatti non contenuti in albi, elenchi o registri pubblici, e che sono a diretta conoscenza del dichiarante.

Quindi è possibile autocertificare tutte le altre circostanze non contenute nell'elencazione di cui all'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000 ad eccezione dei certificati medici, sanitari, veterinari, di origine, di conformità CE, di marchi o brevetti, ecc. (art. 49 del T.U.).

### **DICHIARAZIONI FALSE**

Ai sensi dell'art. 76 del T.U. chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso nei casi previsti dal T.U. è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.

L'esibizione di un atto contenente dati non più rispondenti a verità equivale ad uso di atto falso.

Le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli art. 46 e 47 del T.U. sono considerate come fatte a pubblico ufficiale.

Se i reati indicati nei commi, 1, 2 e 3 sono commessi per ottenere la nomina ad un pubblico ufficio o autorizzazione all'esercizio di una professione o arte, il giudice, nei casi più gravi, può applicare l'interdizione temporanea dai pubblici uffici.

### **CONTROLLI SULLA VERIDICITA' DELLE DICHIARAZIONI**

Ai sensi dell'art. 71 del T.U. le amministrazioni procedenti sono tenute a procedere ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47 del T.U.-